

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Skalbmierzu

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 6 739 mieszkańców.

Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Michał Markiewicz.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu został utworzony na mocy Uchwały Nr X/40/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skalbmierzu z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej.

Ośrodek posiada własny NIP 662-15-19 i Regon 299943385.

P. o Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu jest Pani Katarzyna Wiejacha.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut przyjęty Uchwałą Nr XXI/97/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 września 2012 roku w uchwalenia nadania Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu.
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu, będący załącznikiem do Zarządzenia Nr 1/2014 p. o. Kierownika MGOPS z dnia 14 kwietnia 2014 roku;
- 3) Uchwałę Nr XXI/98/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i tryb ich pobierania;
- 4) Uchwałę Nr XXXVI/199/2014 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 17 lutego 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
- 5) Uchwałę Nr XXXVI/201/2014 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 17 lutego 2014 roku w sprawie w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania

w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;

- 6) Uchwałę Nr XIX/95/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wyznaczenia Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu jako jednostki organizacyjnej realizującej zadania własne Miasta i Gminy Skalbmierz z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) Zarządzenie Nr Or.0050.302.2014 Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz z dnia 2. 04.2014 r. w sprawie upoważnienia p.o Kierownika MGOPS w Skalbmierzu do wydawania decyzji administracyjnych m. in. z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu wspierania rodziny.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Smolanko – koordynator kontroli - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 436/2015 z dnia 25 maja 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wójewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
2. Renata Gwózdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 437/2015 z dnia 25 maja 2015 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Segiecińską.
- 3.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu pod pozycją nr 4/2015.*

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 1 – 3 czerwca 2015 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163) oraz realizacja zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015, poz. 332).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu mieści się w samodzielnym budynku przy ulicy Plac Marii Curie Skłodowskiej 23, 28 – 530 Skalbmierz, tel. 35 29 015. Warunki lokalowe są dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność. Ośrodek zajmuje 6 pomieszczeń, trzy pomieszczenia zajmują pracownicy socjalni.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest: bezrobocie, długotrwała choroba oraz niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest gotówką w Kasie Banku Spółdzielczego Proszowice o/ Skalbmierz lub na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skalbmierzu w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych jest 4 pracowników, w tym: p.o kierownika, 2 starszych pracowników socjalnych i 1 pracownik socjalny.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż w kontrolowanej jednostce na dzień kontroli nie było zatrudnionego Kierownika, w Ośrodku zatrudniona jest osoba pełniąca obowiązki Kierownika od dnia 2 kwietnia 2014 roku.

P. o Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce posiadają również właściwe kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach pracy. Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = $6739/3 = 2\ 246$

Z powyższego wynika, iż stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2015 r., poz. 163), na jednego pracownika socjalnego przypada 2 246 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 163) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332).

Zasiłki stałe.

Z informacji przekazanych przez p.o Kierownika MGOPS (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez MGOPS) oraz ze sprawozdania MPiPS – 03 za rok 2014 wynika, że w roku 2014 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **40 osób**, w tym dla 35 osób samotnych na łączną kwotę **202 396 zł**. W 2014 roku Ośrodek odprowadził składkę

zdrowotną za **39 osób**. W roku 2015 do dnia kontroli pomocą w formie zasiłku stałego objęto **38 osób**, a za **36** opłacana jest składka zdrowotna.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

221000-000333-2014; 221000-000415-2014; 221000-000322-2014; 221000-000527-2013;
22100-0000234-2014; 221000-000294-2013; 221000-000279-2015; 221-000321-2014;
221000-000321-2014.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego. Natomiast w kilku decyzjach odnotowano brak daty wydania i publikatora rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej widniało również zarządzenie Burmistrza z dnia 2 kwietnia 2014 roku w sprawie upoważnienia p.o kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół kontrolny odnotował również, iż w kilku przypadkach w decyzji nie podano terminu realizacji świadczenia.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

W. Stępień

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy klientowi odbierali osobiście potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe.

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadowiu (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) oraz ze sprawozdania MPiPS-03 za rok 2014 wynika, iż w 2014 roku pomoc w formie zasiłku okresowego przyznano decyzją dla **77 osób** na łączną kwotę **136 695 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 66 osób. W 2015 roku do dnia kontroli zasiłku okresowego udzielono dla **55 osób**.

Wysokość wypłacanych zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji:

215000-000431-2014; 215000-000165-2015; 215000-000530-2014; 215000-000169-2015;
215000-000329-2014; 215000-000220-2014; 215000-000135-2015; 215000-000498-2014;
210000-000260-2015.

Ze skontrolowanych akt wynika, że przed każdym udzieleniem zasiłku okresowego pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego oraz świadczeń rodzinnych.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych, w których termin wypłaty świadczenia lub realizacji posiłku przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom tym nadawano rygor natychmiastowej wykonalności poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, ale nie informowano o tym fakcie klienta w sentencji, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Handwritten signature

Handwritten signature

W kilku decyzjach na zasiłki okresowe brak było daty wypłaty świadczenia, a w kilku również miejsca wypłaty zasiłku.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

W kilku przypadkach stwierdzono, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co jest nie zgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od p. o. Kierownika MGOPS w Skalbmierzu oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2014 roku wynika, iż w 2014 roku pomocy w ramach Programu wieloletniego udzielono ogółem dla **224 osób**. Ogólny koszt Programu w tym okresie wyniósł **75 000 zł**, w tym dotacja celowa **45 000 zł** oraz środki własne gminy **30 000 zł**. Pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **121 osób**, w tym dla **54 dzieci** do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej oraz dla **78 uczniów** do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W 2014 roku zasiłku celowego w ramach Programu udzielono **42 osobom**. W roku bieżącym do dnia kontroli pomocą w postaci gorącego posiłku objętych jest **97 osób**. Od stycznia 2015 roku do dnia kontroli z pomocy celowej skorzystało **28 osób**.

Dożywianie prowadzone jest aktualnie w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Skalbmierz

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku	Liczba dzieci dożywianych
1.	Zespół Placówek Oświatowych w Skalbmierzu	jedno gorące danie	2,30 zł/4,00 zł	65

Handwritten signature

Handwritten signature

2.	Zespół Szkół w Topoli	jedno gorące danie	2,00 zł	18
3.	Niepubliczne Przedszkole Sióstr Służebniczek NMP NP w Skalbmierzu	jedno gorące danie	5,50 zł	5
	RAZEM			88

Na dzień kontroli Ośrodek finansuje również koszty posiłku 9 dzieci, które uczęszczają do 5 placówek oświatowych poza terenem Gminy Skalbmierz.

Pozytywnym jest fakt, iż w szkołach na terenie Gminy Skalbmierz dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych i świadczeń rzeczowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

290500-000231-2015; 290500-000536-2014; 290500-000163-2015; 290500-000293-2015; 290500-000052-2015; 290500-000208-2015; 290500-000256; 290500-000592-2014.

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

290500-000216-2014; 290500-000245-2015; 290500-000350-2014; 290500-000045-2015; 290500-000100-2015; 290500-000348-2014; 290500-000044-2015; 290500-000087-2015; 290500-000342-2014; 290500-000352-2014; 290500-000342-2014.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 oraz uchwały Rady Miejskiej w Skalbmierzu Nr XXXVI/200/2014 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w zakresie dożywiania.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych, w których termin wypłaty świadczenia lub realizacji posiłku przypadał przed dniem uprawomocnienia się

przedmiotowej decyzji, zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom tym nadawano rygor natychmiastowej wykonalności poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, ale nie informowano o tym fakcie klienta w sentencji, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W podstawie prawnej części decyzji wydanych na posilek nie przywołano Uchwały Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

W kilku decyzjach na zasiłki celowe brak było daty wypłaty świadczenia, a w kilku również miejsca wypłaty zasiłku.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Skalbmierzu przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych.

Kontrolowana jednostka w roku 2014, jak wynika z informacji udzielonych przez p. o. Kierownika MGOPS (Zał. Nr 2), udzieliła **179 osobom** zasiłków celowych i **51 osobom** specjalnych zasiłków celowych. W 2015 roku do dnia kontroli zasiłek celowy przyznano dla **94 osób**, a specjalny celowy dla **14 osób**. Zasiłki te przyznawane były w szczególności na zakup żywności, opału, dofinansowanie kosztów zakupu leków.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłki celowe:

210000-000252-2015; 210000-000114-2014; 210000-000594-2014; 210000-000270-2015;
210000-000561-2014; 210000-000296-2015; 210000-000548-2014; 210000-000207-2015;
210000-000026-2015; 210000-000011-2015.

Zasiłki celowe specjalne:

210000-000200-2015; 210000-000221-2015; 210000-000222-2015; 210000-000182-2015;
210000-000553-2014; 210000-000077-2015; 210000-000311-2014; 210000-000438-2014.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny. Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie. Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych, w których termin wypłaty świadczenia przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom tym nadawano rygor natychmiastowej wykonalności poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, ale nie informowano o tym fakcie klienta w sentencji, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W kilku decyzjach na zasiłki celowe i specjalne celowe brak było daty i miejsca wypłaty świadczenia.

W kilku przypadkach stwierdzono również, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co nie jest zgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W części decyzji na zasiłki specjalne celowe w postanowieniu brak było celu na jaki przyznano przedmiotowe wsparcie.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze określone są w Uchwale Nr XXI/98/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia

z opłat i tryb ich pobierania. Cena 1 godziny usług została w wymienionej Uchwale na poziomie 13,39 zł.

Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane oraz wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją. W decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika MGOPS zawarte są m. in.: okres świadczenia usług, liczba przyznanych godzin dziennie, wysokość odpłatności.

Usługi opiekuńcze świadczy jedna opiekunka domowa, zatrudniona w Ośrodku na pół etatu. W roku 2014 ta forma wsparcia kierowana była do 5 osób. W roku bieżącym do dnia kontroli usługi wykonywane są u 3 osób.

Sprawdzono następujące akta spraw:

204000-000334-2014; 204000-000049-2015; 204000-000444-2014; 204000-000050-2015;

204000-000048-2015; 204000-000272-2015.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia o wysokości dochodów, decyzje administracyjne.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych, w których termin realizacji usługi przypadał przed dniem uprawomocnienia się przedmiotowej decyzji, zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom tym nie nadawano rygoru natychmiastowej.

W podstawie prawnej wydanych decyzji brak było Uchwały Nr XXI/98/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i tryb ich pobierania, a w części również rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował również, iż w przypadku wnoszenia odpłatności za usługi, w postanowieniu decyzji brak było zapisu o miejscu wnoszenia opłat.

Do zasadności udzielonej pomocy zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu

administracji rządowej. Jak wynika z wyjaśnień Kierownika, zawartych w załączniku nr 2 do protokołu na terenie gminy brak jest zapotrzebowania na tego rodzaju usługi.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. Ze sprawozdania MPiPS za rok 2014 wynika, iż MGOPS opłaca za pobyt 3 mieszkańców gminy, umieszczonych w dps. Koszt pobytu w domach pomocy społecznej wyniósł w 2014 roku **30 870 zł**.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (*art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej*) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Z informacji uzyskanych od Kierownika Ośrodka wynika, że praca socjalna w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skalbmierzu jest realizowana m.in. poprzez:

- udzielanie informacji o przysługujących klientowi świadczeniach i dostępnych formach pomocy w tut. Ośrodku oraz w innych instytucjach,
- podejmowanie interwencji w związku z konfliktami rodzinnymi,
- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- pomoc w załatwianiu spraw bieżących m.in. urzędowych (uzupełnianie dokumentów, przekazów, pisanie wniosków),
- motywowanie do poszukiwania pracy na własną rękę za pośrednictwem prasy lub Internetu,
- udzielanie porad o możliwościach rozwiązania problemu np. skorzystania z konsultacji z radcą prawnym,
- pomoc w przezwyciężaniu nałogów i uzależnień,
- współpracę z policją, kuratorami sądowymi, strażą miejską, pedagogami, służbą zdrowia, psychologiem, radcą prawnym, organizacjami pozarządowymi.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania

z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej. W roku 2014 zawarto 12 kontraktów socjalnych. Dotyczyły one klientów borykających się z różnego rodzaju problemami, prezentujących pasywną postawę w osiąganiu celów i realizowaniu zadań niezbędnych do poprawy funkcjonowania społecznego, poprzez np. kompletowanie dokumentów w celu ustalenia stopnia niepełnosprawności, podjęcie leczenia odwykowego, zarejestrowanie w Urzędzie Pracy oraz aktywne poszukiwanie pracy.

Ad. 5. Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skalbmierzu realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na mocy Uchwały Nr XIX/95/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wyznaczenia Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skalbmierzu jako jednostki organizacyjnej realizującej zadania własne Miasta i Gminy Skalbmierz z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

W kontrolowanej jednostce zatrudniony jest asystent rodziny, który w roku 2014 miał pod opieką 8 rodzin. MGOPS pozyskał środki finansowe na zatrudnienie asystenta w ramach Resortowego programu wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Skalbmierzu ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, i usług opiekuńczych przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, iż w kontrolowanej jednostce na dzień kontroli nie było zatrudnionego Kierownika, w Ośrodku zatrudniona jest osoba pełniąca obowiązki Kierownika od dnia 2 kwietnia 2014 roku. Stwierdzono iż p.o Kierownika kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 246 mieszkańców.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W podstawie prawnej części decyzji na zasiłki stałe nie przywołano daty i publikatora rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W części skontrolowanych decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej zespół kontrolny odnotował, iż decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie poinformowano, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół kontrolny odnotował również, iż w kilku przypadkach w decyzjach nie podano terminu realizacji świadczenia.

W kilku przypadkach stwierdzono, iż pomoc okresowa oraz celowa była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co jest nie zgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Pozytywnym jest fakt, iż w szkołach na terenie Gminy Skalbmierz dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z ideą Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W podstawie prawnej części decyzji wydanych na posiłek w ramach Programu dożywiania nie przywołano Uchwały Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

W części decyzji na zasiłki specjalne celowe w postanowieniu brak było celu na jaki przyznano przedmiotowe wsparcie.

W podstawie prawnej wydanych decyzji na usługi opiekuńcze brak było Uchwały Nr XXI/98/2012 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 27 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i tryb ich pobierania, a w części również rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował również, iż w przypadku wnoszenia odpłatności za usługi, w postanowieniu decyzji brak było zapisu o miejscu wnoszenia opłat.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez p.o Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z p.o Kierownika placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez p.o Kierownika MGOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez MGOPS”.

Protokół podpisali:

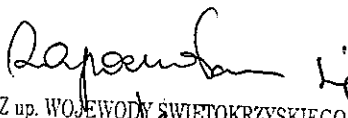
Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź

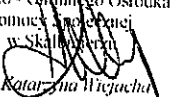
2. Barbara Smolanko

Ze strony kontrolowanej:

Kielce, dnia 02.07. 2015 r.


Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Renata Segitecińska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

SWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej
25-516 Kielce, ul. Al. IX Wieków Kielc 3

Kierownik
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Skalbmierzu

mgr Katarzyna Wigacha

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Pl. M. C. Skłodowskiej 23
28-530 SKALBMIERZ
tel./fax (41) 352-90-15
Reg. 299943385; NIP 662-15-19-581