



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.9.2016

Kielce, dnia 24-05-2016

**Pan
Józef Bulira
Wójt Gminy Lipnik**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Lipnik, Lipnik 20, 27-540 Lipnik, w dniu 18 kwietnia 2016 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska - inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 296/2016 oraz Nr 297/2016 z dnia 14 kwietnia 2016 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³, art. 26 ust. 6 i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴ oraz art. 18 ust. 1 i art. 18¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi⁵.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

³ j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, zwany dalej k.p.a.

⁴ j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.

⁵ j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487, zwana dalej ustawą w.t.p.a.

Zakres kontroli:

1. stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. organizacja przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Okres objęty kontrolą: 2015 – 2016 r. (do dnia 11.04.2016 r.).

Ocena działalności jednostki:

Wykonywanie zadań w zakresie:

- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- prowadzenia spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej (CEIDG) - **oceniłam pozytywnie.**

Ustalenia faktyczne i ocenę poszczególnych obszarów sporządzono w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty oraz złożone wyjaśnienia przez pracowników odpowiedzialnych za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli.

Ustalenia kontroli:

- I. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Lipnik zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

W okresie objętym kontrolą - na podstawie 9 złożonych wniosków przedsiębiorców - Wójt Gminy Lipnik wydał ogółem 17 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, z czego:

- 6 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 5 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 4 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,

- 2 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo.

Ponadto, w kontrolowanym okresie Wójt Gminy Lipnik wydał 1 decyzję stwierdzającą wygaśnięcie uprzednio wydanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Nie odnotowano przypadków wydania przez Wójta Gminy decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontroli poddano wszystkie wydane zezwolenia i decyzje wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją.

Zgodnie z § 57 pkt 13 ppkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipniku⁶, prowadzenie spraw dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy do zadań Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego.

W kontrolowanym okresie osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli była Pani Mariola Zajac – inspektor ds. dowodów osobistych zatrudniona w ww. Referacie, co wynika z pkt. III okazanego kontrolującym zakresu czynności – karty zadań pracownika. Podczas jej usprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie od 11.12.2015 r. do dnia 31.03.2016 r. przedmiotowe zadania w zastępstwie wykonywał Pan Roman Gawlak – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego. Od dnia 1.04.2016 r. zadania w zastępstwie za wskazaną powyżej wykonuje Pani Anna Jaworska.

Dokumenty podczas kontroli udostępnił oraz udzielał niezbędnych wyjaśnień Pan Roman Gawlak – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Gminy w Lipniku.

Szczegółowe ustalenia

Udzielanie zezwoleń (okresowych i jednorazowych) na sprzedaż napojów alkoholowych

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Lipnik wydawał na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 i 3 ustawy w.t.p.a. Do wniosków o wydanie okresowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych każdorazowo załączono wymagane dokumenty - zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.

⁶ Zarządzenie Nr 78/2012 Wójta Gminy Lipnik z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipniku

Jak ustalono podczas kontroli, Wójt Gminy Lipnik przygotował dwa różne formularze wniosku o wydanie okresowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z których mogli korzystać przedsiębiorcy występujący o wydanie zezwolenia.

Zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a. wniosek o wydanie zezwolenia zawiera:

- 1) oznaczenie rodzaju zezwolenia;
- 2) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adres zamieszkania;
- 3) numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) przedmiot działalności gospodarczej;
- 5) adres punktu sprzedaży;
- 6) adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).

Po zbadaniu wzoru wniosków dostępnych w Urzędzie Gminy Lipnik kontrolujący stwierdzili, że oba zawierają rubryki dotyczące informacji niewymienionych w ww. artykule. W jednym przypadku były to: „dni i godziny prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych”, w drugim przypadku wskazanie rodzaju sklepu i jego powierzchni, wskazanie ilości miejsc konsumpcyjnych i powierzchni lokalu gastronomicznego, a także oświadczenie, że w okresie ostatnich 3 lat nie cofnięto przedsiębiorcy zezwolenia na sprzedaż alkoholu oraz, że nie są obecnie prowadzone postępowania administracyjne o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Polski.

Ponadto ustalono, że wzory wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wskazywały, że do wniosku należy dołączyć:

- w pierwszym formularzu - umowę spółki cywilnej, w przypadku wykonywania działalności gospodarczej przez taką spółkę, pomimo tego, że art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a. nie nakłada takiego obowiązku na przedsiębiorcę,
- w drugim formularzu – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców, pomimo tego, że art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a. nie nakłada powyższego obowiązku na przedsiębiorcę.

Podkreślenia wymaga, iż ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wskazuje jedynie w art. 18 ust. 6 na obowiązek dołączenia do wniosku: dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych; pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz

decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Wskazaniem powyżej działaniem (wymóg dołączenia innych dokumentów) naruszono art. 6 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, zgodnie z którym „właściwy organ nie może żądać ani uzależniać swojej decyzji w sprawie podjęcia, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej przez zainteresowaną osobę od spełnienia przez nią dodatkowych warunków, w szczególności od przedłożenia dokumentów lub ujawnienia danych, nieprzewidzianych przepisami prawa”.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży Wójt Gminy Lipnik wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 oraz art. 18¹ ust. 2 ustawy w.t.p.a. po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku.

W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy Lipnik obowiązywały następujące uchwały Rady Gminy w Lipniku wydane na podstawie ustawy w.t.p.a.:

- uchwała Nr III/12/93 z dnia 18 lipca 1993 roku w sprawie zatwierdzenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i określenia zasad ich usytuowania na terenie Gminy Lipnik,
- uchwała Nr VIII/62/2001 z dnia 20 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia na terenie gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- uchwała Nr VII/58/2007 z dnia 17 maja 2007 roku w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Lipnik miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Kontrolujący stwierdzili, że Wójt Gminy Lipnik przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Gminy w Lipniku limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

W badanym obszarze kontrolujący stwierdzili następujące:

1) **nieprawidłowości:**

- wydanie 6 zezwoleń z naruszeniem art. 35 k.p.a. oraz art. 11 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej⁷. Kontrola wykazała, że od dnia złożenia wniosku do dnia wydania zezwoleń minął czas dłuższy niż miesiąc. Jak wyjaśnił podczas kontroli Pan Wojciech Zdyb – Sekretarz Gminy Lipnik, wskazane nieprawidłowości powstały w wyniku przeoczenia pracownika odpowiedzialnego za realizację przedmiotowego zadania. Skutkiem takiego działania było naruszenie ww. przepisów prawa,

⁷ Dot. spraw zarejestrowanych w spisie spraw pod pozycjami: 5/2015, 7/2015 i 8/2015.

- niewskazywanie we wszystkich poddanych badaniu zezwoleniach okresowych pełnego uzasadnienia faktycznego i prawnego, bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 k.p.a. Zgodnie z art. 107 § 3 k.p.a. uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa. Tymczasem okazane kontruującym zezwolenia posiadały zapis *”W związku ze spełnieniem przez wnioskodawcę warunków określonych przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Nr 35 poz. 1356) oraz pozytywną opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku wyrażoną postanowieniem z dnia (...) postanowiono orzec jak wyżej”*, który nie wypełnia dyspozycji ww. artykułu. Uzasadnienie decyzji powinno w sposób wyczerpujący i przekonujący wskazywać, jakimi przesłankami kierował się organ wydając dane rozstrzygnięcie. Jak ustalono podczas kontroli, również zezwolenia jednorazowe nie spełniają wymogów przedmiotowego przepisu,

2) uchybienia:

- a. wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w oparciu o wnioski zawierające braki formalne:
 - w przypadku postępowań znak: SOUSC-I.7340.1.6.2015 oraz SOUSC-I.7340.1.8.2015 kontrola wykazała, że we wniosku przedsiębiorcy nie uzupełnili rubryki „numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej”, mimo że obowiązuje do tego art. 18 ust. 5 pkt 3 ustawy w.t.p.a.,
 - w przypadku postępowań⁸ znak: SOUSC-II.7340.3.1.2015 oraz SOUSC-II.7340.3.2.2015 kontrola wykazała, że we wniosku przedsiębiorcy nie wskazali „przedmiotu działalności gospodarczej” ani „adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)”, mimo że obowiązuje do tego art. 18 ust. 5 pkt 4 i 6 ustawy w.t.p.a.

Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy k.p.a., zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy

⁸ Dot. jednorazowych zezwoleń

- wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”,
- b. na wnioskach o wydanie okresowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie umieszczono pieczęci urzędowej określającej datę wpływu pisma, co stanowi naruszenie § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej⁹. Na potrzeby sprawdzenia terminowości wydania zezwoleń kontrolujący przyjęli datę wypełnienia wniosku, gdyż jak wyjaśnił Pan Roman Gawlak – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego, w większości przypadków data wypełnienia wniosku przez przedsiębiorcę była równocześnie datą jego złożenia w Urzędzie. Na wnioskach o wydanie jednorazowego zezwolenia odcisnięto urzędową pieczęć wpływu z datą,
 - c. odnotowano brak nanoszenia znaku sprawy na złożonych wnioskach o wydanie zezwoleń okresowych i jednorazowych na sprzedaż napoju alkoholowego, czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 oraz § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej. Zezwolenia posiadały znaki spraw,
 - d. w przypadku zezwoleń okresowych w podstawie prawnej powoływano się na przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego bez wskazania konkretnego przepisu (artykułu) stanowiącego podstawę wydania zezwolenia, tymczasem podstawę prawną decyzji należy wskazać precyzyjnie, tj. wszystkie powszechnie obowiązujące przepisy (wraz ze wskazaniem konkretnego artykułu, paragrafu, punktu itd.), które były podstawą rozstrzygnięcia (tj. zarówno przepisy prawa materialnego, jak i procesowego) wraz z podaniem źródła ich publikacji,
 - e. w podstawie prawnej jednorazowych zezwoleń niewłaściwie przywoływano art. 18 ustawy w.t.p.a., zamiast art. 18¹ ust. 1. Dodatkowo, pomimo przywoływania na wstępie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego wraz z publikatorem, na końcu po raz kolejny przywoływano Kodeks postępowania administracyjnego bez żadnego artykułu i z innym publikatorem.

Ponadto, kontrola wykazała, że wydane decyzje administracyjne zostały podpisane przez Wójta Gminy Lipnik lub przez działającego z upoważnienia Wójta Zastępcę Wójta. Na wszystkich zezwoleniach widnieje podpis i data odbioru przez wnioskodawcę.

⁹ Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W kontrolowanym okresie Wójt Gminy Lipnik wydał – na podstawie pisma złożonego przez przedsiębiorcę – jedną decyzję stwierdzającą wygaśnięcie uprzednio wydanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przedmiotowa decyzja została wydana w związku ze zmianą rodzaju działalności punktu sprzedaży¹⁰. Stwierdzono, że decyzja zawierała elementy określone w art. 107 § 1 k.p.a. i została doręczona przedsiębiorcy.

Odnotowano **uchybie** w postaci braku naniesienia znaku sprawy na podaniu przedsiębiorcy o stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia, czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 oraz § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, a także brak na podaniu pieczęci urzędowej określającej datę wpływu pisma, co stanowi naruszenie § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej.

II. W zakresie prowadzenia przez Wójta Gminy Lipnik spraw związanych z rejestracją działalności gospodarczej (CEIDG).

Zgodnie z § 56 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipniku, prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej należy do zadań Referatu Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska. Jak ustalono, sprawy związane z obsługą CEIDG prowadzone są w kontrolowanej jednostce przez Panią Annę Wójcik – inspektora ds. rolnictwa i działalności gospodarczej. Wskazana osoba posiada uprawnienia do przekształcania wniosku przedsiębiorcy na formę dokumentu elektronicznego, podpisywania go podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP i przesyłania go do CEIDG. Wójt Gminy Lipnik pismem z dnia 24 czerwca 2011 r. przekazał do Ministerstwa Gospodarki wykaz upoważnionych pracowników Urzędu do obsługi ST CEIDG, który obejmuje pracownika wskazanego powyżej.

W 2015 r. w Urzędzie Gminy Lipnik przyjęto, przekształcono i wysłano do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 103 wnioski, a w 2016 r. (do dnia kontroli) - 19 wniosków.

W toku kontroli zbadano 50 % wniosków o wpis do CEIDG złożonych przez przedsiębiorców w Urzędzie Gminy Lipnik w 2015 r. tj. 52 wnioski, w tym wnioski o wpis: nr 1-3, 10-14, 17-19; wnioski o zmianę nr: 1-3, 12-17, 18-20; wnioski o wznowienie nr: 1-3, 5-10; wnioski o zawieszenie: nr 1-3, 8-15; wnioski o wykreślenie: nr 1-3, 8-10, 14-19 oraz wszystkie wnioski złożone do dnia 18 kwietnia 2016 r. - razem 71 wniosków.

¹⁰ Art. 18 ust. 12 pkt 3 ustawy w.t.p.a.

Jak oświadczyła Pani Anna Wójcik przy wnioskach CEIDG-1 złożonych przez przedsiębiorców osobiście w Urzędzie Gminy, każdorazowo pracownik potwierdza tożsamość wnioskodawcy na podstawie dowodu osobistego i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku, co jest zgodne z art. 26 ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Okazane kontrolującym wnioski przechowywane są w segregatorach oznaczonych symbolem 7330 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Podczas analizy dokumentów stwierdzono, że na 64 wnioskach CEIDG-1 umieszczono, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, odcisk pieczęci określającej datę wpływu dokumentu do Urzędu, natomiast w 7 przypadkach brak było pieczęci z datą wpływu wniosku do urzędu.

Wszystkie zbadane wnioski zostały przesłane do CEIDG w dniu ich przyjęcia do Urzędu (jeden wniosek przesłano następnego dnia roboczego), a więc z zachowaniem terminu określonego w art. 26 ust.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2016.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi proszę Pana Wójta o:

1. terminowe wydawanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z dyspozycją art. 35 k.p.a. oraz art. 11 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a o każdym przypadku niezłażenia sprawy w ww. terminie zawiadamiać strony zgodnie z dyspozycją art. 36 k.p.a., uwzględniając zasady określone w art. 11 ust. 7-8 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
2. wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (okresowych i jednorazowych) uzasadnienia prawnego lub informacji o odstępieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 k.p.a.,
3. przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a. przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywanie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 k.p.a.,
4. korektę dostępnego w Urzędzie Gminy wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w taki sposób, aby odpowiadał wymaganiom wskazanym w art. 18 ust. 5 ustawy

w.t.p.a., w tym również o odstąpienie od zobowiązania przedsiębiorcy do przedkładania dokumentów nieprzewidzianych przepisami prawa,

5. każdorazowe umieszczanie na dokumentach wpływających do Urzędu Gminy pieczęci określającej ich datę wpływu, zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej,
6. przestrzeganie § 5 ust. 1 i § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej w zakresie nanoszenia na przyjęty wniosek rozpoczynający sprawę właściwego znaku sprawy,
7. w podstawie prawnej wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prawidłowe powoływanie przepisów prawa stanowiących podstawę prawną rozstrzygnięcia sprawy co do jej istoty wraz z przywołaniem aktualnych na dzień wydania decyzji publikatorów aktów prawnych.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, a także o przekazanie przez Pana Wójta - **do dnia 20 czerwca 2016 roku** za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	607401.1341350.1140455
Nazwa dokumentu	Lipnik - wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	Lipnik - wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.9.2016
Data dokumentu	2016-05-24
Skrót dokumentu	A8A2C40FB62CD7077842F10D4D811BDA09DA6221
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2016-05-24 16:44:07
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.17.1457.1936.3664

Data wydruku: 2016-05-25

Autor wydruku: Janiszewska-Karcz Hanna (Inspektor Wojewódzki)