



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 06 lipca 2015 r.

PS. V. 431.18.2015
ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Kielcach
Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta

wysł. dnia	07. LIP. 2015
---------------	---------------

L.dz. zał.
Podpis

Pani Ewelina Skuza
p. o. Kierownika
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Chmielniku

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543), Zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 28 – 29 maja 2015 roku kontrolę problemową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chmielniku.

Przedmiotem kontroli było: funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu, ocena postępowania wspierająco - aktywizującego oraz analiza wykorzystania miejsc.

Ustalenia kontroli zawarte zostały w podpisanym przez Panią protokole.
Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2014 roku do dnia kontroli.

W ocenie Zespołu kontrolującego Środowiskowy Dom Samopomocy w Chmielniku właściwie realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Działalność merytoryczną placówki oceniono pozytywnie. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego domownika.

W podstawie prawnej Statutu Domu widnieją nieaktualne obecnie publikatory ustaw, w oparciu o które pracuje Środowiskowy Dom Samopomocy oraz brak rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.). W Regulaminie natomiast zespół kontrolny odnotował brak daty jego wydania oraz brak rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W ŚDS w Chmielniku nie ma zatrudnionego kierownika domu. Pani wykonuje pracę kierownika, ale posiada Pani stanowisko pełniącej obowiązki kierownika. Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia posiada Pani wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w Domu oraz doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, a także zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy o pomocy społecznej posiada Pani co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej – natomiast na dzień kontroli była Pani w trakcie kończenia specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej. W dniu podpisywania protokołu złożyła Pani do wglądu dyplom uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, tak więc w chwili obecnej posiada Pani odpowiednie wykształcenie, wymagane na stanowisku kierownika śds.

Wszyscy pracownicy merytoryczni posiadają co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, a także przeszkoleni zostali w tym zakresie zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W toku kontroli ustalono natomiast, że instruktorzy terapii zajęciowej nie posiadają wykształcenia w zakresie terapii zajęciowej wskazanego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786). Zdaniem inspektorów osoba zatrudniona na stanowisku „aspirant pracy socjalnej” posiada odpowiednie wykształcenie do pracy na stanowisku „pracownik socjalny”.

Skontrolowana dokumentacja indywidualna i zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji indywidualnej użytkowników Domu inspektorzy stwierdzili, że pierwsza decyzja kierująca osobę do ŚDS wydawana jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Pozostałe decyzje wydawane są na rok.

Budynek, w którym mieści się ośrodek posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym. Spełniony jest również standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiadania przez dom odpowiedniej ilości toalet oraz pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć. Powierzchnia użytkowa przypadająca na 1 uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m².

Zespół inspektorów pozytywnie ocenia również wykorzystanie miejsc w ŚDS w Chmielniku, frekwencja na zajęciach w 2014 roku i czterech miesiącach 2015 roku kształtowała się na bardzo dobrym poziomie.

Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Uaktualnić Statut ŚDS w zakresie publikatorów ustaw oraz zastosowania w nim rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Zaktualizować Regulamin jednostki w zakresie opisanym powyżej.
3. Pracownicy zajmujący się prowadzeniem terapii zajęciowej powinni uzupełnić wykształcenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786).
4. Zmienić stanowisko aspiranta pracy socjalnej na stanowisko pracownika socjalnego.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Renata Segiecińska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

B/
ele
Mac