



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 21 maja 2015 r.

PS.V.431.13.2015

Pani Zofia Guz
Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Busku-Zdroju

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach **22 i 23 kwietnia 2015 r.**

Kontrola została przeprowadzona na podstawie:

- art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2015 r., poz. 332).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej, w składzie:

1. Magdalena Pracon – starszy inspektor wojewódzki na podstawie upoważnienia do kontroli nr 327/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
2. Barbara Nowak – Kierownik Oddziału – koordynator kontroli – na podstawie upoważnienia do kontroli nr 326/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Przedmiotem kontroli była:

ocena realizacji zadań z zakresu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332).

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Sposób realizacji przez Gminę zadań związanych ze wspieraniem rodziny.
2. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z kwalifikacjami określonymi w art. 12 ust. 1 ustawy, poprzez analizę akt osobowych.
3. Praca asystenta rodziny z rodziną zbadana na podstawie indywidualnej dokumentacji.
4. Rozliczenie resortowego programu „Asystent rodziny” za 2014 rok.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli i instruktażu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju pod poz. 2/2015.*

Opis działalności Ośrodka w kontrolowanym zakresie

Ad 1. Sposób realizacji przez Gminę zadań związanych ze wspieraniem rodziny.

W toku kontroli stwierdzono, że Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju już od 2010 r., czyli przed powstaniem ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, stworzył stanowisko asystenta rodziny. Powstanie takiego stanowiska było możliwe dzięki udziałowi MGOPS w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki. Ośrodek w 2009 roku przeszkolił 14 osób w ramach kursu „Asystent ds. pomocy rodzinie z wykorzystaniem komputerowych i internetowych narzędzi pracy socjalnej”. Z tej grupy osób zatrudnił dwie, które posiadały wykształcenie na kierunku praca socjalna.

Inspektorzy ustalili, że po wejściu w życie w/w ustawy Gmina nie przekazała formalnie zadań z niej wynikających do Ośrodka Pomocy Społecznej. Uchybienie to zostało usunięte jeszcze w trakcie trwania kontroli – Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój wydał Zarządzenie Nr 50/2015 z dnia 22.04.2015 r. przekazujące Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz upoważnienie Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie.

W związku z tym powyższe zadania powinny zostać ujęte w Statucie Ośrodka. W Regulaminie Organizacyjnym MGOPS, zaopiniowanym Zarządzeniem Nr 87/2014

Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 16 lipca 2014 roku, w § 8 w Dziale Pomocy Środowiskowej w sekcji usług socjalnych wymienione jest wieloosobowe stanowisko – asystent rodziny.

Zgodnie z art. 176 pkt. 1 do zadań własnych gminy należy: „opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny”. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju opracował „Program Opieki nad Dzieckiem i Rodziną” na lata 2010 - 2015. Program został przyjęty Uchwałą XXXIX/431/10 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29 kwietnia 2010 roku. Program ten wynika i uszczegóławia zadania wynikające ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych. Do opracowania programu wykorzystano: literaturę, dane statystyczne z GUS, ze sprawozdania MPiPS– 03 oraz inne, którymi dysponował MGOPS w Busku-Zdroju. W Programie określono cele główne, cele szczegółowe, sposób realizacji, adresatów Programu. Wykazano podmioty na terenie miasta i gminy Busko-Zdrój świadczące pomoc w opiece nad dzieckiem i rodziną. Określono także spodziewane rezultaty. W każdym roku Ośrodek Pomocy Społecznej składa sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Opieki nad Dzieckiem i Rodziną (Załącznik 1 – Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2014 roku). Obecnie trwają prace nad projektem Programu na kolejne 3 lata, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kolejnym zadaniem Gminy, wynikającym z cyt. ustawy, jest „tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego” oraz jego finansowanie. W strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju od 1998 r. funkcjonuje świetlica środowiskowa i świetlica wielopokoleniowa. Przy Ośrodku działa również Grupa Wsparcia Rodzin z Problemami Wychowawczymi. Świetlica środowiskowa posiada własny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Busko-Zdrój uczęszczającej do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00. Zapewnia dzieciom w szczególności: pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych, a także pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rówieśniczych, rodzinnych.

Ważną formę pomocy rodzinie stanowi, działająca przy Ośrodku od 2014 r. w ramach projektu systemowego „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”, Grupa Wsparcia dla Kobiet Samotnie Wychowujących Dzieci. Głównym celem jej działania jest zwiększenie samodzielności i niezależności samotnych rodziców, osłabienie poczucia bierności i osamotnienia, zwiększenie ich umiejętności wychowawczych, poprawa zaradności społecznej. Kobiety mogą skorzystać z porad psychologa, pedagoga, terapeuty rodzinnego,

doradcy zawodowego. Podczas spotkań dla mam, ich dzieci są pod opieką asystenta rodziny i uczestniczą w zajęciach w świetlicy środowiskowej.

W budżecie Gminy Busko-Zdrój na każdy rok budżetowy planowane są środki finansowe na zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ad 2. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z kwalifikacjami określonymi w art. 12 ust. 1 ustawy, poprzez analizę akt osobowych.

Zgodnie z art. 12 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – osobą zatrudnioną na stanowisku asystenta rodziny może być osoba, która posiada:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studia podyplomowe obejmujące zakres programowy określony w drodze rozporządzenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej i co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju w badanym okresie zatrudnionych było 2 asystentów rodziny na pełnych etatach (od 01.11.2013 r. do 31.03.2015 r. za jednego z pracowników zatrudniona była osoba na zastępstwo). W trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe asystentów rodziny i stwierdzono, że wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku asystenta rodziny w badanym okresie posiadają wyżej wymagane kwalifikacje. Asystenci rodzin wykonują wszystkie zadania ustawowe, które w sposób szczegółowy ujęte są w „Zakresie czynności”.

Natomiast inspektorzy stwierdzili, że liczba szkoleń, w których wzięli udział asystenci jest niewystarczająca – od 2011 r. to tylko 3 szkolenia dla jednego asystenta i 4 dla drugiego.

Ad 3. Praca asystenta rodziny z rodziną zbadana na podstawie indywidualnej dokumentacji.

Asystenci rodziny w 2014 roku wspierali 19 rodzin. W dniach kontroli asystenci współpracowali z 18 rodzinami (od początku roku było 21 rodzin). W okresie zatrudnienia asystentów, czyli od 2011 r. usamodzielniało się 11 rodzin.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju Zarządzeniem Nr 8/2013 z dnia 19 kwietnia 2013 roku wprowadził „Procedurę postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych” (Załącznik 2 – Kopia Zarządzenia). Dokument został sporządzony na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i zawiera szczegółowe informacje dotyczące sposobu działania asystenta rodziny.

Zespół kontrolny sprawdził losowo wybrane akta rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny:

PŚ.8229.4.2013; PŚ.8229.1.2014; PŚ.8229.4.2012; PŚ.8229.1.2013; PŚ.8229.2.2012; PŚ.8229.3.2012.

W teczkach indywidualnych znajdują się m.in.: kopia wywiadu środowiskowego, zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem rodziny, karta informacyjna dot. rodziny, analiza sytuacji szkolnej dziecka, analiza sytuacji zdrowotnej członków rodziny, notatki służbowe (np. z rozmów z dyrektorem przedszkola, z wizyt w szpitalu u chorego dziecka, ze wspólnych zakupów ubrań dla dziecka lub w przypadku nie wpuszczenia asystenta do domu), informacje z sądu lub od kuratora i innych instytucji, plan pracy z rodziną sporządzany zwykle na 6 miesięcy, okresowa ocena sytuacji rodziny dokonywana co ½ roku. W teście znajduje się także dziennik wizyt asystenta rodziny w środowisku, który zawiera nazwisko rodziny, adres zamieszkania, datę wizyty, miejsce umówionego spotkania, czas trwania wizyty, ewentualne szczegóły przebiegu wizyty i podpis asystenta.

Plan pracy z rodziną obejmuje:

- podstawowe dane rodziny, w tym dotyczące władzy rodzicielskiej,
- ocenę sytuacji życiowej rodziny (przyczyny trudności, zasoby rodziny, cel główny i efekty pracy z rodziną, cele szczegółowe i efekty),
- dane dotyczące rodziców zamieszkujących oddzielnie,
- dane dotyczące małoletnich dzieci przebywających w czasowej pieczy zastępczej,
- dane kontaktowe osób z otoczenia rodziny i forma udzielanego wsparcia,
- harmonogram działań zaplanowanych na dany okres.

Zgodnie z wyjaśnieniami asystentów rodziny wzór dokumentów został im przekazany w trakcie jednego ze szkoleń dotyczących wspierania rodziny i jest przez nich dostosowywany do indywidualnej sytuacji rodziny.

Ze sprawdzonej dokumentacji wynika, iż asystenci są w rodzinach od 30 minut do 1,5 godz. jednorazowo, co daje średnio 3,5 godz. miesięcznie. Liczba wizyt jest zróżnicowana w zależności od problemów występujących w środowisku: minimalnie to od 1 do 3 wizyt w miesiącu, maksymalnie od 1 do 8 wizyt w miesiącu. Ustalono, że przeważają rodziny, w których czas pobytu to 3,5 godz. miesięcznie i 3 - 4 wizyty w miesiącu. Kontrolujący stwierdzili zbyt krótki czas poświęcony na pracę z rodziną, która przeżywa trudności w prawidłowym funkcjonowaniu. Fakt ten jest również niezgodny z zapisem pkt. 6 „Procedury” wprowadzonej przez Dyrektora Ośrodka (Załącznik 2), według którego: „Wizyty odbywają się minimum 1-2 razy w tygodniu i trwają 1-2 godziny.” Ponadto w danej rodzinie asystent był tylko w określonym czasie, np. w poniedziałki rano, co mogło mieć znaczący wpływ na zniekształcenie obrazu rodziny i jej potrzeb.

Analiza teczek indywidualnych wykazała, że asystenci współpracują z wieloma podmiotami mającymi wpływ na pokonanie przez rodzinę trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, w tym: z dyrektorami szkół i przedszkoli, z kuratorami sądowymi, z lekarzami i pielęgniarkami zarówno podstawowej opieki zdrowotnej, jak i specjalistami.

W celu sprawdzenia monitorowania przez asystentów funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną skontrolowano 3 te czki o numerach: PŚ.8229.1.2012, PŚ.8229.6.2012, PŚ.8229.8.2012. Stwierdzono, że informacja o możliwości usamodzielnienia się rodziny występuje w okresowej ocenie sytuacji rodziny, a wizyty monitorujące są wpisywane do dziennika wizyt w środowisku rodzinnym. Z dokumentacji wynikało, że asystenci osiągnęli zakładany efekt. Nadmienić należy, że jedynym źródłem informacji w tym zakresie są powyższe akta.

Ad 4. Rozliczenie resortowego programu „Asystent rodziny” za 2014 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju w ramach Programu „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014 r.” otrzymał na zatrudnienie asystentów rodziny **54 078,00 zł** (zgodnie ze sprawozdaniem z realizacji zadań – całkowity koszt wynosi 79 225,55 zł). Ze środków tych zatrudniono dwóch asystentów rodziny w ramach umowy o pracę. W trakcie kontroli sprawdzono umowę oraz listy wypłat asystentów rodziny. Środki zostały wykorzystane w 100 %.

Dodatkowo w toku kontroli inspektorzy wraz z asystentem rodziny dokonali wizytacji jednego środowiska. W trakcie rozmowy matka i ojciec dziecka zgłosili uwagi dotyczące komunikacji z asystentem rodziny. Asystent stwierdził, że współpraca z rodziną jest trudna. W związku z powyższym zespół kontrolny zwrócił się do Dyrektora MGOPS o bezzwłoczne przeanalizowanie i uporządkowanie pracy asystentów rodzin.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- sprawdzonej dokumentacji,
- informacji i wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora kontrolowanej jednostki oraz dwóch asystentów rodziny obecnych w dniach kontroli,
- wizytacji jednej rodziny objętej pomocą asystenta rodziny.

Ocena realizacji przez Ośrodek zadań w kontrolowanym zakresie

1. Sposób realizacji przez Gminę zadań związanych ze wspieraniem rodziny.

Ośrodek funkcjonuje zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Jeszcze przed powstaniem cyt. ustawy został opracowany „Program Opieki nad Dzieckiem i Rodziną” na lata 2010 – 2015. Obecnie trwają prace nad projektem Programu na kolejne 3 lata, zgodnie z ustawą. W trakcie kontroli Gmina przekazała do Ośrodka zadania wynikające z ustawy Zarządzeniem Nr 50/2015 z dnia 22.04.2015 r. Burmistrza Miasta i Gminy w Busku-Zdroju. Dyrektor MGOPS otrzymał od Burmistrza upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie. Nadmienić należy, że w okresie objętym kontrolą Dyrektor MGOPS nie wydała żadnej decyzji. Natomiast powyższe zadania nie znalazły się w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka. Powyższe braki formalne stanowią nieprawidłowość.

Zgodnie z ustawą Gmina prawidłowo rozwija sieć wsparcia rodzin z dysfunkcjami m.in. poprzez utworzenie świetlicy środowiskowej, świetlicy wielopokoleniowej, grup wsparcia dla rodzin z problemami wychowawczymi i dla kobiet samotnie wychowujących dzieci. Gmina na każdy rok budżetowy zapewnia środki finansowe na realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z kwalifikacjami określonymi w art. 12 ust. 1 ustawy, poprzez analizę akt osobowych.

Wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku asystent rodziny posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach. Natomiast inspektorzy stwierdzili, że liczba

szkoleń, w których wzięli udział asystenci, od momentu ich zatrudnienia, jest niewystarczająca.

3. Praca asystenta rodziny z rodziną zbadana na podstawie indywidualnej dokumentacji.

Ośrodek stosuje się do art. 15 ust. 4 ustawy – liczba rodzin, z którymi jeden asystent może w tym samym czasie prowadzić pracę nie przekroczyła w badanym okresie 15. Asystenci rodziny prawidłowo prowadzą dokumentację rodzin, w teczkach indywidualnych znajdują się wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do pracy z rodziną, notatki służbowe oraz dziennik wizyt dokumentujący częstotliwość spotkań. Asystenci co pół roku dokonują oceny sytuacji rodziny i na jej podstawie sporządzają plany pracy z rodziną. Plany pracy są opracowywane we współpracy z członkami rodzin i po konsultacjach z pracownikiem socjalnym, zawierają harmonogram działań zaplanowanych na kolejne pół roku i przewidywane efekty. Asystenci współpracują z wieloma podmiotami mającymi wpływ na pokonanie przez rodzinę trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej: placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, sądem, organizacjami pozarządowymi. Po usamodzielnieniu się rodziny asystenci monitorują sposób jej funkcjonowania w środowisku.

Natomiast ustalono, że średni czas pobytu asystenta w rodzinie to 3,5 godz. miesięcznie w trakcie, najczęściej stwierdzonych, 3 - 4 wizyt w miesiącu. Kontrolujący stwierdzili zbyt krótki czas poświęcony na pracę z rodziną. Potwierdziła ten fakt rodzina, którą podczas kontroli zapytali o to bezpośrednio inspektorzy. Wobec powyższego trudno przyjąć do wiadomości kompletność dokumentów wskazujących na wysoką jakość pracy z faktem braku dostatecznego bezpośredniego kontaktu asystentów z rodzinami.

4. Rozliczenie resortowego programu „Asystent rodziny” za 2014 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju w ramach Programu „Asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014 r.” otrzymał na zatrudnienie 2 asystentów rodziny 54 078,00 zł. Środki wykorzystano w 100%.

W wyniku kontroli wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Należy uzupełnić Statut Ośrodka i Regulamin Organizacyjny o zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Należy zwiększyć liczbę szkoleń dla asystentów rodziny w celu systematycznego podnoszenia ich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną.

3. Należy zwiększyć ilość czasu faktycznego pobytu asystenta rodziny w środowisku.
4. Zmienić asystenta w przypadku trudności we współpracy asystenta z rodziną – również tą rodziną, z którą rozmawiali inspektorzy podczas kontroli.
5. Zwiększyć nadzór Dyrektora MGOPS nad pracą asystentów rodzin.
6. Nie dopuszczać do sytuacji realizowania zadań bez formalnego przekazania ich przez samorząd, bowiem może to doprowadzić do szeregu problemów m.in. prawnych czy społecznych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2015 r., poz. 332) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Wykaz załączników:

1. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2014 r.
2. Zarządzenie Nr 8/2013 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju z dnia 19 kwietnia 2013 r. wprowadzające „Procedurę postępowania pracownika socjalnego oraz asystenta rodziny w przypadku rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych”.

Barbara Mewch

 Magdalena Preciś

 (osoby kontrolujące)

e/e
 otymat
 25.08.2015

Z 49 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

 DYREKTOR
 WYDZIAŁU POMOCY SPOŁECZNEJ
 (zarządzający kontrolę)