

**ZARZĄDZENIE Nr .....<sup>7</sup>/2016**  
**WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia 25 stycznia 2016 r.**

**w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 14, ust. 7 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2013 r, poz. 1166 ze zm.), powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego w nowej strukturze organizacyjnej, jako organ pomocniczy Wojewody Świętokrzyskiego w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych ustawą.

§ 1.

1. Powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Zespołem Wojewódzkim, jako organ opiniodawczo-doradczy Wojewody właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego.
2. Zespół Wojewódzki wykonuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego obejmujące:
  - 1) zapobieganie zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska i bezpieczeństwa w województwie;
  - 2) przeciwdziałanie handlowi ludźmi;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych.
3. W zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniu środowiska i bezpieczeństwa w województwie Zespół Wojewódzki wykonuje zadania zgodnie z art. 14 ust. 8 ustawy o zarządzaniu kryzysowym obejmujące:
  - 1) ocenę występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowania tych zagrożeń;
  - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego;
  - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
  - 4) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
4. W zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi Zespół Wojewódzki wykonuje zadania na podstawie Krajowego Planu Działań przeciwko Handlowi Ludźmi obejmujące:
  - 1) opracowywanie wniosków i propozycji działań ukierunkowanych na poprawę skuteczności działań prewencyjnych oraz rozwiązywania problemów w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi,
  - 2) nawiązywanie i wzmocnianie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania handlowi ludźmi;
  - 3) stworzenie na poziomie lokalnym systemu wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami zaangażowanymi w problematykę handlu ludźmi;
  - 4) podnoszenie świadomości społecznej w zakresie zagrożeń związanych z procederem handlu ludźmi;
  - 5) diagnozowanie zjawiska handlu ludźmi w województwie;
  - 6) opracowywanie i bieżące aktualizowanie bazy podmiotów udzielających wsparcia ofiarom handlu ludźmi;
  - 7) współpracę z Zespołem do spraw Zwalczania i Zapobiegania Handlowi Ludźmi przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;
5. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych Zespół Wojewódzki wykonuje zadania na podstawie art. 17 w związku z art. 18 ust. 2, art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2015 r., poz. 525 ze zm.) oraz art. 5 ust. 3, art. 11 ust. 4 i ust. 10, art. 12, art. 34, art. 34a ustawy z dnia 20 marca 2000 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2015, poz. 2139) obejmujące;

- 1) współpracę z organizatorami imprez sportowych oraz z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej, służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny na kolei, ze służbą zdrowia, a w razie potrzeby także z innymi właściwymi służbami i organami,
- 2) aktualizację wykazu stadionów, obiektów lub terenów (Wojewody), na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe oraz dokonywania oceny przestrzegania warunków utrwalania przebiegu imprezy sportowej,
- 3) ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z planowaną lub przeprowadzaną imprezą sportową, także w sytuacji, w której działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, a dalszy jej przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach,
- 4) przygotowanie propozycji decyzji w zakresie dotyczącym utrwalania przebiegu imprezy sportowej, w tym organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w pkt 2) i przedstawienia jej Wojewodzie,
- 5) sporządzanie corocznej oceny stanu bezpieczeństwa imprez sportowych, zawierającej propozycję rozwiązań problemów oraz informację nt. współpracy Zespołu Wojewódzkiego z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny imprez sportowych,
- 6) przekazywanie do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji informacji dotyczących dobrych praktyk powstałych w wyniku analiz przypadków naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na stadionach oraz identyfikacji przyczyn błędów i efektywności przyjętych rozwiązań zapobiegawczych i reagowania, a także realizacja przedsięwzięć w zakresie promocji dobrych praktyk.

## § 2.

1. W skład Zespołu Wojewódzkiego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego – Wojewoda Świętokrzyski, organizator pracy Zespołu,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
  - 3) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – kierujący grupą roboczą ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi
  - 4) Grupy robocze o charakterze stałym:
    - a) bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego,
    - b) planowania cywilnego,
    - c) monitorowania, prognoz i analiz,
  - 5) Grupy robocze o charakterze czasowym:
    - a) operacji,
    - b) zabezpieczenia logistycznego,
    - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
  - 6) Zespół ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi.
  - 7) Zespół Doradczy ds. bezpieczeństwa imprez masowych.

## § 3.

1. W skład grupy bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego powołuje się:
  - 1) Przedstawiciela samorządu województwa wyznaczonego przez Marszałka Województwa;
  - 2) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach;
  - 3) Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP;
  - 4) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
  - 5) Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego;
  - 6) Komendanta Placówki Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Kielcach;

- 7) Naczelnika Wydziału Zamiejscowego ABW w Kielcach;
  - 8) Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
  - 9) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego;
  - 10) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
  - 11) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
  - 12) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska;
  - 13) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
  - 14) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego;
  - 15) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora, Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
  - 16) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej;
  - 17) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
  - 18) Dyrektora Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego,
  - 19) Lekarza Koordynatora ds. Ratownictwa Medycznego.
2. Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 1 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:
- 1) Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu ŚUW,
  - 2) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej ŚUW,
  - 3) Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli ŚUW,
  - 4) Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości ŚUW,
  - 5) Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW,
  - 6) Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
  - 7) Dyrektora Gabinetu Wojewody,
  - 8) Wybranych ekspertów – członków grupy roboczej ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi,
  - 9) Przedstawicieli kierowników jednostek samorządu terytorialnego właściwych terytorialnie dla usytuowanych stadionów, obiektów lub terenów,
  - 10) Przedstawicieli organów porządku prawnego — prokuratury, sądu oraz służb porządku publicznego i ratownictwa,
  - 11) Przedstawicieli przewoźników organizujących zbiorowe przejazdy uczestników imprez sportowych,
  - 12) Przedstawicieli działających na terenie województwa świętokrzyskiego Związków sportowych oraz klubów sportowych organizujących imprezy masowe,
  - 13) Głównych wykonawców lub ich przedstawicieli wykonujących zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz kibiców,
  - 14) Pełnomocników Wojewody Świętokrzyskiego
- § 4.
3. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW wyznaczonych przez Dyrektora WBiZK.
4. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się służbę dyżurną i pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW wyznaczonych przez Dyrektora tego wydziału, wyznaczonych przez Koordynatora grupy roboczej ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi, ekspertów – członków zespołu ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz pełnomocnych obserwatorów imprez masowych.
5. Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grup, o których mowa w ust. 3 i 4, o przedstawicieli służb, inspekcji i straży.
- § 5.
1. W skład zespołu ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi wchodzi:
- 1) dyrektor Wydziału Polityki Społecznej – koordynator pracy zespołu,
  - 2) przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej odpowiedzialni za realizację działań w obszarze wsparcia udzielanego w ramach systemu pomocy społecznej ofiarom handlu ludźmi;
  - 3) przedstawiciele Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach;

- 4) przedstawiciele służb i instytucji działających w obszarze zwalczania handlu ludźmi i udzielania wsparcia ofiarom tego przestępstwa, wskazani w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Zespół ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi realizuje działania w celu:
  - 1) stworzenia platformy wymiany informacji i współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie handlowi ludźmi;
  - 2) usprawnienia działalności prewencyjnej, wsparcia i reintegracji ofiar handlu ludźmi;
  - 3) pobudzenia aktywności lokalnych samorządów i organizacji pozarządowych w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi.

## § 6.

1. W skład grupy operacji powołuje się:
  - 1) Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
  - 2) przedstawiciela Komendanta Wojewódzkiego Policji,
  - 3) Przedstawiciela Wydziału Polityki Społecznej – konsultanta wojewódzkiego ds. wsparcia udzielanego w ramach systemu pomocy społecznej ofiarom handlu ludźmi,
  - 4) przedstawiciela Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
  - 5) przedstawiciela Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
  - 6) Inspektora wojewódzkiego ds. łączności oraz systemu wykrywania, alarmowania i wczesnego ostrzegania,
  - 7) osoby funkcyjne (lub ich przedstawicieli) ujętych w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego realizujące określone zadania (funkcje).
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
  - 1) Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego ŚUW,
  - 2) Dyrektora Wydziału Kadrowo-Administracyjnego,
  - 3) przedstawiciela Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
  - 4) przedstawiciela Komendanta Państwowej Straży Pożarnej,
  - 5) przedstawiciela Komendanta Wojewódzkiego Policji,
  - 6) Kierownika Oddziału Zabezpieczeń Technicznych WBiZK ŚUW.
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej powołuje się:
  - 1) Dyrektora Wydziału Centrum Zdrowia Publicznego ŚUW,
  - 2) Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
  - 3) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej,

## § 7.

Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w § 3, § 5 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:

1. Przedstawiciela Zarządu Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża,
2. Przedstawicieli Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
3. Przedstawicieli Związków Harcerskich i innych organizacji społecznych,
4. Przedstawicieli CARITAS Diecezji Kieleckiej i Diecezji Sandomierskiej,
5. Ekspertów.

## § 8

Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu Wojewódzkiego organizuje się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji, a także systemy dyżurów uczestników działań.

## § 9

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może w trybie doraźnym zarządzić jego posiedzenie w składzie odpowiadającym charakterze zagrożenia.
3. Decyzje o posiedzenia Zespołu Doradczego ds. bezpieczeństwa imprez masowych podejmują się w oparciu o analizę harmonogramu sportowych imprez masowych o wysokim potencjale niebezpieczeństwa.

## § 10

1. Zespół Wojewódzki pracuje we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego.
  - 1) w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom wystąpienia sytuacji kryzysowej.
  - 2) w fazie zapobiegania Zespół Wojewódzki podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej.
  - 3) w fazie przygotowania Zespół Wojewódzki podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu zarządzania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
  - 4) w fazie reagowania Zespół Wojewódzki podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń w tym wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
  - 5) w fazie odbudowy Zespół Wojewódzki podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody.
2. Działania określone w pkt. 1 i 2 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
3. Działania określone w pkt. 3, 4 i 5 są koordynowane przez Zespół Wojewódzki w ramach posiedzeń.

## § 11

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu Wojewódzkiego zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW,
2. Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi zabezpiecza Wydział Polityki Społecznej ŚUW. Posiedzenia Zespołu odbywają się w WCZK.
3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Dyrektorzy Wydziałów ŚUW zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego Zespołu pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu Wojewódzkiego.
4. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Dyrektorzy Wydziałów ŚUW zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego, do wydzielenia na potrzeby Zespołu Wojewódzkiego pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno – biurowym.

## § 12

1. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu Wojewódzkiego w obiekcie ŚUW, funkcję obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego Komenda Wojewódzka Policji lub Komenda Wojewódzka PSP w Kielcach.
2. W wyjątkowych przypadkach, na polecenie Przewodniczącego Zespołu, Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej przy współpracy z Komendantem Wojewódzkim Policji organizują Awaryjne Ruchome Centrum Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego.

## § 13

1. Wyposażenie Zespołu Wojewódzkiego, w stałym miejscu pracy obejmuje:
  - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej i jej usunięcia,
  - 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach w innych województwach oraz na szczeblu Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
  - 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno – planistyczne oraz dokumentację i procedury dla szczebla wojewódzkiego,
  - 5) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania Zespołu Wojewódzkiego w miejscach zastępczych,

- 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
  - 7) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
  - 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.
2. Standard wyposażenia Zespołu Wojewódzkiego, w przypadku, gdy funkcjonuje w zastępczym miejscu odpowiada wymaganiam określonym w ust. 1.

## § 14.

1. Finansowanie Zespołu Wojewódzkiego planuje się w ramach budżetu wojewody.
2. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu państwa w części, którą dysponuje wojewoda.

## § 15.

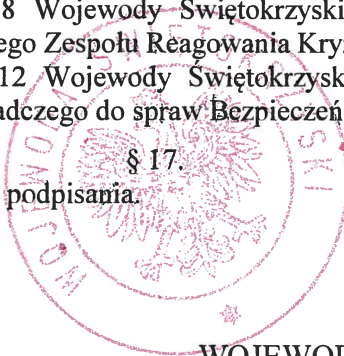
Zespół Wojewódzki działa w oparciu o Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

## § 16.

1. Traci moc zarządzenie nr 1/2008 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.
2. Traci moc zarządzenie nr 83/2012 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie powołania Zespołu Doradczego do spraw Bezpieczeństwa Imprez Sportowych.

## § 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Agata Wojtysek*  
Agata Wojtysek

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr ...../2016  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia ..... 25 stycznia 2016r.

## REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Wojewódzkim” określa szczegółowe zadania Zespołu i jego członków oraz tryb pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Świętokrzyskiego,
  - 2) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Świętokrzyskie,
  - 3) ŚUW – należy przez to rozumieć Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
  - 4) Członku Zespołu Wojewódzkiego – należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, wydziałów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, innych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2, 3, 4, 5 i 6 niniejszego zarządzenia, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne wyznaczone osoby.

#### § 2

1. Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK) działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 ze zm.),
  - 2) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2015r. poz.2139),
  - 3) ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.2015r., poz.525 ze zm.),
  - 4) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji,
  - 5) Zarządzenia Nr ...../2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia ..... 25 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - 6) niniejszego regulaminu
  - 7) rocznego planu pracy.

### ROZDZIAŁ II ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

#### § 3

1. Do szczegółowych zadań WZZK należy:
  - 1) w fazie zapobiegania:
    - a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa,
    - b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych,
    - c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,

- d) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby,
  - e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych,
  - f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu Wojewódzkiego,
  - g) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
  - h) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,
- 2) w fazie przygotowania:
- a) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
  - b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
  - c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu Wojewódzkiego w obiekcie zastępczym oraz Awaryjnego Ruchomego Centrum Kierowania,
  - d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno - prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łącznie) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
  - e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach WZZK, obejmujących wszystkie prace we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego,
  - f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego,
  - g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, programów wspomaganie procesów podejmowania decyzji, materiałowo – sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
  - h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
  - i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
  - j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wojewodę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w województwie,
  - k) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom zdarzeń kryzysowych,
  - l) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
  - m) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu Wojewódzkiego i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,



- n) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
- 3) w fazie reagowania:
- a) podjęcie czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w proces zarządzania kryzysowego,
  - b) podjęcie pracy w systemie całodobowym z pełną dyspozycyjnością WZZK,
  - c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia realizacji przez Wojewodę funkcji kierowania w warunkach stanu sytuacji kryzysowej,
  - d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
  - e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
  - f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno – taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz koordynowanie przebiegu działań,
  - g) koordynowanie działań z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej oraz ewakuacji,
  - h) koordynowanie działań mających na celu stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
  - i) nadzorowanie systemu informacyjnego szczególnie w zakresie informowania ludności,
  - j) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych,
  - k) wprowadzanie w razie konieczności aktów prawa miejscowego niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego przebiegu akcji ratunkowej i zapobiegania sytuacjom kryzysowym,
  - l) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
  - m) dokumentowanie działań prowadzonych w sytuacjach kryzysowych przez Wojewodę i WZZK,
  - n) opracowywanie raportów i meldunków z prowadzonych działań,
- 4) w fazie odbudowy koordynować i nadzorować oraz monitorować pracę z zakresu:
- a) szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych sytuacją kryzysową,
  - b) powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej,
  - c) zapewnienia warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
  - d) pomocy społecznej oraz dystrybucji środków materialnych na rzecz ludności poszkodowanej,
  - e) leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
  - f) prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
  - g) odtworzenia sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
  - h) przywrócenia sprawności infrastruktury krytycznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
  - i) przywrócenia równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,

- j) opracowania ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków skutkujących w przyszłości zmniejszenie podatności województwa, jako całości na negatywne skutki sytuacji kryzysowej,
- k) opracowania projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach sytuacji kryzysowej,
- l) aktualizacji Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
- m) opracowania wniosków Wojewody Świętokrzyskiego i występowania o pomoc do Rządu RP.

2. Grupy robocze WZZK realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową:

- 1) grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego realizuje zadania w zakresie:
  - a) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze województwa,
  - b) ustalenia priorytetów, kierunków i metod działań, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli,
  - c) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiedzialne organy administracji.
- 2) grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:
  - a) gromadzenia i przetwarzania danych oraz oceny zagrożeń występujących na obszarze województwa,
  - b) monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń na obszarze województwa,
  - c) dostarczania niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla WZZK i Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
  - d) współpracy z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego,
  - e) zapewniania funkcjonowania WZZK, w tym dokumentowanie jego prac,
  - f) realizacji zadań Stałego Dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa,
  - g) przygotowywania, w oparciu o analizę zagrożeń w poszczególnych powiatach, zaleceń wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - h) opiniowania oraz przedkładania do zatwierdzenia wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - i) opiniowania planów ochrony infrastruktury krytycznej,
  - j) planowania wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
  - k) planowania użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
  - l) planowania wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:
  - a) pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
  - b) współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
  - c) nadzoru nad funkcjonowaniem systemu wykrywania alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
  - d) współpracy z podmiotami realizującymi monitoring,
  - e) dokumentowania działań podejmowanych przez WCZK,
  - f) realizacji zadań Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 4) grupa operacji realizuje zadania w zakresie:
  - a) wypracowania założeń operacyjno – taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,

- b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
  - c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Przewodniczącego WZZK,
  - d) współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych akcji;
  - e) kalkulacji sił i środków.
- 5) grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:
- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych WZZK,
  - b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne,
  - c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.
- 6) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej realizuje zadania w zakresie:
- a) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno – bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
  - b) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym także zwierząt),
  - c) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
  - d) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Województwa Świętokrzyskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych województw (krajów).
3. Zespół ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi realizuje zadania w zakresie:
- a) opracowywania wniosków i propozycji działań ukierunkowanych na poprawę skuteczności działań prewencyjnych oraz rozwiązywania problemów w zakresie przeciwdziałania handlowi ludźmi,
  - b) nawiązywania i wzmacniania współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego i podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania handlowi ludźmi;
  - c) stworzenia na poziomie lokalnym systemu wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi podmiotami zaangażowanymi w problematykę handlu ludźmi;
  - d) podnoszenia świadomości społecznej w zakresie zagrożeń związanych z procederem handlu ludźmi;
  - e) diagnozowania zjawiska handlu ludźmi w województwie;
  - f) opracowywania i bieżące aktualizowanie bazy podmiotów udzielających wsparcia ofiarom handlu ludźmi;
  - g) współpracy z Zespołem do Spraw Zwalczania i Zapobiegania Handlowi Ludźmi przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji;
4. Zespół Doradczy ds. bezpieczeństwa imprez masowych realizuje zadania w zakresie:
- a) współpracę z organizatorami imprez sportowych oraz z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, Policją, Państwową Strażą Pożarną i innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej, służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny na kolei, ze służbą zdrowia, a w razie potrzeby także z innymi właściwymi służbami i organami,
  - b) aktualizację wykazu stadionów, obiektów lub terenów (Wojewody), na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe oraz dokonywania oceny przestrzegania warunków utrwalania przebiegu imprezy sportowej,
  - c) ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z planowaną lub przeprowadzaną imprezą sportową, także w sytuacji, w której działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku

- publicznego, a dalszy jej przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach,
- d) przygotowanie propozycji decyzji w zakresie dotyczącym utrwalania przebiegu imprezy sportowej, w tym organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w pkt 2) i przedstawienia jej Wojewodzie,
  - e) sporządzanie corocznej oceny stanu bezpieczeństwa imprez sportowych, zawierającej propozycję rozwiązań problemów oraz informację nt. współpracy Zespołu Wojewódzkiego z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny imprez sportowych,
  - f) przekazywanie do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji informacji dotyczących dobrych praktyk powstałych w wyniku analiz przypadków naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na stadionach oraz identyfikacji przyczyn błędów i efektywności przyjętych rozwiązań zapobiegawczych i reagowania, a także realizacja przedsięwzięć w zakresie promocji dobrych praktyk.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA CZŁONKÓW WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

##### § 4

#### 1. Do zadań Przewodniczącego WZZK należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) wydawanie starostom zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - b) zatwierdzanie powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
  - c) przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
  - d) realizacja wytycznych do Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 4) wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych wykonywanych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w województwie;
- 6) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) realizacja zadań z zakresu infrastruktury krytycznej,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z zarządzenia nr 74 Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

##### § 5

#### 2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego WZZK należy:

- 1) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 2) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 3) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla WZZK, Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Centrum;
- 4) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
- 5) zapewnienie funkcjonowania WZZK, w tym dokumentowanie jego prac;
- 6) realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
- 7) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;

- 8) przygotowanie w oparciu analizę zagrożeń w poszczególnych powiatach, zaleceń wojewody do powiatowych planów reagowania kryzysowego;
  - 9) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
  - 10) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
  - 11) planowanie użycia poddziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art.25 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
  - 12) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Do zadań Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej – koordynowanie pracą Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi,
  4. Do zadań członków Zespołu Wojewódzkiego należy w szczególności:
    - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
    - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych Wojewódzkim Planie Zarządzania Kryzysowego;
    - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
    - 4) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;

## § 6

1. WZZK uruchamiany jest alarmowo przez Przewodniczącego Zespołu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład WZZK przyjmują zgłoszenia i według swoich kompetencji wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcyjnym zarządzania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ŚUW

**ROZDZIAŁ IV****OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU**

## § 7

1. Posiedzenia WZZK, zwołuje jego Przewodniczący:
  - 1) w trybie zwyczajnym (planowanym) – zgodnie z rocznym planem pracy,
  - 2) w trybie alarmowym (doraźnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej.

## § 8

Miejszem posiedzeń WZZK zwoływanych w trybie zwyczajnym jest ŚUW – sala narad w WCZK, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego.

## § 9

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący WZZK zawiadamia swojego zastępcę i członków, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

## § 10

O posiedzeniu WZZK zwoływanym w trybie alarmowym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

## § 11

Członkowie WZZK wymienieni w § 3 pkt 1 zarządzenia Nr ..7...z ..25 stycznia...2016 r. Wojewody Świętokrzyskiego pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

## § 12.

Przewodniczący WZZK w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

## § 13.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów, WZZK pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.

## § 14

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków WZZK organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor Biura Administracyjno-Gospodarczego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy udziale Dyrektorów innych Wydziałów.

## § 15

1. Dokumentami prac WZZK są:

- 1) Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Krajowy Plan Działań przeciwko Handlowi Ludźmi,
- 3) roczny plan pracy Zespołu Wojewódzkiego,
- 4) plany ćwiczeń,
- 5) protokoły posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego,
- 6) analizy, oceny i opinie,
- 7) raporty bieżące i okresowe,
- 8) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
- 9) dokumenty graficzno – tekstowe ( mapy, plany, szkice, itp.),
- 10) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych,
- 11) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
- 12) inne niezbędne dokumenty.

2. Integralną częścią protokołu posiedzeń WZZK są załączniki w postaci:

- 1) porządku obrad,
- 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) ustaleń i wniosków podjętych na posiedzeniu,
- 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia Zespołu Wojewódzkiego otrzymuje kierownictwo Zespołu oraz koordynatorzy grup roboczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie WZZK, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

## § 16.

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji dla prowadzenia działań, Przewodniczący WZZK może wprowadzić tajność obrad.

## § 17.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania WZZK, jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 18.

Obsługę kancelaryjno – biurową WZZK zabezpiecza Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW.

§ 19.

Obieg informacji odbywa się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ŚUW.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 7/2016  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 25 stycznia 2016 r.

**Lista przedstawicieli Zespołu ds. Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi**

1. Kierownik Schroniska Polskiego Czerwonego Krzyża dla Kobiet Ofiar Przemocy w Kielcach.
2. Kierownik Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Kielcach.
3. Prezes Stowarzyszenia Pomoc Rodzinie „Przystań” w Starachowicach.
4. Członek Stowarzyszenia Pomoc Rodzinie „Przystań” w Starachowicach.
5. Przedstawiciel Społeczny Stowarzyszenia Pomoc Rodzinie „Przystań” w Starachowicach.
6. Funkcjonariusz Wydziału Kryminalnego Komendy Miejskiej Policji w Kielcach.
7. Funkcjonariusze Straży Granicznej w Kielcach.
8. Doradca EURES w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
9. Przedstawiciel Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach.
10. Prokurator Prokuratury Okręgowej w Kielcach.
11. Zastępca kierownika Centrum Interwencji Kryzysowej Caritas Diecezji Kieleckiej.
12. Przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
13. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Sandomierzu.
14. Przedstawiciele Monaru w Kielcach.
15. Pełnomocnik Wojewody Świętokrzyskiego ds. Mniejszości Narodowych i Etnicznych.



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 14 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym oraz art. 22 pkt. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa jest Wojewoda. Stosownie do art. 14 ust.7 ustawy o zarządzaniu kryzysowym organem pomocniczym Wojewody w wykonywaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmującego jak w projekcie zarządzenia;

- 1) zapobieganie zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska i bezpieczeństwa w województwie;
- 2) przeciwdziałanie handlowi ludźmi;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych;

jest Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, którego szeroki skład osobowy niezależnie od charakteru zagrożenia jest ten sam.

Wobec powyższego, wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

  
DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
*Andrzej Martoś*