



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.7.2016

Kielce, dnia 20-04-2016

**Pan
Paweł Marwicki
Wójt Gminy Łagów**

**Pan
Marek Bartkiewicz
Przewodniczący Gminy Łagów**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Łagów, ul. Rynek 62; 26 - 025 Łagów w dniu 14 marca 2016 roku przeprowadzili: Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Piotr Gołda – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (członek zespołu kontrolnego) na podstawie upoważnień: Nr 194/2016 oraz 195/2016 wystawionych w dniu 10 marca 2016 roku przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³ i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴.

¹ t.j. Dz. U. Nr 185, poz. 1092.

² t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 525 ze zm.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Łagów w latach 2014-2016 r. (do 14.03.2016 r.),
2. prowadzenie rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁵ w latach 2014-2016 (do 14.03.2016 r.),
3. udzielania /odmowy wydania /zmiany oraz cofnięcia zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części w latach 2014-2016 (do 14.03.2016r.).

Ocena działalności jednostki:

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Łagów oraz Radę Gminy Łagów – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Łagów – **oceniam pozytywnie z uchybieniem,**
- sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Łagów – **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością,**
- sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy u.c.p.g. oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **oceniam pozytywnie z uchybieniami,**
- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 b ustawy u.c.p.g. – **oceniam pozytywnie z uchybieniem.**

Ustalenia kontroli:

³ t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23., zwaną dalej k.p.a.

⁴ t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm., zwaną dalej u.s.d.g

⁵ Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250.)

I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Łagów

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁶.

W kontrolowanej jednostce zagadnienie skarg i wniosków przyjmowanych i rozpatrywanych przez Wójta Gminy reguluje również § 20 pkt 11 *Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Łagów przyjętego zarządzeniem Nr 47/2011 Wójta Gminy Łagów z dnia 31 maja 2011 roku*, zgodnie z którym nadzór, koordynowanie i ewidencjonowanie rozpatrywania skarg i wniosków należy do zadań stanowiska pracy do spraw organizacyjnych i kadr.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji.

Art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach.

W Urzędzie Gminy Łagów godziny pracy zostały ustalone od godziny 7.30 do 15.30 w dniach od wtorku do piątku, natomiast w poniedziałki od godziny 8.00 do 16.00. Wójt Gminy Łagów przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w ww. godzinach urzędowania.

W świetle powyższego należy wskazać, iż godziny przyjmowania interesantów w zakresie skarg i wniosków wyznaczono niezgodnie z dyspozycją art. 253 § 3 k.p.a., w myśl którego: „*dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy*”. Powyższe stanowi **nieprawidłowość**.

Zgodnie z art. 253 § 4 k.p.a. informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalili kontrolujący, informacja graficzna dotycząca przyjmowania interesantów przez Wójta Gminy Łagów w sprawach skarg i wniosków znajduje się na terenie Urzędu, co oznacza, że obowiązek wynikający z ww. przepisu został zrealizowany.

⁶ Dz. U. Nr 5, poz. 46

Rejestr skarg i wniosków.

W Urzędzie Gminy Łagów prowadzony jest jeden rejestr skarg i wniosków dla Wójta Gminy i dla Rady Gminy. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków należy do zadań Pani Jadwigi Banaczyk - inspektora ds. organizacyjnych i kadr.

Rejestr oznaczony został symbolem 1510 kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki⁷.

Dokumentacja skargowa była uporządkowana i umożliwiła sprawne przeprowadzenie kontroli.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Wójta Gminy Łagów oraz przez Radę Gminy Łagów.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków odnotowano wpływ 4 skarg do Wójta Gminy Łagów oraz 5 skarg do Rady Gminy. Nie odnotowano żadnych wniosków.

Kontroli poddano wszystkie sprawy. Na podstawie okazanej dokumentacji skarg stwierdzono:

1. Wszystkie skargi zostały załatwione w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a.
2. Rada Gminy każdorazowo rozstrzygała o zasadności skargi na działalność Wójta Gminy w formie uchwały.
3. Wszystkie odpowiedzi na skargi zostały przesłane skarżącym listami poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Skargi do Wójta Gminy zarejestrowane pod poz. 1/2014 oraz 1/2015 nie powinny zostać zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków:
 - sprawa OR.1511.1.2014 stanowiła wyjaśnienia na pismo Rzecznika Praw Obywatelskich w sprawie, która toczyła się przed RPO. Wójt Gminy nie prowadził postępowania skargowego w trybie Działu VIII k.p.a. na skutek przesłania ww. pisma.
 - sprawa OR.1511.1.2015 była skargą na pracownika prywatnego przedsiębiorcy, któremu Wójt Gminy przesłał sprawę do załatwienia.

Po zbadaniu dokumentacji stwierdzono ponadto, że na skargach nie wpisywano znaku sprawy. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiący, iż

⁷ Stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie. Dodatkowo, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej, dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy, zaś znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy. Powyższe stanowi **uchybiecie**.

W trakcie kontroli ustalono również, że Rada Gminy podejmując uchwały o rozpatrzeniu skargi na Wójta Gminy, w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia nie zawierała w ww. uchwałach, uzasadnieniach do nich, ani też w zawiadomieniach skierowanych do skarżących pouczenia wynikającego z art. 239 k.p.a., co stanowi **nieprawidłowość**. Przyczyną takiego stanu rzeczy było niedopatrzenie.

I. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łagów prowadzony jest przez Panią Katarzynę Zięję – podinspektora ds. gospodarki komunalnej w Referacie Gospodarki Komunalnej. Realizacja powyższego zadania przez wyżej wymienionego pracownika wynika z zakresu czynności powierzonych przez Wójta Gminy Łagów pismem znak: Or..220.307.3.2012 z dnia 1 czerwca 2012r. (Należy przy tym zwrócić uwagę na fakt, iż zakres czynności pracownika, o którym mowa powyżej, zawiera jej nazwisko panięskie – Katarzyna Grys).

Rejestr działalności regulowanej utworzony w Urzędzie Gminy w Łagowie zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 u.c.p.g. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych i udostępniony na stronie internetowej Gminy Łagów. Wszystkie wpisy, zmiany we wpisach oraz wykreślenia wpisów z rejestru są na bieżąco uaktualniane.

W okresie poddanym kontroli, w rejestrze działalności regulowanej prowadzonym w Urzędzie Gminy w Łagowie odnotowano: trzy wpisy, pięć zmian we wpisach oraz dwa wykreślenia wpisu, których dokonano w oparciu o wnioski złożone przez przedsiębiorców.

Kontrolujący stwierdzili, że wnioski złożone przez przedsiębiorców były kompletne, łącznie z dowodami uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadkach których przedsiębiorca był zobowiązany do jej wniesienia. Do wniosków o wpis i zmianę wpisu przedsiębiorcy złożyli oświadczenia wynikające z art. 9c ust. 4 i 5 u.c.p.g.

Po zweryfikowaniu wniosków, o których mowa powyżej, pracownik Urzędu Gminy dokonywał w rejestrze działalności regulowanej stosownych wpisów. Odnotowano, że z urzędu wydano przedsiębiorcom zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz zmiany we wpisie - zgodnie z art. 65 ust. 5 u.s.d.g. Wpisów, zmian we wpisach oraz wykreślenia wpisów dokonano w terminie określonym w art. 67 ust. 1 u.s.d.g.

Ustalono, że dla każdego przedsiębiorcy wpisanego do rejestru prowadzone są akta rejestrowe, zgodnie z wymogiem art. 66 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, zgodnie z którym *„dla przedsiębiorcy wpisanego do rejestru prowadzi się akta rejestrowe, obejmujące w szczególności dokumenty stanowiące podstawę wpisu oraz decyzje dotyczące wykreślenia wpisu”*.

Ustalono również, że Wójt Gminy Łagów każdorazowo przekazuje do CEIDG informacje o wpisie (zmianie wpisu) przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej oraz o wykreśleniu z rejestru w oparciu o art. 37 ust. 5 w zw. z ust. 2 pkt 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, zgodnie z którym informacje o wpisie do rejestru działalności regulowanej oraz wykreśleniu z rejestru są *„(...) przekazywane do CEIDG przez odpowiednie (...)organy prowadzące rejestry działalności regulowanej (...), niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia i znaku sprawy*.

Odnotowano jednak jeden przypadek nie przekazania do CEIDG informacji o zmianie we wpisie w odniesieniu do firmy Tonsmeier Wschód. Zmiana we wpisie została dokonana w dniu 6 lutego 2014 r., **co stanowi uchybienie**.

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw⁸, wprowadziła zmianę art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zmiana ta stanowi, że wójt przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4. Przedmiotowy wykaz jest przekazywany do końca stycznia następnego roku po okresie objętym wykazem.

⁸ Dz. U. 2015, poz. 87

Wójt Gminy Łagów przekazywał Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego stosowne informacje za każdy miesiąc 2014 r. Przesłał również stosowną informację za 2015 r. w dniu 20 stycznia 2016 r., wypełniając tym samym ustawowy obowiązek w tym zakresie.

W okresie poddanym kontroli nie było żadnego przypadku odmowy wpisu przedsiębiorcy w rejestrze działalności regulowanej.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i umożliwiająca przeprowadzenie kontroli. Oznaczona została symbolem 6233, niezgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Powyższe stanowi **uchybie** natury formalnej. Wyżej wymienionym symbolem oznacza się teczki aktowe zawierające dokumentację dotyczącą wydawania zezwoleń na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów. Natomiast dla oznaczenia teczek aktowych dotyczących tematyki zgłaszania posiadania oraz prowadzenia transportu odpadów stosuje się symbol 6235.

II. W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Wójt Gminy Łagów w badanym okresie udzielił jednego zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz dwa zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami. Nie udzielał natomiast zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, gdyż nie wpłynęły w tej sprawie żadne wnioski.

W kontrolowanym okresie nie odnotowano przypadków cofnięcia przez Wójta Gminy zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 u.c.p.g.

Kontrolujący odnotowali, że wnioski przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenia były kompletne i odpowiadały wymaganiom określonym w art. 8 u.c.p.g.

Zezwolenia wydane zostały z dochowaniem terminu wynikającego z art. 35 k.p.a., w formie decyzji administracyjnej i zawierały wszystkie elementy określone w art. 9 ust.1 cyt.

ustawy. Ponadto zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych zawierało również elementy określone w art. 9 ust.1aa i ust.1b cytowanej ustawy tj. wskazano przedsiębiorcy stację zlewną, do której transportowane mają być nieczystości ciekłe oraz czas, na jaki wydano zezwolenie (nie dłuższy niż 10 lat). W dokumentacji znajdowało się potwierdzenie doręczenia decyzji stronie oraz dokument potwierdzający, że przedsiębiorca dokonał stosownej opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia. Zezwolenie oznaczone zostało symbolem 6233, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

Zadania w zakresie udzielania, odmowy udzielania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art.7 ust.1 u.c.p.g. wykonuje Pani Katarzyna Zieja - podinspektor ds. gospodarki komunalnej w Referacie Gospodarki Komunalnej. Realizacja powyższego zadania przez wyżej wymienionego pracownika wynika z zakresu czynności powierzonego przez Wójta Gminy Łagów.

W trakcie kontroli odnotowano, że Rada Gminy w Łagowie wypełniła wymóg art. 7 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy u.c.p.g., podejmując uchwałę Nr LV/308/10 z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Artykuł 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Kontrolujący ustalili, że Rada Gminy w Łagowie określiła wymagania, o których mowa powyżej w podjętej przez siebie uchwale Nr XXXII/181/12 z dnia 25 października 2012 r.

Wójt Gminy Łagów zrealizował obowiązek wynikający z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g. i udostępnił w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy Łagów wzory wniosków o udzielenie zezwoleń, o którym mowa w art. 7 ust.1 pkt 2 - 4 ww. ustawy. Ponadto, Wójt Gminy prowadzi na stronie internetowej Gminy Łagów elektroniczną ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych - zgodnie z wymogami określonymi art. 7 ust. 6b ustawy u.c.p.g. Nie prowadzi natomiast takiej ewidencji w odniesieniu do zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi

zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, **co stanowi uchybienie.**

Wpisu do książki kontroli dokonano pod pozycją Nr 2/2016.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

W odniesieniu do Wójta Gminy Łagów:

I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków:

1. dostosowanie godzin przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków do dyspozycji zawartej w art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. przestrzeganie § 5 ust. 1 i 2 oraz § 52 ust.3 i 4 instrukcji kancelaryjnej.

II. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej:

1. każdorazowe przekazywanie do CEIDG informacji o wpisie (zmianie wpisu) przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej oraz o wykreśleniu z rejestru w oparciu o art. 37 ust. 5 w zw. z ust. 2 pkt 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
2. oznaczenie teczek aktowych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...).

III. W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. prowadzenie elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części - zgodnie z wymogami określonymi art. 7 ust. 6b ustawy u.c.p.g.

W odniesieniu do Rady Gminy Łagów:

1. zamieszczanie w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg i wniosków pouczeń, o których mowa w art. 239 k.p.a.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie przez Pana Wójta Gminy oraz przez Pana Przewodniczącego Rady Gminy **w terminie do dnia 10 maja 2016 r.** za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski