

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy
Spolecznej w Bodzentynie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 11 638 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Dariusz Skiba.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie został utworzony na mocy Uchwały Nr X/34/90 Gminnej Rady Narodowej w Bodzentynie z dnia 20 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie.

Ośrodek posiada własny REGON 290605847 i NIP 664-15-27-069.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie jest Pani Beata Dulęba.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr IV/20/2016 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 14 marca 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie;

Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2016 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie z dnia 1 kwietnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie;

Uchwałę Nr V/27/2008 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania;

Uchwałę Nr I/1/2014 z dnia 21 stycznia 2014 roku Rady Miejskiej w Bodzentynie w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku oraz świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020";

Beata Dulęba
Przewodnicząca

Dr

Uchwałę Nr I/2/2014 z dnia 21 stycznia 2014 roku Rady Miejskiej w Bodzentynie w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania "Pomoc Gminy Bodzentyn w zakresie dożywiania na lata 2014-2020";

Uchwałę Nr 147/XV/2015 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Bodzentyn na lata 2016-2018;

Zarządzenie Nr 72/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie powołania Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie;

Upoważnienie Nr 5/2007:SOO-0113/5/2007 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 26 lutego 2007 roku dla Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie do prowadzenia postępowania w sprawach i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

Upoważnienie Nr 4/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 13 lutego 2012 roku dla Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 282/2016 z dnia 05 kwietnia 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską;
2. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 283/2016 z dnia 05 kwietnia 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody

Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie* pod pozycją Nr 2/2016.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 06 – 08 kwietnia 2016 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz realizacja zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015, poz. 332 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie mieści się w budynku Urzędu Miasta i Gminy, ul. Suchedniowska 3, 26 – 010 Bodzentyn, tel. 41 31 15 541. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje sześć pomieszczeń. Warunki lokalowe są dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest ubóstwo, bezrobocie oraz długotrwała lub ciężka choroba.

Anna Gromska
2016

D

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów, gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Bodzentynie lub gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn.

Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W dniach kontroli w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzentynie w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 12 pracowników, w tym: kierownik, 4 pracowników socjalnych i 7 opiekunek domowych (Zał. Nr 1 - Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze). Nadmienić należy, iż opiekunki domowe zatrudnione są w ramach umowy – zlecenia.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 11 638/4 = 2 909

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 163 ze zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 2 909 mieszkańców. Z oświadczenia kierownika kontrolowanej jednostki wynika, że niespełnienie ustawowego wymogu spowodowane jest trudnymi warunkami lokalowymi oraz ograniczonymi środkami finansowymi. (Zał. Nr 2 – Oświadczenie Kierownika MGOPS w Bodzentynie).

Handwritten signature

Handwritten signature

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS oraz ze sprawozdania MPiPS - 03 za rok 2015 (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2015 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **110 osób**, w tym dla **75 osób samotnych** na łączną kwotę **434 111 zł**, w 2016 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego udzielana jest dla **90 osób**. W 2015 roku Ośrodek odprowadził składkę zdrowotną za **70 osób**, w 2016 roku składka opłacana jest za **69** stałych zasiłkobiorców.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

MGOPS-PS.4410.91.2014Rs; MGOPS-PS.4410.91.1.2015Rszm.; MGOPS-PS.4410.98.2016.Rs; MGOPS.4410.46.2015Rs; MGOPS-PS.4410.46.1.2015Rs.zm.;
MGOPS-PS.4410.75.2016.RS; MGOPS-PS.4410.751.2016.RS; MGOPS-PS.4410.62.2015.RS; MGOPS-PS.4410.90.1.2015.RS; MGOPS-PS.4410.4.2.2015.RS-zm.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano nieaktualne upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej z 2006 roku, podczas gdy winno być przywołane aktualne z 26 lutego 2007 roku. W podstawie prawnej decyzji klientów objętych składką zdrowotną przywołymano uchyloną w obecnym systemie prawnym ustawę z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych wydanych na zasiłki stałe zespół kontrolny odnotował, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie stosując zapisu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2015 r. wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, a przed ich wydaniem zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadu środowiskowego i zebrane wszystkie niezbędne załączniki.

Zespół kontrolny odnotował również, że w wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczętka nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy były dostarczane do klientów za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Zasiłki okresowe.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Ośrodka, w roku 2015 pomocą okresową objęto **205 osób**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 147 osób oraz długotrwała lub ciężka choroba – 22 osoby. W roku 2016 do dnia kontroli świadczenie okresowe przyznano dla **95 rodzin**. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób objętych pomocą na mocy decyzji: MGOPS-PS.4411.887.2015.Ro; MGOPS.4411.199.Ro.216; MGOPS.4411.157.2016.Ro; MGOPS.4411.215.Ro.2016; MGOPS-PS.4411.887.1.2015Ro; MGOPS-PS.4411.747.2015.Ro; MGOPS.4411.936.Ro.2015; MGOPS.4411.123.Ro.2016; MGOPS-PS.4411.872.2015.Ro; MGOPS-PS.4411.866.2015.ro.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się m.in.: aktualne dochody, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano nieaktualne upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej z 2006 roku, podczas gdy winno być przywołane aktualne z 26 lutego 2007 roku.

W postanowieniu decyzji nie podawano powodu przyznania pomocy okresowej. Pomoc przyznawana była od miesiąca złożenia wniosku, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie stosując zapisu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za 2015 rok wynika, że pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto ogółem **858 osób**, a ogólny koszt programu wyniósł **227 794 zł** (środki własne – 60 332 zł oraz 167 462 zł - dotacja). Pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **417 osób**, w tym dla **145 dzieci** do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, **187 uczniów** do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz **7 osób** otrzymujących pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej. W 2015 roku zasiłkiem celowym w ramach Programu objęto **530 osób z 204 rodzin** (wydano 211 decyzji). W 2016 roku do dnia kontroli pomocą w formie posiłku objęto **321 osób i 188 osób z 79 rodzin** zasiłkiem celowym.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Bodzentyn:

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku	Liczba dzieci		Cena posiłku	Liczba dzieci
				I-VI 2015 r.	IX-XII 2015 r.		
1.	Gimnazjum Bodzentyn	Gorący posiłek	1,50 zł	50	45	1,50 zł	40
2.	Gimnazjum Wzdół Rządowy	Gorący posiłek	1,50 zł	18	14	1,50 zł	11
3.	Szkoła Podstawowa Psary Stara Wieś	Kanapka	0,60 zł	30	29	0,60 zł	29
4.	Szkoła Podstawowa Wola Szczygielkowa	Bułka	1,10 zł	8	10	1,10 zł	11

*Abel
Spis*

J

5.	Szkoła Podstawowa Święta Katarzyna	Gorący posiłek	2,00 zł	19	18	2,00 zł	19
6.	Szkoła Podstawowa Wzdół Rządowy	Gorący posiłek	1,50 zł	45	56	1,50 zł	55
7.	Szkoła Podstawowa Leśna Stara Wieś	Kanapka	1,40 zł	7	9	1,40 zł	7
8.	Szkoła Podstawowa Śniadka	Kanapka	1,20 zł	10	12	1,20 zł	12
9.	Szkoła Podstawowa Bodzentyn	Gorący posiłek	1,50 zł	64	60	1,50 zł	56
10.	Punkt Przedszkolny Święta Katarzyna	Gorący posiłek	4,00 zł	11	8	4,00 zł	8
11.	Punkt Przedszkolny Leśna Stara Wieś	Kanapka	1,40 zł	5	3	1,40 zł	3
12.	Przedszkole Bodzentyn	Gorący posiłek	4,00 zł	19	24	4,00 zł	24
13.	Przedszkole Wzdół Rządowy	Gorący posiłek	3,50 zł	23	21	3,50 zł	20
	RAZEM			309	309		295

Dodatkowo Ośrodek finansuje koszty wyżywienia uczniów uczęszczających do szkoły poza terenem gminy Bodzentyn. Koszt gorącego posiłku wynosi w tych przypadkach od 2 zł do 7 zł. W 2015 roku MGOPS sfinansował dożywanie 30 dzieci uczęszczających do placówek oświatowych poza terenem gminy, w 2016 roku finansuje koszty dożywiania 26 dzieci w szkołach poza terenem gminy.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

MGOPS-PS.4413.513.2015pos.; MGOPS-PS.4413.524.2015pos.; MGOPS-
PS.4413.122.2015pos.; MGOPS-PS.4412.104.2016.Rc; MGOPS.4412.28.Rc.2016; MGOPS-
PS.4413.514.2015.pos; MGOPS-PS.4412.51.2016; MGOPS.4412.105.Rc.2015;
MGOPS.4412.472.Rc.2015; MGOPS.4412.15a.Rc.2016;

Handwritten signature

Handwritten signature

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

MGOPS-PS.4423.1.2016.gimb.doż; MGOPS.4423.2-3.2015doż.; MGOPS.4423.2-3.2016doż.; MGOPS-PS.4423.2.3.2016.doż; MGOPS-PS.4423.3.2016.doż; MGOPS-PS.4423.3.2015.doż; MGOPS-PS.4423.30.2016.doż; MGOPS.4423.19.2016.doż; MGOPS.4423.19.2015.zm; MGOPS-PS.4423.7.2016.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana jest w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, a także Uchwały Nr I/1/2014 z dnia 21 stycznia 2014 r. Rady Miejskiej w Bodzentynie w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku oraz świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020". W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano nieaktualne upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej z 2006 roku, podczas gdy w miejscu tym powinno widnieć aktualne z dnia 26 lutego 2007 roku. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na posiłek przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej (odnoszący się do zasiłku celowego), a winien być przywołany art. 48 wymienionej ustawy, mówiący o posiłku.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych wydanych w ramach Programu dożywiania zespół kontrolny odnotował, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji nie informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie stosując zapisu, z uwagi na który z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W części decyzji wydanych na posiłki stwierdzono, że w dokumentach tych nie było dokładnie określonych dat przyznania wsparcia, a jedynie miesiące, np. od września

do czerwca danego roku. Ponadto część decyzji, w których określono dokładnie termin przyznania posiłku wydana została z terminem wstecznym, np. decyzja administracyjna z dnia 22 stycznia 2016 r., a posiłek przyznany od 1 stycznia 2016 r.

Negatywnym jest fakt, że w pięciu placówkach oświatowych brak jest gorącego posiłku, dożywianie prowadzone jest tam w postaci bułki/kanapki, co jest niezgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu.

Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka wynika, że dożywianie dzieci w małych placówkach szkolnych w formie bułki/kanapki wynika z ograniczonych środków finansowych na zapewnienie w nich dożywiania w formie cateringu, którego koszty przekraczają możliwości finansowe. Ponadto główną barierą jest brak zaplecza kuchennego czy pomieszczenia, które mogłoby służyć jako miejsce wydawania posiłków i spełniałoby wymagania stawiane przez sanepid. (Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Kierownika MGOPS w sprawie dożywiania).

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są na okres od stycznia do czerwca i od września do grudnia.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, MGOPS w Bodzentynie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia czy opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w 2015 roku, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Załącznik Nr 3, pkt 17), udzieliła dla **47 osób** zasiłków celowych, w tym dla **34** specjalnych zasiłków celowych. W 2016 roku do dnia kontroli zasiłkiem celowym objętych zostało **17 osób**, w tym **11** specjalnym zasiłkiem celowym. Zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na zaspokojenie bieżących potrzeb. Najczęstszym powodem ubiegania się o zasiłek celowy specjalny były wydatki na lekarstwa lub na leczenie, które były potwierdzane imiennymi fakturami oraz żywność.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

*Właściwość
Kierownika*

Zasiłek celowy:

MGOPS-PS.4412.83.2015.Rc; MGOPS.4412.6.Rc.2015; MGOPS-PS.4412.10.2016;
MGOPS-PS.4412.85.2015.Rc; MGOPS-PS.4412.101.2015.Rc.

Specjalny zasiłek celowy:

MGOPS-PS.4412.2.2015Rcspecj.; MGOPS.4412.Rc.specjal.2016;
MGOPS.4412.35.Rc.specjal.2015; MGOPS.4412.55.Rc.specjal.2015;
MGOPS.PS.4412.84.2015.Rc-specjal.; MGOPS-PS.4412.16.2015.Rcs;MGOPS-
PS.4412.69.2015.Rcs; MGOPS-PS.4412.17.2016Specj.; MGOPS-PS.4412.116.2015.Rc.spec.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia z UG o posiadaniu gospodarstwa rolnego, odcinki rent, emerytur, zaświadczenia z MGOPS o pobieraniu świadczeń rodzinnych czy zasiłku pielęgnacyjnego, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki.

W podstawie prawnej decyzji przyznających zarówno zasiłki celowe jak i specjalne zasiłki celowe przywołano art. 39 i 41 ustawy o pomocy społecznej, podczas gdy art. 39 powinien być przywoływany w zasiłkach celowych, do których się odnosi, art. 41 natomiast powinien mieć zastosowanie w specjalnych zasiłkach celowych, gdyż w ustawie o pomocy społecznej właśnie do nich się odnosi.

W decyzjach, których realizacja odbywała przed ich uprawomocnieniem wpisywano w podstawie prawnej art. 130 § 4 k.p.a. Decyzjom tym należało nadać rygor natychmiastowej wykonalności wpisując w podstawie prawnej art. 108 k.p.a., w sentencji informując stronę o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, z uwagi na który z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W kilku przypadkach sprawdzonych zasiłków celowych, w tym specjalnych stwierdzono, iż pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co nie jest zgodne z art. 106, ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W postanowieniu części decyzji przyznających specjalne zasiłki celowe nie podano celu, na jaki świadczenia zostały przyznane.

W wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczętka nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec

*Skala
Pisici*

powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie w okresie objętym kontrolą realizował usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W Uchwale Nr V/27/2008 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania określono szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku usługi wykonywane były u 20 osób. W roku 2015 usługi wykonywało 16 opiekunek, w tym 7 zatrudnionych w ramach umowy zlecenia oraz 9 na podstawie skierowania do prac społecznie użytecznych. Usługi opiekuńcze wykonywane w ramach prac społecznie użytecznych zostały zrealizowane na mocy Porozumienia z dnia 12 lutego 2015 roku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy i Gminą Bodzentyn. Od stycznia 2016 roku do dnia kontroli usługami opiekuńczymi objęto 14 osób.

Usługi opiekuńcze obejmowały pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy

Handwritten signature

Handwritten signature

innych osób. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponosiły odpłatność w zależności od posiadanego dochodu.

W decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika MGOPS określono okres świadczenia usług, ilość godzin usług w tygodniu, koszt jednej godziny oraz wysokość odpłatności.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

MGOPS-PS.4426.9.2016; MGOPS-PS.4426.9.1.2016; MGOPS-PS.4426.5.2016.UO;
MGOPS-PS.4426.5.1.2016.UO; MGOPS-PS.4426.2.2016.UO; MGOPS-
PS.4426.15.2016.UO; MGOPS-PS.4426.15.1.2016.U.O.; MGOPS-PS.4426.7.2016.UO;
MGOPS-PS.4426.7.1.2016.UO; MGOPS-PS.4426.14.2.2016Uo.

W aktach klientów znajduje się wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie i decyzje administracyjne. W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, Uchwałę Rady Miejskiej w Bodzentynie dotyczącą usług opiekuńczych, kodeks postępowania administracyjnego. Nie przywołano rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Odnotowano także nieaktualne upoważnienie kierownika do wydawania decyzji. Skontrolowane decyzje posiadały rygor natychmiastowej wykonalności nadany poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji nie poinformowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie zastosowano zapisu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Ponadto część decyzji na usługi opiekuńcze wydana została z terminem wstecznym.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Usługami objęto 2 dzieci z autyzmem. Opiekunowie świadczący usługi posiadają wymagane wykształcenie zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Sprawdzono akta o numerze decyzji: MGOPS.4426.2.2016.sp.u.o; MGOPS.4426.2.1.2016.sp.u.o; MGOPS.4426.1.2016.sp.u.o; MGOPS.4426.2.2015.sp.u.o; MGOPS.4426.2.2015.sp.u.o; MGOPS.4426.1.2016sp.u.o; MGOPS.4426.1.1.2016.sp.u.o-zm.

W aktach znajduje się m. in.: wywiad środowiskowy, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenie z poradni o konieczności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, decyzja administracyjna.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Nie przywołano natomiast rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W sentencji decyzji określano ilość przyznanych usług, okres świadczenia usług, miejsce ich świadczenia, koszt 1 godziny oraz wysokość odpłatności.

Skontrolowane decyzje posiadały rygor natychmiastowej wykonalności nadany poprzez przywołanie w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, natomiast w sentencji nie informowano klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie zastosowano zapisu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W wydanych decyzjach administracyjnych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Gminy Bodzentyn zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W okresie objętym kontrolą do dps skierowano 22 osoby, z tego 13 osób w roku 2015, natomiast od stycznia 2016 roku do dnia kontroli 9 osób.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (*art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej*) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: częstym odwiedzaniu osób i rodzin, informowaniu i poradnictwie w sprawach z zakresu przemocy w rodzinie, uzależnień, leczenia, załatwiania spraw urzędowych, dokonywaniu diagnozy środowiska, kierowaniu do organizacji i instytucji udzielających pomocy specjalistycznej, pomocy w redagowaniu pism do sądów czy innych instytucji, uczestnictwie w sprawach sądowych, uczestnictwie z klientem podczas wizyt u adwokata, radcy prawnego, umawianiu wizyt lekarskich, organizowaniu wyjazdów do specjalistów czy Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, współpracy ze szkołami, instytucjami i innymi placówkami w celu ustalenia sytuacji małoletnich dzieci, współpracy z Policją, kuratorami sądowymi, monitorowaniu środowiska pod kątem wywiązywania się z uzgodnionych ustaleń, pomocy w rozwiązywaniu trudnych spraw klientów, udziale w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych, motywowaniu klientów do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy i poszukiwania pracy, podjęcia leczenia odwykowego, współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kielcach, Stowarzyszeniem „Lysica-Sabat”, Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bodzentynie, współorganizowaniu spotkań wigilijnych dla osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych czy spotkań mikołajkowych dla dzieci, wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej.

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bodzentynie pracownicy socjalni w 2016 roku zawarli 28 kontraktów socjalnych, w tym 9 w ramach PO KL. W 2016 roku do dnia kontroli pracownicy zawarli 6 kontraktów.

Kontrakty zawarte z podopiecznymi dotyczyły w szczególności: kierowania osób do CIS lub KIS, zobowiązania do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, motywowania do zmian mających na celu poprawę sytuacji bytowej lub zdrowotnej klienta czy złożenia do sądu pozwu o zasądzenie alimentów na dziecko w celu poprawy sytuacji materialno – bytowej rodziny.

Ad. 5. Realizacja zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzentynie realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej posiada upoważnienie Nr 4/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn z dnia 13 lutego 2012 r. do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

Kontrolowana jednostka posiada zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3 – letni gminny program wspierania rodziny, przyjęty Uchwałą Nr 147/XV/2015 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Bodzentyn na lata 2016-2018. Do końca 2015 roku obowiązywał Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Bodzentyn, który przyjęty był Uchwałą Nr IV/27/2013 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 27 marca 2013 roku.

W kontrolowanym Ośrodku zatrudniony jest w ramach umowy o pracę asystent rodziny, który ma pod opieką 11 rodzin.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Bodzentynie ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, iż Kierownik kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest niezgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 163 ze zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 2 909 mieszkańców.

Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Pozytywnym jest, że w październiku 2015 r. wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, a przed ich wydaniem zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadu środowiskowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że w decyzjach wydanych w zakresie pomocy społecznej widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Miasta i Gminy Bodzentyn zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzentynie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych odnotowano, że w podstawie prawnej decyzji wydanych na zasiłki stałe, u klientów objętych składką zdrowotną przywoływano uchyloną w obecnym systemie prawnym ustawę z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

Nadmienić należy, że decyzjom wydanym w zakresie pomocy społecznej poza zasiłkami celowymi i specjalnymi celowymi nadano rygor natychmiastowej wykonalności,

Handwritten signature

Handwritten signature

w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji jednak nie informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie stosując zapisu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W decyzjach wydanych na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe, których realizacja odbywała się przed ich uprawomocnieniem, wpisywano w podstawie prawnej art. 130 § 4 k.p.a. Decyzjom tym należało nadać rygor natychmiastowej wykonalności stosując art. 108 k.p.a.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na posiłek przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej (odnoszący się do zasiłku celowego), a winien być przywołany art. 48 wymienionej ustawy, mówiący o posiłku.

W podstawie prawnej decyzji przyznających zarówno zasiłki celowe jak i specjalne zasiłki celowe przywołano art. 39 i 41 ustawy o pomocy społecznej, podczas gdy art. 39 powinien być przywoływany w zasiłkach celowych, do których się odnosi, art. 41 natomiast powinien mieć zastosowanie w specjalnych zasiłkach celowych, gdyż w ustawie o pomocy społecznej właśnie do nich się odnosi.

W podstawie prawnej decyzji na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie przywołano rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W kilku przypadkach sprawdzonych zasiłków celowych, w tym specjalnych stwierdzono, że pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co nie jest zgodne z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W postanowieniu części decyzji przyznających zasiłki okresowe nie podano powodu przyznania wsparcia, a w przypadku decyzji na specjalne zasiłki celowe nie podano celu, na jaki świadczenia zostały przyznane.

W części decyzji wydanych na posiłki stwierdzono, iż w dokumentach tych nie było dokładnie określonych dat przyznania wsparcia, a jedynie miesiące, np. od września do czerwca danego roku. Ponadto część decyzji, w których określono dokładnie termin przyznania posiłku wydana została z terminem wstecznym, np. decyzja administracyjna z dnia 22 stycznia 2016 r., a posiłek przyznany od 1 stycznia 2016 r. Podobnie określano termin w części decyzji na usługi opiekuńcze.

Negatywnym jest fakt, że w pięciu placówkach oświatowych brak jest gorącego posiłku, dożywianie prowadzone jest tam w postaci bułki/kanapki, co jest niezgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu.

Zespół kontrolny stwierdził, że MGOPS w Bodzentynie wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej poza PO KL.

Pozytywnym jest również, że w jednostce zatrudniony jest asystent rodziny, który pracuje z 11 rodzinami.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

*Amelia
Kamień*

Do

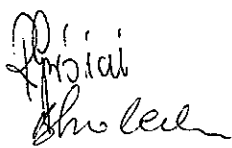
Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Oświadczenie Kierownika MGOPS w sprawie zatrudnienia pracowników socjalnych.
3. Tabela sporządzona przez Kierownika GOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS.
4. Oświadczenie Kierownika MGOPS w sprawie dożywiania.

Protokół podpisali:

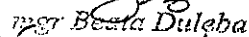
Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko



Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
.....w Bodzentynie.....


mgr Beata Dulęba

Dn. 10.05.2016r.....

okazywaniem osobiste.

Recepta

Z up. WOJEWÓDZKI ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


Aneta Głomska
DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Wydział Polityki Społecznej