

Protokół
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy Secemin

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Urząd Gminy Secemin; ul. Struga 2; 29-145 Secemin; tel.: (+48 34) 35-56-017; (+48 34) 35-56-077; fax: (+48 34) 39-06-860; e-mail: gmina@secemin.pl; NIP 949-03-20-649; REGON: 000547425. Wójtem Gminy jest Pan Tadeusz Piekarski.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach: Grzegorz Trapcia – Wojewódzki Koordynator Realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, starszy inspektor wojewódzki Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych (koordynator kontroli) oraz Anna Korcipa – inspektor Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych – na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) oraz art. 22 ust. 8 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015. 1390) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 roku w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U., Nr 126, poz. 718) oraz na podstawie pisemnych imiennych upoważnień do kontroli nr odpowiednio 710/2015 oraz 711/2015 z dnia 3 września 2015 r., wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pana Sławomira Ciasia.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniu 9 września 2015 roku. Czynności kontrolne zakończono w dniu 11 września 2015 r., po przekazaniu przez jednostkę kontrolowaną uzupełniających informacji. Dokonano wpisu do *Książki kontroli Urzędu Gminy* pod pozycją nr 5/2015.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą:

Realizacja przez samorząd gminny zadań własnych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikających z art. 6 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy

Korcipe

R 1

w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) oraz Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 (M. P. z dnia 9 czerwca 2014 r.):

1. Sposób opracowania, przyjęcia i realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
3. Sposób zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
4. Sposób utworzenia i działania zespołu interdyscyplinarnego.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2014 roku do 9 września 2015 r.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Ad. 1 Sposób opracowania, przyjęcia i realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie

W Gminie Secemin obowiązuje przyjęty Uchwałą RG Nr IV/15/11 z dnia 17 lutego 2011 roku gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie [zał. nr 1]. Nazwa Programu jest niezgodna z zapisami art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Przyjęty na lata 2011-2015 program zawiera: definicję przemocy oraz opis form tego zjawiska, wstępną diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie występującego na terenie Gminy opracowaną w oparciu o statystykę policyjną, analizę SWOT, wskazuje źródła finansowania i sposoby monitorowania efektów programu. Przedsięwzięcia opisane w programie ukierunkowane są na realizację następujących celów:

- zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie m.in. poprzez realizację kampanii, działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej, organizację szkoleń dla realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych wobec sprawców przemocy w rodzinie, poprzez izolowanie sprawców od ofiar, kierowanie wniosków do sądu o zastosowanie przymusowego leczenia odwykowego w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu,
- zwiększenie pomocy i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, poprzez informowanie osób pokrzywdzonych o ich prawach i możliwościach, informowanie i motywowanie osób stosujących przemoc do uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych.

Program nie posiada harmonogramu działań, co uniemożliwia monitorowanie jego realizacji i dokonanie ewaluacji działań.

Zgodnie z zapisami Gminnego Programu, podmioty realizujące program są zobowiązane sprawozdawać wykonanie poszczególnych działań w terminie do 31 stycznia 2015 roku do ośrodka pomocy społecznej. W programie nie wskazano konkretnego terminu w jakim zbiorcze sprawozdanie ma zostać przedłożone Radzie Gminy.

Konieczne

R²

Jak wynika ze sprawozdania z wykonania Programu za rok 2014 [zał. nr 2], w okresie sprawozdawczym realizowano działania polegające m.in. na:

- Organizacji Gminnego Dnia Profilaktyki i Majówki pod hasłem „Żyj zdrowo w rodzinie – unikaj uzależnień”;
- Dystrybucji ulotek STOP PRZEMOCY oraz informacji o tematyce dot. problemu przemocy;
- Organizacji festynu rodzinnego w Świetlicy Wiejskiej w Marchocicach „Rodzina Razem”;
- Udziale pracowników GOPS w szkoleniu pn. „Procedura podejmowania działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie - Niebieskie Karty”;
- Organizacji działań profilaktycznych pt.: „Potrafię żyć bezpiecznie”; „Zagrożenia są wokół nas”; pogadanek oraz zajęć wychowawczych z elementami profilaktyki uzależnień oraz zapobiegającymi zjawisku przemocy w rodzinie, a także przemocy szkolnej i rówieśniczej;
- Dystrybucji ulotek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie informujących o prowadzonym programie korekcyjno-edukacyjnym, jak również dystrybucji informatora dla rodziców i opiekunów *Przemoc seksualna wobec dzieci*.

Ponadto, w ramach upowszechniania informacji na temat instytucji podmiotów i miejsc, gdzie osoby doświadczające mogą uzyskać pomoc na stronie internetowej GOPS Secemin uruchomiono zakładkę poświęconą tematyce przemocy w rodzinie oraz lokalnych i ponadlokalnych możliwości uzyskania pomocy.

Ad. 2 Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Ze sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok 2014 wynika, iż w ramach funkcjonującego Punktu Konsultacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych prowadzono grupę samopomocową AL ANON dla kobiet będących ofiarami przemocy oraz kobiet współuzależnionych, jak również zapewniono bezpłatne poradnictwo i wsparcie psychologiczne osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w w/w punkcie. Punkt ten jednak, pomimo wsparcia udzielanego osobom z rodzin dotkniętych przemocą, do dnia kontroli nie został zarejestrowany w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

Ponadto, w okresie objętym oceną, poradnictwa oraz informacji w zakresie możliwości i miejsc świadczących wsparcie osobom z rodzin dotkniętych przemocą udzielali pracownicy ośrodka pomocy społecznej oraz przedstawiciele zespołu interdyscyplinarnego. W 2014 roku Gmina Secemin w związku z przemocą w rodzinie objęła pomocą psychologiczną 10 osób, z kolei z poradnictwa socjalnego skorzystało 28 osób.

W toku prowadzonej kontroli, na podstawie dokumentacji przedłożonej przez jednostkę, stwierdzono, iż przedsięwzięcia polegające na prowadzeniu działań edukacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców

Ko. i. p.

3

w rodzinach zagrożonych przemocą, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy nie były realizowane.

Realizację powyższego zadania powinna poprzedzać analiza umożliwiająca identyfikację rodzin zagrożonych przemocą, w których przemoc jeszcze nie wystąpiła, ale ze względu na inne towarzyszące im negatywne zjawiska stanowią grupę podwyższonego ryzyka.

Ad 3. Sposób zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina nie dysponuje ośrodkiem wsparcia dla osób doświadczających przemocy. W okresie objętym kontrolą nie zachodziła konieczność kierowania mieszkańców do tego typu placówek z tytułu doświadczanej przemocy w rodzinie.

W toku kontroli ustalono również, iż na terenie Gminy nie prowadzono interwencji w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, skutkujących odebraniem dzieci z rodzin dotkniętych przemocą [zał. nr 3].

Ad 4. Sposób utworzenia i działania zespołu interdyscyplinarnego

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określa Uchwała Nr V/25/11 Rady Gminy Secemin z dnia 16 marca 2011 roku [zał. nr 4]. Treść §8 jest sprzeczna z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, gdyż stanowi, że posiedzenie zespołu jest ważne jeśli uczestniczy w nim przynajmniej troje członków. Tworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego ma na celu budowanie spójnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w związku z czym konieczny jest udział w pracach zespołu wszystkich służb wymienionych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Należy pamiętać, iż zgodnie z zapisami tej ustawy udział w pracach Zespołu jest zadaniem wykonywanym w ramach obowiązków służbowych, stąd nieusprawiedliwioną nieobecność na posiedzeniu zespołu należy traktować jako nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy. Przewodniczący powinien zgłaszać każdorazową nieusprawiedliwioną nieobecność bezpośrednim zwierzchnikom członka zespołu, celem wyciągnięcia konsekwencji służbowych. Oczywiście jednostkowe nieobecności wynikające z przyczyn niezależnych od członków Zespołu jak zwolnienia lekarskie, czy zdarzenia losowe będą się zdarzały - nie będą one miały wpływu na pracę całego Zespołu. Ponadto, nie do przyjęcia jest brak wcześniejszych konsultacji dotyczących planowanego posiedzenia zespołu, bądź pominięcie niektórych służb przy zapraszaniu na posiedzenia, gdyż takie sytuacje mogą powodować częste nieobecności wielu członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Ponadto, zapis zawarty w §10 aktu prawa miejscowego również jest niezgodny z treścią art. 9 ust. 15 przedmiotowej ustawy, gdyż stanowi, iż wszelkie inne kwestie związane z funkcjonowaniem zespołu będą zawarte w Regulaminie Zespołu. Regulamin taki jest załącznikiem do Zarządzenia Wójta powołującego zespół. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stanowi, że tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu jak i szczegółowe warunki jego funkcjonowania powinny znaleźć odzwierciedlenie w zapisach uchwały rady gminy.

Konipe

Zespół interdyscyplinarny w Gminie Secemin funkcjonuje od 2011 roku na mocy Zarządzenia Nr 30/2011 Wójta Gminy Secemin z dnia 7 czerwca 2011 roku [zał. nr 5]. Skład został zmieniony Zarządzeniem nr 28/2013 Wójta Gminy Secemin z dnia 21 czerwca 2013 roku [zał. nr 6]. Obecnie w skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi 12 osób przedstawicieli: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Posterunku Policji w Seceminie, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie, placówki ochrony zdrowia, oświaty oraz kurator zawodowy przy Sądzie Rejonowym we Włoszczowie. Skład Zespołu jest zgodny z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zapis w §2 zarządzenia Nr 30/2011 Wójta Gminy Secemin z dnia 7 czerwca 2011 roku narusza przytoczony powyżej art. 9a ust. 15 ustawy, gdyż odsyła do Regulaminu Zespołu jako dokumentu porządkującego pracę Zespołu, nie zaś do aktu wyższego rzędu tj. uchwały Rady Gminy w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu.

Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Secemin działa zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, tj. na podstawie pisemnych porozumień zawartych pomiędzy Wójtem, a podmiotami których przedstawiciele zostali powołani w jego skład. W toku kontroli ustalono, iż wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, specjaliści uczestniczący w jego posiedzeniach, podpisali wymagane oświadczenia o treści zgodnej z art. 9c pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W okresie objętym kontrolą Zespół Interdyscyplinarny przeprowadził sześć posiedzeń: cztery zorganizowano w roku 2014, natomiast w 2015 roku odbyły się dwa posiedzenia Zespołu. Posiedzenia w 2014 r. odbywały się zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, natomiast w 2015 roku pomiędzy spotkaniami, które odbyły się 10 lutego i 22 czerwca wystąpiła ponad czteromiesięczna przerwa, co stanowi zaniechanie obowiązku ustawowego, o którym mowa powyżej.

Nie wszyscy członkowie Zespołu biorą regularnie udział w jego posiedzeniach: przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Pani Halina Juzyszyn-Krzysztofik oraz Kurator przy Sądzie Rejonowym we Włoszczowie Pani Ewa Olszewska uczestniczyły w jednym posiedzeniu Zespołu w okresie objętym kontrolą. W dokumentacji brak jest usprawiedliwień w/w osób. Pozostali członkowie Zespołu nawet jeśli nie mogli wziąć osobiście udziału w jego posiedzeniu, wysyłali innego przedstawiciela swojej instytucji w zastępstwie.

W 2014 roku utworzono 14 grup roboczych w celu pomocy 16 rodzinom. Grupy robocze przeprowadziły 14 posiedzeń. Pracownicy socjalni wypełnili 1 Niebieską Kartę. Spośród 19 rodzin objętych procedurą Niebieskie Karty w okresie sprawozdawczym 16-scie stanowiły rodziny, w stosunku do których procedura Niebieskie Karty została zainicjowana w w/w okresie. W okresie sprawozdawczym 47 osób skorzystało z pomocy Zespołu (16 kobiet, 18 mężczyzn i 13 dzieci). W grupie w/w osób znalazły się osoby niepełnosprawne (trzy kobiety, mężczyzna i dziecko). Spośród 47 osób z rodzin dotkniętych przemocą, 38 osób objęto poradnictwem w tym psychologicznym (10 osób) i socjalnym (28). Na skutek ustania przemocy w rodzinie, uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy procedurę NK zakończono w 6 przypadkach, a w 3 przypadkach zdecydowano się zakończyć procedurę z uwagi na brak zasadności jej prowadzenia. Grupy robocze wypełniły 11 NK „C”

Korupie

5
D

i 8 NK „D”. W 2014 roku pracownicy socjalni w jednym przypadku przekazali Policji lub kuratorom sądowym informacje o ponownym stosowaniu przemocy w rodzinie przez osoby uprzednio skazane za tego rodzaju przemoc.

W roku 2015 do Przewodniczącego wpłynęło 10 Niebieskich Kart „A” –wszystkie wypełnili funkcjonariusze Policji. Utworzono 8 grup roboczych, które uczestniczyły w 13 posiedzeniach. Wypełniono 5 NK”C” i 5 NK „D”. Z uwagi na ustanie przemocy, uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy procedurę NK zakończono w 5 przypadkach, w 3 przypadkach zakończono z uwagi na brak zasadności podejmowania działań [zał. Nr 3].

Na potrzeby dokonania oceny sposobu prowadzenia procedury Niebieskie Karty przeanalizowano 6 akt spraw. Po zapoznaniu się z dokumentacją sygn.: 441.4.2014 (zakończona); 441.5.2015 (w toku); 441.6.2015 (w toku); 441.9.1.2014 i prowadzona w tej samej rodzinie 441.1.1.2015 (zakończona); 441.1.2.2015 (zakończona); 441.10.2014 (zakończona), zespół kontrolny stwierdził, iż:

- Każda rodzina, na rzecz której wszczęto procedurę „Niebieskie Karty” posiada założoną indywidualną teczkę aktową, zawierającą dokumentację gromadzoną w sposób uporządkowany, chronologiczny, umożliwiający dokonanie analizy przebiegu procedury;
- Członkowie grup roboczych w ramach procedury NK podejmowali działania polegające m. in. na:
 - informowaniu osób doznających przemocy nt.: obowiązujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie przepisów prawa, mechanizmach przemocy, jej przyczynach i skutkach;
 - kierowaniu wniosków do GKRPA o przebadanie osoby na okoliczność nadużywania/uzależnienia od alkoholu lub uruchomienia procedury przymusowego leczenia uzależnienia;
 - składaniu cyklicznych wizyt monitorujących sytuację rodzin objętych procedurą oraz sporządzaniu notatek z wizyt;
 - prowadzeniu poradnictwa socjalnego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - motywowaniu osób nadużywających alkoholu do uczestnictwa w spotkaniach z terapeutą uzależnień w lokalnym punkcie konsultacyjnym dla osób uzależnionych od alkoholu;
- Zespół Interdyscyplinary w celu rozwiązywania indywidualnych przypadków związanych z przemocą w rodzinie tworzył grupy robocze. Podmiotem upoważnionym do powoływania grup roboczych na podstawie wydanych przez wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego pełnomocnictw jest jego Przewodniczący, który skład grup roboczych dla danej rodziny, termin pierwszego posiedzenia oraz wstępne działania do realizacji ustala w drodze *Zarządzeń*;
- Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego realizował obowiązek wynikający z §8.1 Rozporządzenia w sprawie procedury NK, polegający na przekazywaniu wypełnionego formularza NK „A” w terminie 3 dni od daty jego otrzymania członkom grupy roboczej;
- Prowadzenie procedury NK przebiega z zachowaniem wewnętrznie funkcjonującej procedury tzn. po otrzymaniu NK „A” oraz wniosku w sprawie potrzeby utworzenia

Konryje

6

grupy na rzecz danej rodziny, Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego podejmuje decyzję w przedmiocie składu grupy roboczej, terminu i miejsca posiedzenia grupy roboczej. Osoby objęte procedurą otrzymywały zaproszenia na posiedzenia grupy roboczej z odpowiednim wyprzedzeniem. W trakcie posiedzeń wypełniano formularze NK „C” i NK „D”, podejmowano decyzje w przedmiocie możliwych do zrealizowania działań;

- Protokoły zakończenia procedur spełniały kryteria formalne określone w §18.2 przedmiotowego Rozporządzenia.

Nieprawidłowości:

- Składy grup roboczych wskazane w Zarządzeniach Przewodniczącego były dostosowane do struktury rodzin oraz specyfiki problemów w nich występujących, jednakże na różnych etapach realizacji procedury skład ten zmieniał się – zmianie ulegała zarówno liczba osób uczestniczących w posiedzeniach jak i skład personalny grupy. Należy zaznaczyć, iż powyższe zmiany składu grup roboczych (z wyłączeniem Zarządzenia nr 11/2014 z 28.08.14 w sprawie sygn. 441.4.2014) odbywały się bez wydania nowego zarządzenia przez Przewodniczącego Zespołu;
- Skontrolowane procedury zawierały oświadczenia osób objętych procedurą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół oraz podjęcie działań względem ich rodziny przez zespół/grupę roboczą, co jest niezgodne z art. 9c ust. 1 i art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- Osoby objęte procedurą były wzywane na posiedzenie grupy roboczej organizowane w Ośrodku Pomocy Społecznej, w tym samym dniu, w następujących po sobie godzinach, co jest niezgodne z §17.2 Rozporządzenia RM z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury NK;
- W sprawie sygn. 441.4.2014 do grupy roboczej z uwagi na małoletnie osoby w rodzinie w wieku 12-stu i 14-stu lat włączono Panią Renatę Szymańską – przedstawiciela Szkoły Podstawowej w Psarach. W ramach działań pomocowych przedstawiciel oświaty zaplanował objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną, prowadzenie porad i konsultacji względem młodszego dziecka. Nie włączono przedstawiciela placówki oświatowej, do której uczęszczało drugie dziecko. Ponadto, w dokumentacji nie ma jakichkolwiek notatek, pism ze szkół informujących Przewodniczącego Zespołu o sytuacji małoletnich dzieci, ich funkcjonowaniu w środowisku rówieśniczym, jak również zrealizowanych działaniach pomocowych względem dzieci. Dodatkowo, w dniu 28.08.2014 r. Przewodnicząca zmodyfikowała skład grupy roboczej na mocy Zarządzenia nr 11/2014, jednakże do składu nie włączono żadnego z przedstawicieli oświaty. Procedura została zakończona niezgodnie z zapisami przedmiotowego Rozporządzenia – w informacji grupy roboczej o zakończeniu działań z dnia 10.06.2015 wskazano, że od sierpnia 2014 roku klientka nie mieszka z mężem i że od tego czasu nie dochodzi do „*sytuacji zagrożonych przemocą*”. Powyższe stwierdzenie nie znajduje odzwierciedlenia w aktach sprawy. Dokumentacja zgromadzona w teczce m.in. kolejna Niebieska Karta „A” w rodzinie, wypełniona 24.10.2014 r., pismo z 5.11.2014 Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie

Konny

2

wnioskujące o przekazanie dokumentacji celem prowadzonego postępowania przygotowawczego w związku ze złożonym przez kobietę zawiadomieniem o znęcaniu; informacja o ograniczonej przez Sąd Rodzinny władzy rodzicielskiej sprawy; informacja o wyroku skazującym w związku z czynem określonym w art. 207 Kodeksu Karnego, jednoznacznie potwierdzają występowanie w w/w okresie przemocy w rodzinie. Mężczyzna odmawiał w tym czasie współpracy z członkami grupy roboczej prowadzącymi wizyty monitorujące sytuację rodziny. W prowadzonej sprawie całkowicie pominięto sytuację małoletnich osób w rodzinie, które mogą być faktycznymi ofiarami przemocy. Brak jakichkolwiek informacji na temat zrealizowanych działań względem dzieci pozwala sądzić, że nie były one realizowane [zał. Nr 7];

- Na formularzu NK „A” z dnia 27.04.2015 (sprawa sygn. 441.6.2015) oraz NK „A” z 6.03.2014 (sprawa sygn. 441.4.2014) brak pieczęci podmiotu wypełniającego formularz;
- W sprawie sygn. 441.4.2014 odbiór formularza NK „A” wypełnionego w dniu 24.10.2014 Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego pokwitowała w dniu 7.11.2014 r., ;
- W sprawie sygn. 441.10.2014 jeden z członków grupy roboczej (Pani Małgorzata Leśniak) nie podpisał oświadczenia, o którym mowa w art. 9c pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

VI. Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

1. W Gminie Secemin obowiązuje przyjęty Uchwałą Rady Gminy Nr IV/15/11 z dnia 17 lutego 2011 roku gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Nazwa Programu jest niezgodna z wymogami art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2. W okresie kontroli, w stosunku do grupy rodzin zagrożonych przemocą nie prowadzono działań edukacyjnych, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy, ukierunkowanych na wzmacnianie ich opiekuńczo-wychowawczych kompetencji względem dzieci;
3. Pomimo pomocy świadczonej osobom doświadczającym przemocy w rodzinie przez terapeutów Punktu Konsultacyjnego, jednostka ta do dnia kontroli nie została zarejestrowana w Centralnej Aplikacji Statystycznej;
4. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określa Uchwała Nr V/25/11 Rady Gminy Secemin z dnia 16 marca 2011 roku. Treść § 8 i 10 jest niezgodna odpowiednio z art. 9a ust. 13 i ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
5. Zespół Interdyscyplinarny w Gminie działa zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem, a podmiotami których przedstawiciele zostali powołani w jego skład. Skład Zespołu spełnia wymogi określone w art. 9a ust. 3 i 4. Spośród zorganizowanych posiedzeń jedno odbyło się bez zachowania terminu, o którym mowa w art. 9 a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

Kokupa

8

6. Jeden z członków grup roboczych nie podpisał oświadczenia o zachowaniu poufności danych, o których mowa w art. 9c pkt. 3 przedmiotowej ustawy;
7. Funkcjonujący na podstawie Zarządzenia Nr 30/2011 Wójta Gminy Secemin z dnia 7 czerwca 2011 roku Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego jest niezgodny z art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
8. Na podstawie analizy dokumentacji procedur „Niebieskie Karty” prowadzonych przez Zespół Interdyscyplinarny w Seceminie ustalono, iż sposób prowadzenia procedur częściowo nie spełnia standardów określonych zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**. W czasie kontroli stwierdzono szereg nieprawidłowości stanowiących naruszenie obowiązujących przepisów prawnych wynikających zarówno z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie jak i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

VII. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

– sprawdzoną dokumentację, sprawozdania w Centralnej Aplikacji Statystycznej oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Panią Teresę Stefańską – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie i Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z w/w.

VIII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Kowalska

*R*⁹

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Kielce, dn. 23 września 2015r.

Data podpisania protokołu

Ze strony kontrolującej:

Grzegorz Trzypała
.....
Anna Korupca
.....

Ze strony kontrolowanej:

WÓJT
GMINY SECEMIN
Tadeusz Piekarski
Tadeusz Piekarski
.....

J. M.

*Zegaznadem s.s.,
dn. 23.09.2015*

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Stawomir Cias
Stawomir Cias
Z-CIA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ