

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**w Staszowie**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje miasto i 35 sołectw, w których zamieszkuje **26 579 mieszkańców**.

Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Leszek Kopeć.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie został powołany na mocy Uchwały Nr XIV/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 28 lutego 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej - Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie, a utworzony na mocy Zarządzenia Nr 5/90 Naczelnika Miasta i Gminy z dnia 02 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie.

Ośrodek posiada własny REGON 005660304 i NIP 8661009404.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie jest Pani Jolanta Włoch.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

1. Statut przyjęty Uchwałą Nr LVII/569/1404 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 14 listopada 2014 r.;
2. Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzony Zarządzeniem Nr 10/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 5 maja 2015 roku;
3. Zarządzenie Nr 35/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie upoważnienia Kierownika i Zastępcy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
4. Zarządzenie Nr 199/2010 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 31 grudnia 2010 roku do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki społecznej;
5. Uchwałę Nr XLV/452/06 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie określenia zasady zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i celowych;

6. Uchwałę Nr XXIX/285/12 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 października 2012 roku w sprawie określenia zasad sprawowania pogrzebu przez Gminę Staszów;
7. Uchwałę Nr XLV/451/06 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i opłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
8. Uchwałę Nr XLVII/462/14 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych;
9. Uchwałę Nr XLVII/461/14 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

W Statucie na dzień jego uchwalenia publikatory ustawy w oparciu, o które pracuje Ośrodek Pomocy Społecznej były aktualne. W przypadku dokonywania zmian w Statucie należy je uaktualnić.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Nowak – koordynator kontroli - kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 385/2015 z dnia 12 maja 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
2. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 384/2015 z dnia 12 maja 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do Książki kontroli *Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie pod poz. 1/2015.*

## **II. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 13 – 15 maja 2015 roku.

## **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz realizacji zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015, poz. 332).

## **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie mieści się przy ulicy Wschodniej 13, tel. (15) 864 32 63. Zajmuje 23 pomieszczenia usytuowane na parterze, I i III piętrze, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Pokoje pracowników socjalnych usytuowane są na I piętrze Ośrodka (3 pokoje po czterech pracowników) oraz 2 pracowników socjalnych na III piętrze. Dodatkowo na piętrze znajduje się biuro obsługi klienta, w którym pracownik socjalny pełni dyżur, a klienci mogą załatwiać wszystkie swoje sprawy. Warunki lokalowe dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest ubóstwo, bezrobocie i niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.**

W Ośrodku Pomocy Społecznej w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 17 pracowników, w tym: kierownik, zastępca kierownika, kierownik działu/asystent osoby niepełnosprawnej, 3 specjalistów pracy socjalnej, 4 starszych pracowników socjalnych oraz 7 pracowników socjalnych w wymiarze 6,5 etatu.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Kierownik oraz Zastępca Kierownika posiadają odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanych stanowiskach. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyły specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**- miernik: liczba mieszkańców gminy**

**liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = 26 579/13,5 = 1 969**

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2015 r., poz. 163), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 969 mieszkańców.

**Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2015 r., poz. 163) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U z 2015., poz. 332).**

**Zasiłki stałe.**

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) oraz ze sprawozdania MPiPS – 03 za rok 2014 wynika, iż pomoc w formie zasiłku stałego w 2014 roku przyznano dla **118 osób**, w tym dla

**103 osób samotnych** na łączną kwotę **481 573 zł.** Za **98 osób** opłacono składkę zdrowotną. W 2015 roku do dnia kontroli zasiłki stałe wypłacano dla **102 osób**, a za **80 osób** opłacana jest składka zdrowotna.

Kontroli poddano losowo wybrane teczki z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

OPS.VI.5100.10.02.2014; OPS.VI.5100.38.04.2014; OPS.VI.8210.91.10.2012;  
OPS.VI.5100.63.08.2014; OPS.VI.5100.18.03.2015; OPS.VI.5100.34.04.2014;  
OPS.VI.5100.14.02.2015; OPS.VI.8210.127.10.2012; OPS.VI.5113.399.03.2015;  
OPS.VI.5100.22.03.2015.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie kierownika i zastępcy kierownika do wydawania decyzji administracyjnych oraz kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania i publikatora ustawy.

W decyzjach brak informacji dla klienta o ubezpieczeniu zdrowotnym, przyznawanym w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008 roku, Nr 164, poz.1027 ze zm.).

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych, w których termin wypłaty świadczenia przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom tym nadawano rygor natychmiastowej wykonalności poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, ale nie informowano o tym fakcie klienta w sentencji, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Ponadto w części decyzji nie określono terminu na jaki zostało przyznane świadczenie.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W drukach wywiadów środowiskowych odnotowano poprawki naniesione korektorem.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy w większości klienci odbierali osobiście, potwierdzając ten fakt datą i podpisem.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### **Zasiłki okresowe.**

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie (Załącznik Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) oraz ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2014 wynika, iż w 2014 roku pomoc w formie zasiłku okresowego przyznano decyzją dla **62 osób** na kwotę **62 120 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 44 osoby i długotrwała choroba – 20 osób. W 2015 roku do dnia kontroli zasiłku okresowego udzielono dla **12 osób**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.VI.5101.44.07.2014; OPS.VI.5101.14.04.2015; OPS.VI.5101.10.02.2015;  
OPS.VI.5101.3.01.2015; OPS.VI.5101.9.02.2015; OPS.VI.5101.44.07.2014;  
OPS.VI.5101.62.10.2014; OPS.VI.5101.2.01.2015; OPS.VI.5101.7.02.2015;  
OPS.VI.5101.81.12.2014; OPS.VI.5101.6.02.2015; OPS.VI.5101.8.02.2015.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie kierownika i zastępcy kierownika do wydawania decyzji. W podstawie prawnej części sprawdzonych decyzji brak było publikatora i daty wydania kodeksu postępowania administracyjnego.

W kilku przypadkach, decyzjom administracyjnym, w których termin wypłaty świadczenia przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, nadawano rygor natychmiastowej wykonalności poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, ale nie informowano o tym fakcie klienta w sentencji, a w uzasadnieniu nie informowano, z jakiego powodu wymienionego w art. 108 § 1 kpa decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

*nr  
strona*

*Janek*

Ponadto w sentencji decyzji brak było powodu przyznania zasiłku okresowego.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację. W aktach znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, kserokopie decyzji administracyjnych o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych, oświadczenia klientów.

Zespół kontrolny pozytywnie ocenia sposób opisywania w uzasadnieniu decyzji administracyjnych sytuacji faktycznej klienta i stanu prawnego, mających wpływ na przyznanie pomocy oraz sporządzone wywiady środowiskowe.

W przedmiotowych decyzjach informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Wysokość świadczeń w większości wypłacana jest zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej przez budżet państwa.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wniesiono uwag.

#### ***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.***

Z informacji uzyskanych od Kierownika OPS w Staszowie oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2014 roku wynika, iż w 2014 roku pomocy w ramach Programu wieloletniego udzielono ogółem dla **1 667 osób**. Ogólny koszt Programu w tym okresie wyniósł **600 000 zł**, w tym dotacja celowa **420 000 zł** oraz środki własne gminy **180 000 zł**. Pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **599 osób**, w tym dla **217 dzieci** do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, dla **404 uczniów** do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz **8** pozostałych osób. W 2014 roku do dnia kontroli zasiłku celowego w ramach Programu udzielono **504 rodzinom**. W roku bieżącym do dnia kontroli pomocą w postaci gorącego posiłku objętych jest 311 osób. Od stycznia 2015 roku do dnia kontroli z pomocy celowej skorzystało 311 rodzin.

*Dożywianie prowadzone jest aktualnie w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Staszów w okresie od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli:*

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku	Liczba dzieci dożywianych 2014 /2015
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Wiśniowej	jedno gorące danie	3,00 zł	4

2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Smerdynie	jedno gorące danie	2,00 zł	28
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Staszowie	jedno gorące danie	2,50 zł	27
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Mostkach	jedno gorące danie	3,60 zł	12
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Wiązownicy Dużej	jedno gorące danie	2,10 zł	18
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kurozwałkach	jedno gorące danie	2,50 zł	19
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Koniemłotach	jedno gorące danie	2,50 zł	23
8.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 i Gimnazjum Nr 1 w Staszowie	pełny obiad	2,50 zł	117
9.	Publiczna Szkoła Podstawowa, Oddz. Przedszkolny i Gimnazjum w Czajkowie Południowym	pełny obiad	2,50 zł	128
10.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 i Gimnazjum Nr 2 w Staszowie	pełny obiad	2,50 zł	134
11.	Przedszkole Nr 3 w Staszowie	pełny obiad	2,50 zł	54
12.	Przedszkole Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Staszowie	pełny obiad	2,50 zł	27
13.	Publiczne Przedszkole w Wiśniowej	pełny obiad	3,00 zł	12
14.	Publiczne Przedszkole w Smerdynie	pełny obiad	2,50 zł	9
15.	Publiczne Przedszkole w Mostkach	pełny obiad	4,00 zł	9
16.	Publiczne Przedszkole w Wiązownicy Dużej	pełny obiad	2,50 zł	6
17.	Publiczne Przedszkole w Koniemłotach	pełny obiad	2,75 zł	15
18.	Publiczne Przedszkole w Kurozwałkach	pełny obiad	2,00 zł	15
19.	Przedszkole Nr 4 w Staszowie	pełny obiad	2,50 zł	39



20.	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Staszowie	pełny obiad	6,00 zł	13
21.	Zespół Szkół i. St. Stasica w Staszowie	pełny obiad	5,00 zł	2
22.	Świetlica „Jutrzenka” w Staszowie	ciepła bułka/zapiekanka (dożywianie dzieci w okresie wakacji)	5,00 zł	21
23.	Klub Dziecięcy „Pajacyk” w Staszowie	pełny obiad	2,50 zł	1
	<b>RAZEM</b>			<b>733</b>

Na dzień kontroli Ośrodek finansuje również koszty posiłku 37 dzieci, które uczęszczają do 17 szkół i przedszkoli poza terenem Gminy Staszów. Koszt posiłku wynosi od 3,00 zł do 5,80 zł.

Pozytywnym jest fakt, iż w szkołach na terenie Gminy Staszów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Dodatkowo Gmina podjęła uchwałę, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc w formie posiłku może być przyznana nieodpłatnie dzieciom i uczniom, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej. Środki finansowe na realizację tego zadania pochodzą ze środków własnych gminy zapisanych w budżecie Ośrodka na dany rok w rozdziale 85214 – zasiłki i pomoc w naturze.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych i świadczeń rzeczowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

OPS.VI.5113.699.04.2014; OPS.VI.5113.485.03.2014; OPS.VI.5113.231.02.2014;  
OPS.VI.5113.1170.12.2014; OPS.VI.5113.163.02.2014; OPS.VI.5113.748.10.2014;  
OPS.VI.5113.351.02.2015; OPS.VI.5113.272.09.2014; OPS.VI.5113.746.04.2015;  
OPS.VI.5113.563.03.2015; OPS.VI.5113.51.01.2015; OPS.VI.5113.525.03.2015;  
OPS.VI.5113.399.03.2015; OPS.VI.5113.623.04.2015; OPS.VI.5113.1164.12.2014

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.VI.5114.80.09.2014; OPS.VI.5113.164.08.2014; OPS.VI.5113.323.09.2014;  
OPS.VI.5113.73.08.2014; OPS.VI.5113.148.08.2014; OPS.VI.5113.164.08.2014;  
OPS.VI.5113.10.08.2014; OPS.VI.5113.365.09.2014; OPS.8223.1155.09.2013;  
OPS.VI.5113.840.11.2014; OPS.VI.5113.745.10.2014; OPS.VI.5113.128.01.2015;  
OPS.5113.104.01.2015.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 oraz uchwały Rady Miejskiej w Staszowie.

W skontrolowanych aktach decyzjom administracyjnym, których realizacja była przed uprawomocnieniem się decyzji nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego oraz informując klienta o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

W decyzjach przyznających zasiłki celowe na zakup posiłku lub żywności nie przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto w sentencji decyzji znajduje się zapis „przyznać świadczenie pieniężne”, a powinno być „przyznać zasiłek celowy”.

Zasiłki celowe na zakup artykułów żywnościowych uzależnione są od sytuacji materialnej rodziny, od ilości osób w rodzinie oraz od ilości wniosków i środków finansowych jakimi w danym okresie dysponuje Ośrodek Pomocy Społecznej.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są na okres od września 2014 roku do czerwca 2015 roku. Według kontrolujących pomoc w formie posiłków w ramach programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020 powinna być przyznana od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca, tak jak rok budżetowy.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej OPS w Staszowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków

i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych

Kontrolowana jednostka w roku 2014, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika OPS (Zał. Nr 2), udzieliła **405 osobom** zasiłków celowych i **42 osobom** specjalnych zasiłków celowych. Zasiłki te przyznawane były w szczególności na zaspokojenie bieżących potrzeb, pokrycie całości lub części kosztów zakupu leków, żywności, opłatę za energię elektryczną i gaz, zakup środków czystości, opału. Potrzeby takie jak zakup leków i leczenia potwierdzone były imiennymi fakturami. W roku bieżącym do dnia kontroli zasiłek celowy otrzymało **234 osoby** i **15** specjalny zasiłek celowy.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

**Zasiłki celowe:**

OPS.VI.5102.141.01.2014; OPS.VI.5102.1354.11.2014; OPS.VI.5102.102.01.2014;  
OPS.VI.5102.1540.12.2014; OPS.VI.5102.45.01.2015; OPS.VI.5102.342.03.2015;  
OPS.VI.5102.37.01.2015; OPS.VI.5102.345.03.2015; OPS.VI.5102.247.03.2015;  
OPS.VI.5102.419.04.2015.

**Zasiłki celowe specjalne:**

OPS.VI.5102.9.01.2015; OPS.VI.5102.510.05.2015; OPS.VI.5102.1338.11.2014;  
OPS.VI.5102.238.03.2015; OPS.VI.5102.949.08.2014; OPS.VI.5102.1361.11.2014;  
OPS.VI.5102.188.02.2015; OPS.VI.5102.135.02.2015; OPS.VI.5102.1592.12.2014;  
OPS.VI.5102.370.03.2015; OPS.VI.5102.539.05.2015; OPS.VI.5102.295.03.2015.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny. Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie. Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych na zasiłki specjalne celowe i celowe zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom, których realizacja była przed terminem uprawomocnienia się decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności wpisując art. 108 § 1 kpa w podstawie prawnej decyzji, informując o tym fakcie klienta w sentencji, a w uzasadnieniu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

W części sprawdzonych wywiadów środowiskowych odnotowano poprawki nanesione korektorem.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.***

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze określone są w załączniku do Uchwały Nr XLV/451/06 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 28 lutego 2006 roku. Cena 1 godziny usług w roku 2014 ustalona została w Zarządzeniu Nr 1/2014 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie z dnia 10 stycznia 2014 r. i wynosiła 20 zł. Zarządzeniem Nr 1/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Staszowie z dnia 16 stycznia 2015 r. ustalono cenę 1 godziny usług opiekuńczych na 2015 rok i wynosi ona także 20 zł.

Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane oraz wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją. W decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika OPS zawarte są m. in.: okres świadczenia usług, liczba przyznanych godzin tygodniowo i dziennie, koszt pełnej godziny usługi, wysokość odpłatności oraz w przypadku usług świadczonych odpłatnie – termin dokonania płatności.

W roku 2014 i 2015 do dnia kontroli usługi opiekuńcze wykonują trzy opiekunki zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Ponadto wykonywanie usług zlecane jest Centrum Integracji Społecznej w Staszowie, gdzie usługi świadczone są przez uczestniczki warsztatu opieki nad osobą starszą. W roku 2014 ta forma wsparcia kierowana była do 21 osób. W roku bieżącym do dnia kontroli usługi wykonywane są u 16 osób.

Sprawdzono następujące akta spraw:

OPS.VI.5122.28.07.2014; OPS.VI.5122.16.2014; OPS.VI.5122.7.01.2015;  
OPS.VI.5122.15.05.2015; OPS.VI.5122.3.01.2015; OPS.VI.5122.24.06.2014;  
OPS.VI.5122.6.01.2015; OPS.VI.8225.34.04.2013; OPS.VI.8225.41.06.2013;  
OPS.VI.5122.13.2014; OPS.VI.5122.15.2014.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia o wysokości dochodów, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej części wydanych decyzji administracyjnych widniał kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania oraz publikatora ustawy.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie decyzje na usługi opiekuńcze wydaje bezterminowo. Co pół roku sporządzane są wywiady kontrole i aktualizowane są dochody osób. W przypadku zmiany dochodu Ośrodek zmienia decyzje w części dotyczącej kosztu 1 godziny usług. W opinii kontrolujących decyzje powinny być wydawane na okres 1 roku, adekwatnie do trwania roku budżetowego.

Do zasadności udzielonej pomocy zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2014 roku usługami specjalistycznymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi objętych było 14 osób. W roku 2015 do dnia kontroli ze specjalistycznych usług opiekuńczych skorzystało 16 osób. Specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonuje asystent osoby niepełnosprawnej.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS.VI,5122.17.03.2014; OPS.VI,5122.3.2014; OPS.VI,5122.2.2014;  
OPS.VI,5122.22.05.2014; OPS.VI,5122.25.05.2014; OPS.VI,5122.17.03.2015;  
OPS.VI,5122.1.2014; OPS.VI,5122.24.04.2015; OPS.VI,5122.11.02.2015.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wnioski, wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia z PZP, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie

specjalistycznych usług opiekuńczych, kodeks postępowania administracyjnego oraz upoważnienie kierownika i zastępcy kierownika do wydawania decyzji.

W sentencji decyzji określano ilość przyznanych usług miesięcznie, odpłatność za 1 godzinę oraz zakres usług.

Decyzje administracyjne na specjalistyczne usługi opiekuńcze wydawane są bezterminowo. W każdym roku pracownicy socjalni sporządzają aktualizacje wywiadu środowiskowego i Ośrodek zmienia decyzje w części dotyczącej odpłatności na 1 godzinę usług. Zdaniem kontrolujących decyzje powinny być wydawane na okres 1 roku, tak jak przyznawana jest dotacja z budżetu wojewody.

Do zasadności udzielonej pomocy zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. Z informacji udzielonej przez Kierownika OPS w Staszowie, wynika, iż w 2014 roku Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej 8 osób, a łącznie opłacał za pobyt 28 mieszkańców gminy, umieszczonych w dps. Koszt pobytu w domach pomocy społecznej wyniósł w 2014 roku **999 379 zł.**

### ***Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.***

Praca socjalna (*art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej*) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, kierowaniu osób do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności, motywowaniu klientów do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz do poszukiwania zatrudnienia, motywowaniu do podnoszenia i doskonalenia posiadanych kwalifikacji, udzielaniu poradnictwa klientom w samodzielnym rozwiązywaniu problemów, wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, wskazywaniu i dążeniu do umocnienia więzi rodzinnych. Pracą socjalną w 2014 roku objętych było 1005 rodzin ( załącznik Nr 3 – Praca socjalna).

W rozwiązywaniu trudnych problemów swoich podopiecznych kontrolowana jednostka współpracuje m in.: z Urzędem Gminy, Powiatowym Urzędem Pracy, Policją, służbą zdrowia, szkołami, domami pomocy społecznej, zakładem opiekuńczo – leczniczym, sądem, organizacjami pozarządowymi.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Staszowie w roku 2014 pracownicy socjalni zawarli 37 kontraktów socjalnych, w tym 22 w ramach PO KL. W roku 2015 do dnia kontroli pracownicy socjalni zawarli 32 kontrakty poza PO KL. Należy stwierdzić, iż kontrakt socjalny wykorzystywany jest jako instrument pracy socjalnej.

#### ***Ad. 5. Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.***

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zadanie to zostało ujęte w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej posiada upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 09 marca 2012 r. znak: OOS.0052.12.2012.IV do ustanowienia rodziny wspierającej lub zawierania i rozwiązywania umów określających zasady zwrotu kosztów związanych z udzieleniem pomocy oraz do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania w tych sprawach decyzji.

Gmina posiada opracowany Program wspierania rodziny na lata 2013 - 2015, który został przyjęty Uchwałą Nr XLI/406/13 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 31 lipca 2013 r.

W kontrolowanej jednostce zatrudnionych jest 2 asystentów rodziny. W roku 2014 wsparciem objętych było 30 rodzin i 72 dzieci. W roku bieżącym asystenci pracują z 29 rodzinami, w których jest 74 dzieci. Na zatrudnienie asystentów rodziny Ośrodek Pomocy Społecznej pozyskał środki finansowe w ramach Resortowego programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej.

#### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w OPS w Staszowie ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, usług opiekuńczych,

specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, iż Kierownik i Zastępca Kierownika kontrolowanej jednostki posiadają odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanych stanowiskach, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiadają dyplom ukończenia specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 969 mieszkańców.

Dokumenty takie jak Statut i Regulamin OPS są aktualne na dzień kontroli. W przypadku wprowadzanych zmian do Statutu należy uaktualnić publikatory ustaw, w oparciu o które pracuje Ośrodek.

Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych w zakresie pomocy społecznej widniały na ogół aktualne publikatory przywołanych aktów prawnych, jedynie w części decyzji na zasiłki stałe, okresowe oraz usługi opiekuńcze przywołano kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania i publikatora ustawy.

W decyzjach wydanych na zasiłki stałe odnotowano brak informacji dla klienta o ubezpieczeniu zdrowotnym, przyznawanym w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008 roku, Nr 164, poz.1027 ze zm.).

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych na zasiłki stałe, okresowe oraz usługi opiekuńcze, w których termin wypłaty świadczenia czy realizacji usługi przypadła przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom tym nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano



rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Ponadto w części decyzji wydanych na zasiłki stałe nie określono terminu na jaki zostało przyznane przedmiotowe świadczenie.

W sentencji decyzji wydanych na zasiłki okresowe brak było powodu przyznania wsparcia.

W części sprawdzonych wywiadów środowiskowych stwierdzono poprawki nanesione korektorem.

Pozytywnym jest fakt, iż we wszystkich szkołach na terenie Gminy Staszów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Dodatkowo Gmina podjęła Uchwałę o podniesieniu kryterium dochodowego do 200% i w szczególnie uzasadnionych przypadkach udzielana jest pomoc w formie obiadu.

W decyzjach przyznających zasiłki celowe na zakup posiłku lub żywności w ramach Programu dożywiania nie przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej, a w sentencji tych decyzji znajduje się zapis „przyznać świadczenie pieniężne”, a powinno być „przyznać zasiłek celowy”.

Decyzje administracyjne na posiłek w kontrolowanej jednostce wydawane są na okres od września 2014 roku do czerwca 2015 roku. Według kontrolujących pomoc w formie posiłków w ramach programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020 powinna być przyznana od czerwca do grudnia i od stycznia do czerwca, adekwatnie do roku budżetowego.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie decyzje na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wydaje bezterminowo. Co pół roku sporządzane są wywiady kontrole i aktualizowane są dochody osób. W przypadku zmiany dochodu lub ceny za godzinę usługi, Ośrodek zmienia decyzje w części dotyczącej kosztu 1 godziny usług i odpłatności za usługi. W opinii kontrolujących decyzje powinny być wydawane na okres 1 roku, tj. na rok budżetowy.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono również, że OPS w Staszowie wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

Pozytywnym jest także fakt, iż w kontrolowanej jednostce zatrudnionych jest dwóch asystentów rodziny, którzy mają pod opieką 29 rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.

## **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika i Zastępcę Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem i Zastępcą Kierownika jednostki.

## **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Kierownika GOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez GOPS”.
3. Praca socjalna – załącznik do pkt. 15.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Barbara Nowak

2. Barbara Smolanko

Kielce, dnia 08 czerwca 2015 r.

Z up. WOJEWÓDZKI ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Renata Siecieńska*  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej  
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK OŚRODKA

*Jolanta Włoch*  
mgr inż. Jolanta Włoch

OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Wschodnia 13, 28-200 Staszów  
tel./fax 15 864 32 63