



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.2.2016

Kielce, dnia 21-03-2016

**Pan
Mariusz Adamczyk
Wójt Gminy Mniów**

**Pan
Sławomir Kolus
Przewodniczący
Rady Gminy Mniów**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Mniów, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów, w dniu 3 lutego 2016 roku przeprowadzili: Piotr Ferens – kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (członek zespołu kontrolnego) na podstawie upoważnień: Nr 47/2016 oraz 48/2016 wystawionych w dniu 1 lutego 2016 roku przez zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14

¹ t.j. Dz. U. Nr 185, poz. 1092.

² t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.

czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³ i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Mniów w okresie 2014-2016 r. (do dnia 01.02.2016 r.),
2. stosowanie przez Wójta Gminy Mniów ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych⁵ w okresie 2014-2016 r. (do dnia 01.02.2016 r.),
3. prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁶ w latach 2014-2016,
4. udzielania /odmowy wydania /zmiany oraz cofnięcia zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części w latach 2014-2016.

Ocena działalności jednostki:

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Mniów oraz Radę Gminy Mniów – **oceniam pozytywnie z uchybieniem,**
- sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Mniów oraz Radę Gminy Mniów – **odstępuję od oceny z uwagi na brak spraw w tych zakresie,**
- stosowania przez Wójta Gminy Mniów ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniam pozytywnie z uchybieniami,**
- sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie

³ t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23., zwaną dalej k.p.a.

⁴ t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm., zwaną dalej u.s.d.g

⁵ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.) zwana dalej w.t.p.a,

⁶ Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością,**

- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **odstępuję od oceny z uwagi na fakt, iż w kontrolowanym okresie nie wydawano ww. zezwoleń.**

Ustalenia kontroli:

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Mniów.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁷.

W kontrolowanej jednostce zagadnienie skarg i wniosków przyjmowanych i rozpatrywanych przez Wójta Gminy regulują również:

- § 21 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mniowie przyjętego zarządzeniem Nr 54/2012 Wójta Gminy w Mniowie z dnia 30 października 2012 roku, zgodnie z którym rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji należy do wspólnych zadań i kompetencji referatów,
- § 24 ust. 2 pkt 16 Regulaminu Organizacyjnego, który stanowi o kompetencjach Referatu Organizacyjno-Gospodarczego w zakresie koordynacji i kontroli rozpatrywania skarg i wniosków obywateli.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji⁸.

⁷ Dz. U. Nr 5, poz. 46

⁸ art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego

Art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach⁹.

W Urzędzie Gminy Mniów godziny pracy zostały ustalone od godziny 7.30 do 15.30 w dniach od wtorku do piątku, natomiast w poniedziałki, w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 253 § 2 k.p.a. zostały wydłużone do godziny 17.00.

Zgodnie z art. 253 § 4 k.p.a. informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalili kontrolujący, informacja graficzna dotycząca przyjmowania interesantów przez Wójta Gminy Mniów w sprawach skarg i wniosków znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego. Jednak, jak zauważyli kontrolujący, informacja graficzna zawiera błędny zapis, że Wójt Gminy przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków we wtorki i czwartki w godzinach od 9.00 -12.00 i powinna zostać zmieniona, ponieważ nie oddaje stanu faktycznego w tym zakresie. Powyższe stanowi **uchybiecie**.

Rejestr skarg i wniosków.

W kontrolowanej jednostce wspólny rejestr dla skarg i wniosków wpływających do Rady Gminy i Wójta Gminy prowadzi Pani Justyna Szyszka – Snitko – inspektor w Referacie Organizacyjno-Gospodarczym. Rejestr spełnia wszystkie wymagania określone w tym zakresie.

Rejestry oznaczone były symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki¹⁰.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Wójta Gminy Mniów oraz przez Radę Gminy Mniów.

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano wpływu skarg i wniosków do Wójta Gminy Mniów ani też do Rady Gminy Mniów.

⁹ kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu)

¹⁰ stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

II. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Mniów zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą - na podstawie 35 wniosków przedsiębiorców Wójt Gminy Mniów wydał ogółem 76 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, z czego:

- 27 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 22 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 20 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 7 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo.

Ponadto, w kontrolowanym okresie Wójt Gminy Mniów wydał łącznie 32 decyzje stwierdzające wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych¹¹.

Nie odnotowano przypadków wydania przez Wójta Gminy Mniów decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontroli poddano 50 % spraw wydanych zezwoleń i decyzji wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją oraz wszystkie zezwolenia jednorazowe¹².

Szczegółowe ustalenia.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Mniów wydał każdorazowo na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy w.t.p.a.

Do wniosków o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych załączono wymagane dokumenty wskazane w art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży Wójt Gminy Mniów wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9

¹¹ W latach 2014 i 2015

¹² Kontrolą objęto co drugą sprawę z 2015 i 2016 r., począwszy od sprawy nr 6 (tj. OG.III.7430.6.2015) pomijając sprawę nr OG.III.7340.2.2015 - wniosek wpłynął 29.12.2014 r. i sprawę nr OG.III.7340.4.2015 bowiem w ewidencji występuje jako sprawa własna (korespondencja). Zamiast ww. skontrolowano OG.III.7340.9.2015 i OG.III.7340.11.2015.

oraz art. 18¹ ust. 2 ustawy, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mniowie.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych organ zezwalający wydawał każdorazowo po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości. W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy obowiązywały uchwały:

- Nr 22/XIX/01 Rady Gminy w Mniowie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży,
- Nr 19/XXXIX/2014 Rady Gminy w Mniowie z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

Udzielanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych.

*W zakresie złożonych i zbadanych wniosków o wydanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych **nie stwierdzono nieprawidłowości.***

Wszystkie wnioski były podpisane przez przedsiębiorców, wzór wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych pozwalał przedsiębiorcom na odnotowywanie wszystkich informacji wymaganych art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a. Analiza treści wniosków potwierdziła, że obowiązek wpisywania danych wynikających z przepisów art. 18 ust. 5 pkt 4 i 6 ustawy, został dochowany.

W zbadanej dokumentacji stwierdzono następujące **uchybie** – na sprawach (wnioskach) nie wpisano znaku sprawy. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej.

Wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane przez Wójta Gminy Mniów z zachowaniem ustawowego terminu od dnia złożenia wniosku przez przedsiębiorcę. W przypadkach objętych kontrolą, każdorazowo przedsiębiorca potwierdzał własnoręcznym podpisem odbiór zezwoleń oraz w aktach spraw znajdowały się dowody doręczenia zezwolenia przedsiębiorcy pocztą.

Ponadto ustalono, że zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po wniesieniu przez przedsiębiorców opłaty, posiadają pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz zawierają informację o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądania stron - stosownie do art. 107 § 4 k.p.a.

Udzielanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Mniów wydał 2 zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych (dwa w 2015 r.) W wyniku kontroli ustalono, iż opłaty za korzystanie z zezwoleń wniesiono przed lub najpóźniej w dniu wydania zezwolenia, co jest zgodne z art. 11¹ ust 2 i 3 wyżej cytowanej ustawy.

Przedmiotowe zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały na podstawie pisemnych prawidłowo wypełnionych wniosków przedsiębiorców oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mniowie, co jest zgodne z art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ponadto ustalono, że zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zostały wydane, zgodnie z art. 18 pkt 1 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na okres do 2 dni. Posiadały podstawę prawną wydania, pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W kontrolowanym okresie Wójt Gminy Mniów wydał łącznie 32 decyzje stwierdzające wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. Kontrolą objęto 7 wniosków i 18 decyzji z 2015 roku.

Wyżej wymienione decyzje zostały wydane w związku z likwidacją punktu sprzedaży (w tym 1 przypadek zawieszenie działalności gospodarczej). Nie wydawano decyzji w związku z niedokonaniem przez przedsiębiorców opłaty za wydanie zezwolenia¹³.

Stwierdzono, iż wszystkie decyzje wydane zostały zgodnie z art. 35 k.p.a.¹⁴, zawierają datę wydania, podstawę prawną oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Decyzje posiadają oznaczenia zgodne z instrukcją kancelaryjną i wszystkie zostały doręczone przedsiębiorcom, co zostało potwierdzone podpisem z datą odbioru decyzji lub zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

¹³ art. 18 ust. 12 pkt 1 i 5 ustawy w.t.p.a.

¹⁴ Decyzje wydawano niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

Sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji stwierdzających wygaśnięcie wcześniej wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone były w kontrolowanym okresie przez Panią Helenę Błońską – inspektora zatrudnionego w Referacie Organizacyjno-Gospodarczym.

III. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zgodnie z § 26 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mniowie, Referat Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska wykonuje zadania wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym z zakresu:

- zapewnienia czystości i porządku na terenie gminy i tworzenia warunków niezbędnych do ich utrzymania (§ 26 ust.2 pkt 30),
- realizacji zadań wynikających z ustawy o odpadach, w tym odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami w gminie (§ 26 ust. 2 pkt 30).

Jak ustalono w trakcie kontroli, prowadzenie rejestru działalności regulowanej w kontrolowanej jednostce należy do zadań Pani Joanny Sosnowskiej – podinspektora ds. gospodarki odpadami w Referacie Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

Kontrolujący ustalili, iż Wójt Gminy Mniów prowadzi, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy.

Rejestr prowadzony jest elektronicznie i udostępniany na stronach internetowych Urzędu Gminy - zgodnie z art.9b ust.3 ustawy o czystości i porządku w gminach.

W okresie poddanym kontroli, w Urzędzie Gminy Mniów złożono 5 kompletnych wniosków o wpis do rejestru działalności regulowanej wraz z dowodami uiszczenia opłaty skarbowej oraz z oświadczeniami wynikającymi z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy.

Ponadto, w badanym okresie dokonano 3 wykreśleń z rejestru działalności regulowanej na wniosek przedsiębiorców w oparciu o art. 73 u.s.d.g.

We wszystkich przypadkach wniosków o wpis:

- organ dochował 7 dniowego terminu dokonania wpisu do rejestru od dnia wpływu kompletnych wniosków, realizując wymóg określony w art. art. 67 ust. 1 ww. u.s.d.g.,

- wydano przedsiębiorcom zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru, zgodnie z art. 65 ust. 5 u.s.d.g. Zaświadczenia zostały wysłane do przedsiębiorców listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odebrane osobiście przez upoważnione osoby.

Nie stwierdzono przypadków odmowy wpisu do rejestru.

Ustalono, że dla każdego przedsiębiorcy wpisanego do rejestru prowadzono akta rejestrowe, zgodnie z wymogiem art. 66 ust. 2 u.s.d.g.

Podczas kontroli stwierdzono również, że informacje o wpisie przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej oraz o wykreśleniu z rejestru nie były przez organ regularnie przekazywane do CEIDG, co jest naruszeniem art. 37 ust. 5 w zw. z ust. 2 pkt 3 u.s.d.g., zgodnie z którym informacje o wpisie do rejestru działalności regulowanej oraz wykreśleniu z rejestru są *„(...) przekazywane do CEIDG przez odpowiednie (...) organy prowadzące rejestry działalności regulowanej (...), niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia i znaku sprawy.* Powyższe stanowi **nieprawidłowość**. Jako przyczynę tego stanu rzeczy wskazano niedopatrzenie pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za to zadanie.

Dokumentacja poddana kontroli, oznaczona była symbolem 6232, określonym dla tej tematyki w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw¹⁵, wprowadziła zmianę art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zmiana ta stanowi obecnie, że wójt przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz

¹⁵ Dz. U. z 17 stycznia 2015 r.

wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4. Przedmiotowy wykaz, jest przekazywany do końca stycznia następnego roku po okresie objętym wykazem.

W 2014 roku, podczas obowiązywania przepisu¹⁶, Wójt Gminy Mniów pięciokrotnie przekazywał Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego dane dotyczące wpisów do rejestru działalności regulowanej. W bieżącym roku powyższe informacje zostały przekazane za rok 2015 jeden raz, zgodnie z przepisami.

IV.W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W kontrolowanym okresie nie wydawano zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o czystości i porządku w gminach.

Ponadto, kontrolujący stwierdzili, że Rada Gminy Mniów nie podjęła uchwały na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wskazującej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, ani też nie podjęła uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie art. 7 ust. 3a tejże ustawy. Powyższe stanowi **uchybiecie**.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2016.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

¹⁶ który określał obowiązek comiesięcznego przekazywania wykazu podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

- I. w zakresie zadań realizowanych przez Wójta Gminy Mniów:
 - a. dostosowanie informacji graficznej znajdującej się na terenie siedziby Urzędu dotyczącej przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków do stanu rzeczywistego, zgodnie z którym realizując art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego, Wójt Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki do godziny 17.00.
 - b. stosowanie instrukcji kancelaryjnej poprzez oznaczanie wpływających spraw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- II. w zakresie zadań realizowanych przez Radę Gminy Mniów:
 - a. przestrzeganie art. 37 ust. 5 w zw. z ust. 2 pkt 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b. podjęcie uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - c. podjęcie uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie przez Pana Wójta Gminy oraz przez Pana Przewodniczącego - **w terminie do dnia 15 kwietnia 2016 roku** za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	582738.1302985.1052848
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.2.2016
Data dokumentu	2016-03-21
Skrót dokumentu	1F080112D54E9EAE2C8A403E63BC2812A74FEA66
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2016-03-21 10:18:24
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.17.1457.1936.3664

Data wydruku: 2016-04-19

Autor wydruku: Furmańska Dorota (starszy inspektor)