



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 06.05.2016 r.

PS/431/14/2016
ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Punkty Kancelaryjne i Obsługi Klienta

wysł.
dnia **10. MAJ. 2016**

L.dz. zał.
Podpis

Pani Zofia Pocheć
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
typu rodzinnego Nr 2
ul. Moniuszki 15
27-200 Starachowice

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki - Wydział Polityki Społecznej przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego Nr 2 w Starachowicach, ul. Moniuszki 15, która odbyła się w dniu 15 kwietnia 2016 r.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. **Pani Anna Konieczna** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 14).
Upoważnienie nr 314/2016 z dnia 14.04.2016 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. **Pani Elżbieta Paluch** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 16).
Upoważnienie nr 315/2016 z dnia 14.04.2016 r.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie art. 122 i 122 a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015. poz. 332 ze zm.).

Kontrolą objęto stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Zakres kontroli:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na podstawie których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego Nr 2 w Starachowicach, ul. Moniuszki 15, jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez powiat starachowicki.

Placówka posiada numer REGON: 292694358 i NIP: 664-19-62-693.

Placówka przeznaczona jest dla 6 wychowanków.

Dyrektorem placówki jest pani Zofia Pocheć.

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut, a także Regulamin Organizacyjny.

Ostatnia aktualizacja statutu miała miejsce w dniu 28 lutego 2013 r., natomiast Regulaminu w dniu 28 grudnia 2012 r. Modyfikacja wynikała ze zmiany ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w oparciu o którą funkcjonuje placówka.

W dniu kontroli, w placówce umieszczonych było 5 wychowanków, w wieku od 15 do 20 lat, w tym: 4 dziewczyny i 1 chłopiec. Wśród wychowanków jest jedno dwuosobowe rodzeństwo.

Dwoje wychowanków przebywa w placówce od 2002 r., jedna wychowanka od 2003 r. i dwoje wychowanków od 2015 r.

Troje dzieci pochodzi z powiatu starachowickiego, jedno z Koła i jedno z powiatu włoszczowskiego. Poprzednim miejscem pobytu dzieci były: placówka opiekuńczo-wychowawcza (3), rodzina zastępcza (1) oraz rodzina biologiczna (1).

Wszystkie przebywające w placówce dzieci zostały umieszczone w niej na podstawie postanowień sądu.

W ostatnim czasie placówkę opuściło 5 wychowanków: 2 zostało umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego, dwoje powróciło do domu rodzinnego i 1 wychowanek się usamodzielniał.

Dwoje wychowanków jest w trakcie procesu usamodzielnienia. Mają opracowane programy usamodzielnienia i wyznaczonych opiekunów usamodzielnienia.

W maju bieżącego roku usamodzielniał się jeden wychowanek, który najprawdopodobniej wróci do rodziny naturalnej.

Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

Opiekę całodobową wychowankom w placówce zapewnia dyrektor placówki – pani Zofia Pocheć, która posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane na stanowisku, na którym jest zatrudniona. W opiece pomaga jej mąż.

Starsi wychowankowie za zgodą wychowawcy mogą samodzielnie opuszczać placówkę po wcześniejszym uzyskaniu zgody wychowawcy i ustaleniu miejsca do którego się udają oraz godziny powrotu.

Proces wychowawczy w placówce opiera się o system nagród (pochwały ustne, drobne upominki, zwiększenie kwoty kieszonkowego. Natomiast za zachowania niewłaściwe w domu i poza nim, wyciągane są konsekwencje (tj.: ograniczenie dostępu do takich rozrywek jak: telefon, komputer, spotkania ze znajomymi).

Jedna z wychowanek sprawia problemy wychowawcze, przejawiające się systematycznymi nieprozumieniami z inną wychowanką, a także z chłopakiem, z którym jest w ciąży. Wychowanka jest pod stałą opieką psychologa i pedagoga szkolnego. Ma zapewnione właściwe warunki pobytu - jest pod systematyczną opieką lekarza ginekologa, a także wsparcie i pomoc ze strony opiekunów. Wychowanka zadeklarowała chęć pozostania w placówce, również po urodzeniu dziecka.

Stwierdzić należy, że wychowankowie mają zapewnioną właściwą opiekę w ciągu dnia jak i w porze nocnej, a proces wychowawczy prowadzony jest w sposób prawidłowy, kompetentny i odpowiedzialny.

Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Placówka umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Zabiega również o to, by rodzice utrzymywali kontakt ze swoimi dziećmi, zarówno podczas odwiedzin w placówce, kontakt telefoniczny jak i poprzez urlopowanie. Spośród 5 wychowanków umieszczonych w placówce – troje ma

regularny kontakt z rodzeństwem. Troje wychowanków ma kontakt sporadyczny (od 1 do 2 razy w roku) z rodzicami. Troje wychowanków urlopowanych jest do rodziny (siostry, babki i ciotki). Urlopowania odbywają się za zgodą sądu.

Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków są 2 pokoje 5 - osobowe z dostępem do tarasu wyposażone w odpowiednie meble, tj.: tapczany, biurka, szafy ubraniowe, sprzęt komputerowy i TV oraz zabawki, książki i inne. Pokoje są właściwie oświetlone, a ich powierzchnia zapewnia przechowywanie rzeczy osobistych. Pokoje są estetycznie urządzone i utrzymane są w czystości;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - placówka dysponuje 2 dużymi łazienkami z których korzystają wychowankowie. Łazienki są estetycznie urządzone i odpowiednio wyposażone. W łazienkach panują warunki zapewniające wychowankom intymność podczas korzystania z nich;
- **miejsca do nauki** – wychowankowie zazwyczaj odrabiają lekcje i uczą się w pokojach mieszkalnych, które są do tego przystosowane;
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce jest kuchnia, do której wychowankowie mają dostęp przez całą dobę;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spożywać posiłki, spotykać się i wypoczywać: jadalnią oraz pomieszczeniem typu salon. Wszystkie pomieszczenia są odpowiednio wyposażone oraz estetycznie urządzone. Ponadto wychowankowie mogą korzystać z podwórka, które jest odpowiednio zagospodarowane (jest na nim altana i niewielki teren zielony);
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych**

produktów żywnościowych oraz napojów – placówka zapewnia wychowankom 5 posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację. Każde dziecko indywidualnie ma możliwość przygotowania posiłku w każdym czasie, w ogólnie dostępnej kuchni. Dostęp bez ograniczeń mają również do napojów i owoców. Wychowankowie angażowani są w przygotowywanie posiłków, a także pomagają w przygotowywaniu ciast;

- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** – wychowankowie placówki mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w NZOZ „Wamed” w Starachowicach. Ponadto jedna wychowanka objęta jest systematyczną opieką lekarza ginekologa i okulisty (z powodu ciąży i wady wzroku) i jedna lekarza ortodonta (z powodu wady zgryzu). Jedna wychowanka przebywała 2 dni w szpitalu na oddziale patologii ciąży (z powodu upadku);
- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – jedna wychowanka uczestniczy w zajęciach wyrównawczych – zajęcia odbywają się w szkole; jedna uczestniczy w zajęciach terapeutycznych - konsultacje psychologiczne; jedna wychowanka uczestniczy w dodatkowych zajęciach z języka angielskiego i sportowych (piłka nożna).

Placówka organizuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego, w ostatnim czasie były to: dwa wyjazdy dwudniowe z opiekunami do hotelu „Uroczysko” zorganizowane w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy; udział w uroczystości ślubnej byłego wychowanka, wspólne spędzanie świąt, organizowanie urodzin dla wychowanków. Wychowankowie ze względu na wiek (nastolatki) we własnym zakresie organizują sobie czas wolny. Ubiegłoroczne wakacje dzieci spędziły min.: jeden wychowanek był na obozie harcerskim nad morzem, jedna pełnoletnia wychowanka była z chłopakiem nad Jeziorem Białym, jedna wychowanka uczestniczyła w rekolekcjach w Niepokalanowie. Natomiast tegoroczne ferie zimowe, wychowankowie spędzili w Zakopanym;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędną garderobę dostosowaną do indywidualnych potrzeb wychowanków i pory roku. Zazwyczaj wraz ze zmianą pory roku – zaopatrywani są w odpowiednią odzież i obuwie (sukienki, spodnie, obuwie, bluzy kurtki itp.). Natomiast bielizna uzupełniana jest na bieżąco. Wychowankowie wraz z opiekunem dokonują zakupów. Jedna wychowanka kupuje samodzielnie.

Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej, tj.: mydło lub żel do kąpieli, pastę do zębów, szampony, golarki i pianki do golenia, wody toaletowe, dezodoranty, gąbki do mycia, szczoteczki do mycia zębów i inne w zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków. Większość środków i kosmetyków znajduje się w łazience, a część w szafkach, w pokojach wychowanków. Środki higieniczne uzupełniane są na bieżąco. Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższą niż 8% z kwoty 1000 zł. ustalonej przez dyrektora placówki co miesiąc)** – wszyscy wychowankowie otrzymują kieszonkowe w wysokości 50 zł miesięcznie, poza jedną najstarszą wychowanką, która otrzymuje 100 zł miesięcznie – jest ona odpowiedzialna za utrzymanie porządku w pomieszczeniach z których najczęściej korzystają wychowankowie (pokoje wychowanków, łazienka, przedpokój). Odbiór kieszonkowego, wychowankowie kwitują własnoręcznym podpisem w zeszycie prowadzonym przez placówkę. Kieszonkowe, wychowankowie przeznaczają wyłącznie na własne potrzeby.

W placówce nie stosuje się zmniejszania kwoty kieszonkowego;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – wychowankowie placówki uczęszczają do: gimnazjum (2 wychowanków, w tym jeden – klasa II i jeden – klasa III), szkoły zawodowej (1 wychowanek – klasa II), technikum (1 wychowanka – klasa

I), liceum uzupełniające (1 wychowanka - klasa I). Wszyscy wychowankowie, poza jedną, uczęszczają do szkół w Starachowicach. Jedna wychowanka dojeżdża do szkoły do Skarżyska. Opłaty związane z dojazdem – pokrywa placówka.

W nauce wychowankowie pomagają sobie nawzajem, a także opiekunowie;

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, np. do lekarza, na wycieczki, itp.

W trakcie kontroli, kontrolujący rozmawiali z jedną wychowanką (pozostali byli w szkole). Wychowanka pozytywnie wypowiadała się na temat pobytu w placówce, a z treści wypowiedzi wynikało, że jest ona zadowolona z pobytu w placówce.

Placówka przestrzega praw dziecka – dzieci informowane są o swoich prawach podczas rozmów opiekunów z wychowankami w placówce. Dzieci posiadają również informacje o tym, do kogo mogą się zwrócić, w przypadku gdy ich prawa będą nieprzestrzegane (m.in. do Rzecznika Praw Dziecka, pedagoga szkolnego, nauczycieli, policji).

Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację indywidualną wychowanków przebywających w placówce. Akta osobowe wychowanków zawierają wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Zgodnie z wyżej cyt. rozporządzeniem w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego prowadzona jest następująca dokumentacja:

Ewidencja wychowanków – placówka prowadzi ewidencję, która zawiera min.: imię, nazwisko, datę urodzenia wychowanka, datę przyjęcia do placówki, informację o postanowieniu sądu, na podstawie którego dziecko zostało umieszczone w placówce, datę opuszczenia placówki, dane adresowe rodziców.

Akta osobowe - w trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe wszystkich wychowanków. W aktach znajdowały się wszystkie dokumenty dotyczące dziecka i jego sytuacji, a także jego rodziny i przyjęcia dziecka do placówki, min.: postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce, odpis aktu urodzenia, skierowanie do placówki, dokumentacja

szkolna, notatki służbowe, dokumentacja zdrowotna, opinie o wychowanku, oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na leczenie szpitalne, opinie stałego zespołu o zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

Diagnoza psychofizyczna dziecka – dla czwórki wychowanków opracowane zostały diagnozy zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Diagnoza zawiera następujące informacje: imię i nazwisko dziecka; datę urodzenia; datę umieszczenia dziecka w placówce; datę opracowania diagnozy; imię i nazwisko osoby, która opracowała diagnozę. Diagnoza składa się z dwóch części, pierwsza zawiera: informacje dotyczące rozwoju dziecka, w tym mocne strony dziecka i jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym; przyczyny kryzysu w rodzinie oraz wpływ tego kryzysu na rozwój dziecka; relacje dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka; analizę rozwoju dziecka. Druga część diagnozy to: wskazania do dalszych działań podejmowanych w stosunku do dziecka; wskazania do dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem; wskazania dotyczące programu terapeutycznego; wskazania dotyczące pracy z rodziną; wskazania do pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia go w innej formie opieki zastępczej czy instytucjonalnej; wskazania dotyczące przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

Diagnozy opracowane zostały przez psychologa zatrudnionego w PCPR w Starachowicach, na podstawie rozmów z dziećmi, z prowadzącymi placówkę oraz analizy dokumentacji dotyczącej dzieci. Natomiast dla jednego wychowanka - brak diagnozy opracowanej zgodnie z wytycznymi w powyższym rozporządzeniu. Jest to wychowanek pełnoletni – w związku z powyższym, dokumentem wytycznym co do dalszej pracy jest indywidualny program usamodzielnienia

Plan pomocy dziecku – plany opracowane dla wszystkich wychowanków. W planach określone zostały cele i działania długo i krótkoterminowe. Założone cele i działania uwzględniają w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia. W przypadku wszystkich wychowanków głównym celem pracy z dzieckiem jest przygotowanie do usamodzielnienia.

Zgodnie z w/w rozporządzeniem plany modyfikowane są co pół roku.

Karta pobytu – w trakcie kontroli przeanalizowano karty pobytu w placówce wszystkich wychowanków. Stwierdzono, że karty prowadzone są w formie opisowej i zawierają wszystkie obszary oceny, o których mowa w § 17 ust. 2 w/w rozporządzenia. Wpisy w kartach dokonywane są co miesiąc i odzwierciedlają aktualną sytuację dziecka.

Podsumowując stwierdzić należy, że placówka prowadzi wszystkie dokumenty wymagane rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Stwierdzono jedynie brak celu głównego w planach pomocy dziecku.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 ze zm.) w placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej. Następnie zespół powinien dokonać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

W placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w skład, którego zazwyczaj wchodzi: dyrektor placówki, rodzice wychowanków, pracownik Ośrodka Adopcyjnego, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, dyrektor i pracownik PCPR w Starachowicach, a także inne osoby, które mają wiedzę na temat dzieci przebywających w placówce.

Ostatnie posiedzenie zespołu odbyło się w dniu 11 stycznia 2016 r. Na posiedzeniu omówiono sytuację wszystkich dzieci. Dokonano oceny zasadności dalszego pobytu dzieci

w placówce (dalszy pobyt w placówce, w przypadku wszystkich wychowanków jest zasadny), a wnioski dotyczące zasadności przesłane zostały do właściwych sądów.

Z posiedzeń zespołu sporządzane są protokoły, które zawierają wszystkie niezbędne informacje. W poprzednim roku kalendarzowym – 2015, odbyły się w placówce cztery posiedzenia stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, w tym na dwóch omówiono aktualną sytuację dzieci oraz dokonano oceny zasadności dalszego ich pobytu w placówce, a na kolejnych dwóch omówiono aktualną sytuację nowo przyjętych wychowanków.

Pierwsze posiedzenie stałego zespołu po przyjęciu dziecka do placówki, odbywa się w ciągu miesiąca od dnia umieszczenia dziecka w placówce.

Sytuacja prawna wychowanków obecnie przebywających w placówce wygląda następująco: dwoje wychowanków jest pełnoletnich, w przypadku dwóch wychowanków – rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską, a w jednym przypadku – ojciec jest pozbawiony władzy. Sytuacja prawna jednej wychowanki jest uregulowana – matka jest pozbawiona władzy rodzicielskiej, a ojciec nie żyje. W związku z powyższym – kontrolujący poinformowali prowadzącą placówkę, by niezwłocznie poinformowała Ośrodek Adopcyjny o tym, że w placówce przebywa wychowanka z uregulowaną sytuacją prawną.

Podsumowując powyższe stwierdzić należy, że prawidłowo dokonywana jest okresowa ocena sytuacji dzieci, w tym zasadność dalszego ich pobytu w placówce.

Placówka realizując swoje zadania współpracuje z różnymi instytucjami, a w szczególności: sądami rodzinnymi, PCPR – ami, Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Starachowicach, Policją, Ośrodkiem Adopcyjnym w Kielcach, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, rodzinami biologicznymi wychowanków, OPS – ami, z terenu których pochodzą wychowankowie oraz szkołami do których uczęszczają wychowankowie.

Ocena realizacji zadań placówki objętych zakresem kontroli:

Przestrzeganie standardów opieki i wychowania – placówka w sposób prawidłowy wypełnia funkcję opiekuńczo-wychowawczą. Dzieci mają zapewnioną właściwą opiekę całodobową, a proces wychowawczy prowadzony jest w sposób odpowiedzialny i przemyślany, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanków.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną – placówka współpracuje z rodzinami wychowanków w zakresie utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami. Umożliwia dzieciom kontakt z rodzicami poprzez odwiedziny rodziców w placówce i urlopowania do domów rodzinnych jak i w formie telefonicznej.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw - wychowankowie mają zapewnione bardzo dobre warunki do prawidłowego i wszechstronnego rozwoju a także do rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.

Placówka respektuje prawa dziecka.

Dyrektor placówki z zaangażowaniem i poświęceniem stara się stworzyć wychowankom jak najlepsze warunki rozwoju.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki – placówka prowadzi wszystkie dokumenty wymagane rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Dokumentacja prowadzona jest w sposób rzetelny i prawidłowo.

Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonuje prawidłowo.

Zadanie realizowane jest prawidłowo z uchybieniem w postaci nie zgłoszenia wychowanki z uregulowaną sytuacją prawną do Ośrodka Adopcyjnego.

Ustaleń dokonano w oparciu o:

- rozmowę z dyrektorem placówki oraz z wychowanką,
- analizę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz indywidualnej wychowanków,
- oględzin i wizji lokalnej pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenie:

1. **Niezwłocznie poinformować Ośrodek Adopcyjny o tym, że w placówce przebywa wychowanka z uregulowaną sytuacją prawną.**

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Anna K...
Elżbieta T...
(podpisy inspektorów)

Z ur. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Anna Gromska
(zarządzająca kontrolą)
Wydziału Polityki Społecznej