



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.45.2015

Kielce, dnia 28-10-2015

Pan
Marek Kaczmarek
Wójt Gminy Tuczępy

Pan
Jacek Wilk
Przewodniczący
Rady Gminy Tuczępy

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Tuczępach, 28-142 Tuczępy 35, w dniu 1 października 2015 roku przeprowadzili: **Piotr Ferens** – kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz **Edyta Adamczyk** - inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 796/2015 oraz Nr 797/2015 z dnia 28 września 2015 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³ i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴.

¹ t.j. Dz. U. Nr 185, poz. 1092.

² t.j. Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

³ t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm., dalej k.p.a.

⁴ t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków w okresie 2014-2015 r.,
2. sposób prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁵ oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w okresie 2014-2015 r.,
3. stosowanie ustawowej procedury przy udzielaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g. w okresie 2014-2015 r.

Ocena działalności jednostki:

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Tuczępy – **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Tuczępy - **ocenił pozytywnie z uchybieniami,**
- sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b ustawy u.c.p.g. oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **ocenił pozytywnie z uchybieniami,**
- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 b ustawy u.c.p.g. – **ocenił pozytywnie.**

Ustalenia kontroli:

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków przez organy Gminy.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. ustawa Kodeks postępowania administracyjnego i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁶.

Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w jednostce kontrolowanej został ustalony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Tuczępy⁷ oraz w Zarządzeniu Nr 69/2010 Wójta Gminy Tuczępy w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg

⁵ t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm., dalej zwany ustawą u.c.p.g.

⁶ Dz. U. Nr 5, poz. 46.

⁷ Zarządzenie Nr 87/2014 Wójta Gminy Tuczępy w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tuczępy. Utracił moc Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 84/2010 z dnia 31.12.2010 r. ze zm.

i wniosków w Urzędzie Gminy w Tuczępach. Za organizację załatwiania skarg i wniosków obywateli odpowiada Sekretarz Gminy⁸. Do obowiązków kierowników Referatów należy załatwianie skarg i wniosków obywateli⁹. Zgodnie z § 18 ww. Regulaminu, prowadzenie spraw i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w ramach rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków należy do właściwych merytorycznie referatów. Kontrolę działań pracowników w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Gminy – Pani Stanisława Stolarska.

Jak ustalili kontrolujący, w Urzędzie Gminy Tuczępy prowadzone są dwa rejestry skarg i wniosków tj. odrębny dla Wójta Gminy i dla Rady Gminy. Oba okazane rejestry oznaczone zostały symbolem 1510 kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki¹⁰. W Urzędzie Gminy jest prowadzony rejestr skarg i wniosków przekazywanych według właściwości (oznaczenie 1511, kat. arch. B5).

Prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do zadań Referatu Organizacyjnego¹¹ i zadanie to wykonuje Sekretarz Gminy, która jest jednocześnie kierownikiem Referatu.

Na podstawie okazanej dokumentacji i rejestrów ustalono, iż w kontrolowanym okresie, Wójt Gminy Tuczępy rozpatrzył 13 skarg i 2 wnioski w 2014 r. i 1 skargę i 1 wniosek w 2015 r., natomiast do Rady Gminy wpłynęły 2 skargi.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z obowiązujących przepisów¹². Z informacji graficznej wynika, że Wójt Gminy Tuczępy przyjmuje obywateli w ramach skarg i wniosków codziennie od 7:00 do 15:00, a w każdy poniedziałek od 8:00 do 16:00, przy czym godziny pracy Urzędu Gminy zostały ustalone na 7:00-15:00. Wskazane powyżej wyznaczone godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o zrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego¹³

W celu dokonania oceny prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy skontrolowano 50 % skarg i wniosków załatwianych przez Wójta Gminy¹⁴ oraz

⁸ § 15 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego.

⁹ § 17 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego.

¹⁰ Stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

¹¹ § 37 pkt I, ppkt 1 Regulaminu Organizacyjnego.

¹² Art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

¹³ Zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy.

¹⁴ Dokonano doboru losowego. Sprawdzono sprawy o następującej l.p. z rejestru skarg i wniosków: 2014 r. - 1,3,5,7,10,12,14, i z 2015 r. - 1.

komplet dokumentów dot. spraw prowadzonych przez Radę Gminy.

A. Skargi i wnioski załatwiane przez Wójta Gminy Tuczępy.

W okazanej kontrolującym teczce aktowej skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio, oznaczonej właściwie symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, znajdowały się wszystkie sprawy adresowane do Wójta Gminy.

Zbadano 9 spraw spośród 17 rozpatrywanych w kontrolowanym okresie – 6 załatwiono we własnym zakresie, a 3 skargi przekazano na podstawie art. 231 k.p.a. właściwym organom.

W przedmiotowym zakresie stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości:

- **nieprawidłowości:**

- w jednej sprawie rażąco przekroczono ustawowy termin określony w art. 237 § 1 k.p.a. (wpływ skargi 14.04.2014 r. odpowiedź 02.02.2015 r.)¹⁵. Osobą załatwiającą skargę jest p. Marianna Ogrodowicz – inspektor w Referacie Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Gminy Tuczępy,

- w dwóch sprawach rażąco naruszono termin wynikający z art. 231 k.p.a.¹⁶, z czego naruszenia wyniosły: 57 dni i 197 dni¹⁷. Brak również pisma przekazującego skargę właściwemu organowi.

Osobą odpowiedzialną za nieprawidłowości jest Pan Ireneusz Bień – pracownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Gminy Tuczępy. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, na okoliczność wyjaśnienia przyczyn przeterminowania spraw, Pan Andrzej Zięba - kierownik Referatu Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Gminy Tuczępy złożył pisemne wyjaśnienie, cyt:

„Brak zachowania terminów w rozpatrywaniu skarg, wniosków w tym również opóźnienia w ich przekazywaniu innym organom, wynikał z okresowym nałożeniem się na poszczególnych pracowników licznych obowiązków. Między innymi w okresie 2014 - 2015 roku były realizowane przez Gminę Tuczępy zadania inwestycyjne związane z sanitacją gminy - budowa przydomowych oczyszczalni w łącznej ilości 346 szt. Wymagało to dużego zaangażowania w nadzorowaniu robót, rozwiązywaniu na bieżąco problemów w trakcie ich realizacji jak również w trakcie czynności odbiorowych. Ponad to występujące w ostatnim czasie niekorzystne zjawiska atmosferyczne takie jak: deszcze nawalne, przymrozki, wymarznienia, gradobicia czy zjawisko suszy generują dla oszacowania ich skutków konieczność angażowania licznej grupy pracowników i powodują piętrzenie się dodatkowych nie dających się przewidzieć obowiązków a skala występowania tychże zjawisk, wpływa na terminowość w załatwianiu spraw wnoszonych przez obywateli indywidualnie”.

- jak wynika z okazanej dokumentacji w sprawie znak: BGK-II.6131.7.2015 nie poinformowano skarżącego o sposobie załatwienia wniosku, odpowiedź została wysłana tylko do Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,

- w sprawach BGK.IV-7234.1.2014 i BGK.IV.7234.2.2014 należało przekazać sprawę zgodnie z właściwością rzeczową albo wskazać organ właściwy do załatwienia skargi¹⁸. Odpowiedzi

¹⁵ W sprawie znak: BGK-II.6131.7.2015 (wniosek przekazany za pośrednictwem Kancelarii Prezydenta RP)

¹⁶ Zgodnie z którym jeżeli organ, otrzymujący skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

¹⁷ W sprawach znak: BGK.IV-5544.15.2014, znak: BGK.IV.1511.1.2015.

¹⁸ Por. przypis 12.

udzielane obywatelom informowały jedynie o braku kompetencji Urzędu do załatwienia sprawy, bez wskazania właściwego organu,

- w sprawie BGK.IV-7234.1.2014 - jak stwierdziła Pani Katarzyna Pałka – referent ds. obsługi organów Gminy, skarżący odebrał odpowiedź osobiście, ale w dokumentacji jest jedynie notatka służbowa sporządzona przez pracownika Urzędu Pana Ireneusza Bienia na okoliczność doręczenia pisma. Brak jest potwierdzenia podpisem otrzymania pisma przez skarżącego.

- **uchybień:**

- w przypadku całej zbadanej korespondencji nie stosowano oznaczeń pism wynikających z zasad instrukcji kancelaryjnej^{19 20}.

B. Skargi załatwiane przez Radę Gminy Tuczępy.

Na podstawie okazanej dokumentacji skargowej, rejestru skarg i wniosków oraz spisu spraw dołączonego do dokumentacji, kontrolujący ustalili, że w badanym okresie do Rady Gminy Tuczępy wpłynęły 2 skargi²¹.

W trakcie kontroli ustalono, iż skargi były adresowane do Rady Gminy lecz organ ten nie był właściwy do ich rozpatrzenia i załatwienia. Przewodniczący Rady Gminy Tuczępy poinformował skarżących pismami z dnia 17.07.2014 r. o braku kompetencji organu do załatwienia sprawy. Pisma zostały wysłane z zachowaniem ustawowego, miesięcznego terminu²². Przewodniczący Rady Gminy poinformował radnych na sesji nr XLVIII w dniu 16 lipca 2014 roku o sposobie załatwienia spraw.

W zbadanej dokumentacji kontrolujący stwierdzili następujące **u c h y b i e n i e** – na skargach nie wpisano znaku sprawy. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej²³. Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, iż skargi zarejestrowane pod pozycją 1 i 2 w rejestrze skarg i wniosków wraz z dokumentacją tworzącą akta sprawy powinny być opatrzone znakiem 1510.1.2014 i 1510.2.2014.

Sprawy związane z prowadzeniem dokumentacji dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków przez Radę Gminy Tuczępy prowadzi Pani K. Pałka – referent ds. obsługi organów Gminy.

¹⁹ Tymczasem zgodnie z instrukcją kancelaryjną sprawy zakwalifikowane jako skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio lub przekazywane – według właściwości - powinny być oznaczone symbolami 1510 i 1511.

²⁰ Prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie. Dodatkowo, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej, dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy, zaś znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

²¹ Data wpływu obydwu skarg: 20.06.2014 r., oznaczenie RG.0004.11.2014.

²² Art. 237 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

²³ Por. przypis 20

II. **W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Tuczępy prowadzony jest przez Panią Mariannę Ogrodowicz, inspektora ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Referacie Budownictwa i Gospodarki Komunalnej.

Wójt Gminy Tuczępy prowadzi rejestr działalności regulowanej²⁴, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ustawy u.c.p.g. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych²⁵.

W Urzędzie Gminy Tuczępy dokonano w 2014 roku 1 wpisu do rejestru, 3 zmian w rejestrze oraz 2 wykreśleń z rejestru. W 2015 roku dokonano 1 wpisu w rejestrze.

W okresie objętym kontrolą, w Urzędzie Gminy Tuczępy złożono 2 wnioski o wpis do rejestru działalności regulowanej, 3 wnioski o zmianę wpisu w rejestrze oraz 2 wnioski o wykreślenie z rejestru.

We wszystkich przypadkach wniosków o wpis organ dochował 7-dniowego terminu dokonania wpisu do rejestru od dnia wpływu kompletnych wniosków, jak również wydał przedsiębiorcom zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru. Zaświadczenia zostały wysłane do przedsiębiorców listami poleconymi lub odebrane osobiście przez upoważnione osoby.

Spośród złożonych 7 wniosków, 2 z nich dotyczyły wykreślenia z rejestru działalności regulowanej. Wykreśleń tych dokonano w drodze decyzji administracyjnych – co stanowi **uchybiecie**. Do wykreśleń z rejestru na wniosek przedsiębiorcy stosuje się bowiem art. 73 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Na wszystkich przyjętych wnioskach nie wpisywano znaku sprawy, co stanowi **uchybiecie**. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej.

Nie stwierdzono przypadków odmowy wpisu do rejestru.

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw²⁶ wprowadziła zmianę art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przepis ten stanowi obecnie, że wójt przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4. Przedmiotowy wykaz, jest przekazywany do końca stycznia następnego roku po okresie objętym wykazem.

W 2014 roku, podczas obowiązywania przepisu, który określał obowiązek comiesięcznego przekazywania wykazu podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej, Wójt Gminy Tuczępy dziewięciokrotnie przekazywał Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego dane dotyczące wpisów do rejestru działalności regulowanej.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli. Oznaczona była symbolem 6233, określonym dla tej tematyki

²⁴ art. 9 b ust. 2 ustawy u.c.p.g.

²⁵ art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235)

²⁶ Dz. U. z 2015 r., poz. 87

w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

III. W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z pismem Wójta Gminy Tuczępy znak: OR.I.1510.1.2015 z dnia 18 września 2015r. oraz z ustaleniami poczynionymi w trakcie kontroli, w badanym okresie Wójt Gminy nie udzielił i nie cofnął żadnego zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Artykuł 7 ust. 3 i 3a ustawy u.c.p.g. nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt.2-4 ww. artykułu. Kontrolujący ustalili, że Rada Gminy Tuczępy **nie podjęła uchwały** w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Do podjęcia takiej uchwały radę gminy obliguje art. 7 ust. 3a w związku z ust. 1 pkt 2 ustawy u.c.p.g. Rada Gminy Tuczępy **nie podjęła również uchwały** określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Do podjęcia takiej uchwały radę gminy obliguje art. 7 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy u.c.p.g.

Wójt Gminy Tuczępy zrealizował obowiązek wynikający z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g. i udostępnił w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Gminy wzór wniosku o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 4/2015.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:

I. W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Wójta Gminy:

1. Podjęcie działań skutkujących prawidłowym stosowaniem przez pracowników Urzędu Gminy terminów załatwiania skarg i wniosków, zgodnie z przepisami art. 237 i 231 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. W trosce o gwarantowane prawa obywatela, każdorazowe przekazywanie zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi (wniosku) oraz wskazywanie – w przypadkach braku właściwości Urzędu – właściwych organów, stosownie do postanowień zawartych w art. 231 k.p.a.
3. Oznaczanie dokumentacji spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

II. W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Radę Gminy:

1. Oznaczanie dokumentacji spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

III. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej oraz w zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Dokonywanie wykreśleń z rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 73 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Przestrzeganie § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na wnioski rozpoczynające sprawę znaku sprawy, który jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.
3. Podjęcie przez Radę Gminy Tuczępy:
 - uchwały w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Przedstawiając powyższe informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Jednocześnie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie poprzez platformę e-puap, w terminie 21

dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania ww. uwagi wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Podpis
Bożentyna Pałka-Koruba
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	521073.1099349.864809
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne UG Tuczepy ostat.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne UG Tuczepy ostat
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.45.2015
Data dokumentu	2015-10-28
Skrót dokumentu	AAB19A2AE931E90D9B0F40975ABC608C1BB22C08
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2015-10-28 06:39:58
Podpisane przez	Bożentyna Teresa Pałka-Koruba Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.17.1247.1726.3664

Data wydruku: 2015-10-28

Autor wydruku: Furmańska Dorota (starszy inspektor)