

ZARZĄDZENIE Nr 78/2015
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 11 września 2015 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525) z a r z ą d z a s i ę ,
c o n a s t ę p u j e :

§ 1. W regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 92/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 1 października 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zmienionym zarządzeniem Nr 44/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r., zarządzeniem Nr 112/2014 z dnia 17 grudnia 2014 r. oraz zarządzeniem Nr 29/2015 z dnia 8 kwietnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7:
 - a) w ust. 5:
 - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem w Urzędzie postanowień ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz instrukcji kancelaryjnej;”;
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) sprawowanie ogólnego nadzoru nad sposobem załatwiania skarg i wniosków oraz petycji w Urzędzie;”;
 - b) w ust. 9 uchyla się pkt 4;
- 2) w § 10 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Zakres zadań dla pracowników wyznaczonych do zastępowania dyrektora lub zastępcy dyrektora, nie wymagający upoważnień Wojewody lub Dyrektora Generalnego, określa dyrektor wydziału /biura informując o tym fakcie każdorazowo Dyrektora Generalnego Urzędu.”;
- 3) uchyla się § 35;
- 4) rozdział VII otrzymuje brzmienie:
„VII. Zasady podpisywania pism, decyzji, umów oraz wzory pieczęci”;
- 5) w § 37:
 - a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Dokumenty przed przedłożeniem ich do podpisu Dyrektorowi Generalnemu Urzędu powinny być zaparafowane przez dyrektora merytorycznego wydziału, a w przypadku rozporządzeń, zarządzeń, porozumień również przez radcę prawnego.”;

b)ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„ust. 6. Przygotowywanie i podpisywanie umów odbywa się zgodnie z określonym w Urzędzie trybem tj.:

- 1) projekt umowy o charakterze cywilno-prawnym przygotowuje merytoryczna komórka Urzędu;
- 2) projekt umowy winien być parafowany przez radcę prawnego, a w przypadku umów wywołujących skutki finansowe także przez Głównego Księgowego Urzędu;
- 3) w przypadku umów powtarzalnych o tej samej treści należy uzgodnić z radcą prawnym wzorcowy projekt umowy, który jest przechowywany w aktach sprawy i każdorazowo przedkładany z umową do podpisu;
- 4) w imieniu Urzędu umowy podpisuje Dyrektor Generalny Urzędu oraz Główny Księgowy Urzędu;
- 5) umowy mogą podpisywać także inni pracownicy po uzyskaniu imiennego upoważnienia Wojewody lub Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 6) w przypadku, gdy Wojewoda jest reprezentantem Skarbu Państwa umowy podpisuje Wojewoda lub przez niego upoważniona osoba oraz Główny Księgowy Urzędu;
- 7) przygotowywane projekty umów powinny być zgodne z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o zamówieniach publicznych, zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym oraz przepisami wewnętrznymi wydanymi w tym zakresie.”;

6) w § 52:

a)ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Obsługę przyjęcia klientów przez Wojewodę i Wicewojewodę prowadzi Biuro Wojewody.”,

b)ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Obsługę przyjęcia klientów przez Dyrektora Generalnego Urzędu prowadzi Wydział Organizacji i Kadr.”;

7) w § 57 w ust. 1 uchyla się pkt 3;

8) w § 65 uchyla się ust 3;

9) w § 69 w ust. 5 po pkt 53 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 54 w brzmieniu:

„54) realizacją zadań związanych z rozpatrywaniem petycji zgodnie z przepisami wprowadzonymi w tym zakresie ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.”;

10) w § 74 po pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 20 w brzmieniu:

„20) realizacja zadań ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.”;

11) w § 77 po pkt 51 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się:

a) pkt 52 w brzmieniu:

„52) nadzór nad rozpatrywaniem petycji wpływających do Urzędu oraz przygotowywanie, do dnia 30 czerwca każdego roku, zbiorczej informacji o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim i umieszczanie jej na stronie internetowej Urzędu.”;

- b) pkt 53 w brzmieniu:
„53) realizacja zadań związanych z inicjatywą Obywatel.”;
- 12) w § 84:
a) w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Oddział ds. Realizacji Programów Rozwojowych symbol „CRR.IV.”;
- b) uchyla się ust. 2;
- 13) w § 85 po pkt 31 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 32 w brzmieniu:
„32) realizacja nałożonych na wojewodę zadań związanych z wyznaczaniem dworców, w których jest udzielana pomoc osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej oraz dotyczących praw pasażerów.”.
- 14) w § 100:
a) w pkt 88 uchyla się lit. d i f,
- b) po pkt 92 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt od 93 - 95 w brzmieniu:
„93) realizacja zadań wynikających z rządowego programu „Razem bezpieczniej” przyjętego na lata 2007-2015;
- 94) realizacja Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach „Bezpieczna+”;
- 95) prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Wojewody Świętokrzyskiego w Wojewódzkiej Radzie Dialogu Społecznego.”;
- 15) w § 107 po pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 13 w brzmieniu:
„13) koordynacja działań związanych z działaniem dzikiej zwierzyny.”;
- 16) w załączniku Nr 2 do regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach „Wykaz organów orzekających oraz opiniodawczo – doradczych działających w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach” w pkt. VI uchyla się ust. 4 i ust 5.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Generalnemu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorom wydziałów/biur oraz innym komórkom organizacyjnym Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba