



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 19.06.2015 r.

PS-II.431.19.2015

| | |
|--|---------------|
| ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Punkt Kancelaryjny i Obsługi Klienta | |
| wysł. dnia | 22. CZE. 2015 |
| L.dz. | zał. |
| Podpis | |

Pani Elżbieta Borkowska
Dyrektor Placówki Rodzinnej
26 – 212 Smyków
Kawęczyn 2

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, która przeprowadzona została w dniu 25.05.2015 r. w Placówce Rodzinnej w Kawęczynie.

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 ze zm.),
- rozporządzenie MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej, w składzie:

- 1. Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 19), upoważnienie nr 428/2015 z dnia 20.05.2015 r. - przewodnicząca zespołu kontrolerów,
- 2. Pani Anna Konieczna** - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 14), upoważnienie nr 429/2015 z dnia 20.05.2015 r.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.
2. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
3. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
4. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli.

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie.

Placówka Rodzinna w Kawęczynie jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego i przeznaczona jest dla 8 wychowanków. Placówka funkcjonuje od 2004 r. i jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez powiat konecki.

Placówka posiada numer REGON: 292905186 i NIP: 658-18-653-76

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut, a także Regulamin Organizacyjny. Aktualizacja dokumentów związana była ze zmianą nazwy placówki. Regulamin Organizacyjny Placówki Rodzinnej w Kawęczynie – przyjęty w styczniu 2013 r. Uchwałą Nr 3 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 15 stycznia 2013 r. Regulamin zawiera nieaktualne podstawy prawne, mianowicie Ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zapis, że: „Nadzór nad realizacją standardu wychowania i opieki sprawuje Wojewoda Świętokrzyski”. Zgodnie z nowelizacją ww. Ustawy, która obowiązuje od dnia 19 września 2014 r. Wojewoda przeprowadza w placówkach opiekuńczo-wychowawczych kontrolę. Wychowankowie placówki zapoznali się z Regulaminem, co potwierdzili własnoręcznym podpisem.

W dniu kontroli, w placówce umieszczonych było 8 wychowanków w wieku od 12 do 20 lat, w tym: 4 dziewczynki i 4 chłopców. Wśród wychowanków są 3 rodzeństwa, w tym: dwa rodzeństwa dwuosobowe i jedno rodzeństwo trzyosobowe. Wszyscy wychowankowie pochodzą z powiatu koneckiego. Wszystkie przebywające w placówce dzieci zostały umieszczone w niej na podstawie postanowień sądu.

W trakcie kontroli dyrektor placówki poinformowała, iż w najbliższym czasie w placówce zostanie umieszczone trzyosobowe rodzeństwo, nad którym dotychczasową opiekę sprawował rodzinny dom dziecka z powiatu włoszczowskiego.

1. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce prowadzona jest następująca dokumentacja:

Ewidencja dzieci – zawiera min.: imię i nazwisko wychowanka, numer pesel, datę urodzenia, adres zameldowania, datę przyjęcia, datę opuszczenia placówki, dane adresowe rodziców, informację o postanowieniu sądu, na podstawie którego dziecko zostało umieszczone w placówce.

Akta osobowe wychowanków – w trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe 8 wychowanków. W aktach znajdowały się wszystkie dokumenty dotyczące dziecka i jego sytuacji, a także jego rodziny i przyjęcia dziecka do placówki, postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce, odpis aktu urodzenia, skierowanie do placówki, dokumentacja szkolna, notatki służbowe, dokumentacja zdrowotna, opinie o wychowanku, oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na leczenie szpitalne, opinie stałego zespołu o zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

Diagnoza psychofizyczna dziecka – w trakcie kontroli przeanalizowano diagnozy 8 wychowanków, które opracowane zostały przez pedagoga i dyrektora Placówki. Diagnoza zawiera wszystkie elementy, o których mowa w § 14 ust. 3 w/w rozporządzenia. Dodatkowo została poszerzona o następujące elementy: sytuacja zdrowotna, szkolna, rozwój intelektualny, funkcjonowanie emocjonalne i społeczne. Zgodnie z przepisami diagnoza zawiera odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania co do dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem, programu terapeutycznego, pracy z rodziną dziecka, a także pracy przygotowującej dziecko do powrotu do domu rodzinnego, umieszczenia w rodzinie adopcyjnej i przygotowania do usamodzielnienia.

Karta pobytu - prowadzone rzetelnie i starannie, wpisy dokonywane są na bieżąco i odzwierciedlają sytuacje indywidualną wychowanków: zdrowotną, szkolną i rodzinną. W poszczególnych obszarach są następujące wpisy: informacje o pobytach w szpitalu, wizyty u lekarzy, komisje lekarskie, wyjazdy do sanatoriów, informacje o urlopowaniu do domów rodzinnych, wydarzenia, tj.: pogadanka z wychowankami na temat szkodliwości narkotyków, dopalaczy i innych używek oraz na temat bezpiecznego korzystania z internetu, urodziny wychowanków oraz inne imprezy, tj.: ogniska, wycieczki, informacje o załatwianiu spraw urzędowych na rzecz wychowanków, samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, pomoc w pracach gospodarskich, wywiadówki, nauka własna wychowanków.

Plan pomocy - podobnie jak karty prowadzone są w sposób prawidłowy, zawierają wszystkie elementy składowe planu, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy

zastępczej. Na cel główny planu wyznaczono: przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia. Natomiast w celach i działaniach krótko i długoterminowych wymieniono działania, które mają służyć osiągnięciu celu głównego, np.: terminowe ukończenie szkoły, realizowanie Indywidualnych Programów Usamodzielnienia, udział wychowanków w praktykach zawodowych, udział w akcjach wolontariackich, itp. Analizowane plany opracowane były w dniu 12.12.2014 r. Plany opracowane były przy współudziale wychowanków. W podsumowaniu planów za okres od 27.06.2014 r do 12.12.2014 r. stwierdzono, że ich realizacja przebiegała prawidłowo.

W przypadku jednej wychowanki, która w roku ubiegłym rozpoczęła proces usamodzielnienia – opracowany został Indywidualny Program Usamodzielnienia oraz wyznaczono opiekuna usamodzielnienia. Wychowanka nadal przebywa w placówce i kontynuuje naukę, a jej pobyt przebiega zgodnie z „Zasadami pobytu pełnoletniego wychowanka w Placówce Rodzinnej w Kawęczynie” (zał. nr 1).

Podsumowując stwierdzić należy, że placówka prowadzi wszystkie wymagane rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej dokumenty. Są one prowadzone w sposób rzetelny, kompetentny i prawidłowy.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 ze zm.) w placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej. Następnie zespół powinien dokonać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

Handwritten signature

W placówce działa stały zespół, w skład, którego zazwyczaj wchodzi: dyrektor placówki, rodzice wychowanków, psycholog z Ośrodka Adopcyjnego, starszy specjalista pracy socjalnej z Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Końskich, kurator zawodowy. Z posiedzeń zespołu sporządzane są protokoły, które zawierają wszystkie niezbędne informacje. Pierwsze posiedzenie stałego zespołu po przyjęciu dziecka do placówki, odbywa się w ciągu dwóch tygodni od dnia umieszczenia dziecka w placówce.

W poprzednim roku kalendarzowym – 2014, odbyły się w placówce dwa posiedzenia stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, na których omówiono aktualną sytuację dzieci oraz dokonano oceny zasadności dalszego ich pobytu w placówce. Ponadto odbyło się 1 posiedzenie w trybie pilnym, które dotyczyło wypracowania stosownych działań w stosunku do dwóch wychowanków przebywających w placówce: jeden z wychowanków za naganne zachowanie został przeniesiony do innej placówki, natomiast drugi został objęty terapią psychologiczno – pedagogiczną.

W bieżącym roku pierwsze posiedzenie zespołu zaplanowane jest na 12.06.2015 r., na którym zostanie omówiona aktualna sytuacja zdrowotna, szkolna, wychowawcza a także rodzinna wychowanków.

Podsumowując powyższe stwierdzić należy, że zespół funkcjonuje prawidłowo.

2. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.

Proces opiekuńczo-wychowawczy w placówce prowadzony jest w oparciu o następujące dokumenty:

- „Zasady savoir vivre’u w naszym domu”, do przestrzegania których zobowiązani są wychowankowie, co potwierdzili własnoręcznym podpisem na dokumencie. Są to zasady dotyczące przestrzegania: kultury, kultury bycia, kultury słowa, kultury ubioru i wyglądu, higieny osobistej, kultury spożywania posiłków, kultury zdrowotnej i fizycznej. Ponadto wychowankowie zostali poinformowani o tym jak bezpiecznie korzystać z internetu;
- „Rodzinny kodeks wartości”, w którym wymieniono wartości, jakimi winni się kierować w codziennym życiu wszyscy domownicy, i są to: uczciwość, wytrwałość i współczucie, solidarność, odpowiedzialność, zero tolerancji dla alkoholu i narkotyków, najpierw praca potem zabawa, uprzejmość, szacunek dla starszych, rozmawiamy nawet gdy jesteśmy w złym humorze, aktywność fizyczna, nauka, niezawodność i punktualność, prywatność, wybór odpowiednich przyjaciół, bezpieczeństwo, pokojowość;

St. Alina

Na dzień kontroli w Placówce Rodzinnej w Kawęczynie umieszczonych było 8 wychowanków. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż opiekę nad dziećmi sprawują dwie osoby, tj. dyrektor oraz wychowawca zatrudniony w placówce na cały etat. W/w osoby spełniają wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk, na których są zatrudnione zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Aby zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, wychowankowie swoje wyjścia poza placówkę ustalają z opiekunami, podając miejsce wyjścia oraz uzgadniają godzinę powrotu do placówki. Wychowankowie powyżej 16 roku życia mogą samodzielnie opuszczać placówkę, natomiast dzieci powyżej 12 roku życia mogą jedynie odwiedzać kolegów w miejscu zamieszkania, nie mogą samodzielnie przebywać poza terenem placówki. Placówka nie prowadzi ewidencji wyjść z placówki, natomiast prowadzony jest zeszyt wyjazdów dla pełnoletnich wychowanków, który zawiera: imię i nazwisko wychowanka, miejsce wyjścia, czas (od kiedy do kiedy) oraz podpis wychowanka.

W Placówce Rodzinnej stosowany jest system nagród i kar, który przewiduje następujące nagrody: pochwała wychowanka przy wszystkich dzieciach, nagrody rzeczowe, zwiększenie kieszonkowego. Nagrody przyznawane są za dobre wyniki w nauce, za dobre sprawowanie na terenie domu i szkoły, a także za prawidłowe relacje i postawy w stosunku do opiekunów i pozostałych wychowanków.

Kary natomiast stosowane są adekwatnie do przewinienia i należą do nich: czasowy zakaz oglądania tv, korzystania z komputera i play station, a także czasowy zakaz wychodzenia do kolegów, naprawy wyrządzonej szkody. Ponadto opiekunowie wyrażają również dezaprobatę słowną do nagannego zachowania. Kary mogą być stosowane za nagminne łamanie zasad panujących w placówce, rażące naruszenie regulaminu placówki oraz Rodzinnego kodeksu wartości, a także kontraktu pełnoletniego wychowanka.

O rodzajach kar/nagród stosowanych w placówce wychowankowie informowani są w trakcie rozmów i przeprowadzanych pogadań.

Z informacji uzyskanych od dyrektora placówki wynika, iż po odejściu z placówki jednego z wychowanków nie ma obecnie większych problemów wychowawczych w placówce.

3. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

W Placówce Rodzinnej w Kawęczynie umieszczonych jest 8 dzieci, z tego:

- 4 dzieci, to pełnoletni wychowankowie,
- 2 wychowanków - rodzice są pozbawieni władzy rodzicielskiej, dzieci zostały zgłoszone do ośrodka adopcyjnego,

- 2 wychowanków - matka pozbawiona praw rodzicielskich, ojciec ograniczone prawa, w grudniu 2014 r. placówka złożyła wniosek do sądu o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających powrót do ojca, ewentualnie umieszczenie w rodzinie adopcyjnej.

Do czasu zmiany decyzji przez Sąd, Zespół ds. okresowej sytuacji dziecka na ostatnim posiedzeniu tj. 12.12.2014 r. podjął decyzję o pozostawieniu wszystkich wychowanków w Placówce.

Placówka umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest, zarówno podczas odwiedzin w placówce, rozmowy telefoniczne jak i poprzez urlopowanie. Regularne, osobiste kontakty z rodzicami i osobami bliskimi utrzymuje 7 wychowanków. Sporadyczny kontakt z członkami rodziny (3 x w roku) utrzymuje jeden wychowanek. częściej niż raz w roku. Spośród wszystkich wychowanków - 5 dzieci ma stałe zgody sądu na urlopowania do domów rodzinnych. Wszystkie urlopowania do rodziny odbywają się za zgodą sądu.

4. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków są 3 pokoje: jeden 2 - osobowy, jeden 3 – osobowy i jeden 4 – osobowy, wyposażone w odpowiednie meble, tj.: tapczany, biurka, szafy ubraniowe, szafki. Pokoje są właściwie oświetlone, a ich powierzchnia zapewnia przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia. Poza meblami, w pokojach znajdowały się również zabawki, książki i inne rzeczy osobiste wychowanków. Pokoje były estetycznie urządzone i utrzymane w czystości;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - placówka dysponuje 3 łazienkami, wyposażone w 4 umywalki i 2 kabiny prysznicowe z wannami. W łazienkach panują warunki zapewniające wychowankom intymność podczas korzystania z nich; Ponadto do dyspozycji wychowanków są 3 toalety.
- **miejsca do nauki** – wychowankowie zazwyczaj odrabiają lekcje i uczą się w pokojach mieszkalnych, które są do tego przystosowane.

- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce jest kuchnia połączona z jadalnią, do której wychowankowie mają dostęp przez całą dobę;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spożywać posiłki, spotykać się i wypoczywać: kuchnię połączoną z jadalnią oraz biblioteką, salonem, pokojem telewizyjnymi i rekreacyjnym. Wszystkie pomieszczenia są odpowiednio wyposażone oraz estetycznie urządzone. Ponadto wychowankowie mogą korzystać z podwórka, które jest odpowiednio zagospodarowane.
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. W dni nauki szkolnej wychowankowie często przygotowują samodzielnie kolacje, a w dni wolne od nauki również obiady i ciasta pod nadzorem opiekuna. Wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów żywnościowych i napojów, które znajdują się w kuchni;
- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** – opiekę lekarza pierwszego kontaktu wychowankom zapewnia Przychodnia Rejonowa w Smykowie. Wszyscy wychowankowie objęci są opieką lekarzy specjalistów: okulisty (4 wychowanków z powodu niedowidzenia, 1 wychowanek z powodu nadwzroczności), ortodonta (1 wychowanek z powodu wady zgryzu), neurologa (1 wychowanek zdiagnozowana padaczka i zespół Dandy Walkera, 1 wychowanka bóle migrenowe) i psychiatry (1 wychowanka z powodu zespołu paranoidalnego). Troje wychowanków ma zdiagnozowaną skoliozę, w związku z czym leczą się w poradni rehabilitacyjnej i korzystają z wyjazdów na obozy rehabilitacyjne. Wszystkie dzieci są objęte systematyczną opieką lekarza stomatologa. Jedna wychowanka przyjmuje leki zlecone przez lekarza, w związku z zespołem paranoidalnym. Wychowanka w roku bieżącym, w okresie od 09.01.2015 r. – 10.02.2015 r. przebywała na oddziale psychiatrycznym dla dzieci w Kielcach;
- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału**

w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych – aktualnie jeden wychowanek uczestniczy w zajęciach rewalidacyjnych i terapeutycznych w SOSW w Baryczy. W roku szkolnym 2013/2014 dwóch wychowanków uczestniczyło 1 raz w tygodniu w zajęciach wyrównawczych z matematyki i języka polskiego. W chwili obecnej żaden z wychowanków nie korzysta z zajęć wyrównawczych. W bieżącym roku szkolnym w odrabianiu prac domowych pomagają wychowawcy z placówki. Ponadto należy zaznaczyć, iż dzieci osiągają w miarę dobre wyniki w nauce, a jedna z wychowanek za dobre wyniki w nauce po raz drugi została stypendystką Fundacji Orlen „Dar Serca”.

Wychowankowie placówki uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, takich jak: zajęcia taneczne (1 wychowanka), sks w szkole (2 dzieci), udział w akcjach wolontariackich (1 wychowanka), a także 3 wychowanki biorą udział w projekcie aktywizacji zawodowej i społecznej młodzieży pod nazwą „Nowy rozdział twojego życia”. Placówka organizuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego: wycieczki, wyjazdy do kina, teatru, na mecze, a także zabawy ruchowe na świeżym powietrzu: gra w siatkę, badmintona, jazda na rowerze itp. Oprócz tego placówka organizuje wychowankom wyjazdy kolonijne, obozy, cykliczne spotkania integracyjne z zaprzyjaźnionymi placówkami rodzinnymi. Ostatnie wakacje 6 wychowanków spędziła na kolonii w Pogorzeliczy (sierpień) i Wisłęce (lipiec). Ponadto dzieci urlopowane były również do domów rodzinnych na okres od 2 do 5 tygodni. Tegoroczne wakacje, wychowankowie spędzą min. na koloniach letnich w Krynicy Morskiej oraz obozie rehabilitacyjnym w Kamieńcu. Planowane są również urlopowania dzieci na okres około 2 tygodni do domów rodzinnych.

• **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia, a w razie potrzeby zaopatrywani są na bieżąco w niezbędne elementy garderoby. Starsi wychowankowie często samodzielnie dokonują zakupów odzieży i obuwia. Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej na bieżąco i w miarę potrzeb: szczoteczki i pasty do zębów, gąbki, mydło lub żel do kąpieli, szampony, dezodoranty, kremy i inne w zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków. Większość środków i kosmetyków znajduje się w łazience, a część w pokojach wychowanków.

Dyrektor placówki zapewniła, że wszyscy wychowankowie zostali wyposażeni w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

Wł. Wł.

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższą niż 8% z kwoty 1000 zł. ustalonej przez dyrektora placówki co miesiąc)** – zgodnie z §18 ust. 1 pkt 8 w/w rozporządzenia wychowankowie otrzymują kieszonkowe, w następującej wysokości, tj.: 30 zł miesięcznie dzieci uczęszczające do szkoły podstawowej i gimnazjum, 50 zł – wychowankowie ze szkoły średniej. Odbiór kieszonkowego, wychowankowie kwitują własnoręcznym podpisem w zeszycie prowadzonym przez placówkę. Kieszonkowe często jest zwiększane w uzasadnionych przypadkach, tj. np.: wyjazdy na wakacje, do sanatorium, wycieczki, urlopowanie do domów, a także stosowane jest jako forma nagrody. W placówce nie stosuje się zmniejszania kwoty kieszonkowego;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – wychowankowie placówki uczęszczają do następujących szkół: podstawowa (1 wychowanka – V kl.), gimnazjum (2 wychowanków), technikum (4 wychowanków) i 1 wychowanek I kl. Zasadniczej szkoły zawodowej w SOSW w Baryczy, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W nauce wychowankom pomagają wychowawcy.

Aktualnie placówka pokrywa opłaty za pobyt wychowanków w bursach/internatach 5 osobom, w tym 4 za pobyt w internacie w Kielcach, 1 za pobyt w SOSW w Baryczy.

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówka pokrywa koszty przejazdu wychowanków do internatu, na spotkania, imprezy poza miejscem zamieszkania, wizyty lekarskie, sanatorium, letni wypoczynek, a także w razie potrzeby dowóz dzieci do rodzin biologicznych.

Placówka przestrzega praw dziecka – prawa dziecka w placówce zapisane są w „Prawach i obowiązkach dzieci z Placówki Rodzinnej w Kawęczynie”. Dziecko w placówce ma prawo do:

- ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, zgodnego z ich rozwojem psychicznym,
- wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach ich dotyczących w sposób nie naruszający współżycia społecznego,

St. N. W.

- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w Placówce Rodzinnej, a także światopoglądowych i religijnych,
- zamieszkania i codziennego wyżywienia,
- odzieży i innych przedmiotów osobistego użytku,
- kontynuowania nauki w szkole,
- podręczników, przyborów szkolnych i zabawek,
- pomocy w uzupełnianiu braków w nauce i deficytów rozwojowych,
- przynależności do szkolnych organizacji działających na terenie szkoły,
- uczestniczenia za zgodą opiekunów w różnych zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- osobistych kontaktów z rodziną oraz innymi osobami bliskimi (chyba, że sąd postanowił inaczej), rówieśnikami ze środowiska, rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- wyjazdu do domu rodzinnego po uzyskaniu zgody Sądu,
- korzystania w miarę możliwości ze zorganizowanego wypoczynku w okresie wakacji i ferii,
- otrzymywania kieszonkowego, renty lub alimentów,
- zachowania na własność odzieży i innych przedmiotów pozostających w ich osobistym użytkowaniu – przy przejściu pod opiekę rodziców, rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej,
- otrzymywania przedmiotów wchodzących w skład rzeczy osobistych usamodzielnianych wychowanków,
- w przypadku łamania praw w placówce, wychowankowie mogą zgłaszać to w szkole, do PCPR, na policję, itd.

Każdy wychowanek zaświadcza własnoręcznym podpisem, że zapoznał się z prawami i obowiązkami. W trakcie procesu opiekuńczo-wychowawczego, prawa wychowanków są im przypominane przez opiekunów.

Placówka w ramach wykonywania swoich zadań współpracuje z różnymi instytucjami, a w szczególności: sądami rodzinnymi, PCPR – ami, Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Końskich, Ośrodkiem Adopcyjnym w Kielcach, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Fundacją Przystanek Dziecko, rodzinami biologicznymi wychowanków, kościołem parafialnym, OPS – ami, z terenu których pochodzą wychowankowie oraz szkołami do których uczęszczają wychowankowie.

Ustaień dokonano na podstawie:

- rozmów z dyrektorem placówki i wychowankami,

Ar 22.11.11

- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego Placówki i Statutu, planów pomocy dziecku i kart pobytu, ewidencji wychowanków, diagnozy psychofizycznej dziecka, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, regulaminów wewnętrznych placówki, programów usamodzielnienia i innej dokumentacji;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

Ocena realizacji przez placówkę zadań, w kontrolowanym zakresie:

1. **Przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki.** Placówka posiada wszystkie wymagane rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej dokumenty, które prowadzone są w sposób rzetelny, kompetentny i prawidłowy. **Zadanie realizowane jest prawidłowo.**
2. **Przestrzegania standardów opieki i wychowania.** Placówka w sposób właściwy zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom umieszczonym w placówce. **Zadanie realizowane jest prawidłowo.**
3. **Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.** Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków w zakresie utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami. Umożliwia dzieciom bezpośredni kontakt z rodzicami podczas odwiedzin rodziców w placówce i urlopowań do domów rodzinnych jak i w formie telefonicznej. Stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonuje prawidłowo. **Zadanie realizowane jest prawidłowo.**
4. **Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw** - wychowankowie mają zapewnione bardzo dobre warunki do prawidłowego rozwoju psychicznego, fizycznego i kulturalnego, a także do rozwijania swoich zainteresowań. Placówka respektuje prawa dziecka. **Zadanie realizowane prawidłowo.**

Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

St. N. /

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Katarzyna Anuszkiewicz, Anna Konieczna
(osoby kontrolujące)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Regina Segiecińska
DYREKTOR
ZARZĄDU WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

