



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PS.IV.862.7.2015

Kielce, dnia 1 czerwca 2015 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWODZKI w Kielcach Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta	
wysł. dnia	02 CZE. 2015
L.dz.	zał.
Podpis	

Pan
Marian Jerzy Łatkowski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sandomierzu

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27 - 600 Sandomierz w dniach 31.03.2015 r. i 01-03.04.2015 r. przeprowadzili:

- Jolanta Czekaj – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolującego,
- Joanna Picheta – Snochowska – inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 262/2015 i 261/2015 z dnia 26.03.2015 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pana Sławomira Ciasia (akta kontroli nr 4,5).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- realizacja instrumentów rynku pracy - prace interwencyjne
- prawidłowość tworzenia i realizacji Indywidualnych Planów Działania

Okres objęty kontrolą: od 01.03.2014 r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

I. W zakresie prac interwencyjnych:

W toku postępowania kontrolnego poddano kontroli losowo wybrane teczki dotyczące złożonych wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych (9 teczek). W 8 przypadkach zostały podpisane umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych natomiast w przypadku

wniosku złożonego przez Starostę Sandomierskiego dyrektor PUP pismem z dnia 04.12.2014 r. wyraził zgodę na zorganizowanie prac interwencyjnych (akta kontroli nr 9e). Na podstawie skontrolowanych spraw zostało sporządzone zestawienie w formie tabeli (akta kontroli nr 9a-k).

Zarządzeniem Nr 17/2014 Dyrektora PUP w Sandomierzu z dnia 08.09.2014 r. w sprawie wprowadzenia wzorów wniosków (akta kontroli 10a-g) wprowadzono m.in. wzór wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych. Należy stwierdzić, że zawiera on wszystkie elementy określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia MPiPS w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne. Zespołowi kontrolującemu zostało przedstawione również oświadczenie z dnia 31.03.2015 r. Dyrektora PUP w sprawie wzoru wniosków i umów dotyczących realizacji prac interwencyjnych. Wynika z niego, że *„wzory umów zawieranych przez urząd w sprawie poszczególnych instrumentów rynku pracy nie były i nadal nie są wprowadzane zarządzeniem z uwagi na ich zindywidualizowany charakter oraz kształtowanie ich treści w odniesieniu do poszczególnych programów i projektów, w ramach których są one zawierane. Treść umów zawieranych w ramach prac interwencyjnych opracowywana jest zgodnie z ustawą oraz aktualnym rozporządzeniem”*(akta kontroli nr 11).

1. Prawidłowość i terminowość realizacji wniosków.

Zgodnie z § 5 ust. 6 ww. rozporządzenia MPiPS, PUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamiał wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. Nie stwierdzono uchybień w badanym zakresie.

2. Prawidłowość zwrotu pracodawcy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.

W skontrolowanych sprawach wysokość refundacji była prawidłowa. Wnioski o refundację były składane co miesiąc.

Nie stwierdzono uchybień w badanym zakresie.

3. Dobór osób bezrobotnych w oparciu o złożony wniosek w kontekście przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W zakresie doboru osób bezrobotnych do prac interwencyjnych nie stwierdzono uchybień. Osoby kierowane spełniały warunki ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zgodnie z ustalonym profilem pomocy oraz art. 49 ustawy o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Wszystkie osoby posiadały umowy o pracę na okres wskazany w umowie o zorganizowanie prac interwencyjnych.

Nie stwierdzono uchybień w badanym zakresie.

4. Poprawność formalno – prawna umowy zawieranej pomiędzy starostą a pracodawcą.

Należy stwierdzić, że umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych zawierają informacje określone w przepisach rozporządzenia MPiPS w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne. Wzór umowy nie został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora PUP.

Nie stwierdzono uchybień w badanym zakresie.

II. W zakresie tworzenia i realizacji Indywidualnych Planów Działania.

Zarządzeniem Nr 10/2014 r. Dyrektora PUP w Sandomierzu z dnia 27.05.2014 r. w sprawie wprowadzenia nowych wzorów dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji usług rynku pracy (...) wprowadzono m.in. wzory formularzy indywidualnych planów działania dla poszczególnych profili pomocy, wzór oświadczenia osoby bezrobotnej dotyczący wyrażenia zgody na ustalenie profilu pomocy, wzór oświadczenia osoby bezrobotnej o wyrażeniu zgody na przygotowanie IPD. Kontrolujący stwierdzają, iż wzór formularza indywidualnego planu działania dla III profilu pomocy nie zawiera działań planowanych do samodzielnej realizacji przez osobę bezrobotną (akta kontroli 12a-f).

Należy dodać, że formularz „Terminy realizacji poszczególnych działań w ramach IPD” został wprowadzony zarządzeniem nr 7/2011 Dyrektora PUP w Sandomierzu z dnia 01.02.2011 r. w sprawie nowych wzorów dotyczących prawidłowej realizacji standardów i warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (...) (akta kontroli 13a-c).

W zakresie tworzenia i realizacji IPD kontroli poddano 20 teczek losowo wybranych akt osób bezrobotnych. Na podstawie skontrolowanych spraw zostało sporządzone zestawienie w formie tabeli (akta kontroli nr 14a-l). Spośród skontrolowanych akt 15 teczek zawierało IPD sporządzone na drukach wprowadzonych ww. zarządzeniem Dyrektora PUP. Natomiast pozostałe akta osób bezrobotnych zawierały IPD sporządzone w aplikacji Syriusz. W oświadczeniu z dnia 03.04.2015 r. Kierownicy Referatu Pośrednictwa Pracy i Referatu Poradnictwa i Rozwoju Zawodowego wskazali, iż pracownicy urzędu w dniach 11-12.03.2015 r. uczestniczyli w szkoleniu w zakresie praktycznych umiejętności tworzenia

IPD. W trakcie szkolenia uzyskano informacje, iż poprawnym wzorem IPD będzie wzór generowany przez system Syriusz, w związku z czym w dniu 23.03.2015 r. podjęto decyzję o stosowaniu wzoru ww. dokumentu (akta kontroli 15a-b).

1. Poprawność sporządzania Indywidualnych Planów Działania zgodnie z art. 34a ust 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podczas kontroli ustalono, że w 9 przypadkach w IPD nie wskazano działań planowanych do samodzielnej realizacji przez osoby bezrobotne. Są to osoby o numerach ewidencyjnych: 090804/9 (profil pomocy II), 150799/25 (profil pomocy II), 230913/7 (profil pomocy II), 190799/25 (profil pomocy III), 100310/7 (profil pomocy II), 010300/2 (profil pomocy III), 101201/5 (profil pomocy II), 050606/6 (profil pomocy III), 121208/4 (profil pomocy II) (akta kontroli 16-23).

W 5 przypadkach tj. 161111/1 (profil pomocy II), 010605/4 (profil pomocy II), 300609/5 (profil pomocy II), 070312/3 (profil pomocy III), 020215/1 (profil pomocy II) nie wskazano liczby planowanych kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy (akta kontroli 24a-28b).

Wszystkie skontrolowane Indywidualne Plany Działania zawierały elementy wyszczególnione w pkt. 1, 3 i 5 art. 34a ust. 2.

2. Terminowość przygotowywania IPD.

W trakcie kontroli ustalono, iż wszystkie skontrolowane indywidualne plany działania były przygotowywane w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa tj. w terminie do 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy.

Nie stwierdzono uchybień w badanym zakresie.

3. Zastosowanie działań i form pomocy wobec osób bezrobotnych zakwalifikowanych do poszczególnych profili pomocy.

Wskazane w IPD działania i formy pomocy były zgodne z ustalonymi dla osób bezrobotnych profilami pomocy. Należy przy tym zaznaczyć, iż z akt osobowych nie wynika, by bezrobotni byli informowani o tym, jakimi formami pomocy mogą zostać objęci w ramach ustalonego profilu pomocy, co w ocenie kontrujących mogło mieć wpływ na poprawność przygotowania IPD.

4. Utrzymywanie kontaktu z bezrobotnym w terminie określonym przepisem prawa.

Kontrolujący stwierdzili, iż PUP w Sandomierzu w ramach realizacji IPD wyznaczał terminy kontaktów z osobami bezrobotnymi zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia MPIPS w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego tj. co najmniej raz na 60 dni.

Nie stwierdzono uchybień w badanym zakresie.

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone w trakcie kontroli uchybienia: Dyrektor PUP w Sandomierzu i pracownicy merytoryczni.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę następujące zalecenia:

1. Wzór umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych powinien zostać wprowadzony zarządzeniem Dyrektora PUP.
2. Indywidualny plan działania winien zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w art. 34 a ustawy o promocji i instytucjach rynku pracy.
3. Należy przygotować informację dla osób bezrobotnych zawierającą pouczenie o formach pomocy możliwych do zastosowania w ramach ustalonego przez PUP profilu pomocy.
4. Należy opracować kryteria regulujące kwestie warunków organizowania prac interwencyjnych. PUP przy rozpatrywaniu wniosku winien opierać się na jasnych kryteriach obowiązujących wszystkich pracodawców.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień. Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu ww. zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia.

*Cielin
Duchin
Zyl*

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Stawomir Cias
Z-CA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

