Kielce, 15.04.2016r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

 w Kielcach,

 Wydział Organizacji i Kadr

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

Tel. (41) 342 17 47; fax 41 342 18 34

e-mail: woa05@kielce.uw.gov.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE do sprawy OK.I.2402.5.2016**

na usługę przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach na temat: „Budżet zadaniowy – realizacja, sprawozdawczość, nadzór
i kontrola"

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach - Wydział Organizacji i Kadr zaprasza do złożenia oferty na realizację szkolenia zamkniętego dla pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego na temat: „Budżet zadaniowy – realizacja, sprawozdawczość, nadzór i kontrola"

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu trzech jednodniowych szkoleń zamkniętych dla ogółem 90 pracowników (3 grupy po 30 osób) Zamawiającego. Szkolenia powinny odbywać się w dni robocze i trwać po 7 godzin lekcyjnych w każdym dniu szkoleniowym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Tematyka szkolenia powinna obejmować następujące zagadnienia:

1. Budżet zadaniowy jako budżet obowiązujący w świetle przepisów prawa.
2. Planowanie wydatków w układzie klasyfikacji zadaniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
* klasyfikacja zadaniowa obowiązująca w danym roku,
* podział kosztów w układzie zadaniowym - wydatki bezpośrednie i pośrednie,
* prowadzenie ewidencji przez służby finansowe w układzie zadaniowym,
* współpraca przy realizacji wydatków w układzie zadaniowym z służbami merytorycznym,
* definiowanie celów i mierników oraz ich wartości,
* aplikacja BUZA,
* Karty Miernika,
* Wieloletni Plan Finansowania Państwa,
* zmiany planowania wydatków w układzie zadaniowym w stosunku do roku 2015 – funkcja 22.
1. Realizacja budżetu w układzie zadaniowym;
* monitorowanie wartości mierników w trakcie roku,
* rola pracowników merytorycznych przy monitorowaniu,
1. Sprawozdawczość w układzie zadaniowym – sprawozdanie RB\_BZ1, zakres sprawozdania,
terminy, Aplikacja BUZA
2. Powiązanie sytemu kontroli zarządczej z budżetem zadaniowym.
3. Nadzór i kontrola nad realizacją układu zadaniowego przy pomocy celów i mierników.
4. Poprawa skuteczności planowania strategicznego i zarządzania finansowego – dalsze prace uwzględnione w Strategii Sprawne Państwo 2020.
5. **MIEJSCE SZKOLENIA**

Kielce, siedziba Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

1. **TERMIN**

Trzy szkolenia jednodniowe, termin realizacji między 1 a 31 maja 2016 r. liczba godzin nie może być mniejsza niż 7 godzin lekcyjnych w każdym dniu szkoleniowym.

1. **UCZESTNICY SZKOLENIA**

Uczestnikami szkolenia będzie 90 pracowników (trzy grupy po 30 osób) wskazanych przez Zamawiającego.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkoleniana temat: „Budżet zadaniowy – realizacja, sprawozdawczość, nadzór i kontrola"
2. przeprowadzenie 3 jednodniowych szkoleń (po 7 godzin lekcyjnych zajęć w każdym dniu),
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu,
4. przeprowadzenie pre i post testów badających poziom wiedzy merytorycznej pracowników oraz ewaluację szkolenia przy pomocy arkusz AIOS i przedstawienie analizy Zamawiającemu,
5. przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika,

Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych oraz dojazdu i noclegów trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

1. **WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT**

Kompletna oferta na wykonanie szkolenia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym
do niniejszego zapytania.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej (na adres e-mail: org09@kielce.uw.gov.pl ), faksu na nr: 41 342 18 34, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Wydział Organizacji i Kadr,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3 do  **25 kwietnia 2016 r. do godz. 15.30.**

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Cena za wykonanie zlecenia – 40 pkt

**W = C**min **: C**n **x40,** gdzie:

W – wartość punktowa, Cmin – najniższa cena spośród ofert ważnych, Cn – cena oferty badanej, przy czym Zamawiający do oceny punktowej przyjmie cenę za realizację szkolenia
*(3 dni po 7 godzin szkoleniowych w każdym dniu)*

1. Doświadczenie potencjalnych trenerów w realizacji szkoleń max – 60 pkt., w tym:

- po 4 punkty za każde szkolenie przeprowadzone w ciągu ostatnich trzech lat (tj. w latach 2013-2016)
w obszarze tematycznym obejmującym zapytanie ofertowe -max 40 pkt.

- po 2 punkty za każde szkolenie przeprowadzone dla pracowników administracji publicznej w ciągu ostatnich trzech lat (tj. w latach 2013-2016) - max 20 pkt.

 ***(należy wypełnić Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Doświadczenie trenerów***

 ***przewidzianych do realizacji szkolenia)***

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCY**
2. Powyższe zapytanie zostało skierowane równolegle do kilku potencjalnych Wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji
z zamówienia bez podania przyczyn przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
6. **DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Marzeną Surdyką, tel. 41 342 15 56,
e-mail: org09@kielce.uw.gov.pl

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. Wzór formularza ofertowego
3. Projekt umowy