



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 05-07-2016

Znak: PNK.III.431.14.2016

**Pan  
Jacek Tarnowski  
Burmistrz Miasta  
i Gminy Połaniec**

**Pan  
Stanisław Lolo  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej Połaniec**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec, ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec w dniach 28 - 29 kwietnia 2016 roku przeprowadzili: Piotr Gołda – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 371/2016 oraz Nr 372/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>2</sup>, art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy

---

<sup>1</sup> Dz. U. 2011 Nr 185, poz. 1092

<sup>2</sup> t.j. Dz. U. 2015, poz. 525

z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>3</sup>, zwanej dalej k.p.a. i art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej<sup>4</sup>, zwanej dalej u.s.d.g.

#### Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób rozpatrywania i załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków w okresie 2015-2016,
2. stosowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w okresie 2015-2016,
3. prowadzenie rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach<sup>5</sup>, zwanej dalej u.c.p.g. oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w okresie 2015-2016,
4. stosowanie ustawowej procedury przy udzielaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 u.c.p.g. w okresie 2014-2015 r.

#### Ocena działalności jednostki:

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy – **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością**,
- sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy - **nie formułuję oceny ze względu na fakt nieodnotowania wpływu skarg i wniosków**,
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością**,
- stosowania przez Burmistrza Miasta i Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami**,
- sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b u.c.p.g. oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami**,
- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1b u.c.p.g. – **oceniłam pozytywnie**.

#### Ustalenia kontroli:

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

---

<sup>3</sup> t.j. Dz. U. z 2016, poz. 23

<sup>4</sup> t.j. Dz. U. 2015, poz. 584 ze zm.

<sup>5</sup> t.j. Dz. U. 2016, poz. 250

## **I. W zakresie rozpatrywania skarg i wniosków przez organy Gminy.**

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>6</sup>.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Połańcu, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków obywateli należy do zadań wspólnych referatów i samodzielnych stanowisk pracy.

### **1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków**

Organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach zgodnie z art. 253 § 1 k.p.a., a dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy - zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a. Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalili kontrolujący, w siedzibie kontrolowanej jednostki informacja o przyjmowaniu interesantów została wywieszona w widocznym miejscu. Niemniej jednak wynika z niej, iż Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec przyjmuje interesantów w sprawach różnych, w tym również w sprawach skarg i wniosków – w każdy wtorek miesiąca w godzinach pracy. Zamieszczenie informacja o tej treści na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, zostało utrwalona w formie zdjęcia cyfrowego.

Burmistrz Miasta i Gminy złożył ustne oświadczenie, że interesanci przyjmowani są również po godzinach urzędowania. Przyjmowanie interesantów raz w miesiącu nie spełnia wymogu określonego w art. 253 § 3 k.p.a.

Kontrolujący odnotowali, że w Urzędzie Miejskim w widocznym miejscu zamieszczona została informacja o przyjmowaniu interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w każdy wtorek i czwartek w godz. 15.00 – 16.00 oraz przez Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w każdy wtorek w godz. 10.00 – 12.00.

### **Rozpatrywanie skarg i wniosków przez organy gminy Połaniec**

W kontrolowanej jednostce prowadzone są oddzielnie rejestry dla skarg i wniosków wpływających do Burmistrza Miasta i Gminy oraz wpływających do Rady Miejskiej. Rejestry oznaczone są sygnaturą 1510 kat. arch. A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym

---

<sup>6</sup> Dz. U. Nr 5, poz. 46

załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych<sup>7</sup>.

W okresie objętym kontrolą, nie odnotowano wpływu skarg i wniosków do Burmistrza Miasta i Gminy, natomiast do Rady Miejskiej w badanym okresie wpłynęła jedna skarga. Przedmiotowa skarga załatwiona została przez Radę Miejską z zachowaniem terminu wynikającego z art. 237 § 4 w związku z art. 36-38 k.p.a. W odpowiedzi na skargę wykazano, iż jest ona nieuzasadniona, nie zastosowano w niej jednak pouczenia określającego, że w przypadku ponowienia skargi bez wskazania nowych okoliczności, zgodnie z art. 239 k.p.a., organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego, **co stanowi nieprawidłowość.**

W kontrolowanym okresie dokumentację dotyczącą skarg rozpatrywanych i załatwianych przez Radę Miejską w Połańcu prowadziła Pani Grażyna Dziarmakowska – inspektor ds. administracyjnych w Biurze Rady Miejskiej.

Pracownikiem realizującym zadanie prowadzenia dokumentacji dotyczącej rozpatrywania skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy jest Pani Weronika Janowska, podinspektor w Referacie Organizacyjnym.

## **II. W zakresie udzielania przez Burmistrza Miasta Gminy Połaniec zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec wydał:

### **w 2015 r.:**

- 22 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 19 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 16 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 6 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 8 decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych,

---

<sup>7</sup> Dz. U. Nr 14, poz. 67

**w 2016 r.:**

- 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 3 decyzje stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.

Badaniem kontrolnym objęto:

- 50% wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (tj. 12 wniosków wraz z 32 wydanymi na ich podstawie zezwoleniami) w 2015 r., oraz 100% w 2016 r. (tj. 1 wniosek wraz z 3 wydanymi na jego podstawie zezwoleniami)<sup>8</sup> – łącznie 13 wniosków i 34 decyzje
- 100% decyzji o wygaszeniu zezwoleń (tj. 11 decyzji) w latach 2015-2016
- 100% wniosków wraz z decyzjami na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych (7 wniosków i 7 decyzji) w latach 2015-2016

Poddane kontroli zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi<sup>9</sup>.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ww. ustawy, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Połańcu.

Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Miejskiej w Połańcu limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania.

Obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Połańcu, wydaną na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jest uchwała Nr XXXVII/223/93 z dnia 30 czerwca 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych

---

<sup>8</sup> Sprawdzono wnioski znak: SOE.7340.1.2015, SOE.7340.2.2015, SOE.7340.3.2015, SOE.7340.4.2015, SOE.7340.5.2015, SOE.7340.7.2015, SOE.7340.9.2015, SOE.7340.11.2015, SOE.7340.17.2015, SOE.7340.19.2015, SOE.7340.21.2015, SOE.7340.23.2015, SOE.7340.1.2016 – osąd kontrolerski

<sup>9</sup> t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487

zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych – ze zmianami.

#### Ustalenia dokonane podczas kontroli:

#### **Udzielanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

- w zakresie złożonych wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące **uchybiecie**:

- na 12 wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wpisywano numeru sprawy<sup>10</sup> czym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, który stanowi, że „prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy. Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie”.

Do wszystkich wniosków dołączono dokumenty zgodnie z wymogami art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

- w zakresie wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów stwierdzono następujące **nieprawidłowości**:

- wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie zawierają uzasadnienia faktycznego i prawnego, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 k.p.a. lub nie zawierają informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a.,
- 3 zezwolenia: Nr I/31/A/12/2015, Nr I/33/C/9/2015, Nr I/32/B/11/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. zostały wydane z dziesięciodniowym naruszeniem miesięcznego terminu określonego art. 35 k.p.a. Nie zastosowano również art. 36 § 1 k.p.a., który stanowi, że o każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin zakończenia sprawy. Jak wyjaśniła Pani Teresa Pikul – inspektor ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej, przyczyną wydania zezwolenia z przekroczeniem miesięcznego terminu był fakt, że przedsiębiorca złożył wniosek 20 marca 2015 r. a ważność zezwolenia upływała z dniem 30 kwietnia 2015 r. Kolejne wydane zezwolenia posiadały ważność od 01.05.2015 r.

---

<sup>10</sup> z wyjątkiem wniosku z dn.19.03.2016

Ponadto ustalono, że wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po wniesieniu przez przedsiębiorców opłaty - zgodnie z zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Wszystkie zezwolenia posiadają pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

### **Udzielanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych**

- w zakresie złożonych wniosków o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące:

#### **uchybenia:**

- w przypadku 5 wniosków z dnia: 11.09.2015, 19.06.2015, 22.04.2015, 17.04.2015, 19.04.2016 nie wpisano numeru sprawy czym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej,
- w przypadku wszystkich wniosków o wydanie zezwolenia nie wpisano adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego). Obowiązek wpisywania powyższych danych wynika z przepisów art. 18 ust. 5 pkt 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Pomimo występujących ww. braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy – k.p.a., zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

#### **nieprawidłowości:**

- wydane zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych nie zawierają uzasadnienia faktycznego i prawnego, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 k.p.a. lub nie zawierają informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a.
- w wydanych decyzjach Nr III/5/A/5/2015 z dnia 11.09.2015 r. oraz Nr III/2/A/2/2015 z dnia 8.05.2015 r. został wpisany rodzaj zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5 % alkoholu, co jest niezgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 ustawy, wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych: 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), 3) powyżej 18% zawartości alkoholu.

Ponadto ustalono, że wszystkie zezwolenia wydano w ustawowym terminie, na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, po wniesieniu przez przedsiębiorców opłaty - zgodnie z zapisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Wszystkie zezwolenia posiadają pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

### **W zakresie poddanych badaniu decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące:

#### **uchybiecie:**

- w przypadku 2 zawiadomień informujących o rezygnacji z korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z dn. 30.12.2015 r. i 31.12.2015 r. nie wpisano znaku sprawy, czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej.

#### **nieprawidłowość:**

- wydane decyzje wygaszające znak: SOE.7340.4.2013.1.2015 i SOE.7340.23.2015.1.2015 z dnia 31.12.2015 r. nie zawierają uzasadnienia prawnego, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 k.p.a. lub nie zawierają informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a.

Stwierdzono, że wszystkie decyzje wydane zostały zgodnie z art. 35 k.p.a., zawierają datę wydania, podstawę prawną oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone były w kontrolowanym okresie przez Panią Teresę Pikul – inspektora ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej w Referacie Spraw Obywatelskich.

### **III. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Połaniec prowadzony jest przez Pana Tadeusza Jarzynę - inspektora Referatu Gospodarki Przestrzennej Rolnictwa i Ochrony Środowiska.



Prowadzony rejestr działalności regulowanej zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 u.c.p.g. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych.

W okresie poddanym kontroli, w rejestrze działalności regulowanej prowadzonym w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu odnotowano: trzy wpisy, dwie zmiany we wpisach oraz jedno wykreślenie wpisu, w oparciu o wnioski złożone przez przedsiębiorców.

Kontrolujący stwierdzili, że wnioski złożone przez przedsiębiorców były kompletne, łącznie z dowodami uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadkach których przedsiębiorca był zobowiązany do jej wniesienia. Do wniosków o wpis i zmianę wpisu przedsiębiorcy złożyli oświadczenia wynikające z art. 9c ust. 4 i 5 u.c.p.g.

Po zweryfikowaniu wniosków, o których mowa powyżej, pracownik Urzędu Miejskiego dokonał w rejestrze działalności regulowanej stosownych wpisów, nadając przedsiębiorcom numer rejestrowy. Odnotowano, że z urzędu wydano przedsiębiorcom, zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz zmiany we wpisie zgodnie z art. 65 ust. 5 u.s.d.g. Spośród trzech wpisów, jeden dokonano z dwudniowym naruszeniem ustawowego terminu, **co stanowi nieprawidłowość**. Naruszono również termin na dokonanie zmiany we wpisie w odniesieniu do jednej spośród dwóch spraw, **co stanowi nieprawidłowość**. Pozostałe wpisy, zmiany we wpisach oraz wykreślenie wpisu dokonano w terminie określonym w art. 67 ust. 1 u.s.d.g.

Odnotowano również, że w odniesieniu do dwóch zmian we wpisie, informacje o ich dokonaniu nie zostały wprowadzone do CEIDG, **co stanowi uchybienie**. Obowiązek wprowadzania stosownych danych do CEIDG wynika z art. 37 ust.5 w związku z ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw<sup>12</sup>, wprowadziła zmianę art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zmiana ta stanowi, że burmistrz przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4. Przedmiotowy wykaz, jest przekazywany do końca stycznia następnego roku po okresie objętym wykazem. Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec przekazywał Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego stosowne informacje za rok 2015.

W okresie poddanym kontroli nie było żadnego przypadku odmowy wpisu przedsiębiorcy w rejestrze działalności regulowanej.

---

<sup>12</sup> Dz. U. 2015, poz. 87

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli. Oznaczona była symbolem 6232, określonym dla tej tematyki w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

**IV. W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

W badanym okresie Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec udzielił jednego zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, wygasił również jedno zezwolenie w tym obszarze, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy. Nie odnotowano natomiast przypadku cofnięcia żadnego zezwolenia w powyższym zakresie tematycznym.

Kontrolujący odnotowali, że wniosek przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie był kompletny i odpowiadał wymaganiom określonym w art. 8 u.c.p.g.

Zezwolenie wydane zostało w formie decyzji administracyjnej i zawierało wszystkie elementy określone w art. 9 ust.1 cyt. ustawy. Zezwolenie zawierało również elementy określone w art. 9 ust. 1aa i ust. 1b cytowanej ustawy tj. wskazano przedsiębiorcy stację zlewną, do której transportowane mają być nieczystości ciekłe oraz czas, na jaki wydano zezwolenie (nie dłuższy niż 10 lat). W dokumentacji znajdowało się potwierdzenie doręczenia decyzji stronie oraz dokument świadczący, że przedsiębiorca dokonał stosownej opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia. Zezwolenie oznaczone zostało symbolem 6232, które nie jest zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. Powyższe stanowi uchybienie natury formalnej. Symbolem tym oznacza się dokumentację dotyczącą informacji o wytwarzaniu odpadów oraz sposobach gospodarowania odpadami.

Zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych zgodnie z instrukcją kancelaryjną oznacza się symbolem 6233 (zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów).

Artykuł 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Kontrolujący ustalili, że Rada Miejska w Połańcu określiła wymagania, o których mowa powyżej w podjętej przez siebie uchwale Nr XLVII/276/10 z dnia 28 stycznia 2010 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec zrealizował obowiązek wynikający z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g. i udostępnił w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Połaniec wzory wniosków o udzielenie zezwoleń, o którym mowa w art. 7 ust.1 pkt 3 - 4 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec, nie udzielał zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, gdyż nie wpłynęły w tej sprawie żadne wnioski.

W trakcie kontroli odnotowano, że Rada Miejska w Połańcu wypełniła wymóg art. 7 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy u.c.p.g., podejmując uchwałę Nr XVI/101/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli.

### **Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi, wnoszę o:**

#### ***I. W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Burmistrza Miasta i Gminy:***

1. Wprowadzenie zmian organizacyjnych skutkujących właściwą realizacją art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego odnoszącego się do kwestii przyjmowania obywateli raz w tygodniu, w ustalonym dniu po godzinach pracy Urzędu.

#### ***II. W zakresie skarg i wniosków rozpatrywanych i załatwianych przez Radę Miejską:***

1. Stosowanie pouczenia z art. 239 § 1 w związku z art. 238 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w odpowiedziach na skargi, które uznane zostały za niezasadne.

#### ***III. W zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:***

#### **Udzielanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Wpisywanie na wnioskach o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych znaku sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

2. W wydawanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych zawieranie uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron.
3. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z zachowaniem ustawowego terminu. W przypadkach zwłoki zawiadamianie strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

#### **Udzielanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Wpisywanie na wnioskach o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych numeru sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Wymaganie od przedsiębiorców podawania na wnioskach adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego).
3. W przypadkach występujących braków formalnych we wnioskach wzywianie wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.
4. W wydawanych zezwoleniach jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawieranie uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron.
5. W wydawanych decyzjach wpisywanie wyłącznie rodzajów zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

#### **Wydawanie decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Wpisywanie znaku sprawy na zawiadomieniach przedsiębiorców informujących o rezygnacji z korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. W wydawanych decyzjach wygaszających zezwolenia, zawieranie uzasadnienia prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania stron.

#### ***IV. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:***

1. Dokonywanie zmian we wpisie w rejestrze działalności regulowanej, w terminie określonym w art. 67 ust.1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Wprowadzanie do CEIDG, zgodnie z zapisami art. 37 ust.5 w związku z ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, informacji dot. wpisów, zmian we wpisach lub wykreśleń wpisów przedsiębiorców.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień, a także o przekazanie przez Pana Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej - **w terminie do dnia 18 lipca 2016 roku** za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek  
Wojewoda Świętokrzyski