

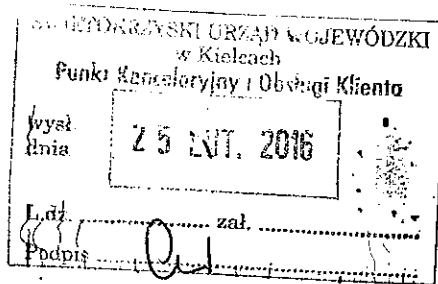
Za potwierdzeniem odbioru  
**POLECONY**



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2016-02-23

SO.I.431.10.2015



Pan Szczepan Skorupski  
Wójt Gminy Zagnańsk  
Ul. Spacerowa 8  
26-050 Zagnańsk

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Gminy w Zagnańsku w dniu 11 stycznia 2016 r. przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców:

- Edyta Piotrowska-Cholewa – inspektor wojewódzki - kierownik zespołu kontrolnego,
- Katarzyna Borycka – inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli n-ry: 1126/2015, 1127/2015, znak: SO.I.431.10.2015 z dnia 31.12.2015 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- rejestracja stanu cywilnego,
- prowadzenie ewidencji ludności.

Kontrolą objęto okres od: 01.03.2015 r. do 31.07.2015 r.

#### Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam:

- w zakresie rejestracji stanu cywilnego – **pozytywnie z uchybieniami**
- w zakresie prowadzenia ewidencji ludności – **pozytywnie z nieprawidłowościami**

Kontrola została wpisana w książkę kontroli pod pozycją nr 29/2015.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokonano następujących ustaleń:

**W zakresie rejestracji stanu cywilnego:**

Kontrolą objęto obszar: *sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony). Tryb zwykły i tryb szczególny.* Funkcję Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Zagnańsku pełni Pani Edyta Wiech, która w trakcie czynności kontrolnych udzielała niezbędnych informacji. Ponadto w USC w Zagnańsku zatrudniony jest również Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Pan Paweł Cieślak. Czynności kontrolne oparte zostały na dokumentach szczegółowo opisanych w arkuszach ustaleń kontrolera.

**1. Sporządzanie aktów urodzenia (kontrolą objęto nie mniej niż 50 % sporządzonych aktów w okresie kontrolowanym):**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 3 akty urodzenia w trybie szczególnym tj. transkrypcji (akt nr 2604192/00/AU/2015/608769; 2604192/00/AU/2015/998620; 2604192/00/AU/2015/522175). Zgodnie z art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1741, z późn. zm.), zwanej Pasc, zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem zdarzenia i jego rejestracji, może zostać przeniesiony do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji. Na podstawie zestawienia dokumentów znajdujących się w aktach zbiorowych do ww. aktów urodzenia z danymi zamieszczonymi w Bazie Usług Stanu Cywilnego (BUSC), stwierdzono, iż dane z zagranicznych aktów zostały - w drodze czynności materialno-technicznej - właściwie przeniesione do BUSC (w adnotacjach aktów znalazły się wymagane informacje). Oryginały dokumentów stanowiące podstawę sporządzenia aktu znajdowały się – zgodnie z art. 26 Pasc – w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego. Akta zbiorowe zostały oznaczone numerem aktu i datą sporządzenia, co odpowiada treści § 43 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. 2015 poz. 225). Na podaniach przedstawicieli ustawowych dzieci, których akty urodzenia były transkrybowane znalazły się daty wpływu. Do zagranicznych aktów podlegających wpisaniu do rejestru zostały dołączone tłumaczenia przysięgłe (z wyjątkiem aktu nr 2604192/00/AU/2015/608769, który powstał na podstawie aktu urodzenia wydane na druku wielojęzycznym). Wszystkie skontrolowane akty urodzenia zostały w drodze czynności materialno-technicznej uzupełnione o dane rodziców (w oparciu o ich akty małżeństw). Za niezgodne z przepisami prawa należy uznać uzupełnienie aktów urodzeń dzieci (nr 2604192/00/AU/2015/608769; 2604192/00/AU/2015/998620; 2604192/00/AU/2015/522175) o nr

PESEL rodziców dziecka. W myśl art. 37 ust. 1 *Pasc akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.* Podkreślić należy, że w akcie urodzenia ustawodawca nie przewidział zamieszczania nr PESEL rodziców. Ustawodawca również nie założył umieszczania w akcie urodzenia informacji o stanie cywilnym, a taka sytuacja miała miejsce w przypadku aktu urodzenia nr 2604192/00/AU/2015/608769, który został uzupełniony - oprócz o nr PESEL rodziców – o stan cywilny dziecka.

W okresie objętym kontrolą nie sporządzono żadnego aktu urodzenia w trybie zwykłym, określonym w art. 53 *Pasc*.

## **2. Sporządzanie aktów małżeństwa (kontrolą objęto nie mniej niż 50 % sporządzonych aktów w okresie kontrolowanym):**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 20 aktów małżeństw w trybie zwykłym (tzw. małżeństwa „konkordatowe”). W aktach zbiorowych do ww. aktów małżeństw (2604192/00/AM/2015/913397; 2604192/00/AM/2015/086003; 2604192/00/AM/2015/378938, 2604192/00/AM/2015/090976, 2604192/00/AM/2015/013921, 2604192/00/AM/2015/723965, 2604192/00/AM/2015/863227, 2604192/00/AM/2015/827283, 2604192/00/AM/2015/236204; 2604192/00/AM/2015/879764; 2604192/00/AM/2015/1815819) znalazły się wszystkie wymagane prawem dokumenty, w tym dokumenty umożliwiające kierownikowi usc w Zagnańsku sporządzenie aktów małżeństw tj. zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz zaświadczenie stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego. Na zaświadczeniach od duchownego zostały odnotowane daty wpływu, z których wynikało, że został zachowany przez duchownego 5-dniowy termin na dostarczenie ww. zaświadczenia. Dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów znajdowały się – zgodnie z art. 26 *Pasc* – w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego. Akta zbiorowe zostały oznaczone numerem aktu i datą sporządzenia, co odpowiada treści § 43 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. 2015 poz. 225).

W stosunku do sporządzania aktów małżeństw (2604192/00/AM/2015/971702; 2604192/00/AM/2015/164570) zawartych przed kierownikiem usc (tzw. „cywilnych”) nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości. W aktach zbiorowych znalazły się wymagane prawem dokumenty. Akty zostały sporządzone na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń o

wstąpieniu w związek małżeński (poza urzędem stanu cywilnego). Sposób przechowywania akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego oraz ich oznaczenia - podobnie jak przy aktach małżeństw „konkordatowych” - prawidłowy.

W okresie objętym kontrolą nie sporządzono żadnego aktu małżeństwa w trybie szczególnym.

**Sporządzanie aktów zgonu (kontrolą objęto nie mniej niż 50 % sporządzonych aktów w okresie kontrolowanym):**

W okresie objętym kontrolą sporządzono 25 aktów zgonu w trybie zwykłym.

Na podstawie akt zbiorowych do aktów zgonów o numerach: (2604192/00/AZ/2015/944289; 2604192/00/AZ/2015/174049; 2604192/00/AZ/2015/360234; 2604192/00/AZ/2015/643755; 2604192/00/AZ/2015/069226; 2604192/00/AZ/2015/863452; 2604192/00/AZ/2015/268351; 2604192/00/AZ/2015/543934; 2604192/00/AZ/2015/236198; 2604192/00/AZ/2015/643975; 2604192/00/AZ/2015/749213; 2604192/00/AZ/2015/956778; 2604192/00/AZ/2015/402956; 2604192/00/AZ/2015/447307; 2604192/00/AZ/2015/782348) ustalono, iż podstawę sporządzenia ww. aktów stanowiły karty zgonu i protokoły zgłoszenia zgonów, co stanowi wypełnienie dyspozycji art. 92 ust. 2 Pasc.

W okresie objętym kontrolą nie sporządzono żadnego aktu zgonu w trybie szczególnym.

**Biorąc pod uwagę powyższe, realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego, należy ocenić pozytywnie z uchybieniami.**

**W zakresie ewidencji ludności:**

Zadania dotyczące prowadzenia ewidencji ludności, wynikające z ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 388 ze zm.) wykonywane są przez podinspektor ds. ewidencji ludności i archiwum - Panią Barbarę Lisowską.

Zgodnie z cytowaną wyżej ustawą prowadzenie ewidencji ludności odbywa się w formie elektronicznej, tj.: w rejestrze PESEL, w rejestrach mieszkańców oraz rejestrach zamieszkania cudzoziemców. Rejestry zamieszkania cudzoziemców mogą być prowadzone w systemie kartotecznym.

Kontroli poddano następujące czynności:

- 1. Realizacja spraw związanych z wykonywaniem obowiązku meldunkowego obywateli polskich.**
- 2. Dokonywanie zameldowania/wymeldowania cudzoziemców.**

### **3. Prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o ewidencji ludności.**

**Ad. 1.** Zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy o ewidencji ludności obowiązek meldunkowy polega na:

- 1) zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego;
- 2) wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego;
- 3) zgłoszeniu wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.

Kontroli poddano druki, na podstawie których pracownik dokonywał zameldowania lub wymeldowania. Są one przechowywane w teczkach:

#### **Pobyty stałe:**

- O.5342.1...2015.OE Aktualizowanie danych w ewidencji ludności (zameldowania)
- O.5342.2....2015.OE Aktualizowanie danych w ewidencji ludności (przemeldowania)
- O.5342.3....2015.OE Aktualizowanie danych w ewidencji ludności (wymeldowania)

#### **Pobyty czasowe:**

- O.5342.11....2015.OE Aktualizowanie danych w ewidencji ludności (skrócenie pobytu czasowego, nieaktualne pobyty czasowe, wymeldowania).
- Dokumenty dotyczące zameldowania na pobyt czasowy (również cudzoziemców), przechowywane są w tezcze nieoznaczonej i wpięte alfabetycznie. Pouczono pracownika o konieczności oznaczenia tej teczki symbolem, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. Pracownik przedstawił również kontrolującemu pisemny rejestr osób zameldowanych na pobyt czasowy, do którego osoby składające zgłoszenia o zameldowanie na pobyt czasowy wpisywane są chronologicznie.

Sprawdzono losowo wybraną dokumentację 65 spraw dot. obowiązku meldunkowego (40 zameldowań na pobyt stały, 11 wymeldowań z miejsca pobytu stałego, 14 zameldowań na pobyt czasowy).

Druki wypełniono prawidłowo. Każde zgłoszenie zawierało wszystkie dane wymagane do dokonania czynności: podpis właściciela lub podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzającego fakt pobytu osoby, adres, pod którym ma być dokonane zameldowanie, a także wszystkie zostały opatrzone podpisem osoby przyjmującej zgłoszenie i zawierały informację o dokumentach potwierdzających prawo do lokalu (w formie adnotacji pracownika).

Druki nie zawierają adnotacji kiedy wprowadzono dane do systemu PESEL. Wszystkie czynności meldunkowe dokonane na ich podstawie znalazły odzwierciedlenie w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców.

**Ad.2.** Dokumentacja dotycząca obowiązku meldunkowego cudzoziemców prowadzona jest w systemie elektronicznym (mimo, że ustawodawca dopuszcza prowadzenie jej w systemie kartotecznym – zgodnie z art. 3 ust.2 ustawy o ewidencji ludności).

Zgłoszenia pobytu stałego cudzoziemców nie są wyodrębnione, stanowią kolejny nr sprawy (zgodnie ze spisem spraw) w teczce O.5342.1...2015.OE, która zawiera również zgłoszenia polskich obywateli. Zgłoszenia dotyczące pobytu czasowego cudzoziemców znajdują się w wyodrębnionej części nieoznaczonego segregatora, zawierającego również wpięte alfabetycznie zgłoszenia meldunku na pobyt czasowy polskich obywateli.

Druki meldunkowe są wypełnione prawidłowo. Dodatkowo dołączone są do nich kserokopie odpowiednich dokumentów legalizujących pobyt danego cudzoziemca na terenie RP (paszport, wiza).

**Ad.3.** W kontrolowanym okresie prowadzono 3 postępowania administracyjne w przedmiocie wymeldowania z pobytu stałego. Postępowania przechowywane są w teczce, znak: O.5343.1..2015.OE. Kontroli poddano 3 postępowania – znak: O.5343.1.3.2015.OE, O.5343.1.4.2015.OE, O.5343.1.5.2015.OE. We wszystkich przypadkach postępowanie zakończone zostało decyzją administracyjną - orzeczono o wymeldowaniu.

Poddane analizie akta spraw w części odpowiadają wymogom określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego:

1. Zgromadzone dokumenty w przeprowadzonych postępowaniach poddanych kontroli wskazują, że zgodnie z art. 7 i art. 77 kpa, podejmowane są wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego i w sposób wyczerpujący gromadzony jest materiał dowodowy, oraz stosowane właściwe podstawy prawne, orzeczenie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie o środkach odwoławczych.
2. We wszystkich postępowaniach właściwie sporządzono protokoły z rozpraw administracyjnych oraz metryki spraw.

Jednocześnie w ramach prowadzonych postępowań, znak: O.5343.1.3.2015.OE, O.5343.1.5.2015.OE, wszczętych na wniosek prokuratora **nie została ujęta w postępowaniu strona** - właściciel lokalu, a tym samym:

- nieprawidłowo oznaczono strony (art. 28 kpa);
- nie umożliwiono wszystkim stronom postępowania zapoznania się z aktami sprawy i zebrany materiał dowodowy (art. 10 kpa).

Pracownik wyjaśnił, że pominięcie strony postępowania było wynikiem przeoczenia. Poinformowano pracownika, że stanowi to uchybienie o charakterze formalnym, skutkujące uchynieniem decyzji w przypadku wniesienia odwołania.

Zatem poddane analizie akta spraw w części nie odpowiadają wymogom określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

**Reasumując: nieprawidłowości stwierdzono w obszarze prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych polegające na nieprawidłowym oznaczeniu stron postępowania, a tym samym pominięcie strony postępowania – właściciela lokalu w sprawach prowadzonych na wniosek prokuratury. W pozostałych kontrolowanych obszarach sprawy prowadzone są prawidłowo.**

Zatem realizacja wykonywanych zadań oceniona została **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

#### **Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:**

##### W zakresie rejestracji stanu cywilnego:

1. Właściwe stosowanie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1741, z późn. zm.) poprzez zaprzestanie uzupełniania aktów urodzeń dzieci o nr PESEL rodziców czy stan cywilny dziecka.

##### W zakresie ewidencji ludności:

1. Bezwzględne stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie postępowania administracyjnego szczególnie w zakresie właściwego wskazania stron postępowania i zapewnienia im czynnego udziału w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i równocześnie o przekazanie - w terminie 21 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘOKRZYSKIEGO

*Mariusz Ciołczyński*  
DYREKTOR  
Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

.....  
*podpis kierownika jednostki kontrolującej*

*Ch*  
*WPK*