

**Protokół**  
**z kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 3 czerwca 2015 r.**  
**w Domu Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Tarnowska 10**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Dom Pomocy Społecznej im. Florentyny Malskiej w Kielcach przy ul. Tarnowskiej 10 posiada 98 miejsc dla osób przewlekle somatycznie chorych. Podmiotem prowadzącym DPS jest Miasto Kielce. Dyrektorem Domu jest Pani Grażyna Łęska – Baranowicz. Dom posiada Regon: 292403881 oraz NIP 657-17-41-974. Dom Pomocy Społecznej zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 26 – decyzją Wojewody Świętokrzyskiego znak: PS.II.9423.25.2014 z dnia 30.10.2014 r. na czas nieokreślony.

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:**

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 456/2015 z dnia 01.06.2015 r. (legitymacja służbowa Nr 23). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 457/2015 z dnia 01.06.2015 r. (legitymacja służbowa Nr 9).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod poz. Nr 96.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrola przeprowadzona została w dniu 3 czerwca 2015 r.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Na podstawie art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 162, poz. 964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Tarnowska 10 kontrolę doraźną.

**Zakres kontroli:**

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

II. Stan zatrudnienia kadry pod względem spełnienia posiadania wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

Kontrola przeprowadzona była w związku ze zgłoszeniem pracowników omawianego DPS, dotyczącym braku personelu do bezpośredniej opieki nad mieszkańcami.

## **5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

W dniu kontroli w Domu Pomocy Społecznej im. Florentyny Malskiej w Kielcach umieszczonych było 98 osób, z czego obecnych było 97 mieszkańców (1 osoba przebywała w szpitalu). Wśród mieszkańców zamieszkujących Dom 6 osób jest ubezwłasnowolnionych z tego: 5 całkowicie, 1 częściowo. Ponadto 3 osoby umieszczone zostały z postanowienia sądu. W trakcie wizji lokalnej Domu w dniu kontroli, w zajęciach terapii zajęciowej uczestniczyło 7 mieszkańców, poprzez granie w dostępne gry, haftowanie, wyszywanie. Natomiast z zajęć rehabilitacji na sali ćwiczeń korzystało jednocześnie 6 mieszkańców, ćwicząc na dostępnym sprzęcie, zaś w kawiarence – przebywało 7 mieszkańców. Pozostali mieszkańcy przebywali w swoich pokojach lub wzajemnie się odwiedzali w pokojach. W trakcie wizytacji w pokojach mieszkańców, łazienkach i innych pomieszczeniach Domu było czysto.

W dniu kontroli dyrektor DPS przebywała na urlopie wypoczynkowym, zastępowała ją główna księgowa p. Bogusława Rutka, pracę na 3 Oddziałach świadczyli następujący pracownicy: 3 pielęgniarki oddziałowe (7.00 – 15.00), 3 pielęgniarki (7.00 – 19.00), 5 pokojowych (7.00 – 19.00), główny specjalista do spraw medycznych (7.00 – 15.00), technik fizjoterapii (8.00 – 12.00), 2 instruktorów terapii zajęciowej (7.00 – 15.00), pracownik socjalny (7.00 – 15.00), kierownik ds. socjalnych (7.00 – 15.00), 8 stażystów (7.00 – 15.00). Natomiast na zmianę nocną (19.00 – 7.00) planowani byli: 1 pielęgniarka, 2 pokojowe. Ponadto w każdy w/w dzień w godz. 7.00 do 15.00 pracę wykonują: dyrektor, kierownik ds. terapeutycznych, pracownicy działu administracyjnego oraz pracownicy gospodarczy i obsługi. Personel DPS sprawujący bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami pracuje w systemie ośmiogodzinnym i dwunastogodzinnym – praca zmianowa od 7.00 do 15.00 (w tym kierownik działu), od 7.00 do 19.00 oraz zmiana nocna – od 19.00 do 7.00. Biorąc pod uwagę fakt, że w DPS przebywa 33 osoby leżące wymagające wykonywania wszystkich czynności obsługowych i pielęgnacyjnych, obsada personelu opiekuńczego na dyżurach nocnych, zdaniem osób kontrolujących, nie jest wystarczająca.

W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez w/w pracowników.

## **I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców.**

### **a) Potrzeby opiekuńcze.**

#### **- Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.**

Na dzień kontroli DPS większość mieszkańców wymagała pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w tym:

- osoby stale leżące – 33, z tego: 4 z PEG, 18 po przebytych udarach;

- osoby chodzące wymagające całkowitej opieki i pomocy w czynnościach pielęgnacyjno – opiekuńczych – 24.

Pomoc w podstawowych czynnościach życiowych realizują pielęgniarki poprzez: karmienie, podawanie tlenu, kontrola parametrów tj.: ciśnienia, poziomu cukru, wagi, EKG, wykonywanie

zleceń lekarskich tj.: leki doustne, dożylnie, wziewne, iniekcje, bańki, inhalacje oraz pokojowe i pielęgniarce poprzez: toalety poranne, wieczorne, przeciwoleżynowe, ubieranie. Podkreślić należy, iż 69 mieszkańców kontrolowanego DPS to osoby w wieku 80 lat i więcej, cierpiące oprócz wszelkich dolegliwości somatycznych na demencję wieku starszego, a co się z tym wiąże osoby te potrzebują stałej całodobowej opieki i pielęgnacji.

#### **- Pielęgnacja.**

DPS zapewnia mieszkańcom pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby. Pielęgnacją mieszkańców zajmują się pielęgniarki i pokojowe. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszkańca poprzez dokonywanie i zachęcanie do kąpieli, zmianę ubioru, podanie właściwego leku lub zmianę opatrunku przez pielęgniarkę. Pielęgniarki zajmują się również karmieniem ciężko chorych mieszkańców (karmieniem dojelitowym, dietami lekkostrawnymi - mix oraz osobami dializowanymi). Szczególnej pielęgnacji wymagają osoby leżące, które są systematycznie przekładane bądź sadzane, aby uniknąć odleżyn. W tym celu w/w pracownicy systematycznie stosują specjalne kosmetyki zapobiegające odleżynom oraz materace przeciwoleżynowe.

Pozostali pracownicy tj. pracownik socjalny, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta również zapewniają opiekę poprzez odpowiednie zorganizowanie dnia (terapia, rehabilitacja).

Dom pokrywa mieszkańcom opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny oraz zakupuje środki opatrunkowe. Leki 100%-owe oraz pampersy kupują mieszkańcy z własnych środków. W sytuacji kiedy mieszkaniec nie ma pieniędzy, zakupu dokonuje DPS.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez w/w pracowników wobec mieszkańców Domu.

#### **- Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych.**

W kontrolowanym DPS pomoc w załatwianiu spraw osobistych mieszkańców świadczą pracownicy socjalni oraz osoby pierwszego kontaktu. Najczęściej pomoc ta dotyczy kontaktów z różnymi urzędami i instytucjami (sądy, banki, urzędy gminy – dowody osobiste, sprawy spadkowe, zgony mieszkańców, ZUS, KRUS – renty, zasiłki stałe, zespół ds. orzekania o niepełnosprawności itp.) oraz reprezentowania mieszkańców w tych instytucjach, kontaktów z rodziną, opiekunami lub znajomymi na indywidualną prośbę mieszkańca (pisanie listów, rozmowy telefoniczne, organizowanie wyjazdu do rodziny) i środowiskiem lokalnym. Ponadto pracownicy socjalni dokonują zakupów według osobistych życzeń mieszkańców.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.

## **II. Stan zatrudnienia kadry pod względem spełnienia posiadania wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.**

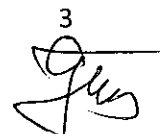
W kontrolowanym Domu zatrudnionych jest ogółem 62 osoby na 58,5 etatu (załącznik nr 1):

- **Dyrektor** (1 etat),

- **Dział finansowo – księgowy** – 4 osoby (4 etaty) – główna księgowa, z-ca głównej księgowej, księgowa, administrator,

- **Stanowiska samodzielne** – 2 osoby (1,25 etatu) – inspektor ds. osobowych (1 etat), kapelan (0,25 etatu),

A. M. 

3  


- **Dział opiekuńczo – terapeutyczno - medyczny** – 38 osób (36 etatów) – główny specjalista ds. medycznych, kierownicy zespołu – pielęgniarki oddziałowe (3 etaty), pielęgniarki (13 osób / 11,5 etatu), specjalista rehabilitacji, technik fizjoterapii (0,5 etatu), sanitariuszki (3 etaty), pokojowe (14 etatów), instruktor terapii zajęciowej (2 osoby / 2 etaty),
- **Dział socjalny** – 2 osoby (2 etaty) – kierownik ds. socjalnych, pracownik socjalny,
- **Dział gospodarczy** – 15 osób (14,25 etatów) – kierownik działu, kucharki (6 osób / 5,75 etatu), dietetyk (1 osoba / 0,5 etatu), magazynier, krawcowa, praczki (2 etaty), kierowca, robotnik gospodarczy (2 etaty).

Oprócz wyżej wymienionych pracowników, na dzień kontroli, w ramach stażu, pracowało: 9 osób na stanowisku: opiekunów (5 osób), terapeuty (1 osoba), kuchnia (2 osoby), robotnik gospodarczy (1 osoba). Ponadto pracę świadczyło 9 wolontariuszy (pomoc w opiece nad mieszkańcami), a 6 osób pracowało w ramach prac społecznie użytecznych (umowa z MOPR w wymiarze 20 godz. miesięcznie): 4 opiekunów i 2 osoby w kuchni.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego przypadający na 1 mieszkańca wynosi:

**Liczba miejsc – 98**

**Liczba pracowników zespołu opiekuńczo – terapeutycznego – 40 osób (38 etatów)**

**Liczba pracowników I –go kontaktu (spoza grupy bezpośredniej opieki) – 21 osób (19,5 etatów)**

**Stażyści – 5 (tylko opiekunowie)**

**Wskaźnik:  $38 + 19,5 + 5 : 98 = 0,63$**

Z informacji uzyskanej podczas kontroli wynika, iż wszyscy pracownicy Domu Pomocy Społecznej (oprócz dyrektora DPS) wchodzi w skład zespołu terapeutyczno – opiekuńczego i są pracownikami pierwszego kontaktu dla mieszkańców. W przypadku personelu działu opiekuńczo – terapeutyczno – medycznego i socjalnego sprawowanie funkcji pracownika pierwszego kontaktu wynika wprost z zakresów czynności tych osób, natomiast powołanie do zespołu terapeutyczno – opiekuńczego pracowników działu finansowo – księgowego i gospodarczego oraz sprawowanie przez nich funkcji pracowników pierwszego kontaktu dla mieszkańców wiązało się z opracowaniem przez dyrektora DPS aneksów do zakresów czynności uwzględniających zadania wynikające ze sprawowania funkcji pracownika pierwszego kontaktu. Pomimo, że Dom osiąga wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia, to jednak zbyt duża liczba personelu spoza zespołu nie pracuje bezpośrednio z mieszkańcem, tylko zajmuje się innymi sprawami wynikającymi z ich podstawowego zakresu obowiązków. Wobec powyższego, mając na uwadze dużą liczbę mieszkańców leżących i niesamodzielnych, należałoby zwiększyć zatrudnienie pracowników w Dziale opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym kosztem np. innych działów.

#### **W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto, pomieszczenia te są sprzątane codziennie i w zależności od potrzeb.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Placówka zapewnia mieszkańcom pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- Dom osiąga wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu, ale jedynie z tego względu, iż wszyscy pracownicy Domu Pomocy Społecznej (oprócz dyrektora DPS) wchodzi w skład zespołu terapeutyczno – opiekuńczego i są pracownikami pierwszego kontaktu dla

mieszkańców. Pomimo, że Dom osiąga wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia, to jednak zbyt duża liczba personelu spoza zespołu nie pracuje bezpośrednio z mieszkańcem, tylko zajmuje się innymi sprawami wynikającymi z ich podstawowego zakresu obowiązków. Wobec powyższego, mając na uwadze dużą liczbę mieszkańców leżących i niesamodzielnych, należałoby zwiększyć zatrudnienie pracowników w Dziale opiekuńczo – terapeutycznym – medycznym kosztem np. innych działów.

- Wyznaczeni do pracy w dniu 3 czerwca 2015 r. pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej przez nich opieki.

#### 6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji mieszkańców i personelu,
- rozmowy z główną księgową p. Bogusławą Rutką,
- rozmowy z mieszkańcami i pracownikami (m.in. p. Jolantą K., p. Iwoną K., p. Anetą Ch.),
- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono w trakcie kontroli z główną księgową p. Bogusławą Rutką.

#### 7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Treść protokołu oraz wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem Domu. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61, poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego po jednym otrzymują: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Tarnowska 10 oraz Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Agnieszka Herbni*

2. *Nioletta Wicomek*

Ze strony jednostki kontrolowanej:

1. *mgr Grażyna Łęcka-Branowicz*

Protokół sporządzono w dniu 22.06.2014 r.

Protokół podpisano w dniu

*25.06.15*

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Raport*  
*Renata Segiecińska*  
DIREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

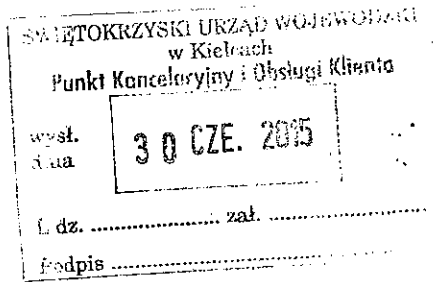
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
im. F. Malskiej w Kielcach  
25-394 Kielce, ul. Tarnowska 10  
tel. 41-34-82-400  
REG. 292403881 NIP 657-17-41-974



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dn. 23.06.2015 r.

PS.II.431.22.2015



**Pani**  
**Grażyna Łęska – Baranowicz**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**ul. Tarnowska 10**  
**25 – 394 Kielce**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli doraźnej, jaka miała miejsce w dniu 3 czerwca 2015 r. w Domu Pomocy Społecznej w Kielcach przy ul. Tarnowskiej 10. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 ust 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 162, poz.964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.543). Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – starszy inspektor wojewódzki, nr upoważnienia 456/2015 z dnia 01.06.2015 r. (legitymacja służbowa Nr 23). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, nr upoważnienia 457/2015 z dnia 01.06.2015 r. (legitymacja służbowa Nr 9).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod poz. Nr 96.

**W/w kontrola doraźna obejmowała następujące zagadnienia:**

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

II. Stan zatrudnienia kadry pod względem spełnienia posiadania wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.

Kontrola przeprowadzona była w związku ze zgłoszeniem pracowników omawianego DPS, dotyczącym braku personelu do bezpośredniej opieki nad mieszkańcami.

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- W trakcie kontroli w pokojach mieszkańców, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto, pomieszczenia te są sprzątane codziennie i w zależności od potrzeb.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Placówka zapewnia mieszkańcom pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.

- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- Dom osiąga wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu, ale jedynie z tego względu, iż wszyscy pracownicy Domu Pomocy Społecznej (oprócz dyrektora DPS) wchodzi w skład zespołu terapeutyczno – opiekuńczego i są pracownikami pierwszego kontaktu dla mieszkańców. Pomimo, że Dom osiąga wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia, to jednak zbyt duża liczba personelu spoza zespołu nie pracuje bezpośrednio z mieszkańcem, tylko zajmuje się innymi sprawami wynikającymi z ich podstawowego zakresu obowiązków. Wobec powyższego, mając na uwadze dużą liczbę mieszkańców leżących i niesamodzielnych (57 osób), należałoby zwiększyć zatrudnienie pracowników w Dziale opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym kosztem np. innych działów. Podkreślić należy, iż 69 mieszkańców kontrolowanego DPS to osoby w wieku 80 lat i więcej, cierpiące oprócz wszelkich dolegliwości somatycznych na demencję wieku starszego, a co się z tym wiąże osoby te potrzebują stałej całodobowej opieki i pielęgnacji.
- Wyznaczeni do pracy w dniu 3 czerwca 2015 r. pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej przez nich opieki.

#### **6. Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji mieszkańców i personelu,
- rozmowy z główną księgową p. Bogusławą Rutka,
- rozmowy z mieszkańcami i pracownikami (m.in. p. Jolantą K., p. Iwoną K., p. Anetą Ch.),
- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono w trakcie kontroli z główną księgową p. Bogusławą Rutka.

#### **Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenie:**

1. Podjąć działania mające na celu zwiększenie zatrudnienia pracowników w dziale opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym, pracujących bezpośrednio z mieszkańcami, w związku z dużą liczbą mieszkańców leżących, niesamodzielnych i w podeszłym wieku.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

*Ryszarda Segiwańska*  
Ryszarda Segiwańska  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

#### **Do wiadomości:**

1. Pan Wojciech Lubawski  
Prezydent Miasta Kielce  
Rynek 1  
25 – 303 Kielce
2. a/a.

*A. Hebański*