



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.5.2015

Kielce, dnia 02-06-2015

Pan
Dariusz Dąbrowski
Starosta Starachowicki

Pani
Bożena Wrona
Przewodnicząca
Rady Powiatu w Starachowicach

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w dniach 13-14 kwietnia 2015 roku przeprowadzili: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Piotr Gołda – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (członek zespołu kontrolnego) na podstawie upoważnień: Nr 284/2015 oraz 285/2015 wystawionych w dniu 9 kwietnia 2015 roku przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie czy organy Powiatu przestrzegają wymagań określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach wykonawczych w odniesieniu do organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania przez organy Powiatu skarg i wniosków w okresie 2013 - 2015 rok (do dnia kontroli).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Starachowickiego **oceniam pozytywnie z uchybieniami,**

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Starachowicach **oceniam pozytywnie z uchybieniami.**

Ustalenia kontroli:

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

W kontrolowanej jednostce przedmiotowy zakres regulują również:

1. skargi i wnioski przyjmowane i rozpatrywane przez Starostę Starachowickiego:
 - § 37 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Starachowicach przyjęty uchwałą Nr V/31/2015 z dnia 26 lutego 2015 roku (poprzedni Regulamin Organizacyjny - uchwała Nr XXXVIII/288/2013 z dnia 26 września 2013 roku) zgodnie z którym, odpowiedzi na skargi i wnioski składane lub adresowane do Zarządu, Starosty lub poszczególnych Członków Zarządu przygotowuje Wydział Organizacyjny w oparciu o materiały przekazane przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu. Pozostałe skargi i wnioski rozpatrują Wydziały, Zespoły, Wieloosobowe i Jednoosobowe Stanowiska Pracy w ramach swej właściwości rzeczowej. Przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie i rejestrowanie skarg i wniosków koordynuje Wydział Organizacyjny,
 - rejestr skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Starachowicach prowadzony jest przez Pana Szymona Kotowskiego głównego specjalistę Referatu ds. Organizacyjnych w Wydziale Organizacyjnym w oparciu o § 17 ust. 3 a pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Starachowicach (uprzednio § 17 ust. 3a pkt 12),
2. skargi i wnioski rozpatrywane przez Radę Powiatu w Starachowicach:
 - § 47 ust. 2 pkt 8 6 Statutu Powiatu Starachowickiego przyjętego uchwałą Nr XX/158/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Starachowickiego i przyjęcia jego jednolitego tekstu (ze zm.),

- § 16 ust. 1 pkt. 17 i 18 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Starachowicach,
- uchwała Nr XX/159/2008 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków.

Zgodnie z ww. aktami, przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu w Starachowicach spoczywa na Przewodniczącym Rady Powiatu. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz organizowanie przyjęć interesantów, w ramach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady i członków Prezydium Rady, a także przekazywanie ich do załatwienia według kompetencji należy do zadań Biura Rady Powiatu. Skarga, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady, kierowana jest do odpowiedniej przedmiotowo komisji Rady - celem merytorycznego rozpatrzenia skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego w sposób umożliwiający przedstawienie skargi, wraz ze stanowiskiem i projektem uchwały Rady, na sesji w terminach określonych w Kodeksie. Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie skargi, w której zobowiązuje Przewodniczącego do zawiadomienia skarżącego o sposobie jej załatwienia.

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach.

Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu). Zgodnie z paragrafem 4, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalili kontrolujący, informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Starosta Starachowicki, zgodnie z § 36 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego ma obowiązek przyjmowania interesantów w ramach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 10.00 oraz w godzinach od 15.00 do 16:00. Godziny pracy Starostwa Powiatowego w Starachowicach wyznaczono na 7:30-15:30. Jak ustalono podczas kontroli, informacja o przyjmowaniu przez Starostę interesantów w sprawach skarg i wniosków, znajdująca się na tablicy przed sekretariatem, zawierała dane o przyjmowaniu w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 10.00 oraz w godzinach od 14.30 do 15:30.

Wskazane na tablicy przed sekretariatem godziny przyjmowania przez Starostę Starachowickiego interesantów w sprawach skarg i wniosków były niezgodne z godzinami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym kontrolowanej jednostki. Stan taki, jest niezgodny z art. 253 § 3 Kpa i stanowi uchybienie.

2. Rejestry skarg i wniosków

W kontrolowanej jednostce prowadzone są dwa odrębne rejestry skarg i wniosków, jeden dla skarg i wniosków wpływających do Starosty Starachowickiego i drugi dla skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu w Starachowicach.

Oba oznaczone były symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.). Teczki aktowe zawierające dokumentację skargową oznaczone były symbolami: 1510 – dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio oraz 1511 – dla skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia wg właściwości, co jest zgodne z wyżej wskazaną instrukcją kancelaryjną.

3. Skargi rozpatrzone i załatwione przez Starostę Starachowickiego

W okresie objętym kontrolą odnotowano łącznie wpływ 9 skarg do Starosty Starachowickiego: 3 skarg w 2013 r., 3 skarg w 2014 r. oraz 3 skarg w 2015 roku do dnia kontroli. Ponadto odnotowano wpływ jednej skargi w 2015 r., którą przekazano wg właściwości Radzie Powiatu Starachowickiego. Kontroli poddano wszystkie ww. skargi.

Jak ustalili kontrolujący, skargi załatwione zostały w terminie wynikającym z art. 237 § 1 k.p.a. Wszystkie skontrolowane odpowiedzi na skargi zawierały informację o sposobie ich

załatwienia, zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a. W kontrolowanym okresie Starosta Starachowicki przekazał jedną skargę wg właściwości innemu organowi z zachowaniem 7 dniowego terminu wynikającego z art. 231 k.p.a.

W odniesieniu do skarg rozpatrywanych przez Starostę Starachowickiego stwierdzono, że w udzielanych na nie odpowiedziach w latach 2013-2014 brak było pouczenia wynikającego z art. 239 k.p.a. Pouczenie takie zawarte było w odpowiedziach na skargi rozpatrywane w 2015 r., dlatego też należy uznać, że Starosta Starachowicki we własnym zakresie dokonał stosownych zmian wynikających z w/w przepisu.

W odniesieniu do skargi znak: OR.I.1510.1.2014 odnotowano, że Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Starachowicach, do którego Starosta zwrócił się o wyjaśnienia w sprawie treści skargi, uznał się właściwym do rozpatrzenia skargi na pracowników Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i udzielił odpowiedzi na skargę. Kopia odpowiedzi załączona została do akt przy sprawie OR.I.1510.1.2014 w Starostwie Powiatowym. Z analizy dokumentacji przedmiotowej skargi wynika, że została ona niewłaściwie zakwalifikowana jako skarga rozpatrywana przez Starostę. Wskazana skarga powinna być przekazana do rozpatrzenia właściwemu organowi, zgodnie z art. 231 k.p.a.

Osobą prowadzącą dokumentację skarg i wniosków rozpatrywanych przez Starostę Starachowickiego jest Pan Szymon Kotowski - główny specjalista Referatu ds. Organizacyjnych w Wydziale Organizacyjnym.

4 . Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Powiatu w Starachowicach

W kontrolowanym okresie do Rady Powiatu w Starachowicach wpłynęło 6 skarg w 2014 roku, które zostały rozpatrzone bezpośrednio oraz 2 skargi w 2015 r., które zostały przekazane do rozpatrzenia według właściwości Staroście Starachowickiemu. Kontroli poddano wszystkie ww. skargi.

Kontrolujący dokonali następujących ustaleń w badanym obszarze, które stanowią podstawę do oceny organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Starachowicach:

- wszystkie skargi Rada Powiatu przekazała lub rozpatrzyła w ustawowym terminie,

- skargi zostały załatwione we właściwej formie, tj. uchwały. Skargi każdorazowo były przedmiotem obrad odpowiedniej przedmiotowo komisji Rady Powiatu w Starachowicach. Wszystkie złożone skargi zostały uznane przez Radę Powiatu za bezzasadne,
- w pismach stanowiących przedłużenie terminu na załatwienie skarg na podstawie art. 36-38 k.p.a. użyto sformułowania „(...) po rozpatrzeniu przez Radę Powiatu w Starachowicach skargi w dniu (...) zostanie Pan/Pani niezwłocznie powiadomiony o sposobie załatwienia sprawy”. Powyższe stanowi naruszenie art. 36 k.p.a., który stanowi, że o każdym przypadku niezakończona sprawa w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu. Termin załatwienia sprawy może być uznany za skutecznie wyznaczony w trybie art. 36 § 1 k.p.a., jeżeli zostanie wskazany przez organ właściwy do załatwienia sprawy zgodnie z art. 57 k.p.a. tj. musi być to termin konkretny, znany kodeksowi postępowania administracyjnego i liczony zgodnie z zasadami przyjętymi w kodeksie, a więc wyrażony w dniach, tygodniach i miesiącach (wyrok II SAB /Po 9/2009). W świetle powyższego posługiwanie się przez Radę Powiatu w Starachowicach zwrotem „niezwłocznie” nie jest właściwe,
- zarówno w uzasadnieniach do uchwał, jak i w pismach przekazujących uchwałę skarżącym (zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi) nie zawarto pouczenia o treści art. 239 k.p.a. - elementu wymaganego przepisem art. 238 k.p.a. Zgodnie z brzmieniem art. 238 k.p.a. (...) *Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.*

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań z badanego obszaru jest Pan Mirosław Seweryn – kierownik Biura Rady Powiatu.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 4/2014.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Powiatu Starachowickiego wnoszę o:

1. Dostosowanie godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Starostę Starachowickiego do wymogów określonych w art. 253 § 3 k.p.a.
2. Przestrzeganie przez Starostę Starachowickiego właściwości organów rozpatrujących skargi i wnioski.
3. Prawidłowe wyznaczenie przez Radę Powiatu w Starachowicach terminu załatwienia sprawy na podstawie art. 36 § 1 k.p.a.
4. Wzmocnienie przez Radę Powiatu w Starachowicach nadzoru nad formalną poprawnością przygotowywanych zawiadomień o sposobie załatwienia skarg (art. 238 k.p.a.) poprzez stosowanie w każdym przypadku odmownego zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi pouczenia o treści art. 239 k.p.a..

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień, a także o przekazanie poprzez platformę e-PUAP - **w terminie do dnia 19 czerwca 2015 roku** - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ww. ustawy od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Pałka-Koruba Bożentyna
Wojewoda
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	447846.941890.726804
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne Starostwo Powiatowe w Starachowicach.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne Starostwo Powiatowe w Starachowicach.doc
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	
Skrót dokumentu	DB63204458C1C0D426116A0E572F206CA43B4D13
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2015-06-02 10:44:11
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda

EZD 3.16.32.0.3664

Data wydruku: 2015-06-02

Autor wydruku: Janiszewska-Karcz Hanna (Inspektor Wojewódzki)