Załącznik nr 2 - Projekt umowy

UMOWA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW

ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KIELCACH

zawarta w dniu ……………… 2015 r. w Kielcach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, mającym swą siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

reprezentowanym przez Panią **Marię Szydłowską** – Dyrektora Generalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zwanym dalej „Zamawiającym” a

………………….. ……………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§1**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie szkolenia „zamkniętego” na temat: „Kultura języka polskiego
w urzędzie. Poprawność formułowania pism urzędowych” dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy,
a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z ich treścią.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia,
a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki oraz obowiązującymi przepisami.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia i jednego dodatkowego kompletu do dokumentacji szkolenia (dopuszcza się także formę elektroniczną),
3. przeprowadzenia ewaluacji szkolenia przy pomocy arkusza AIOS i przedstawienia analizy Zamawiającemu,
4. przeprowadzenia pre i post testów i przedstawienia wyników Zamawiającemu
5. wydania certyfikatów uczestnikom szkolenia.

**§3**

1. Umowa będzie wykonywana w dniach: ……………………………………. .
2. Miejsce szkolenia: ………………………………………………………………..

**§4**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone
szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań
objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów
starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych
czynności, w szczególności:

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu,
a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność
za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich jak i odpowiedzialność z tytułu naruszenie praw autorskich osobistych i majątkowych.
2. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje bądź którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.

2. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie
w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 7 niniejszej umowy.

**§5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie
w wysokości ………………………….zł brutto(słownie brutto zł ………………………………………………………………………………………………………………)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu umowy. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.

**§6**

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu szkolenia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie
21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za dzień realizacji zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 657-02-43-056

**§7**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych
aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**