



**WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI**

Kielce, dnia 18 stycznia 2016 r.

PS.V.431.38.2015

WOJEWÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI	
Kancelaria Kierownika i Obsługa Klienta	
wyst. data:	20. STY. 2016
L.dz. ....	zał. ....
Podpis .....	

**Pani**  
**Jolanta Sobczyk**  
**Kierownik**  
**Środowiskowego Domu Samopomocy**  
**w Ożarowie**

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005, Nr 61, poz. 543) Zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 3 i 4<sup>RP</sup> grudnia 2015 r. kontrolę problemową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Ożarowie.

Przedmiotem kontroli było: funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu, ocena postępowania wspierająco-aktywizującego, analiza wykorzystania miejsc.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Panią protokole. W toku kontroli stwierdzono, iż:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ożarowie prawidłowo realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Inspektorzy pozytywnie ocenili działalność merytoryczną placówki. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Skontrolowana dokumentacja indywidualna oraz ewidencja zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu. Zaplanowane działania są dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji każdego użytkownika.

Z analizy akt osobowych pracowników Domu wynika, że staż pracy, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe Kierownika są zgodne z wymogami określonymi w ustawie o pomocy społecznej i w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Terapeuci zajęciowi uzupełniają wykształcenie w zakresie terapii zajęciowej wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1050). Wszyscy pracownicy merytoryczni posiadają co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w tym zakresie zgodnie z § 11 pkt.2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Kierownik Środowiskowego Domu zorganizował cztery szkolenia dla pracowników związane z funkcjonowaniem Domu.

Budynek, w którym mieści się ośrodek wsparcia posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym. Spełniony jest również standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiadania przez dom odpowiedniej ilości toalet oraz pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć.

Zespół inspektorów pozytywnie ocenił również wykorzystanie miejsc w ŚDS w Ożarowie. Z analizy list obecności wynika, iż frekwencja na zajęciach w badanym okresie kształtowała się na poziomie bardzo dobrym, wynosiła średnio 31 osoby, co stanowiło 91% domowników.

Stwierdzono natomiast brak podpisu uczestnika w indywidualnym planie postępowania wspierająco-aktywizującego potwierdzającego jego zgodę na działania proponowane przez zespół wspierająco-aktywizujący w danym okresie czasu.

Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością wydaje się następujące zalecenie:

1. Uczestnik ŚDS (w miarę swoich możliwości) lub jego opiekun prawny powinien potwierdzić swoim podpisem, że zapoznał się z proponowanymi przez zespół w indywidualnym planie postępowania wspierająco-aktywizującego treningami.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

e/k  
B

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
*Regina Segiecińska*  
Regina Segiecińska  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ