

ZARZĄDZENIE Nr 5/2016
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 22 stycznia 2016 r.

zmieniające zarządzenie nr 4/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie powołania zespołu do oceny ofert zgłaszanych na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH”

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 525 z późn. zm.) oraz art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 4/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z 21 stycznia 2016 r. w sprawie powołania zespołu do oceny ofert zgłaszanych na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. Do oceny ofert przedłożonych przez jednostki samorządu terytorialnego (gminy), osoby fizyczne oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w drodze otwartego konkursu ofert Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dotyczącego tworzenia różnych instytucji opieki nad małymi dziećmi powołuje się Zespół w następującym składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Michał Warszawski – kierownik Oddziału ds. Realizacji Programów Rozwojowych Wydziału Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
2. Członkowie:
 - a) Anna Bugajniak,
 - b) Daria Miernik,
 - c) Renata Zbróg,
 - d) Magdalena Pracoń.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Zespół, o którym mowa w § 1, działa w sposób i terminach określonych w Ogłoszeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o *otwartym konkursie ofert na finansowe wspieranie gminnych projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obowiązującym w danym roku*. Szczegółowy tryb pracy zespołu określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Agata Wojtyśzek
Agata Wojtyśzek

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

powołanego przez Wojewodę Świętokrzyskiego do oceny ofert o wsparcie finansowe podmiotów prowadzących instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach Programu pod nazwą *Resortowy Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Maluch”*.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Oferty złożone do Wojewody w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ocenia Zespół powołany do oceny ofert na finansowe wspieranie projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w kolejnych edycjach Programu.
2. Oferty muszą zawierać informacje określone w ogłoszeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej otwartego konkursu na finansowe wspieranie projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w kolejnych edycjach Programu.
3. Zespół dokonuje oceny ofert przedłożonych przez oferentów zgodnie z Zasadami składania ofert oraz Zasadami kwalifikowania ofert ujętymi w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 - MALUCH w kolejnych edycjach Programu.
4. Ocena jest dokonywana odrębnie dla każdej oferty.
5. Możliwe jest ewentualne uzupełnianie ofert i składanie wyjaśnień przez oferentów.

§ 2

Skład Zespołu

1. Zespół działa kolegialnie i na posiedzeniach plenarnych, w składzie 5 osobowym z udziałem:

- a) przewodniczącego,
- b) czterech członków.

2. Zespół obowiązują terminy określone w ogłoszeniu otwartego konkursu na finansowe wspieranie projektów dotyczących rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w kolejnych edycjach Programu Maluch.

4. W razie niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniu wszystkich członków Zespołu w wyznaczonym terminie, Zespół działa w składzie co najmniej 3 osobowym, z tym że w przypadku braku Przewodniczącego Zespołu upoważnionym do działania w jego imieniu jest jeden z członków Zespołu na podstawie upoważnienia podpisanego przez Przewodniczącego Zespołu.

5. Członkowie Zespołu przed dokonaniem oceny ofert zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Przewodniczący Zespołu

Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) kierowanie pracą Zespołu,
- b) wyznaczanie terminów posiedzeń,
- c) dokonywanie oceny ofert,
- d) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie protokołów z posiedzeń plenarnych,
- e) przedłożenie Dyrektorowi Wydziału w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim sprawującemu nadzór nad wykonaniem zarządzenia, protokołu z przeprowadzonej oceny ofert przed przekazaniem ich do MRPiPS celem ostatecznego wyboru ofert zakwalifikowanych do Programu.

§ 4

Członkowie Zespołu

Do obowiązków członków Zespołu należy:

- a) udział w posiedzeniach plenarnych zwołanych przez Przewodniczącego Zespołu,
- b) zapoznawanie się z ofertami w celu dokonania ich oceny,
- c) dokonywanie oceny ofert,
- d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

§ 5

Miejsce dokonywania oceny

1. Posiedzenia plenarne Zespołu odbywają się w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Kielce 25-516, ul. IX Wielków Kielc 3.
2. Członkowie Zespołu dokonują oceny ofert podczas posiedzenia.
3. Wszystkie materiały niezbędne do dokonania oceny znajdują się w miejscu posiedzenia.

§ 6

Tryb pracy Zespołu

1. W skład Zespołu do oceny formalnej wniosków wchodzi pracownicy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach wyznaczeni przez Dyrektorów Wydziałów wskazani w § 1 zarządzenia nr 4/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2016 r.
2. Do obowiązków Zespołu należy w szczególności:
 - a) weryfikacja ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) przygotowywanie dla potrzeb Zespołu „kart oceny formalno - merytorycznej” ofert, w ilości odpowiedniej do złożonych ofert, na każde posiedzenie plenarne Zespołu.
3. Oceny formalnej dokonują dwaj członkowie zespołu obecni na posiedzeniu. Wynik oceny formalnej oferty jest przez nich wpisywany do „karty oceny formalno-merytorycznej”.
4. Oferty spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej, której dokonują wszyscy członkowie zespołu obecni na posiedzeniu według przyjętych kryteriów. Wynik oceny merytorycznej oferty jest wpisywany do „karty oceny formalno-merytorycznej”.
5. Po dokonaniu oceny, Zespół ds. oceny ofert przekaże do Wojewody zestawienie ofert zakwalifikowanych do Programu.

§ 7

Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Zespołu rozstrzyga Wojewoda.

**Załącznik
do Regulaminu Pracy Zespołu**

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję z Wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.
2. Nie uczestniczyłam/em w przygotowaniu wniosku wraz z załącznikami będącymi przedmiotem procedury oceny.
3. Zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów ("informacje poufne") ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny, lub będących rezultatem procesu oceny i zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zgadzam się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek dostarczonych mi pisemnych informacji i opracowań, w szczególności objętych prawem autorskim.

Data i podpis: