



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.4.2015

Kielce, dnia 22-05-2015

**Pani
Bożena Szczypiór
Wójt Gminy Wodzisław**

**Pani
Stanisława Nowak
Przewodnicząca
Rady Gminy Wodzisław**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu w dniu 23 marca 2015 roku przeprowadzili:

- **Magdalena Ściwiarska** - inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia nr 207/2015,

- **Edyta Adamczyk** - inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – członek zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia nr 208/2015.

Upoważnienia zostały wydane przez Lecha Hamerę – Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w dniu 20 marca 2015 r. - z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. Organizacja przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania przez organy gminy skarg i wniosków - za okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia kontroli,
2. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w latach 2013-2015,
3. Udzielanie zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami a także

prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części w latach 2013-2015.

Ocena:

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności organów Gminy Wodzisław w zakresie objętym kontrolą.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Wodzisław - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Wodzisław - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- realizacji zadań związanych z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie wydawania zezwoleń udzielanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - **oceniam pozytywnie z uchybieniami.**

I. W zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.) – zwana dalej Kpa i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Wodzisław (załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 157/05 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wodzisław ze zm.), odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw obywateli ponoszą kierownicy oraz pracownicy zgodnie z zakresem czynności (§ 23 pkt 3). Koordynację i kontrolę działania komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli w tym zwłaszcza

skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Gminy (§ 23 pkt 4), który prowadzi również centralny rejestr skarg i wniosków wpływających do urzędu.

Ustalenia szczegółowe:

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji.

Art. 253 § 1 Kpa stanowi, iż organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Zgodnie z paragrafem 4 ww. artykułu, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku Gminy, co spełnia wymogi art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Wójt Gminy oraz Sekretarz Gminy Wodzisław przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki i piątki w godzinach 8⁰⁰ – 12⁰⁰.

Wskazane powyżej wyznaczone godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o niezrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 Kpa, zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się **w ustalonym dniu po godzinach pracy**. Niedostosowanie godzin przyjęć interesantów do wymogów ww. artykułu stanowi **nieprawidłowość**.

2. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz dokumentacji.

Jak ustalili kontrolujący, w Urzędzie Gminy Wodzisław prowadzone są dwa rejestry skarg i wniosków tj. odrębnie dla Wójta Gminy Wodzisław i odrębnie dla Rady Gminy Wodzisław. Oba okazane rejestry oznaczone były symbolem 1510 kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków załatwianych przez Wójta Gminy odnotowano 3 sprawy w tym jedną w toku załatwiania.

W przypadku spraw znak: W.1510.1.2014, W.1510.2.2014 w rejestrze skarg i wniosków, wpisano inne daty załatwienia skarg, niż daty załatwienia wynikające z dokumentacji. Działanie to narusza art. 254 Kpa, który określa, że skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Powyższe stanowi **uchybiecie**.

W rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Gminy odnotowano 3 sprawy, przy których wpisano inne daty załatwienia, niż daty załatwienia wynikające z dokumentacji. Działanie to narusza art. 254 Kpa i stanowi **uchybiecie**.

Sprawy załatwione przez Wójta Gminy przechowywane są w teczkach aktowych oznaczonych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej tj. W.1510 z kat. arch. A dla skarg załatwionych bezpośrednio. Sprawy rozpatrzone przez Radę Gminy (wszystkie bezpośrednio załatwione) przechowywane są w teczkach oznaczonych numerem BRG 1510 z kat. arch. A zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

Załatwianie skarg i wniosków przez organy gminy:

Skargi załatwiane przez Wójta Gminy Wodzisław

Dokumentacją skarg i wniosków oraz prowadzeniem rejestru skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy Wodzisław zajmuje się w kontrolowanej jednostce Pani Renata Koziara – Sekretarz Gminy.

Badaniu poddano wszystkie sprawy zakwalifikowane jako skargi i wnioski załatwione bezpośrednio przez Wójta Gminy Wodzisław.

W przedmiotowym zakresie stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości:

a) nieprawidłowości

- w przypadku sprawy znak: W.1510.1.2014 w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi, uznającym skargę za bezzasadną, nie zawarto pouczenia o treści art. 239 Kpa (art. 238 § 1 zdanie drugie Kpa), zgodnie z którym, w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana

za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego, - w przypadku sprawy znak: W.1510.2.2014 przekroczone termin odpowiedzi na skargę (5 dni) wynikający z art. 237 §1 Kpa, zgodnie z którym organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Nie zastosowano również przedłużenia terminu zgodnie z art. 36 Kpa.

b) uchybienia

- na skargach nie wpisywano znaku sprawy. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiący, iż prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie. Dodatkowo, zgodnie z § 5 ust 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej, dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy, zaś znak sprawy jest **stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy**.

Skargi i wnioski załatwiane przez Radę Gminy Wodzisław

Dokumentacją skarg i wniosków oraz prowadzeniem rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady Gminy Wodzisław zajmuje się w kontrolowanej jednostce Pani Aleksandra Adamska – inspektor ds. obsługi Rady Gminy.

Badaniu poddano wszystkie sprawy zakwalifikowane jako skargi i wnioski załatwione bezpośrednio przez Radę Gminy Wodzisław.

W przedmiotowym zakresie stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości:

a) nieprawidłowości

- w przypadku sprawy znak: BRG.1510.1.2014 w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi, uznającym skargę za bezzasadną nie wpisano pouczenia o treści art. 239 Kpa (art. 238 § 1 zdanie drugie Kpa),
- w przypadku sprawy znak: BRG.1510.1.2014 przekroczone termin odpowiedzi na skargę wynikający z art. 237 §1 Kpa. Pomimo zastosowanego przedłużenia terminu zgodnie z art. 36 Kpa, odpowiedź na skargę została udzielona z naruszeniem wskazanego terminu (7 dni). Pani Aleksandra

Adamska wyjaśniła, że wskazane przekroczenie wynikło z faktu oczekiwania na redagowanie oraz podpis podjętej uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

- w przypadku spraw znak: BRG.1511.2.2013, BRG.1510.1.2014 stosując przedłużenie terminu (zgodnie z art. 36 Kpa) nie wskazano dokładnej daty załatwienia skargi, podając jedynie miesiąc i rok, w którym będzie rozpatrzona, informując jednocześnie skarżącego, że o terminie ostatecznego załatwienia sprawy zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Kolejne przedłużenia terminów spraw znak: BRG.1511.2.2013, BRG.1510.1.2014 posiadały dokładne daty załatwienia z uwzględnieniem dnia, miesiąca i roku.

- w przypadku sprawy znak: BRG.1511.1.2013 stosując przedłużenie terminu (zgodnie z art. 36 Kpa) nie wskazano dokładnej daty załatwienia skargi, podając jedynie miesiąc i rok, w którym będzie rozpatrzona, informując jednocześnie skarżącego, że o terminie ostatecznego załatwienia sprawy zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Jednakże z dokumentacji wynika, że skarżący nie otrzymał pisma zawierającego dokładną datę załatwienia skargi.

b) uchybienia

- w przypadku spraw: BRG.1511.1.2013 i BRG.1511.2.2013 skargom oraz odpowiedziom na nie nadawano znak BRG.1511, niezgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, tymczasem zgodnie z instrukcją kancelaryjną sprawy zakwalifikowane jako skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio powinny być oznaczone symbolem 1510.

Ponadto ustalono, że w przypadku spraw znak: BRG.1511.1.2013, BRG.1511.2.2013 pisemna odpowiedź na skargę została przesłana do skarżącego z przekroczeniem terminu wynikającego z art. 237 §1 Kpa w związku z art. 36 Kpa. Jak wynika z przedstawionej dokumentacji tj. protokołu Nr XXXIII/2013 z sesji Rady Gminy Wodzisław, skarżący był obecny na posiedzeniu i zapoznał się z wynikiem załatwienia skargi.

II.W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Wodzisław (załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 157/05 Wójta Gminy Wodzisław z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wodzisław ze zm.) zadania wynikające z ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach realizowane są przez p. Małgorzatę Sito – zajmującą samodzielne stanowisko ds. rolnictwa i ochrony środowiska. Do zadań pracownika należy również prowadzenie rejestru działalności regulowanej w kontrolowanej jednostce.

Kontrolujący ustalili, iż Wójt Gminy Wodzisław prowadzi, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy.

W okresie poddanym kontroli, w Urzędzie Gminy w Wodzisławiu złożono 9 kompletnych wniosków o wpis do rejestru działalności regulowanej wraz z dowodami uiszczenia opłaty skarbowej oraz z oświadczeniami wynikającymi z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wydano z urzędu 9 zaświadczeń o dokonaniu wpisu (art. 65 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 672 ze zm.).

Spośród złożonych 9 wniosków 2 z nich dotyczyły wykreślenia z rejestru działalności regulowanej. Wykreśleń tych dokonano w drodze decyzji administracyjnych – co stanowi **uchybie**nie. Do wykreśleń z rejestru na wniosek przedsiębiorcy stosuje się bowiem art. 73 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Jak ustalili kontrolujący, w dwóch przypadkach (sprawy znak: OŚ.R.6235.2.14 oraz znak: OŚ.R.6235.5-2.14) Wójt Gminy Wodzisław przekroczył termin na dokonanie wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej, określony w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, co stanowi **nieprawidłowość**.

Zgodnie z ww. przepisem, organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku. W przypadku nie zrealizowania ww. obowiązku, po upływie 14 dni od dnia wpływu wniosku do organu, przedsiębiorca może rozpocząć działalność. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, gdy organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania.

Zgodnie z art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wójt przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru. Przedmiotowy wykaz jest przekazywany do końca miesiąca następującego po okresie objętym wykazem.

Po sprawdzeniu okazanej dokumentacji kontrolujący stwierdzili, że Wójt Gminy Wodzisław, w 18 przypadkach nie przekazał ww. wykazu Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego. Powyższe stanowi **nieprawidłowość**.

III. W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

Rada Gminy Wodzisław zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podjęła Uchwałę z dnia 29 października 2009 r. nr XXX/192/09 w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Stwierdzono również, że Rada Gminy Wodzisław podjęła Uchwałę Nr XIV /121/2011 z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na obszarze Gminy Wodzisław oraz zapewnienia im dalszej opieki.

Zadania dotyczące wydawania przez Wójta Gminy Wodzisław zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydawanych na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, od 1 sierpnia 2013 roku powierzone zostało do realizacji pracownikowi samodzielnego stanowiska ds. rolnictwa i ochrony środowiska – Pani Małgorzacie Sito.

Ustalono, że w badanym okresie Wójt Gminy Wodzisław wydał jedno zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o ww. zezwolenie nie był kompletny. Nie zawierał informacji dotyczącej technologii stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem oraz terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia. Nie odpowiadał tym samym wymaganiom określonym w art. 8.1 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, co stanowi **uchybiecie**.

Do wniosku przedsiębiorca nie dołączył zaświadczenia albo oświadczenia o braku zaległości podatkowych. Nie spełnił tym samym wymogu art.8.1a cyt. ustawy, który stanowi: „*Do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości*

podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne”. Powyższe stanowi **uchybiecie**.

W sytuacji ujawnienia przez organ udzielający zezwolenia powyższych braków formalnych we wniosku złożonym przez przedsiębiorcę organ powinien wezwać przedsiębiorców w trybie art. 64 § 2 Kpa do usunięcia tych braków w terminie 7 dni z zagrożeniem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Zezwolenie wydane w formie decyzji administracyjnej zawierało wszystkie elementy określone w art. 9 ust.1 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach. Przedsiębiorca dokonał stosownej opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia, a w dokumentacji znajdowało się potwierdzenie doręczenia decyzji stronie.

W okresie objętym kontrolą nie odmówiono wydania i nie cofnięto żadnej decyzji w sprawie wydania zezwoleń wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2015.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

I. W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Wójta Gminy:

1. Wzmocnienie nadzoru nad załatwianiem skarg i wniosków w Urzędzie,
2. Stosowanie art. 36 w związku z art. 237 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego w każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie,
3. Stosowanie pouczenia z art. 239 § 1 w związku z art. 238 Kpa w odpowiedziach na skargi, które uznane zostały za nieuzasadnione,
4. Przestrzeganie § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej oraz § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej w przedmiocie stosowania oznaczeń na dokumentacji tworzącej akta sprawy.
5. Przestrzeganie przez Wójta Gminy art. 253 § 3 Kpa odnoszącego się do kwestii przyjmowania obywateli raz w tygodniu, w ustalonym dniu po godzinach pracy.
6. Przestrzeganie art. 254 Kpa w przedmiocie rejestracji i przechowywania skarg i wniosków w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwiania,

II. W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Radę Gminy:

1. Wzmocnienie nadzoru nad załatwianiem skarg i wniosków przez Radę Gminy
2. Stosowanie art. 36 w związku z art. 237 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego w każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie,
3. Stosowanie pouczenia z art. 239 § 1 w związku z art. 238 Kpa w odpowiedziach na skargi, które uznane zostały za nieuzasadnione,
4. Przestrzeganie art. 254 Kpa w przedmiocie rejestracji i przechowywania skarg i wniosków w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwiania,
5. Oznaczanie dokumentacji spraw zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,

III. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej:

1. Przestrzeganie postanowień art. 67 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w przedmiocie dokonywania wpisów do rejestru działalności regulowanej w terminie 7 dni.
2. Przestrzeganie art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie przekazywania Marszałkowi Województwa wykazu podmiotów wpisanych w danym miesiącu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru.
3. Stosowanie art. 73 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przy dokonywaniu wykreśleń z rejestru działalności regulowanej na jego wniosek,

IV. W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Przestrzeganie art. 8 ust. 1a ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach przy wydawaniu zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Przedstawiając powyższe informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Jednocześnie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie poprzez platformę e-puap, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania ww. uwagi wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Podpis
Pałka-Koruba Bożentyna
Wojewoda
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki