



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dnia 26.04.2016 r.

PS.II.431/11.2016

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach	
Punkt Kancelaryjny i Obsługa Klienta	
wysł. dnia	29 KWI. 2016
L.dz. zał.	
Podpis	

Pan Dariusz Skrucha
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
typu Rodzinnego Nr 3
ul. Różana 1
27 – 200 Starachowice

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, która przeprowadzona została w dniu 01.04.2016 r. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu Rodzinnego Nr 3 w Starachowicach.

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2015 poz. 332 ze zm.),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej, w składzie:

- 1. Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 19), upoważnienie nr 249/2016 z dnia 29.03.2016 r. - przewodnicząca zespołu kontrolerów.
- 2. Pani Anna Konieczna** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 14), upoważnienie nr 250/2016 z dnia 29.03.2016 r.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.
2. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
3. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
4. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli.

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu Rodzinnego Nr 3 w Starachowicach jest placówką przeznaczoną dla 8 - 10 wychowanków. Placówka funkcjonuje od 2008 r. i jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez powiat starachowicki.

Placówka posiada numer REGON: 260216632 i NIP: 664 – 207 – 39 – 43.

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut, a także Regulamin Organizacyjny. Ostatnia aktualizacja regulaminu dotyczyła zmiany liczby miejsc w placówce i wprowadzona została Uchwałą Nr 137/2014 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 11.12.2014 r., natomiast aktualizacja statutu była 28.02.2013 r. i dotyczyła zmiany nazwy jednostki z Rodzinny Dom Dziecka na Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu Rodzinnego. Zmiany do Statutu wprowadzone zostały Uchwałą Nr XXVIII/226/2013 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28.02.2013 r.

W dniu kontroli, w placówce umieszczonych było 10 wychowanków w wieku od 1 roku i 8 m-cy do 20 lat, w tym: jedno trzyosobowe rodzeństwo oraz 2 dwuosobowe, a także pełnoletnia wychowanka z dzieckiem. Spośród wszystkich wychowanków przebywających w Placówce 2 pochodzi z Kielc, 3 z powiatu starachowickiego, 3 z pińczowskiego i 2 z miasta Łodzi.

W placówce w trakcie kontroli przebywała wychowanka z synem, która o pobycie w Placówce wypowiadała się dobrze.

1. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w placówce prowadzona jest następująca dokumentacja:

Ewidencja dzieci – dokument prowadzony w postaci zeszytu, który zawiera: imię i nazwisko dziecka, datę i miejsc urodzenia, PESEL, miejsce stałego pobytu, datę przybycia do Placówki oraz skąd pochodzi, datę usamodzielnienia, miejsce i datę odejścia.

Plan pomocy dziecku – W trakcie kontroli przeanalizowano nowoutworzone plany pomocy dziecku opracowane dla dwóch wychowanek, które w ostatnim czasie zostały umieszczone w Placówce. Plan zawiera: imię i nazwisko wychowanka, datę umieszczenia w placówce, datę opracowania planu oraz imię i nazwisko wychowawcy kierującego procesem wychowawczym dziecka. W planie określony został cel główny pracy z dzieckiem, w zakresie edukacji, zdrowia i rodziny. Zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 *w planie pomocy dziecku wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.* Zatem cel główny należy zmodyfikować zgodnie z w/w zapisem. Ponadto plan zawiera cele i działania krótko i długoterminowe uwzględniające w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną. Dokument opracowany na pół roku, po tym czasie następuje podsumowanie półrocza i ocena wraz z uwagami i wnioskami do dalszej pracy. Plany pomocy pozostałych wychowanków należy zmodyfikować i uaktualnić.

Karta pobytu dziecka – zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka. W trakcie kontroli przeanalizowano karty wszystkich wychowanków, są one uzupełniane na bieżąco, a wpisy są krótkie i zwięzłe odzwierciedlające sytuację wychowanka w placówce. W poszczególnych obszarach są następujące wpisy: np.: *ćwiczenie pisania literek i cyferek, dziecko nie lubi się uczyć, ferie zimowe dziecko spędziło u rodziny, dziecko spędziło święta u babci, wizyty u lekarzy, dzieci utrzymują kontakt z babcią osobisty i telefoniczny, dziecko lubi uczęszczać na praktyki, dziecko uczestniczyło w wyjeździe weekendowym w Cedzynie, dziecko spędziło święta u mamy, wychowanek dobrze radzi sobie w szkole.* Stwierdzono, że karty prowadzone są w sposób prawidłowy.

Diagnoza psychofizyczna dziecka – placówka posiada opracowane diagnozy psychofizyczne dla wszystkich dzieci. W przypadku dwójki wychowanków, których diagnozy zostały sporządzone przez zespół ds. pieczy w Łodzi, dokumenty są niepełne i należałoby je uaktualnić zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu. Pozostałe diagnozy prowadzone są w oparciu o wytyczne w/w rozporządzenia oraz wzór sporządzony przez WPS. Diagnozy zostały sporządzone na podstawie: opinii PPP, informacji dotyczącej sytuacji rodzinnej sporządzonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej, opinie wychowawcy klasy, wywiad z obecnym opiekunem prawnym oraz rozmowy z wychowanekami.

Ponadto w trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe wszystkich wychowanków. W aktach znajdowały się: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, skierowanie do placówki, skrócone akty urodzenia, dokumentacja szkolna, opinie ze szkoły, dokumentacja zdrowotna.

Podsumowując stwierdzić należy, że placówka posiada wymagane rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej dokumenty, które zgodnie z wytycznymi należy uaktualnić i uzupełnić

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2015 poz. 332 ze zm.) w placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Zespół winien dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół powinien sformułować na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesłać go do sądu.

Po analizie dokumentacji dotyczącej okresowej oceny sytuacji wychowanków przebywających w placówce, stwierdzić należy, że: w placówce działa stały Zespół, w skład, którego zazwyczaj wchodzi: dyrektor placówki, dyrektor, pracownik i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej z PCPR w Starachowicach, przedstawiciel z Ośrodka Adopcyjnego (zazwyczaj psycholog), przedstawiciele OPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania rodziców dziecka.

Od stycznia 2015 r. do dnia kontroli, odbyły się 4 posiedzenia Zespołu, na których dokonywana była okresowa ocena sytuacji wychowanków (w tym wychowanki poniżej 3 roku życia – ocena dokonywana była co trzy miesiące). Z każdej oceny sporządzane są protokoły, które zawierają następujące dane: datę posiedzenia zespołu, imię i nazwisko dziecka, aktualną sytuację rodzinną dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, informacje o modyfikacji planu, informacje o przebiegu procedur adopcyjnych, ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, ocenę możliwości powrotu dziecka do rodziny lub

umieszczenie go w rodzinnej pieczy zastępczej oraz wniosek zespołu dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

Aktualnie dalszy pobyt w placówce zasadny jest w przypadku wszystkich wychowanków.

Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji wychowanków i sporządzeniu wniosku co do zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, protokoły przesyłane są do właściwego sądu.

Pierwsze posiedzenie stałego zespołu po przyjęciu dziecka do placówki, odbywa się w ciągu miesiąca.

Podsumowując powyższe stwierdzić należy, że zespół funkcjonuje prawidłowo.

2. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.

Na dzień kontroli w Placówce Nr 3 w Starachowicach umieszczonych było 10 wychowanków. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż opiekę nad dziećmi sprawuje pan Dariusz Skrucha – dyrektor placówki oraz pani Krystyna Rużycka - Skrucha – wychowawca. Zarówno dyrektor, jak i wychowawca spełniają wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk, na których są zatrudnieni, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ponadto w Placówce zatrudniona jest osoba do pomocy na stanowisku starszego opiekuna, a także księgowa na ¼ etatu.

Placówka prowadzi *zeszyt wypisów wychowanków wyjścia z domu*, który zawiera: datę wyjścia, kto wychodzi i gdzie wychodzi. Wychowankowie poza placówką mogą przebywać do godz. 19 – 20 w zależności od ustaleń z opiekunem. Samodzielnie opuszczają placówkę mogą wychowankowie w wieku od 12 lat.

W Placówce nie jest ściśle określony system nagród i kar. Wychowankowie są poinformowani o konsekwencjach złego zachowania, wiedzą również o formach nagradzania. Konsekwencją złego zachowania może być np.: zakaz oglądania tv, gry na komputerze. Natomiast nagrodą jest zwiększenie kieszonkowego oraz pochwały. Wychowankowie zachowują się w obecności opiekunów swobodnie, daje się zauważyć iż są związani emocjonalnie z opiekunami prowadzącymi placówkę.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż w placówce nie ma problemów wychowawczych z podopiecznymi. Wychowankowie tylko po przybyciu do placówki sprawiali małe problemy, co jednak związane było z poprzednim środowiskiem, gdzie się wychowywali i zmianą miejsca zamieszkania.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, iż Placówka Nr 3 w Starachowicach w sposób prawidłowy zapewnia dzieciom opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

3. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

W Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu Rodzinnego Nr 3 w Starachowicach umieszczonych jest 10 wychowanków, w tym: pełnoletnia wychowanka z dzieckiem. W stosunku do 5 wychowanków rodzice są pozbawieni władzy rodzicielskiej, a w przypadku trzypersonalnego rodzeństwa mają ograniczoną władzę rodzicielską. Wychowankowie z uregulowaną sytuacją prawną zostali zgłoszeni do ośrodka adopcyjnego, jednak w przypadku dwóch wychowanek Regionalny Ośrodek Adopcyjny w Łodzi nie zakwalifikował dziewczynek do adopcji.

Placówka umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest, zarówno podczas odwiedzin w placówce, jak i rozmowy telefoniczne. Sporadyczne kontakty z rodzicami lub osobami bliskimi ma 9 wychowanków. Natomiast tylko jeden wychowanek nie utrzymuje żadnych kontaktów z rodziną. Spośród wszystkich wychowanków placówki, urlopowanych do rodziny oraz osób bliskich jest 6 dzieci.

4. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji dzieci jest 5 pokoi mieszkalnych oraz pokój dzienny do wypoczynku. Pokoje wychowanków wyposażone w odpowiednie meble, tj.: łóżka, biurka, szafy ubraniowe, szafki. Pokoje są właściwie oświetlone, a ich powierzchnia zapewnia przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia. Poza meblami, w pokojach znajdowały się również zabawki, książki i inne rzeczy osobiste wychowanków. Pokoje były estetycznie urządzone i utrzymane w czystości;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - placówka dysponuje 3 łazienkami, wyposażonymi w: 4 umywalki, 3 kabiny prysznicowe oraz bidet. W łazienkach panują warunki zapewniające wychowankom intymność podczas korzystania z nich. Ponadto do dyspozycji wychowanków są 3 toalety;
- **miejsca do nauki** – wychowankowie odrabiają lekcje i uczą się w swoich pokojach, które są do tego przystosowane.
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce jest kuchnia do której wychowankowie mają swobodny dostęp przez całą dobę i w której spożywają posiłki.

- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje pokojem dziennym, w którym dzieci mogą się spotykać i wypoczywać. Pomieszczenie jest odpowiednio wyposażone oraz estetycznie urządzone. Ponadto wychowankowie korzystają z podwórka.
- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia dzieciom wyżywienie dostosowane do ich potrzeb wiekowych i rozwojowych. Wychowankowie spożywają 5 posiłków dziennie, dodatkowo każde dziecko indywidualnie ma możliwość przygotowania sobie posiłku w razie potrzeby. Posiłki przygotowuje pani Krystyna, ale wychowankowie również zaangażowani są w ich przygotowywanie, głównie śniadań; wychowankowie pomagają również przy podawaniu obiadu.

dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – wszyscy wychowankowie placówki mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w szpitalu MSWiA oddział w Starachowicach oraz poradni stomatologicznej. Ponadto dzieci objęte są następującą opieką specjalistyczną: laryngologiczną, alergologiczną, psychiatryczną, okulistyczną. Sześcioro wychowanków przyjmuje leki na stałe lub okresowo zlecone przez lekarzy specjalistów. Ponadto jeden wychowanek w 2015 r. przebywał na leczeniu w szpitalu na oddziale psychiatrii dziecięcej w Kielcach przez okres 2 tygodni z powodu zaburzeń emocjonalnych.

Czworo wychowanków posiada orzeczenie o niepełnosprawności oraz o potrzebie kształcenia specjalnego.

- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – aktualnie czworo wychowanków uczestniczy w zajęciach rewalidacyjno – kompensacyjnych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szklono – Wychowawczym w Starachowicach. Ponadto 8 wychowanków korzysta z zajęć wyrównawczych, które odbywają się 2 razy w tygodniu w szkole z przedmiotów sprawiających trudności dzieciom.

Wychowankowie placówki uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych, takich jak: zajęcia taneczne w Domu Kultury (1 wychowanek), chór szkolny

(1 osoba), SKS - dwóch wychowanków, zespół teatralno – muzyczny (2 wychowanków), basen – 8 wychowanków.

Ponadto placówka organizuje wychowankom urodziny, domowe dyskoteki, grille na powietrzu, a także weekendowe wyjazdy z opiekunami na wieś do miejscowości Drygulec. Wychowankowie uczestniczyli w dwóch piknikach na strzelnicy oraz całonocnej wycieczce do Muzeum Wsi Kieleckiej zorganizowanych przez Stowarzyszenie Zastępczego Rodzicielstwa. Placówka organizuje wychowankom wyjazdy wakacyjne. Ostatnie wakacje troje dzieci spędziło na 2 tygodniowych koloniach w Niepokalanowie. Pozostałą część wakacji wychowankowie wraz z opiekunami spędzili na wsi, gdzie mieli do dyspozycji basen, huśtawki, plac do gry w piłkę.

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia adekwatnych do wieku, rozwoju i pory roku, a w razie potrzeby zaopatrywani są na bieżąco w niezbędne elementy garderoby. Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej stosownie do wieku i potrzeb.

Dyrektor placówki zapewnił, że wszyscy wychowankowie zostali wyposażeni w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższą niż 8% z kwoty 1000 zł. ustalonej przez dyrektora placówki co miesiąc)** – zgodnie z §18 ust. 1 pkt 8 w/w rozporządzenia wychowankowie powyżej 5 roku życia otrzymują kieszonkowe w kwocie od 30 zł. do 100 zł. do własnego dysponowania. W placówce prowadzony jest zeszyt, w którym wychowankowie potwierdzają własnoręcznym podpisem odbiór kieszonkowego. Kieszonkowe może być zwiększone w zależności od chęci zaangażowania się i pomocy wychowanka w pracach domowych, a także odrabianiu lekcji z młodszymi dziećmi. W kontrolowanym okresie nie było zmniejszania kieszonkowego.

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – najstarsza wychowanka placówki uczy się w liceum ogólnokształcącym, 2 dzieci uczęszcza do gimnazjum, 2 do ZSZ, 4 do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, gdzie pobiera naukę na poziomie podstawowym (3 dzieci) i gimnazjalnym (1 osoba). Najmłodszy chłopiec w wieku 1 roku i 8 m-cy przebywa w domu z opiekunami.

Placówka ponosi koszty dowozu dzieci do szkoły, a także na zajęcia pozalekcyjne.

W nauce i odrabianiu prac domowych wychowankom pomagają opiekunowie, ale również dzieci wzajemnie sobie pomagają;

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówka pokrywa koszty przejazdu wychowanków na spotkania i imprezy poza miejscem zamieszkania, wizyty lekarskie, letni wypoczynek.

Przestrzeganie praw dziecka – z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, iż wychowankowie w placówce znają swoje prawa, które zostały opracowane w formie pisemnej informacji podpisanej przez dyrektora placówki. Zdaniem osób kontrolujących również wychowankowie powinni własnoręcznym podpisem potwierdzić zapoznanie się z powyższą informacją. Ponadto wychowankowie wiedzą, że z każdą sprawą/problemem mogą przyjść do opiekunów. Dzieci są poinformowane kto stoi na straży ich praw, znają również numery telefonów do odpowiednich instytucji. Numery telefonów udostępnione są w korytarzu domu.

Placówka w ramach wykonywania swoich zadań współpracuje z różnymi instytucjami, a w szczególności: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, Stowarzyszeniem Rodzicielstwa Zastępczego z Ostrowca Św., Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Świętokrzyskim Ośrodkiem Adopcyjnym, Sądem Rejonowym w Starachowicach, Ośrodkami Pomocy Społecznej z terenu których pochodzą dzieci.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z dyrektorem placówki i wychowawcą,
- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego Placówki i Statutu, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnozy psychofizycznej dziecka, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

Ocena realizacji przez placówkę zadań, w kontrolowanym zakresie:

1. **Przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki.** Placówka posiada wszystkie wymagane rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej dokumenty, które zgodnie z wytycznymi zawartymi w treści wystąpienia należy uaktualnić i uzupełnić - **zadanie realizowane jest prawidłowo.**

2. **Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.** Placówka w sposób właściwy zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom umieszczonym w placówce. **Zadanie realizowane jest prawidłowo.**
3. **Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.** Wychowankowie z uregulowaną sytuacją prawną zostali zgłoszeni do ośrodka adopcyjnego. Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków w zakresie utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami. Umożliwia dzieciom bezpośredni kontakt z rodzicami podczas odwiedzin rodziców w placówce i urlopowań do domów rodzinnych jak i w formie telefonicznej. **Zadanie realizowane jest prawidłowo.**
4. **Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw** - wychowankowie mają zapewnione odpowiednie warunki do prawidłowego rozwoju psychicznego, fizycznego i kulturalnego. Placówka respektuje prawa dziecka. **Zadanie realizowane prawidłowo.**

Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Katarzyna Areuola mls
.....
Anna.....Kwieczka.
(osoby kontrolujące)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
.....
Anna Gromska
DYREKTOR
(zarządzający kontrolę)
Wydziału Polityki Społecznej