



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 08.04.2015 r.

PS-II.431.5.2015

Pani Beata Rogowska
Dyrektor
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
ul. Wesola 47/49
25-362 Kielce

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, która przeprowadzona była Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach, ul. Wesola 47/49, w dniach **4-6 marzec 2015 r.**

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 ze zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej, w składzie:

- 1. Pani Elżbieta Paluch** – Kierownik Oddziału (legitymacja służbowa nr 16), upoważnienie nr 148/2015 z dnia 23.02.2015 r. Uczestniczyła w kontroli w dniach 5-6 marzec 2015 r.
- 2. Pani Anna Konieczna** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 14), upoważnienie nr 150/2015 z dnia 23.02.2015 r. - przewodnicząca zespołu kontrolerów,
- 3. Pani Katarzyna Arendarska** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 19), upoważnienie nr 149/2015 z dnia 23.02.2015 r.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania Ośrodka:

1. Organizacja Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
2. Zgodność zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami.
3. Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
4. Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej.
5. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
6. Zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli.

Opis działalności Ośrodka w kontrolowanym zakresie.

Organizacja Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej (ORPZ) został utworzony na podstawie Uchwały Nr XVII/380/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 27 października 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach (**zał. nr 1**). Ośrodek swoją działalność rozpoczął 1 stycznia 2012 r.

Ośrodek posiada numer NIP: 6572905679 i numer Regon: 260571681.

Ośrodkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia Prezydent Miasta Kielce.

Dyrektorem Ośrodka jest pani Beata Rogowska.

Ośrodek funkcjonuje w oparciu o Statut (**zał. nr 2**) i Regulamin Organizacyjny (**zał. nr 3**). Statut nadany został Uchwałą Nr XVII/380/2011 Rady Miasta Kielce z dnia 27.10.2011 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Statut określa Ośrodek jako wydzieloną jednostkę organizacyjną miasta Kielce, działającą w formie jednostki budżetowej.

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Kielce.

Statut Ośrodka został zaktualizowany Uchwałą Nr LII/937/2013 Rady Miasta Kielce z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach.

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej wprowadzony był Zarządzeniem Nr 133/2012 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 28.03.2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach. W grudniu 2013 r. Regulamin został zaktualizowany Zarządzeniem Nr 431/2013 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 19.12.2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego ORPZ w Kielcach. W Regulaminie zapisane są zadania i cele Ośrodka. Zadania Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej realizowane są w Ośrodku przez: pracowników socjalnych (starszych specjalistów pracy socjalnej – 2), psychologów (3), pedagogów (3), koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej (12). W Regulaminie wymieniono również dokumentację, którą prowadzi Ośrodek. Ze względu na nowelizację Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ośrodek opracował projekt nowego Regulaminu, uwzględniający wszystkie zadania Organizatora.

Zgodnie z art. 180 pkt. 1 do zadań własnych powiatu należy: „opracowanie i realizacja 3-letnich programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych”. Ośrodek we współpracy z MOPR w Kielcach opracował: „Program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla Miasta Kielce na lata 2014-2016”. Program został przyjęty Uchwałą Nr LXV/1157/2014 Rady Miasta Kielce z dnia 4 września 2014 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla Miasta Kielce na lata 2014-2016”. Do opracowania programu wykorzystano: literaturę, dane statystyczne z GUS, ze sprawozdania MPiPS– 03, dane, którymi dysponuje MOPR w Kielcach, dane z badań przeprowadzonych wśród pracowników MOPR w 2012 r., dane z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Miasta Kielce na lata 2014-2020, dane ze Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz ze Świętokrzyskiego Centrum Profilaktyki i Edukacji w Kielcach.

Program składa się z wstępu i ośmiu części:

Część I – zawiera definicje rodziny w kontekście rodziny jako grupy, w ujęciu socjologicznym, rodziny jako środowiska wychowawczego. Ponadto przytoczono pojęcie rodziny w prawie polskim, min. w Konstytucji RP, kodeksie rodzinnym i opiekuńczym oraz



w pomocy społecznej. Wymieniono i opisano po krótko rodzinne formy pieczy zastępczej, a także przyczyny dysfunkcji rodziny.

Część II – ukazuje diagnozę demograficzną i sytuację rodzin naturalnych i dzieci zamieszkujących na terenie Miasta Kielce. Przenalizowano następujące czynniki: stan i strukturę ludności, przyrost naturalny, migracje, wykształcenie, dane liczbowe dotyczące zawieranych małżeństw i rozwodów. Wymieniono również zagrożenia rodzin, tj.: eurosieroctwo, przemoc w rodzinie, alkoholizm. Następnie opisano rolę asystenta rodziny w systemie wspierania rodzin.

Część III – poświęcona została diagnozie systemu pieczy zastępczej w Kielcach. Przedstawiono tu min. dane statystyczne dotyczące rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, liczby i wieku dzieci przebywających w pieczy zastępczej w latach 2009-2011. Wymieniono przyczyny umieszczania dzieci w pieczy zastępczej. Opisano proces usamodzielniania wychowanków w latach 2012-2013 z pieczy zastępczej.

Część IV – to analiza SWOT (zał. nr 4) – mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia.

Część V – wymieniono i opisano jednostki organizacyjne pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Część VI – zawarte są w niej cele Programu (zał. nr 5). Program ma cztery cele główne:

1. „Wzmocnienie funkcji rodziny jako naturalnego środowiska opiekuńczo-wychowawczego dla dzieci”,
2. „Zapewnienie pieczy zastępczej dzieciom w przypadku niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców biologicznych”,
3. „Wspieranie placówek opiekuńczo-wychowawczych w osiągnięciu standardu opieki i wychowania” głównie w zakresie wieku dzieci,
4. „Pomoc w usamodzielnieniu wychowanków pieczy zastępczej”.

Do każdego celu głównego opracowane są cele szczegółowe.

Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację Programu, są: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach, Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach, placówki oświatowe, Sąd Rejonowy, Sąd Rodzinny, placówki wsparcia dziennego z terenu Kielc, Świętokrzyskie Centrum Profilaktyki i Edukacji, organizacje pozarządowe, Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach, placówki opiekuńczo-wychowawcze, Kluby Integracji Społecznej, Miejski Urząd Pracy, Urząd Miasta w Kielcach,

Część VII – opisuje sposób monitorowania i ewaluacji Programu, zgodnie z którym monitoring Programu będzie się odbywał na podstawie sprawozdań z instytucji

odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych działań. Natomiast ewaluacja Programu prowadzona będzie systematycznie, zarówno w trakcie realizacji Programu jak i po zakończeniu.

Część VIII – określono tu roczne limity rodzin zastępczych zawodowych na lata 2014-2016.

Zgodność zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami.

Zgodnie z art. 78 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – osobą zatrudnioną na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej może być osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie,
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach zatrudnionych jest 12 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej na pełnych etatach. W trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe wszystkich koordynatorów i stwierdzono, że wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej posiadają wyżej wymagane kwalifikacje.

Koordynatorzy systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje poprzez udział w licznych szkoleniach/warsztatach/kursach itp. (zał. nr 6). Począwszy od 2012 r., Ośrodek organizuje również koordynatorom spotkania z superwizorem (zał. nr 7).

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej wykonuje wszystkie zadania ustawowe, które w sposób szczegółowy ujęte są w: „Karcie opisu stanowiska pracy” (zał. nr 8).

Handwritten signature

Handwritten mark

Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzących rodzinne domy dziecka odbywa się głównie w sposób naturalny, tzn. osoby zainteresowane pełnieniem funkcji rodziny zastępczej lub prowadzeniem rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Ośrodek każdego roku czynnie uczestniczy w akcji wojewody świętokrzyskiego „Potrzebuje rodziców od zaraz”, organizując min.: dyżury popołudniowe pracowników Ośrodka, którzy udzielają szczegółowych informacji osobom zainteresowanym pełnieniem funkcji rodziny zastępczej czy prowadzeniem rodzinnego domu dziecka. Ponadto w ramach akcji rozdawane są ulotki Ośrodka promujące rodzicielstwo zastępcze. Ośrodek propaguje również ideę rodzicielstwa zastępczego wśród studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, na którym od trzech lat – raz w roku prowadzone są wykłady na temat rodzicielstwa zastępczego. Dyrektor Ośrodka poinformowała kontrolujących, że utworzona została strona ORPZ w Kielcach, która niedługo zostanie uruchomiona. Dzięki stronie Ośrodek będzie mógł dotrzeć do większego grona osób zainteresowanych pełnieniem funkcji rodziny zastępczej czy prowadzeniem rodzinnego domu dziecka (zał. nr 9).

Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej.

Ocena spełniania warunków przez kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka odbywa się zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w oparciu o procedurę kwalifikacji kandydatów do pełnienia zastępczego środowiska rodzinnego funkcjonującą w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Procedura wprowadzona została zarządzeniem wewnętrznym Nr 18/2014 Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach z dnia 6 listopada 2014 r.

Zgodnie z procedurą, kwalifikacja kandydatów do pełnienia zastępczego środowiska rodzinnego dzieli się na dwa etapy, z których każdy kończy się posiedzeniem zespołu kwalifikacyjnego. W skład zespołu wchodzi pracownicy Ośrodka: dyrektor, pedagog, starszy specjalista pracy socjalnej. Ponadto w zespole w uzasadnionych sytuacjach mogą

uczestniczyć: pracownik socjalny, który może być trenerem danej grupy PRIDE oraz koordynator rodzinnej pieczy zastępczej – w przypadku rodzin zastępczych już istniejących, zobowiązanych przez sąd do odbycia szkolenia lub zmiany formy pieczy zastępczej.

Pierwszy etap kwalifikacji rozpoczyna się rozmową pedagogiczną w Ośrodku, która ma charakter informacyjny, a także zawiera aspekt diagnostyczny. Kandydatom udzielane są dokładne i wyczerpujące informacje o obowiązującym toku kwalifikacji oraz wymaganych dokumentach, a także wypełnia się druk – zgłoszenie rodziny (**zał. nr 10**). Następnie kandydaci przedstawiają dokumenty, o których mowa w art. 42 w/w ustawy oraz w *wykazie wymaganych dokumentów dla kandydatów ubiegających się o utworzenie rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej, rodzinnego domu dziecka i rodziny pomocowej (zał. nr 11)*. Kolejnym działaniem w procedurze kwalifikacyjnej jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania kandydatów. Wywiad/opinia zawiera informacje o sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, materialnej i zdrowotnej kandydatów. Ponadto wywiad zawiera informację dla kandydatów, iż zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej są obowiązani posiadać świadectwo ukończenia szkolenia organizowanego przez Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej. W związku z powyższym kandydaci podczas wywiadu wyrażają zgodę na szkolenie programem „PRIDE – Rodzinna Opieka Zastępcza/Adopcja”. Następnie opracowywana jest przez psychologa opinia o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Ostatnim elementem tego etapu jest kwalifikacja kandydatów do udziału w szkoleniu, która odbywa się na posiedzeniu zespołu kwalifikacyjnego. W oparciu o zebrane dokumenty zespół kwalifikacyjny ustala czy kandydaci spełniają warunki określone w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kandydaci po uzyskaniu akceptacji przez zespół zostają zakwalifikowani do szkolenia.

Powyższa procedura stosowana jest w przypadku osób zgłaszających się bezpośrednio do Ośrodka. Natomiast w przypadku kandydatów, którzy bezpośrednio zgłosili się do sądu, a także rodzin już utworzonych przez sąd (zazwyczaj są to rodziny spokrewnione), Ośrodek dostosowuje obowiązującą procedurę do kandydatów.

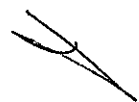
W bieżącym roku nie odbyło się jeszcze posiedzenie zespołu, natomiast w 2014 roku, odbyły się 2 posiedzenia dotyczące zakwalifikowania kandydatów na szkolenia.

Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej realizując powyższe zadanie prowadzi następującą dokumentację:

1. Rejestr osób zgłaszających gotowość pełnienia funkcji rodziny zastępczej. W rejestrze na 2015 r. wpisane są 4 rodziny, w tym jedna zgłoszona przez sąd, w celu uzyskania opinii, czy rodzina spełnia wymogi do ustanowienia jej rodziną zastępczą spokrewnioną oraz 3 rodziny, które same zgłosiły się do ORPZ. Rejestr zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę wpływu pisma z sądu o przeprowadzenie opinii, datę wypełnienia zgłoszenia, rodzaj rodziny zastępczej, informacja o tym, kto przyjmuje zgłoszenie, datę opinii do sądu, datę wpływu kompletu dokumentów, uwagi.
2. Rejestr wywiadów środowiskowych sporządzonych u kandydatów na rodziny zastępcze.
3. Rejestr opinii do sądu na temat kandydatów na rodziców zastępczych. W bieżącym roku do rejestru wpisane są dwie rodziny, natomiast z danych uzyskanych podczas kontroli wynika, iż w 2014 r. takich opinii wydano 21.
4. Rejestr opinii psychologicznych kandydatów na rodziny zastępcze, który zawiera: l. p., datę zgłoszenia, imiona i nazwiska kandydatów, imię i nazwisko dziecka, rodzaj rodziny, etap tworzenia, uwagi (jaka opinia).
5. Rejestr zaświadczeń kwalifikacyjnych osób spełniających wymogi do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej. Rejestr zawiera: l. p., nr zaświadczenia, datę ukończenia szkolenia, datę kwalifikacji, imiona i nazwiska kandydatów, adres zamieszkania, rodzaj rodziny, uwagi. W 2014 r. wydano 4 zaświadczenia dla rodzin spełniających wymogi do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, w tym: 3 dla rodziny pomocowej oraz 1 dla rodziny zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego. W bieżącym roku brak wpisów.
6. Rejestr zaświadczeń o ukończeniu szkolenia prowadzonego przez ORPZ. Rejestr zawiera: l. p., nr zaświadczenia, datę ukończenia szkolenia, imiona i nazwiska osób, które ukończyły szkolenie, adres zamieszkania, uwagi. W 2014 r. wydano 10 zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej prowadzone są zgodnie z Programem szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej pod



nazwą: „PRIDE: Rodzinna Opieka Zastępcza” Towarzystwa „Nasz Dom”. Program obejmuje zakres szkolenia określony w rozporządzeniu MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej w wymiarze 110 godzin. Program został zatwierdzony decyzją nr 27/2013/RZ z dnia 29.11.2013 r. przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na okres 5 lat (**zał. nr 12**). Zgodnie z decyzją MPiPS, szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego winno trwać 65 godzin (zakres podstawowy, obejmujący praktyki kandydatów w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej). Szkolenie to winno obejmować zakres programowy, o którym mowa w § 2, 3, 4, 6 powyższego rozporządzenia MPiPS, co oznacza, że:

- rodzina zastępcza zawodowa, kandydaci do prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, winni odbyć szkolenie w wymiarze 65 godzin, plus co najmniej 15 godzin szkolenia z dodatkowego zakresu programowego – co łącznie daje 80 godzin dydaktycznych szkolenia;
- rodzina zastępcza zawodowa, kandydaci do prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, którzy będą sprawować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, winni odbyć szkolenie w wymiarze 65 godzin, plus co najmniej 20 godzin szkolenia z dodatkowego zakresu – co łącznie daje 85 godzin dydaktycznych szkolenia;
- rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcje pogotowia rodzinnego winna odbyć szkolenie w wymiarze 65 godzin, plus co najmniej 10 godzin szkolenia z dodatkowego zakresu programowego – co łącznie daje 75 godzin dydaktycznych szkolenia.

Po pomyślnym ukończeniu szkolenia, organizator wydaje kandydatom świadectwo ukończenia szkolenia, a następnie na ich wniosek również zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia tego szkolenia oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wzór zaświadczenia kwalifikacyjnego określony został w rozporządzeniu MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego (Dz. U. Nr 272, poz. 1609).

Szkolenia przeprowadzane są przez certyfikowanych trenerów programu PRIDE.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą małżeństwa - kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, przeszkolonych przez Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Kielcach w 2014 r.

W aktach osobowych rodziny znajdowały się następujące dokumenty:

- zgłoszenie małżeństwa jako osób chętnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- karta rodziny, która zawiera informacje na temat poszczególnych etapów przez które przechodzą kandydaci (zgłoszenie, kwalifikacja na szkolenie, ukończenie szkolenia i kwalifikacja kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej konkretnego typu),
- podanie małżonków do Ośrodka z uzasadnieniem oraz z umotywowaniem swojej decyzji o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej,
- życiorysy małżonków (każdego małżonka odrębny),
- oświadczenie o tym, że małżonkowie nie leczą się/nie leczyli się odwykowo,
- oświadczenia o tym, że nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, ani nie toczą się przeciwko nim postępowania karne,
- oświadczenia, o tym, że małżonkowie nie byli/nie są pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz, że władza ta nie jest im ograniczona ani zawieszona,
- oświadczenia małżonków o obowiązku alimentacyjnym,
- oświadczenia małżonków o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- kserokopie odpisów skróconych aktów urodzenia,
- zaświadczenia o zatrudnieniu kandydatów,
- zaświadczenia o zarobkach kandydatów,
- opinie o kandydatach z zakładów pracy,
- informacje o niekaralności kandydatów,
- wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania kandydatów z pozytywną opinią o spełnianiu przez nich warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań medycznych do sprawowania opieki nad dzieckiem,
- opinia psychologiczna sporządzona przez psychologa zatrudnionego w ORPZ,
- świadectwo ukończenia szkolenia Nr 5/2014 w terminie 06.10.2014 -15.12.2014 r.

Szkolenie obejmowało następujący zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie do PRIDE (4 godz.).
2. Praca zespołowa dla zapewnienia dziecku stabilizacji życiowej (4 godz.) .

3. Więż moduł 1: Więż a rozwój dziecka (4 godz.).
4. Więż moduł 2: Opiekun nauczycielem więzi (4 godz.).
5. Strata (4 godz.).
6. Poczucie wartości więzi rodzinne (4 godz.).
7. Dobra rozmowa (4 godz.).
8. Dyscyplina z sercem (4 godz.).
9. Wzmacnianie trwałych więzi (4 godz.).
10. Przygotowanie do zmian moduł 1: Świat rodziny (4 godz.).
11. Przygotowanie do zmian moduł 2: szczególne potrzeby dzieci (4 godz.).
12. Przygotowanie do decyzji (4 godz.).
13. Genogram (2 godz.).

Na Świadectwie ukończenia szkolenia wykazano 50 godzin szkolenia z zakresu tematycznego, o którym mowa powyżej. Natomiast na Zaświadczeniu kwalifikacyjnym wykazano 65 godzin szkoleniowych i konsultacji indywidualnych oraz 10 godzin praktyk, co łącznie daje 75 godzin. Dyrektor Ośrodka, w trakcie kontroli, wyjaśniła, że wskazane w Świadectwie ukończenia szkolenia i Zaświadczeniu kwalifikacyjnym godziny to godziny zegarowe – nie dydaktyczne. W związku z powyższym, kontrolujący zaproponowali dyrektorowi Ośrodka, by doprecyzować nazwę godziny szkoleniowej, ponieważ rozporządzenie mówi o godzinie „dydaktycznej” nie „zegarowej”. Zdaniem kontrolujących należałoby również wykazać wymaganą rozporządzeniem liczbę godzin na obu dokumentach, tj.: na Świadectwie i na Zaświadczeniu.

W trakcie kontroli stwierdzono, że, Ośrodek nie prowadzi dokumentacji potwierdzającej odbycie przez kandydatów praktyk, która winna zawierać takie informacje jak: miejsce gdzie odbywane są praktyki, datę odbywania praktyki i czas trwania praktyki (podając liczbę godzin). W przypadku kandydatów, których dokumentację analizowano podczas kontroli – trener PRIDE z Ośrodka zaświadczył pisemnie, że kandydaci odbyli wymaganą praktykę w zawodowej rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego.

Zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczy w Kielcach zapewnia kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka (w ramach procedury kwalifikacyjnej) przeprowadzenie badań psychologicznych

i pozyskanie niezbędnej opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Badania przeprowadzane są przez zatrudnionego w Ośrodku na umowę zlecenie psychologa, który zgodnie z art. 42 ust. 5 pkt b w/w ustawy posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia i 2 – letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

Ponadto opinie psychologiczne dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe i spokrewnione sporządza psycholog zatrudniony w Ośrodku, który również posiada odpowiednie kwalifikacje.

Ustaleń dokonano na podstawie:


- rozmów z dyrektorem Ośrodka,
- analizy dokumentacji: Regulaminu i Statutu Ośrodka, „Programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dla Miasta Kielce na lata 2014-2016”, akt osobowych koordynatorów, informacji pisemnych sporządzonych przez dyrektora i pracowników na potrzeby kontroli, procedurę kwalifikacji kandydatów do pełnienia zastępczego środowiska rodzinnego, Rejestru osób zgłaszających gotowość pełnienia funkcji rodziny zastępczej, Rejestru wywiadów środowiskowych, Rejestru opinii do sądu na temat kandydatów na rodziców zastępczych, Rejestru opinii psychologicznych kandydatów na rodziny zastępcze, Rejestru zaświadczeń kwalifikacyjnych osób spełniających wymogi do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, Rejestru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, Programu szkolenia: „PRIDE: Rodzinna Opieka Zastępcza”, decyzji MPiPS dotyczącej zatwierdzenia programu szkolenia, akta osobowe kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, świadectwa ukończenia szkolenia, zaświadczenia kwalifikacyjnego oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

Ocena realizacji przez placówkę zadań, w kontrolowanym zakresie:

1.Organizacja Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Ośrodek funkcjonuje zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ośrodek funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny. Aktualnie Regulamin jest w trakcie modyfikacji.

Zadanie realizowane jest prawidłowo.



2. Zgodność zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami.

Wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach. Ośrodek umożliwia koordynatorom systematyczne podnoszenie kwalifikacji, w celu zwiększenia efektywności pracy.

Zadanie realizowane jest prawidłowo.

3. Prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzących rodzinne domy dziecka odbywa się głównie w sposób naturalny, tzn. osoby zainteresowane zgłaszają się do Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej. Ośrodek każdego roku czynnie uczestniczy w akcji wojewody świętokrzyskiego „Potrzebuje rodziców od zaraz”, Ośrodek propaguje również ideę rodzicielstwa zastępczego wśród studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, na którym od trzech lat – raz w roku prowadzone są wykłady na temat rodzicielstwa zastępczego. Utworzona została również strona ORPZ w Kielcach, która niedługo zostanie uruchomiona.

Zadanie realizowane jest prawidłowo.

4. Kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej.

Kwalifikacja kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzona jest zgodnie z zapisami art. 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej posiada opracowaną procedurę kwalifikacji kandydatów do pełnienia zastępczego środowiska rodzinnego. Ośrodek realizując zadanie prowadzi niezbędną dokumentację.

Zadanie realizowane jest prawidłowo.



Handwritten signature or mark in the bottom left corner.

5. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Szkolenia przeprowadzone są zgodnie z programem szkoleniowym PRIDE, zatwierdzonym przez MPiPS. Szkolenia przeprowadzane są przez trenerów PRIDE. Zakres tematyczny szkolenia zgodny jest z rozporządzeniem MPiPS w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej. Na Świadectwie ukończenia szkolenia i Zaświadczeniu kwalifikacyjnym stwierdzono niezgodność w zakresie liczby godzin. Ponadto w trakcie kontroli okazało się, że wskazane w wyżej wymienionych dokumentach godziny, to godziny zegarowe – nie dydaktyczne (o których mowa w rozporządzeniu). W trakcie kontroli stwierdzono, że, Ośrodek nie prowadzi dokumentacji potwierdzającej odbycie przez kandydatów praktyk w celu zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin sprawujących pieczę zastępczą.

Zadanie realizowane jest prawidłowo z uchybieniami.

6. Zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

ORPZ zapewnia badania psychologiczne kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Badania przeprowadzane są przez 2 psychologów, w tym: jednego z Ośrodka i drugiego z zewnątrz - zatrudnionego na umowę zlecenie.

Zadanie realizowane jest prawidłowo.

W wyniku kontroli wydaje się następujące zalecenia:

1. Doprecyzować nazwę godziny szkoleniowej, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.
2. Na Świadectwie ukończenia szkolenia i Zaświadczeniu kwalifikacyjnym wykazać jednakową, wymaganą rozporządzeniem liczbę godzin szkolenia.
3. Zaprowadzić dokumentację potwierdzającą zapoznanie się kandydatów z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą.

Pouczenie.



Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

A. Kowalczyk-K. Aruolanka
(osoby kontrolujące)

otrzymano 10.04.2015

DYREKTOR

mgr Beata Rogowska

Regon 260571681 NIP 6572905679
tel. 41 / 344 28 13
ul. Wesoła 47/49, 25-363 Kielce
RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ
OSRODEK

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Regina Bęgiecińska
(zarządzająca kontrolą)
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 LIBRARY
 540 EAST 57TH STREET
 CHICAGO, ILL. 60637
 TEL: 773-936-3200
 FAX: 773-936-3200