

WZÓR RAPORTU Z PRZEPROWADZONEJ SESJI

Typ zajęć:

Prowadzący:

Data (dd/mm/rrrr)

Godzina rozpoczęcia zajęć:

Godzina zakończenia zajęć:

1) Tematyka zajęć

.....

2) Główne działania podejmowane podczas zajęć/spotkania

.....
.....
.....

3) Zwięzły opis pracy z grupą/rodziną

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Uwagi dot. przebiegu sesji

.....
.....

.....

(data wypełnienia formularza)

.....

(podpis prowadzącego)