

## Protokół

### z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pińczowie

#### I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje miasto Pińczów i 42 sołectwa, w których zamieszkuje 21 097 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Włodzimierz Badurak.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie został powołany Uchwałą Nr XII/54/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pińczowie z dnia 9 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie”

Ośrodek posiada własny REGON 003685949 i NIP 662-14-95-886.

Dyrektorem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie jest Pan Andrzej Piekoszewski.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

Statut Ośrodka stanowiący załącznik do Uchwały Nr 28/V/07 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie. Zmiany do Statutu zostały wprowadzone: Uchwałą Nr IX/59/07 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 27 kwietnia 2007 – wykreślono rozdział III - Tryb pracy MGOPS; Uchwałą Nr XXIX/263/08 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 19 listopada 2008 r. – dodano zadania z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.); Uchwałą Nr XVIII/150/11 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 grudnia 2011 r. – dodano ustawę z dnia 29 listopada 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy (Dz. U. Nr 180, poz.1493 ze zm.) i ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz.887) oraz zadania z nich wynikające;

Regulamin Organizacyjny ustalony Zarządzeniem Nr 1/2012 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 20 kwietnia 2012 roku. Zmiany do Regulaminu wprowadzono Zarządzeniem Nr 11/2013 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 25 listopada 2013 r. – dodano dwa

stanowiska pracy (pomoc administracyjna i kierowca) oraz Zarządzeniem Nr 2/2014 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 31 stycznia 2014 roku – zapisano w rozdz. II § 5 ust.2, iż w czasie nieobecności Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki wykonuje Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Pani Anna Kmita. Regulamin oraz jego zmiany były zaakceptowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów;

Uchwałę Nr XLV/385/13 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz określenia szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również tryb ich pobierania (ustalono 1 godz. usług = 10,70 zł);

Uchwałę Nr III/13/14 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz określenia szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również tryb ich pobierania (ustalono 1 godz. usług = 11,50 zł);

Uchwałę Nr XLVIII/398/14 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie podniesienia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych;

Uchwałę Nr XLVIII/399/14 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego dotyczącego dożywiania dzieci i młodzieży;

Uchwałę Nr XVII/127/07 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę Pińczów oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu;

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 22.02.2012 r. dla Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do podejmowania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 31.01.2014 r. dla Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do podejmowania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracon – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 442/2015 z dnia 26 maja 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
2. Barbara Nowak – Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 443/2015 z dnia 26 maja 2015 roku , wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie* pod poz. 14/2015.

## **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 1 – 3 czerwca 2015 roku.

## **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

## **Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332.).

## **V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie mieści się w samodzielnym budynku w Pińczowie przy ulicy Złotej 7, tel. (41) 35-724-32.

W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje 18 pomieszczeń usytuowanych na parterze, w których pracuje 23 pracowników, w tym 11 pracowników socjalnych zajmuje 6 pomieszczeń. Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej są dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest niepełnosprawność, bezrobocie, długotrwała lub ciężka choroba i ubóstwo.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej lub przelewem na indywidualne konta klientów.

### ***Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.***

Przedmiotem kontroli było zbadanie zgodności kwalifikacji kadry kierowniczej Ośrodka oraz pracowników zajmujących się zadaniami z zakresu pomocy społecznej z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Na dzień kontroli w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pińczowie w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 13 pracowników, tj.: dyrektor, 8 specjalistów pracy socjalnej (w tym kierownik Działu Pomocy Środowiskowej), 3 pracowników socjalnych i pielęgniarka (Zał. Nr 1 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze)

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż Dyrektor posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończył specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

**- miernik: liczba mieszkańców gminy**

**liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = 21 097/11 = 1 918 osób**

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 918 mieszkańców.

*Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 163) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332)*

#### **Zasiłki stałe**

Z informacji przekazanych przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) oraz ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2014 wynika, iż w 2014 r. pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 133 osób, z czego 103 to osoby samotne. Koszt udzielonej pomocy stałej wyniósł 531 519 zł. Za 118 osób Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne. W 2015 roku do dnia kontroli zasiłki stałe wypłacano dla 108 osób, a za 99 osób opłacana jest składka zdrowotna.

Kontroli poddano losowo wybranych 10 teczek z dokumentacją stałych zasiłkobiorców, na podstawie której wydano decyzje administracyjne nr:

PS.PŚ.5010.Zs.103.2014;                      PS.PŚ.5010.Zs.3.2013;                      PS.PŚ.5010.Zs.99.2014;  
PS.PŚ.5010.Zs.55.2013;                      PS.PŚ.5010.ZS.54.2013;                      PS.PŚ.5010Zs.114.2014;  
PS.PŚ.5010Zs.91.2014;                      PS.PŚ.5010Zs.111.2014;                      PS.PŚ.5010Zs.115.2014;  
PS.I.8122Rs/76/2010.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. W aktach znajdują się także informacje z ZUS i KRUS o pobieraniu bądź nie świadczeń emerytalno – rentowych. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do Ośrodka.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji przyznających świadczenia widniał aktualny na dzień wydania decyzji publikator ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Brak natomiast daty wydania i publikatora k.p.a., a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Nie przytoczono również upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy dla Dyrektora lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej – przywołany jest tylko art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej. W ocenie zespołu kontrolującego powinno być wpisane upoważnienie. Ponadto przywołano ustawę z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, zamiast ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym w okresie pobierania świadczenia.

Decyzjom, których realizacja była przed ich uprawomocnieniem nadawano rygor natychmiastowej wykonalności wpisując w podstawie prawnej art. 108 k.p.a. oraz informując o tym fakcie osoby zainteresowane w postanowieniu i uzasadnieniu.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

### ***Zasiłki okresowe***

Z informacji przekazanych przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Pińczowie (Zał. Nr 2) oraz ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2014 wynika, iż w 2014 roku pomoc w formie zasiłku okresowego przyznano decyzją dla 51 osób na kwotę 51 512 zł. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 37 osób. W 2015 roku do dnia kontroli zasiłku okresowego udzielono 25 osobom.

RS @



Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

PS.PŚ.5011.Zob.20.2015; PS.PŚ.5011.Zob.64.3.2014; PS.PŚ.5011.Zoz.26.2015;  
PS.PŚ.5011.Zob.4.3.2014; PS.PŚ.5011.Zob.37.2015; PS.PŚ.5011.Zob.1.2015;  
PS.PŚ.5011.Zob.22.2014; PS.PŚ.5011.Zob.22.2015; PS.PŚ.5011Zob.1.2.2014;  
PS.PŚ.5011Zob.3.2015; PS.PŚ.5011Zob.54.2014; PS.PŚ.5011Zob.50.2014.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej. Brak było daty wydania i publikatora kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz nie przytoczono upoważnienia Dyrektora lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach.

W podstawie prawnej decyzji przywoływano art. 108 k.p.a., w sentencji informowano klienta o tym fakcie oraz w uzasadnieniu podawano powód nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu). W aktach znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, oświadczenia o zarejestrowaniu się w powiatowym urzędzie pracy, oświadczenia o sytuacji dochodowej i o wielkości gospodarstwa rolnego. Od dochodów rolników odliczano składkę KRUS po wcześniejszym przedstawieniu dowodów wpłaty. Pomoc przyznawana była od miesiąca złożenia wniosku.

W przedmiotowych decyzjach informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag. Wysokość świadczeń wypłacana zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa. W niektórych przypadkach Ośrodek dopłacał z zadań własnych.

### ***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”***

Z danych zawartych w sprawozdaniu z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za okres od stycznia do grudnia 2014 r. oraz z informacji przekazanych przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Pińczowie wynika, iż w ramach Programu wieloletniego pomocy udzielono ogółem dla 780 osób. Ogólny koszt

Programu w tym okresie wyniósł 273 859 zł, w tym dotacja celowa 174 000 zł oraz środki własne gminy 99 859 zł. Pomocy w formie posiłku udzielono dla 370 osób, w tym dla 80 dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, dla 266 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz 24 pozostałych osób. W 2014 roku zasiłku celowego w ramach Programu udzielono 193 rodzinom oraz pomocy rzeczowej 98. W roku bieżącym do dnia kontroli pomocą w postaci gorącego posiłku objętych jest 275 osób. Od stycznia 2015 roku do dnia kontroli z pomocy celowej skorzystało 67 rodzin (191 osób) oraz 1 osoba otrzymała pomoc rzeczową.

*Dożywianie prowadzone jest aktualnie w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Pińczów :*

| Lp. | Nazwa szkoły                          | Rodzaj posiłku | Cena posiłku | Liczba dzieci dożywianych 2014 /2015 |
|-----|---------------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|
| 1.  | Szkoła Podstawowa Nr 1 w Pińczowie    | pełny obiad    | 4 zł         | 49                                   |
| 2.  | Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pińczowie    | pełny obiad    | 4 zł         | 17                                   |
| 3.  | Szkoła Podstawowa w Brześciu          | pełny obiad    | 4 zł         | 9                                    |
| 4.  | Szkoła Podstawowa w Kozubowie         | pełny obiad    | 4 zł         | 18                                   |
| 5.  | Szkoła Podstawowa w Bogucicach        | pełny obiad    | 4 zł         | 13                                   |
| 6.  | Szkoła Podstawowa w Gackach           | 1 gorące danie | 1,50 zł      | 17                                   |
| 7.  | Szkoła Podstawowa w Młodzawach Dużych | pełny obiad    | 4 zł         | 10                                   |
| 8.  | Gimnazjum Nr 1 w Pińczowie            | pełny obiad    | 4 zł         | 30                                   |
| 9.  | Gimnazjum Nr 2 w Pińczowie            | pełny obiad    | 4 zł         | 30                                   |



|              |   |             |         |            |
|--------------|---|-------------|---------|------------|
| 10.          | Zespół Szkół Zawodowych<br>w Pińczowie                | pełny obiad | 4 zł    | 6          |
| 11.          | Specjalny Ośrodek Szkolno-<br>Wychowawczy w Pińczowie | pełny obiad | 4,50 zł | 5          |
| 12.          | Przedszkole Nr 3 w Pińczowie                          | pełny obiad | 4 zł    | 7          |
| 13.          | Przedszkole Nr 2 w Pińczowie                          | pełny obiad | 4 zł    | 11         |
| 14.          | Przedszkole Nr 1 w Pińczowie                          | pełny obiad | 4 zł    | 14         |
| 15.          | Przedszkole w Młodzawach<br>Dużych                    | pełny obiad | 4 zł    | 3          |
| 16.          | Przedszkole w Gackach                                 | pełny obiad | 3,80 zł | 1          |
| 17.          | Przedszkole w Bogucicach                              | pełny obiad | 4 zł    | 6          |
| 18.          | Przedszkole w Kozubowie                               | pełny obiad | 4 zł    | 2          |
| 19.          | Przedszkole w Brześciu                                | pełny obiad | 4 zł    | 2          |
| <b>Razem</b> |   |             |         | <b>250</b> |

Dodatkowo Ośrodek sfinansował koszt wyżywienia 27 uczniów uczęszczających do szkoły poza terenem gminy Pińczów. Koszt gorącego posiłku wynosił od 2,20 zł do 15,00 zł.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

PS.PŚ.5012.Zcz.75.2014; PS.PŚ.5012.Zcz.73.2.2014; PS.PŚ.5012.Zcz.71.2014;  
 PS.PŚ.5012.Zcz.70.2014; PS.PŚ.5012.Zcz.110.2014; PS.PŚ.5012.Zcz.64.2015;  
 PS.PŚ.Zcz.38.3.2014; PS.PŚ.Zcz.74.2.2014; PS.PŚ.Zcz.73.2014; PS.PŚ.Zcz.71.2.2014;

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:



PS.PŚ.5023.dw.62.2014; PS.PŚ.5023.dw.61.2014; PS.PŚ.5023.dw.68.2014;  
PS.PŚ.5023.dm.66.2014; PS.PŚ.5023.dw.198.2014; PS.PŚ.5023dw.97.2014.2015;  
PS.PŚ.5023dw.77.2014.2015; PS.PŚ.5023dw.79.2014.2015.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana jest w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, który jednak nie posiada daty wydania i publikatora, przy przekroczonym dochodzie – uchwałę Rady Miejskiej w Pińczowie o podwyższeniu kryterium dochodowego oraz uchwałę Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (w decyzjach nie podano numeru i roku podjęcia uchwały przez Radę Ministrów). W podstawie prawnej decyzji brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienia Burmistrza dla Dyrektora lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych.

W podstawie prawnej decyzji przywoływano art. 108 k.p.a., informując o tym fakcie klienta w sentencji oraz w uzasadnieniu podawano powód nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są na okres od stycznia do czerwca i od września do grudnia.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

### ***Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych***

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Pińczowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, a także kosztów pogrzebu. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w roku 2014, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej (Załącznik Nr 2) udzieliła 206 osobom zasiłków celowych, w tym 30 osobom specjalnych zasiłków celowych. Zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na zaspokojenie bieżących potrzeb, żywność, odzież, opały, częściowe pokrycie kosztów zakupu leków. Najczęstszym powodem ubiegania się o specjalny zasiłek celowy były wydatki na lekarstwa lub na leczenie, które potwierdzano imiennymi fakturami oraz na zakup żywności i opału. W roku 2015 do dnia kontroli zasiłki celowe przyznano 97 osobom, w tym 11 osobom specjalne zasiłki celowe.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłki celowe:

|                           |                         |                          |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| PS.PŚ.5012Zch.20.2015;    | PS.PŚ.5020w.12.2014;    | PS.PŚ.5012Zch.64.2015;   |
| PS.PŚ.5012Zcb.4.2014;     | PS.PŚ.5012Zcb.63.2014;  | PS.PŚ.5012.Zcz.14.2015;  |
| PS.PŚ.5012.Zcz.24.5.2014; | PS.PŚ.5012.Zcz.26.2015; | PS.PŚ.5012zcb.13.2.2015; |
| PS.PŚ.5012zcz.4.2015.     |                         |                          |

Specjalne zasiłki celowe:

|                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PS.PŚ.5012.Zcs.29.2014; | PS.PŚ.5012.Zcs.27.2014; | PS.PŚ.5012.Zcs.25.2014; |
| PS.PŚ.5012.Zcs.8.2015;  | PS.PŚ.5012.Zcs.4.2015;  | PS.PŚ.5012.Zcs.6.2015;  |
| PS.PŚ.5012Zcs.28.2014;  | PS.PŚ.5012Zcs.24.2014;  | PS.PŚ.5012Zcs.19.2014;  |
| PS.PŚ.5012Zcs.11.2015.  |                         |                         |

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny. Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, który jednak nie posiadał daty wydania i publikatora. W podstawie prawnej brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienia Burmistrza dla Dyrektora lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych. W skontrolowanych decyzjach wydanych na specjalne zasiłki celowe w postanowieniu nie wskazano celu, na jaki zostały przyznane. Widnieje on dopiero w uzasadnieniu.

W podstawie prawnej decyzji, w których wypłata świadczeń wypadała przed terminem jej uprawomocnienia się przywoływano art. 108 k.p.a., informując o tym fakcie klienta w sentencji oraz w uzasadnieniu podawano powód nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie. Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi***

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie realizuje usługi opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze za rok 2014 określone zostały w załączniku do Uchwały Nr XLV/385/13 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 27 listopada 2013 r., a na rok 2015 w załączniku do Uchwały Nr III/13/14 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 29 grudnia 2014 r.

W okresie objętym kontrolą wykonywanie usług opiekuńczych zostały zlecone Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej „LIB-MED” w Pińczowie.

Usługi opiekuńcze obejmowały pomoc w zakresie polegającym w szczególności na: utrzymaniu chorego i jego otoczenia w czystości, robieniu zakupów, załatwianiu spraw urzędowych, realizacji recept. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, iż osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponosiły odpłatność w zależności od posiadanego dochodu.

W decyzji administracyjnej określono okres i ilość godzin usług, zakres usług, kto będzie wykonywał usługi, miejsce ich wykonywania, pełny koszt 1 godziny usług oraz rzeczywistą wysokość odpłatności za 1 godzinę i termin wnoszenia opłaty.

W roku 2014 ta forma wsparcia kierowana była do 80 osób. W roku bieżącym do dnia kontroli usługi wykonywane są u 63 osób.

Sprawdzono akta o następujących numerach decyzji:

PS.PŚ.5025.uo.40.2015; PS.PŚ.5025.uo.50.2015; PS.PŚ.5025.uo.54.2014;  
PS.PŚ.5025.uo.4.2015; PS.PŚ.5025.uo.4.2014 oraz zmiana dot. ilości godzin  
PS.PŚ.5025uo.4.1.2014; PS.PŚ.5025.uo.14.2015; PS.PŚ.5025.uo.16.2014;  
PS.PŚ.5025.uo.7.2015; PS.PŚ.5025.uo.62.2014; PS.PŚ.5025.uo.23.2015;  
PS.PŚ.5025uo.63.2014; PS.PŚ.5025uo.48.2015; PS.PŚ.5025uo.64.2015;  
PS.PŚ.5025uo.63.2015; PS.PŚ.5025uo.24.2014; PS.PŚ.5025UO.21.2015.

W aktach klientów znajduje się wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, decyzje ZUS, zaświadczenia lekarskie, orzeczenia o niepełnosprawności, karty informacyjne z leczenia szpitalnego. W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, Uchwałę Rady Miejskiej w Pińczowie dot. usług opiekuńczych. W podstawie prawnej decyzji brak daty wydania i publikatora kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i upoważnienia Dyrektora Ośrodka lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadania związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Zarządzeniem Nr 12/2013 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 31.12.2013 r. określono koszt jednej godziny usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2014 (19,80 zł) oraz Zarządzeniem Nr 8/2014 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie z dnia 31.12.2014 r. określono koszt jednej godziny usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2015 (19,80 zł).

W 2014 roku usługami specjalistycznymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi objętych było 7 osób. W roku 2015 do dnia kontroli ze specjalistycznych usług opiekuńczych skorzystało 6 osób. Specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonuje dyplomowana pielęgniarka zatrudniona w Ośrodku w pełnym wymiarze czasu pracy.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

PS.PŚ.5025us.5.2015; PS.PŚ.5025us.5.2014; PS.PŚ.5025usp.7.2014; PS.PŚ.5025us.1.2.2015;  
PS.PŚ.5025us.4.2015; PS.PŚ.5025.us.1.2014; PS.PŚ.5025us.2.2.2015;  
PS.PŚ.5025usp.3.2015; PS.PŚ.5025usp.6.2.2015.

W aktach klientów znajdują się m.in.: wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie o potrzebie usług, orzeczenia o niepełnosprawności.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny na dzień wydania decyzji publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra

Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, zarządzenie Dyrektora MGOPS w sprawie określenia kosztu 1 godziny specjalistycznych usług. Brak było natomiast daty wydania i publikatora ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, nie przytoczono rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i upoważnienia Dyrektora Ośrodka lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W sentencji decyzji określano okres i ilość godzin usług, zakres usług, kto będzie wykonywał usługi, miejsce ich wykonywania, pełny koszt 1 godziny usług oraz rzeczywistą wysokość odpłatności za 1 godzinę i termin wnoszenia opłaty. Usługi będą polegały m.in. na: motywowaniu do aktywności i leczenia, nadzór nad podawaniem leków, asystowaniu w codziennych czynnościach życiowych, załatwianiu spraw urzędowych, pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2014 Ośrodek opłacał za pobyt 18 swoich mieszkańców przebywających w domach pomocy społecznej, a koszt udzielonej pomocy wyniósł 383 262 zł. W roku 2015 Ośrodek dofinansowuje koszt pobytu w dps 17 osób.

### ***Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej***

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Pracownicy socjalni prowadzą pracę socjalną na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, która polega min. na: wspieraniu osób bezrobotnych w poszukiwaniu pracy oraz przeciwdziałaniu negatywnym skutkom bezrobocia, ustalaniu uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalaniu uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych, pomocy podopiecznym w zarejestrowaniu się w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne, wspomaganie rodzin w wypełnianiu przez nie funkcji opiekuńczych, złożeniu wniosków do Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o leczenie

odwykowe, współpracy z Policją, sądami, placówką opiekuńczo - wychowawczą, szkołami, zakładami opieki zdrowotnej, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, pomocy podopiecznym w uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W 2014 r. pracownicy socjalni prowadzili pracę socjalną z 341 rodzinami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającym się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. W ramach prowadzonej pracy socjalnej w 2014 r. zawarto 15 kontraktów socjalnych oraz 20 kontraktów w ramach projektu systemowego. W roku bieżącym pracownicy socjalni zawarli 23 kontrakty, w tym 10 w ramach projektu systemowego.

### ***Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.***

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pińczowie realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zadania te są zapisane w Statucie Ośrodka.

Gmina posiada opracowany Program wspierania rodziny na lata 2013 - 2015, który został przyjęty Uchwałą Nr XXXII/260/12 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 28 listopada 2012 r.

W kontrolowanej jednostce zatrudniony jest asystent rodziny. W roku 2014 wsparciem objętych było 16 rodzin. W roku bieżącym asystent pracuje z 15 rodzinami. Na zatrudnienie asystenta rodziny Ośrodek Pomocy Społecznej pozyskał środki finansowe w ramach Resortowego programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej.

### **Wnioski z przeprowadzonej kontroli:**

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, celowego i specjalnego celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. Skontrolowana dokumentacja zawierała dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre i klienci mają możliwość przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Nie wnosi się zastrzeżeń do Statutu i Regulaminu Ośrodka Pomocy Społecznej.

Kadra zarządzająca i pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, na jednego pracownika przypada 1 918 mieszkańców.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Decyzjom, których realizacja była przed ich uprawomocnieniem nadawano rygor natychmiastowej wykonalności wpisując w podstawie prawnej art. 108 k.p.a. oraz informując o tym fakcie osoby zainteresowane w postanowieniu i uzasadnieniu.

W podstawie prawnej decyzji przyznających wszystkie świadczenia widniał aktualny na dzień wydania decyzji publikator ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Brak natomiast daty wydania i publikatora k.p.a., a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Nie przytoczono również upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów dla Dyrektora Ośrodka lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej – przywołany jest tylko art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej. W ocenie zespołu kontrolującego powinno być wpisane upoważnienie.

W podstawie prawnej decyzji wpisywane są odpowiednie uchwały Rady Miejskiej w Pińczowie dotyczące dożywiania i usług opiekuńczych oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, a także Zarządzenie Dyrektora MGOPS w sprawie określenia kosztu jednej godziny specjalistycznych usług na dany rok.

W podstawie prawnej decyzji przyznających zasiłki stałe przywołano ustawę z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, zamiast ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W skontrolowanych decyzjach wydanych na specjalne zasiłki celowe w postanowieniu nie wskazano celu, na jaki zostały przyznane. Widnieje on dopiero w uzasadnieniu.





Pozytywnym jest fakt, iż dzieci otrzymują dożywianie w formie gorącego posiłku, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono również, że OPS w dostatecznym stopniu wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrumentu pracy socjalnej.

W kontrolowanym Ośrodku zatrudniony jest asystent rodziny, który sprawuje opiekę nad 15 rodzinami.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61, poz. 543).


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.


Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracon 


2. Barbara Nowak 

Kielce, dnia 2 lipca 2015 r.

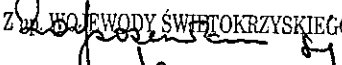
Ze strony kontrolowanej:

DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

MIEJSKO - GMINNY  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
28-400 Pińczów, ul. Złota 7  
tel. 41 3572432

mgr Andrzej Piekarowski 

Data i podpis:

  
Renata Segiecińska  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

SWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej  
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3