



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: CRR.VI.431.3.2015

Kielce, dnia 16 grudnia 2015 r.

Pan

Centrum Szkoleń

ul.

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Centrum Szkoleń ul. Kujawicka 17, 28-300 Jędrzejów w dniach 9 – 20 października 2015 r. przeprowadzili :

1. Łukasz Łabędzki – inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu;
2. Iwona Pisarczyk – inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 5 października 2015 r., nr 835/2015 i 836/2015, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 15-18).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą: realizacja przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1005).

tj. zakresie:

- a) spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań o których mowa w art. 39g ust 2 ww. ustawy,
- b) zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
- c) dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia,

(za okres od 26.01.2011 r. – data wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewodę do 20.10.2015 r.).

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 39g i 39h ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) zgodnie z art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 584 z późn. zm.).

Podczas kontroli wyjaśnień udzielał oraz dokumenty udostępnił Pan [imię] [nazwisko] – Kierownik Ośrodka Szkolenia (zaświadczenie z dnia [data] r., nr [nr]) oraz Pani [imię] [nazwisko] – Specjalista ds. szkoleń (akta kontroli s. 44).

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

1. Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia:

- a) Zaświadczenie z dnia [data] r., o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie kategorii prawa jazdy C, C1, C+E, C1+E, D, D1, D+E, D1+E;
- b) Numer w ewidencji działalności gospodarczej: [nr] – na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dołączonego do wniosku Przedsiębiorcy z dnia 13.01.2011 r. o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia;
- c) NIP: [nr] – w aktach tut. urzędu (pkt 1b niniejszego wystąpienia);
- d) Regon: [nr] w aktach tut. urzędu (pkt 1b niniejszego wystąpienia).

2. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej działalności Ośrodka:

Dokumentacja związana z firmą oraz kursami kwalifikacyjnymi i szkoleniami okresowymi przechowywana jest w głównej siedzibie Przedsiębiorcy pod adresem: ul. [ulica] [nr].

Dokumentacja szkoleń prowadzonych pod adresem [ulica] [nr] po zakończeniu zajęć przechowywana jest również w głównej siedzibie – oświadczenie Pana [imię] [nazwisko] z dnia 14.10.2015 r. (akta kontroli s. 45).

3. Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego w następujących miejscach:

- a) ul. [ulica] [nr] – warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 09.10.2015 r., sporządzonym w obecności Pana [imię] [nazwisko] kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 48-49). Sala wykładowa o powierzchni 46,7 m² – umowa użyczenia zawarta dnia 02.07.2007 r. z [imię] [nazwisko] (akta kontroli s. 50-53);
- b) Pl. [ulica] [nr] – warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 09.10.2015 r., sporządzonym w obecności Pana [imię] [nazwisko] kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 54-55). Sala wykładowa o powierzchni 30 m² – wynajęta umową najmu zawartą dnia 14.08.2010 r. pomiędzy [imię] [nazwisko] a [imię] [nazwisko] (akta kontroli s. 56-57).

4. Miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych:

- a) ul. [ulica] [nr] – utwardzony plac manewrowy (kostka) spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 09.10.2015 r., sporządzonym w obecności Pana [imię] [nazwisko] akta kontroli s. 58). Plac manewrowy

- posiadają dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich wymagań technicznych – opinie rzeczoznawców samochodowych wpisanych na listę rzeczoznawców prowadzoną przez ministra właściwego do spraw transportu.

7. Posiadanie szczegółowego programu szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania:

Przedsiębiorca posiada programy szkolenia wraz z planem wykonania i metodami nauczania w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E zgodnie z programami dołączonymi do wniosku z dnia 13.01.2011 r. o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia.

8. Zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z programem:

- a) wykładowcy – zajęcia teoretyczne prowadzone przez osoby spełniające ustawowe wymogi, posiadające wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia (akta kontroli s. 88-107);
- b) instruktorzy nauki jazdy – zajęcia praktyczne w ruchu drogowym prowadzone przez osoby, posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 108-110);
- c) instruktorzy techniki jazdy – zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych realizowane na symulatorze przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 111-115).

9. Niekaralność przedsiębiorcy:

Pan ~~Jakub Włoczyński~~ - przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia złożył oświadczenie, iż nie jest i nie był, jako osoba fizyczna prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – oświadczenie o niekaralności ww. osoby z dnia 14.10.2015 r. (akta kontroli s. 116).

10. Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – w kontrolowanym okresie przeprowadzono szkolenia w formie wykładu, np.: szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzone od 22.05.2015 r. do 26.05.2015 r. (akta kontroli s. 204-237) oraz kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E realizowany w dniach 23.06.2015 r. - 23.08.2015 r. (akta kontroli s. 141-148);
- zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – prowadzone na podstawie umowy z dnia 23.05.2014 r. zawartej pomiędzy ~~Hubertem Andrzejem Dąbkiem~~ a Centrum Szkoleń ~~Włodzisławem~~ – dotyczącą organizacji i prowadzenia szkoleń na platformie e-learningowej (akta kontroli s. 117-120).

Zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania nadzorowane są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty (akta kontroli s. 122-125). Przedsiębiorca posiada 30 mobilnych laptopów i są one przewożone w zależności od miejsca

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 22.05.2015 r. – do 26.05.2015 r. (akta kontroli s. 204-237),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 03.07.2015 r. – do 07.07.2015 r. (akta kontroli s. 238-250),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 04.07.2015 r. – do 09.07.2015 r. (akta kontroli s. 251-289),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 12.10.2015 r. – w trakcie realizacji (akta kontroli s. 290-299),

14. Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

- a) imiona i nazwiska osób szkolonych – określone,
- b) listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – podpisywane w każdym dniu szkolenia przez uczestników kursu oraz potwierdzane podpisem przez wykładowcę (akta kontroli s. 138-139, 147, 152, 165-169, 175-180, 195-199, 209-214, 243-248, 260-266, 297),
- c) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
 - liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
 - termin zajęć – widnieje,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

Analizując dokumentację przekazaną przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego pismami z dnia: 11 września 2015 r., znak WI.8112.2.10.2015 oraz 7 października 2015 r., znak: WI.8121.2.12.2015 oraz uzyskaną w trakcie czynności kontrolnych dokumentację szkoleń okresowych, prowadzonych w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, w terminach: od 20.03.2015 r. – do 24.03.2015 r. (akta kontroli s. 172-189) oraz od 08.05.2015 r. – do 12.05.2015 r. (akta kontroli s. 190-203), stwierdzono:

I. Zgodnie z informacją uzyskaną z WITD Pan (PESEL) w dniach: 8 maj 2015 r., 11-12 maj 2015 r. w godz. 6.00 – 15.00 przebywał w pracy, wykonywał przewozy na liniach regularnych do 50 km. – potwierdzenie w harmonogramie czasu i odpoczynku kierowców za miesiąc maj 2015 r. potwierdzonym przez przedsiębiorcę Pana .

Z dokumentacji uzyskanej w ośrodku szkolenia Centrum Szkoleń

wynika, iż w dniu 8 maja 2015 r. w godz. 14.00 – 21.30, w dniach 11-12 maja 2015 r. w godz. 8.00 – 15.30 Pan przebywał na szkoleniu okresowym (potwierdzenie podpisami w listach obecności potwierdzonych przez wykładowców) w ww. ośrodku pod adresem ul. Na podstawie odbytego szkolenia Panu

zostało wydane świadectwo kwalifikacji zawodowej nr /2015 z dnia 12 maja 2015 r. podpisane przez Kierownika ośrodka szkolenia Pana .

II. Zgodnie z informacją uzyskaną z WITD Pan (PESEL) w dniach: 23 marca 2015 r. w godz. 10.00 – 16.00 oraz 24 marca 2015 r. w godz. 3.30 – 16.30 przebywał w pracy, wykonywał przewozy drogowe – potwierdzenie w wydrukach z tachografu. Z dokumentacji uzyskanej w ośrodku szkolenia Centrum Szkoleń

20. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego:

W ośrodku szkolenia prowadzony jest wewnętrzny nadzór nad realizowanymi szkoleniami oraz procesem kształcenia – sporządzane jest „Sprawozdanie z przeprowadzenia wewnętrznej kontroli”, zawierające datę kontroli, zakres weryfikacji (lista obecności, podpisy wykładowców/trenerów, zgodność tematyki z programem, dane osobowe), ewentualne uwagi oraz podpis osoby przeprowadzającej kontrolę (akta kontroli s. 130, 148, 153, 170, 176, 203, 214, 245, 261).

Wnioski:

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o: wzmocnienie prowadzonego nadzoru wewnętrznego nad zatrudnianą przez Pana kadrami wykładowców, trenerów – wykładowców i instruktorów oraz realizowanymi kursami kwalifikacyjnymi i szkoleniami okresowymi, prowadzonymi zarówno w formie wykładu jak i e-learningu w miejscach wykonywania działalności gospodarczej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na obecności osób szkolonych podczas prowadzonych, zgodnie ze zgłoszeniami do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego zajęciach i zgodność podpisywanych list obecności ze stanem faktycznym.

Osoba szkolona może otrzymać świadectwo kwalifikacji zawodowej, potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego po odbyciu wszystkich wymaganych godzin zajęć teoretycznych (ustawa o transporcie drogowym ani rozporządzenie w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy nie dają możliwości zmniejszenia czasu obowiązkowych zajęć). Kierownik ośrodka szkolenia wystawiając świadectwo kwalifikacji zawodowej musi mieć zupełną pewność, iż osoba szkolona ukończyła szkolenie okresowe w pełnym wymiarze godzinowym.

Przypominam, że zgodnie z art. 39h ust. 3, pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) wydanie świadectwa kwalifikacji zawodowej niezgodnego ze stanem faktycznym jest rażącym naruszeniem warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia, które skutkuje wydaniem decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia oraz wykreśleniem z urzędu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia.

Wydanie świadectwa kwalifikacji zawodowej, potwierdzającego ukończenie szkolenia okresowego osobie, która nie uczestniczyła w kursie lub też uczestniczyła w części zajęć (bez względu na powód nieobecności i czas nieobecności) należy uznać za rażące naruszenie warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia.