



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: 00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.2.4.2011

Kielce, dn.04.05.2011r.

Pan Antoni Bryła
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Bejskach 230
28-512 Bejsce

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 24, 25 i 28 marca 2011 r. w Domu Pomocy Społecznej w Bejskach. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art.36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206), art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 175,poz.1362 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 z 2005 r., poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 z 2005r.,poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 01.01.2010 r. do 25.03.2011 r.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Agnieszka Herbuś – inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 215/2011 z dnia 21.03.2011r.

(legitymacja służbowa Nr 8). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.

2. Wioletta Wieczorek – starszy inspektor wojewódzki, Nr upoważnienia 216/2011 z dnia 21.03.2011r. (legitymacja służbowa Nr 9).

W/w kontrola kompleksowa obejmowała następujące zagadnienia:

1. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców dot.:

a) potrzeb bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

b) potrzeb opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,

- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
 - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego,
 - zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu,
 - sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
2. Dokumentację prowadzoną przez DPS dotyczącą mieszkańców.
3. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Dom od 2009 r. nie przyjmuje mieszkańców somatycznie chorych, zgodnie z zaleceniem Wojewody, aby zejść z miejsc dla tych osób.
- Usytuowanie domu częściowo w budynku pałacowym podlegającym ochronie, stwarza liczne problemy związane z dostosowaniem do wymogów standardu świadczonych usług głównie bytowych tj. zamontowanie windy czy dostosowanie pokoi do zamieszkania w nich do 4 osób. Komunikację mniej sprawnych mieszkańców między piętrami w tym budynku ułatwia zamontowany wyciąg krzeselkowy – jako rozwiązanie zastępcze. Na dzień kontroli w pokojach czteroosobowych nie przebywały tylko osoby leżące, co jest niezgodne z wymogami standardu.
- Drugi z budynków posiada podjazdy dla wózków, jednak brak jest windy, co zostało rozwiązane poprzez wewnętrzne uregulowania organizacyjne DPS tj. rozlokowanie młodych, w pełni sprawnych mieszkańców na piętrze, natomiast osób poruszających się na wózkach lub mających trudności w samodzielnym poruszaniu się – na parterze.
- Dom Pomocy Społecznej w Bejskach zapewnia warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.
- DPS w Bejskach dysponuje 8 pokojami 4-osobowymi, które są dopuszczalne jedynie w przypadku osób leżących. Na dzień kontroli większość mieszkańców to były osoby sprawne, nie wymagające leżenia i wykonywania przy nich wszystkich czynności samoobsługowych. Dodatkowo pokoje 4 osobowe zostały utworzone w związku z koniecznością dostosowania budynku pałacowego do wymogów HACCP w DPS aby utworzyć drogę transportu posiłków na stołówkę (kosztem likwidacji dwóch pokoi) oraz 2 łazienek z toaletami (kosztem kolejnych 2 pokoi).
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień pracowników w zakresie świadczonych usług zabezpieczających potrzeby opiekuńcze i bytowe wobec mieszkańców DPS w Bejskach.
- W trakcie kontroli w pokojach, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach Domu było czysto.
- Dom umożliwia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej poprzez dostosowanie terapii do potrzeb mieszkańców.
- Podnoszenie sprawności i aktywizacja ruchowa mieszkańców prowadzona jest w formie zabiegów rehabilitacyjnych oraz gimnastyki usprawniającej wykonywanych przez fizjoterapeutów zatrudnionych w DPS.
- DPS umożliwia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców domu.
- DPS w Bejskach nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.

- W DPS nie przebywają mieszkańcy nie posiadający własnego dochodu.
- Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych.
- Dom zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach.
- DPS w Bejskach posiada procedurę dot. wnoszenia i rozpatrywania skarg. Skontrolowany zeszyt skarg i wniosków nie zawierał żadnych wpisów.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono aby DPS w Bejskach prowadził zeszyt odwiedzin mieszkańców w DPS.
- W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy pracownicy w dniach: 24, 25, 28 marzec 2011 r. znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez personel Domu.
- Z rozmów przeprowadzonych z podopiecznymi wynika, że w placówce panuje miła atmosfera, a oni dobrze się w niej czują.
- DPS w Bejskach nie prowadzi zeszytu odwiedzin mieszkańca przebywającego w szpitalu.
- Placówka nie prowadzi zeszytu zebrań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
- Plany wsparcia mieszkańca wymagają uzupełnienia pewnych braków:
 - kart pracowników wyznaczonych planem (np. terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, pracownik socjalny, opiekunka) rozwiązujących dany problem, w której zapisują datę, sposób rozwiązania problemu i składają swój podpis,
 - ogólnej oceny całego planu wsparcia mieszkańca na dany rok z podpisami wszystkich pracowników realizujących plan.
- Dom osiąga wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu, w zakresie obu typów schorzeń mieszkańców.
- Większość personelu DPS (pielęgniarki, fizjoterapeuci, terapeuci zajęciowi, pracownik socjalny, opiekunki) posiada odpowiednie kwalifikacje, z wyjątkiem p. Grażyny J. która ma tylko wykształcenie zawodowe ogrodnicze, zatem nie posiada odpowiednich kwalifikacji na zajmowanym stanowisku opiekunki.
- W trakcie kontroli nie można było sprawdzić dokumentów osobowych dyrektora DPS, ponieważ akta osobowe dyrektora znajdowały się w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej. Z wyjaśnień dyrektora, wynikało że posiada wykształcenie średnie i nie posiada studiów podyplomowych z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji mieszkańców i personelu,
- rozmowy z dyrektorem DPS w Bejskach,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkańcami Domu,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Bejskach.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem DPS w Bejskach w trakcie podpisywania protokołu z kontroli dn. 28.04.2011r. Ponadto dyrektor DPS w Bejskach przedstawił 2 założone zeszyty: odwiedzin mieszkańców w DPS i odwiedzin mieszkańca przebywającego w szpitalu przez pracowników, zeszyty te prowadzone są na bieżąco.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenia:

1. Rozważyć możliwość wystąpienia do Wojewody o zmianę decyzji zezwalającej na prowadzenie DPS dla jednego z posiadanych typów.
2. Zlikwidować pokoje 4 osobowe, dla osób nie leżących, poprzez zejście z ilości miejsc.
3. Założyć i prowadzić zeszyt zebrań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.
4. Uzpełnić plany wsparcia mieszkańca, w karty pracowników wyznaczonych planem i ogólną ocenę całego planu wsparcia mieszkańca na dany rok.
5. Zobligować opiekunkę nie posiadającą odpowiednich kwalifikacji do ich uzupełnienia.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecińska
Z-ca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach*

Do wiadomości:

1. Starosta Powiatu Kazimierskiego
ul. Kościuszki 12
28 – 500 Kazimierza Wielka
2. a/a