



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72;
wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.V.431.3.1.2011

Kielce 14 marca 2011 r.

Pani Zdzisława Płonkiewicz
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kluczewsku

Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 24-26 stycznia 2011 roku kontrolę kompleksową w kierowanej przez Panią jednostce. Przedmiotem kontroli była: ocena funkcjonowania ośrodka, zgodności zatrudnienia pracowników ośrodka pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami oraz ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr. 175, poz. 1362 ze zm.). Czynnościami objęto okres od 1 stycznia 2010r. do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli zawarte zostały w podpisanym przez Panią protokole. W toku kontroli stwierdzono, iż przy przyznawaniu zasiłków w aktach osobowych klientów ubiegających się o przyznanie pomocy brak było dokumentów potwierdzających sytuację dochodową. Ponadto, nie na każdą zmianę sytuacji osobistej, rodzinnej, materialnej czy majątkowej, sporządzana była aktualizacja wywiadu środowiskowego, co jest niezgodne z art. 107, ust 4 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr. 175, poz. 1362 ze zm.), według którego „w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizacje wywiadu środowiskowego”.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych, świadczących pracę socjalną w środowisku jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dn. 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.), według którego „pracownicy socjalni powinni być zatrudniani proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników”. W OPS w Kluczewsku na jednego pracownika socjalnego przypada 2 690 mieszkańców.

Podczas kontroli stwierdzono również, iż pracownicy socjalni nie posiadali legitymacji służbowych niezbędnych do okazania się przy przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego.

W kwestii organizacji pracy ustalono, iż Regulamin organizacyjny ośrodka nie został wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy lub kierownika. Ponadto Statut OPS jest sporządzony w sposób ogólnikowy i nie zawiera szczegółowych zadań realizowanych przez ośrodek.

Stwierdzono również zbyt małą ilość zawartych kontraktów socjalnych. Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku (Dz. U. Nr. 61, poz. 543) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następując zalecenia:

1. Na każdą zmianę w sytuacji osobistej, rodzinnej, materialnej czy majątkowej sporządzać aktualizację wywiadu środowiskowego.
2. Przy przyznawaniu świadczeń przyjmować od klientów dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i majątkowej.
3. Zatrudnić dodatkowo 1 pracownika socjalnego zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr. 175, poz. 1362 ze zm.)
4. Wydać pracownikom socjalnym legitymacje służbowe według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr. 77, poz. 672).
5. Wprowadzić Zrządzeniem Wójta lub kierownika OPS regulamin organizacyjny ośrodka.
6. Uszczegółowić statut OPS o nowe zapisy ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr. 175, poz. 1362, ze zm.).
7. Zintensyfikować pracę socjalną w środowisku i zastosować kontrakt socjalny jako jeden z jej instrumentów.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dn. 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr. 175, poz. 1362 ze zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Podpisane przez:
Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Panią Renatę Segiecińską