

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Suchedniowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto Suchedniów i 4 sołectwa, które liczą w sumie 10 520 mieszkańców.

Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Cezary Błach.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie został utworzony na mocy Uchwały Nr XI/43/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Suchedniowie z dnia 15 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie”.

Ośrodek posiada własny NIP 663-14-01-214 i Regon 290423098.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie jest Pani Magdalena Ogonowska.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut przyjęty Uchwałą Nr 24/V/2004 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 29 czerwca 2004 w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie. Zmieniony Uchwałą Nr 30/VI/05 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 30 czerwca 2005 roku, Uchwałą Nr 42/VIII/08 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 27 sierpnia 2008 roku oraz Uchwałą Nr 56/IX/10 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 9 września 2010 roku w sprawie zmian w statucie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie. W statucie widnieją nieaktualne zadania z zakresu pomocy społecznej oraz nieaktualne publikatory przytoczonych ustaw. Ponadto zdaniem kontrolujących winna być również wymieniona ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 2) Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 2/2005 Burmistrza Miasta i Gminy w Suchedniowie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie z dnia 21 stycznia 2005 r.

- 3) Zarządzenie Nr 79/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 25 października 2012 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.
- 4) Zarządzenie Nr 16/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 2 marca 2012 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie do wydawania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej.
- 5) Zarządzenie Nr 24/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 15 marca 2012 roku w sprawie upoważnienia Pani Magdaleny Kani do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
- 6) Uchwałę Nr 26/V/08 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 11 czerwca 2008 roku w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
- 7) Uchwałę Nr 9/I/2012 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie realizacji wyznaczenia podmiotu właściwego do realizacji zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodzin.
- 8) Uchwałę Nr 1/I/2014 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.
- 9) Uchwałę Nr 2/I/2014 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych albo osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
- 10) Uchwałę Nr 3/I/2014 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Przewodnicząca

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 366/2015 z dnia 5 maja 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
2. Barbara Smolanko – koordynator kontroli - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 367/2015 z dnia 5 maja 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie pod pozycją nr 1/2015.*

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 6 - 8 maja 2015 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz realizacja zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015, poz. 332).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie mieści się w budynku Urzędu Gminy przy ulicy Fabrycznej 5, tel. 254-30-92. Warunki lokalowe są dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest: ubóstwo, bezrobocie oraz niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest na indywidualne konta klientów lub w kasie Urzędu Poczтового w Suchedniowie.

Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchedniowie w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 6 pracowników, w tym: kierownik, 4 pracowników socjalnych oraz 1 opiekunka świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = $10\ 520/4 = 2\ 630$

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2015 r., poz. 163), na jednego pracownika socjalnego przypada 2 630 mieszkańców, a winno być 2 000.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 163) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) oraz ze sprawozdania MPiPS – 03 za rok 2014 wynika, że w roku 2014 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **73 osób**, w tym dla 55 osób samotnych na łączną kwotę **309 745 zł**. W 2014 roku Ośrodek odprowadził składkę zdrowotną za **59 osób** wydając na ten cel **24 259 zł**. W roku 2015 do dnia kontroli pomocą w formie zasiłku stałego objęto **69 osób**.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

OPS 8122/Rs/31/2014; OPS 8122/Rs/12/2014; OPS 8122/Rs/7/2013; OPS 8122/Rs/34/2013; OPS 8122/Rs/15/2015; OPS 8122/Rs/9/2015; OPS8122/Rs/29/2014; OPS8122/Rs/5/2014; OPS8122/Rs/1/2015.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także kodeksu postępowania administracyjnego. W podstawie prawnej widniało również upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

*Wojciech
Stankiewicz*

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy klienti odbierali osobiście potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe.

Zgodnie z danymi zawartymi w sprawozdaniu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz z informacjami przekazanymi przez Kierownika Ośrodka, w roku 2014 pomocą okresową objęto **87 osób**. W roku 2015 do dnia kontroli zasiłek okresowy otrzymało **46 osób**. Wysokość wypłacanych zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji:

OPS 8123/Ro/33/2015; OPS 8123/Ro/187/2014; OPS 8123/Ro/158/2014; OPS 8123/Ro/91/2014; OPS 8123/Ro/138/2014; OPS 8123/Ro/15/2015; OPS 8123/Ro/210/2014; OPS 8123/Ro/18/2015; OPS 8123/Ro/132/2014; OPS 8123/Ro/47/2015.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz kopie decyzji ze świadczeń rodzinnych.

Przebieg

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od Kierownika MGOPS w Suchedniowie oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za 2014 rok wynika, iż pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2014 roku objęto ogółem **533 osoby**, a ogólny koszt programu wyniósł **185 923 zł** (środki własne – 63 417 zł oraz 122 506 zł - dotacja). Pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **113 osób**, w tym dla **59 dzieci** do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej oraz **60 uczniów** do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W 2014 roku zasiłku celowego w ramach Programu udzielono dla **485 osób z 197 rodzin**. Jak wynika ze sprawozdania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za I kwartał 2015 roku, w okresie tym pomocą objęto **379 osób** ogółem, ogólny koszt Programu wyniósł 35 248 zł (środki własne – 15 139 zł oraz 20 109 zł - dotacja). W I kwartale 2015 roku posiłkiem objęto **80 osób i 299 osób ze 116 rodzin** zasiłkiem celowym.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Suchedniów (stan na koniec 2014 roku):

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku	Liczba dożywianych dzieci

1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Suchedniowie	1 danie gorące	2,00 zł	28
2.	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Suchedniowie	1 danie gorące	2,00 zł	35
3.	Szkoła Podstawowa w Ostojowie	1 danie gorące	2,00 zł	22
4.	Przedszkole Samorządowe w Suchedniowie	Pełny obiad	3,50 zł	22
	RAZEM			107

Ośrodek w 2014 roku finansował koszty posiłku 6 dzieci, które uczęszczały do 6 placówek poza terenem Gminy Suchedniów.

Z informacji sporządzonej przez Kierownika MGOPS (zał. nr 2 – pkt 36) wynika, iż we wszystkich wymienionych szkołach dożywianie prowadzone jest w formie gorącego posiłku, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące **zasilków celowych** w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje o nr:

OPS8121/Rdpp/652/11/12/2014; OPS8121/Rdpp/489/09/2014; OPS 8121/Rdpp/585/10/2014;
OPS 8121/Rdpp/14/01/2015; OPS 8121/Rdpp/94/02/2015; OPS 8121/Rdpp/688/11/12/2014;
OPS 8121/Rdpp/526/09/2014; OPS 8121/Rdpp/160/03/2015; OPS 8121/Rdpp/476/08/2014;
OPS 8121/Rdpp/21/01/2015; OPS 8121/Rdpp/299/05/2014

oraz pomoc w formie gorącego posiłku:

OPS8121/Rd/52/2014; OPS8121/Rd/69/2014; OPS8121/Rd/46/2014; OPS8121/Rd/98/2014;
OPS8121/Rd/24/2015; OPS8121/Rd/91/2014; OPS8121/Rd/51/2015; OPS8121/Rd/20/2015;
OPS8121/Rd/69/2015; OPS8121/Rd/23/2015; OPS8121/Rd/77/2014.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy

Handwritten signature

o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 oraz Uchwał Rady Miejskiej w Suchedniowie z 30 stycznia 2014 roku w sprawie dożywiania.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie Programu dożywiania odnotowano aktualne publikatory wymienionych powyżej aktów prawnych. W uzasadnieniach decyzji przywoływano nieobowiązującą już ustawę z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie w okresie objętym kontrolą realizował usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze określa Uchwała Nr 26/V/08 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 11 czerwca 2008 roku w sprawie określenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Pełny koszt 1 godziny usługi opiekuńczej w roku 2014 wynosił 16,32 zł, w 2015 roku wynosi 17,90 zł.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane oraz wywiadu

Handwritten signature

środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność zgodnie z wymienioną Uchwałą w zależności od posiadanego dochodu. W decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika GOPS określony jest m. in. okres świadczenia usług, liczba godzin dziennie, wysokość odpłatności za świadczone usługi, termin wnoszenia odpłatności.

W roku 2014 usługi świadczone były dla **12 osób** przez 3 opiekunki, zatrudnione w MGOPS w ramach umowy o pracę. W roku 2015 do dnia kontroli usługami opiekuńczymi objęto **11 osób**, w dalszym ciągu usługi świadczą 3 opiekunki.

Sprawdzono następujące akta spraw:

OPS 8136/RuO/1/2015; OPS 8136/RuO/8/2014/zm; OPS 8136/RuO/10/2015; OPS 8136/RuO/4/2014; OPS 8136/RuO/6/2015; OPS 8136/RuO/1/2014; OPS 8136/RuO/5/2014; OPS 8136/RuO/5/2014/zm; OPS 8136/RuO/2/2015.

W aktach klientów znajdują się m.in.: wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające, iż dana osoba wymaga pomocy osób innych, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji przywołano ustawę o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, Uchwałę Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 11 czerwca 2008 roku w sprawie określenia usług opiekuńczych oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

W podstawie prawnej odnotowano aktualne publikatory wymienionych powyżej aktów prawnych. W uzasadnieniach części decyzji widniał natomiast nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej.

Decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował również zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W myśl art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej specjalistyczne

usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 roku Nr 189, poz. 1598 ze zm.). Cena 1 godziny specjalistycznej usługi wynosi 35 zł.

Kontrolowana jednostka specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczy u **1 dziecka** z autyzmem. Usługi te świadczone są przez osobę z odpowiednim przygotowaniem zawodowym, zatrudnioną przez Ośrodek w ramach umowy zlecenia.

Sprawdzono akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

OPS8136/Rsuo/1/2014; OPS 8136/Rsuo/1/2015.

W aktach znajdują się m. in.: wnioski, rodzinny wywiad środowiskowy, zaświadczenia o wysokości dochodów, oświadczenia klientów, zaświadczenia z poradni zdrowia psychicznego, opinie psychologiczne, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji przywołano ustawę o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

W podstawie prawnej odnotowano aktualne publikatory wymienionych wyżej aktów prawnych. W postanowieniu decyzji stwierdzono brak zapisu, kto jest biorcą świadczenia, wynikało to jedynie z uzasadnienia aktu.

Decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności

*OP
Sprawdzi
skuse*

z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Do trybu i zasadności udzielonej pomocy nie wnosi się zastrzeżeń.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domów pomocy społecznej. Ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2014 wynika, iż w 2014 roku w domu pomocy społecznej przebywało 13 mieszkańców gminy, za których pobyt jednostka poniosła koszty w wysokości **254 658 zł**.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Suchedniowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w roku 2014 do dnia kontroli, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika (Załącznik Nr 2 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) udzieliła **220 osobom** zasiłków celowych i **3 osobom** specjalnych zasiłków celowych. W 2015 roku do dnia kontroli **137 osobom** przyznano zasiłek celowy, a **2 osobom** specjalny zasiłek celowy. Zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na dofinansowanie do zakupu opału oraz leków.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłki celowe – OPS 8121/Rc/114/2014; OPS 8121/Rc/19/2014; OPS 8121/Rc/65/2014; OPS 8121/Rc/18/2015; OPS 8121/Rc/213/2014; OPS 8121/Rc/91/2015; OPS 8121/Rc/121/2014; OPS 8121/Rc/69/2014; OPS 8121/Rc/136/2014; OPS 8121/Rc/13/2014.

Zasiłki celowe specjalne – OPS 8121/RcS/39/2015; OPS 8121/RcS/63/2014; OPS 8121/RcS/84/2014; OPS 8121/RcS/109/2014; OPS 8121/RcS/26/2015.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny. Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie. Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego. W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe nie przywołano art. 41 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto decyzjom nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, natomiast nie informowano o tym fakcie klienta w sentencji decyzji, a w uzasadnieniu nie wymieniono powodu, który podany jest w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego. Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Z informacji uzyskanych od Kierownika Ośrodka wynika, że praca socjalna w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchedniowie jest realizowana m.in. poprzez:

- udzielanie informacji o przysługujących klientowi świadczeniach i dostępnych formach pomocy w tut. Ośrodku oraz w innych instytucjach,
- podejmowanie interwencji w związku z konfliktami rodzinnymi,
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- pomoc w załatwianiu spraw bieżących m.in. urzędowych (uzupełnianie dokumentów, przekazów, pisanie wniosków),
- kierowanie do organizacji pozarządowych zajmujących się dystrybucją żywności,
- motywowanie do poszukiwania pracy na własną rękę za pośrednictwem prasy lub Internetu,
- udzielanie porad o możliwościach rozwiązania problemu np. skorzystania z konsultacji z radcą prawnym,
- pomoc w przezwyciężaniu nałogów i uzależnień,

- współpracę z policją, kuratorami sądowymi, strażą miejską, pedagogami, służbą zdrowia, psychologiem, radcą prawnym, organizacjami pozarządowymi.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej. W roku 2014 zawarto 9 kontraktów socjalnych. W roku 2015 do dnia kontroli pracownicy socjalni zawarli 8 kontaktów socjalnych. Dotyczyły one głównie ustalenia stopnia niepełnosprawności.

Ad. 5. Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na mocy Uchwały Nr 9/I/2012 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie realizacji wyznaczenia podmiotu właściwego do realizacji zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodzin.

W kontrolowanej jednostce zatrudniony jest asystent rodziny od 2015 roku, który ma pod opieką 8 rodzin.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Suchedniowie ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, iż Kierownik kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Wojciech Kowalski

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 630 mieszkańców.

Warunki lokalowe dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W Statucie jednostki widnieją nieaktualne zadania z zakresu pomocy społecznej oraz nieaktualne publikatory przytoczonych ustaw. Ponadto zdaniem kontrolujących winna być również wymieniona ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji odnotowano aktualne publikatory: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Decyzjom, wydawanym w zakresie pomocy społecznej nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 kpa, w postanowieniu nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W uzasadnieniach decyzji, wydanych w ramach Programu dożywiania przywoływano nieobowiązującą już ustawę z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Pozytywnym jest fakt, iż w szkołach na terenie Gminy Suchedniów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W uzasadnieniach części decyzji na usługi opiekuńcze widniał nieaktualny publikator ustawy o pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi stwierdzono natomiast brak zapisu, kto jest biorcą świadczenia, wynikało to jedynie z uzasadnienia aktu.

*Amiła
Bielec*

W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe nie przywołano art. 41 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Zaznaczyć należy, iż Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie w 2015 roku w większym stopniu wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej poza PO KL, w 2014 roku pracownicy socjalni zawarli 9 kontraktów socjalnych, a w ciągu 4 miesięcy 2015 roku już 8 kontraktów.

Od 2015 roku w MGOPS zatrudniony jest asystent rodziny.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.


Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Kierownika GOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:


1. Renata Gwóźdź 

2. Barbara Smolanko 

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Suchedniowie
mgr Magdalena Ogonowska

Kielce, dnia 28.05.2015 r.


Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Renata Segiecińska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

SWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3

URZĄD MIEJSKO-GMINNY
CENTRUM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Suchedniów, ul. Fabryczna 5
tel. (041) 25-43-092
tel. (041) 25-214 Regon 290423098