

**ZARZĄDZENIE Nr 74 /2016**  
**WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 14 czerwca 2016 roku

**w sprawie sposobu postępowania w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach  
przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa ( Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.)

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

§ 2. Przez działalność lobbingową rozumie się każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego. Działalność lobbingowa polega na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 3. Koordynacja działań podejmowanych w sprawach wystąpień wnoszonych do Urzędu przez podmioty, o których mowa w § 1, związanych z wykonywaną działalnością lobbingową w procesie stanowienia prawa, zwanych dalej "wystąpieniami", należy do zadań Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli.

§ 4. Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o dokonanie zmian obowiązujących aktów prawa miejscowego, zawierającego propozycję rozwiązań prawnych wraz z symulacją skutków ich wdrożenia oraz opinię prawną na temat przyjętych w tych aktach rozwiązaniach;
- 2) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu prawa miejscowego, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanego dalej "zgłoszeniem", według wzoru określonego w załączniku Nr 1;
- 3) wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w zakresie prawa miejscowego.

§ 5.1. Po wpłynięciu wystąpienia do Urzędu Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) rejestruje wystąpienie, w ewidencji o której mowa w § 7;
- 2) przyjmuje od podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje tę działalność;
- 3) sprawdza, czy podmiot, który wniósł zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach i w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje go do organu właściwego i jednocześnie zawiadamia o tym wnoszącego podanie;
- 5) prowadzi czynności związane z udostępnieniem zgłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, do działań tego podmiotu nie mają zastosowania przepisy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 6. Właściwy merytorycznie Wydział/Biuro Urzędu, w zależności od przedmiotu wniesionego wystąpienia przygotowuje, po konsultacji z radcą prawnym, projekt odpowiedzi albo wyznacza termin spotkania celem omówienia zagadnień zawartych w wystąpieniu:

- 1) w spotkaniu bierze udział Wojewoda Świętokrzyski lub osoba przez niego upoważniona.
- 2) przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki służbowej.  
W przypadku prowadzenia prac legislacyjnych nad projektem aktu prawa miejscowego, notatkę załącza się do danego projektu.

§ 7.1. Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli prowadzi ewidencję wystąpień, według wzoru określonego w załączniku Nr 2.

2. W ewidencji wystąpień zamieszcza się w szczególności:

- 1) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;
- 2) dane podmiotu, który wniósł wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową - jeżeli podmiot ten jest wpisany do tego rejestru;
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym oczekiwanego przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową, sposobu rozstrzygnięcia oraz proponowanych w nim rozwiązań;
- 5) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu.

§ 8. Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli na podstawie ewidencji wystąpień opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa i niezwłocznie przekazuje ją do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 108/2011 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 września 2011r. w sprawie sposobu postępowania w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach przy załatwianiu spraw z zakresu zawodowej działalności lobbingowej

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*Agata Wojtysek*  
Agata Wojtysek



**ZGŁOSZENIE ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM PRAWA MIEJSCOWEGO**

.....  
.....  
.....

(tytuł projektu aktu prawa miejscowego)

**A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD PROJEKTEM**

1. Nazwa /imię i nazwisko / nr lobbingowy

2. Adres siedziby / adres miejsca zamieszkania

3. Adres do korespondencji i adres e-mail

**B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU WYMIENIONEGO W CZĘŚCI  
A W PRACACH NAD PROJEKTEM**

LP.	Imię i nazwisko	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**C. OPIS POSTULOWANEGO ROZWIĄZANIA PRAWNEGO, ZE WSKAZANIEM INTERESU BĘDĄCEGO  
PRZEDMIOTEM OCHRONY**

.....  
.....  
.....  
.....

**D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY**

1.  
2.  
3.  
4.  
5.

**E. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE**

Imię i nazwisko

Data

Podpis

**F. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
.....  
.....

