

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Brodach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 10 968 mieszkańców. Wójtem Gminy jest Pani Marzena Bernat.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach został utworzony na mocy Uchwały Nr XIII/54/90 Gminnej Rady Narodowej w Brodach z dnia 9 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach” oraz na mocy Zarządzenia Nr 5/90 Naczelnika Gminy w Brodach z dnia 2 lipca 1990 r w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

Ośrodek posiada własny REGON 290764600 i NIP 664-15-46-664.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach jest Pani Jolanta Grudnicka.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach stanowiący załącznik do Uchwały Nr II/13/2016 Rady Gminy Brody z dnia 26 lutego 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach. Zmiany do Statutu wprowadzono Uchwałą Nr III/18/2016 Rady Gminy Brody z dnia 8 marca 2016 roku – w § 7 dodano zadania wynikające z ustawy pomocy państwa w wychowaniu dzieci oraz z ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 2) Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach z dnia 13 maja 2011 roku. Zmiany do regulaminu wprowadzono: Zarządzeniem Nr 5B/2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach z dnia 24 lutego 2012 roku – w § 3 dodano zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy, Zarządzeniem Nr 33/2012 z dnia 28 grudnia 2012 roku

- uaktualniono w § 8 liczbę stanowisk i etatów, Zarządzeniem Nr 7/2013 z 1 marca 2013 roku w § 2 uaktualniono publikatory aktów prawnych, w oparciu o które pracuje Ośrodek, Zarządzeniem Nr 6/2015 z dnia 2 marca 2015 roku w § 2 uaktualniono publikatory ustaw, w § 3 dodano zadania wynikające z Karty Dużej Rodziny oraz wypłaty zasiłków dla opiekunów, w § 8, 11 i 15 dodano stanowisko i zadania asystenta rodziny oraz Zarządzeniem Nr 6/2016 z dnia 1 kwietnia 2016 roku w § 16 dodano zadania wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 3) Uchwałę Nr XVIII/98/2012 Rady Gminy w Brodach z dnia 24 lutego 2012 roku w sprawie zlecenia realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4) Uchwałę Nr XXI/121/2012 Rady Gminy w Brodach z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie: zasad udzielenia pomocy społecznej w zakresie obowiązkowych zadań własnych gminy związanych z pokrywaniem kosztów pogrzebu;
 - 5) Uchwałę Nr XXVIII/168/2013 Rady Gminy w Brodach z dnia 25 stycznia 2013 roku w sprawie: szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania;
 - 6) Uchwałę Nr XXXIX/250/2014 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Brody w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
 - 7) Uchwałę Nr XXXIX/251/2014 Rady Gminy w Brodach z dnia 10 stycznia 2014 roku w zakresie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku lub w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
 - 8) Uchwałę Nr XLIV/278/2014 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Brody na lata 2014 -2020;
 - 9) Uchwałę Nr II/14/2016 Rady Gminy Brody z dnia 26 lutego 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny w Gminie Brody na lata 2016 – 2019;
 - 10) Zarządzenie Nr 61/2010 Wójta Gminy Brody z dnia 1 lipca 2010 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach

do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz załatwiania spraw dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;

- 11) Upoważnienie Wójta Gminy Brody z dnia 2 kwietnia 2012 roku dla Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach do: 1) do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji, 2) ustanawiania rodziny wspierającej, do zawierania i rozwiązywania umów określających zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy;
- 12) Zarządzenie Nr 104/2015 Wójta Gminy Brody z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie upoważnienia dla pracownika socjalnego Pani Beaty Szustak do wydawania m. in. decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej – w czasie zastępstwa, urlopu, choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Kierownika.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Barbara Nowak - Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 328/2016 z dnia 18 kwietnia 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską;
2. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 329/2016 z dnia 18 kwietnia 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską;
3. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 330/2016 z dnia 18 kwietnia 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach* pod pozycją Nr 1/2016.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 20 i 22 kwietnia 2016 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz realizacja zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015, poz. 332 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach mieści się w budynku Urzędu Gminy przy ulicy Staszica 3, 27-230 Brody, tel. 41 271 01 90. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje pięć pomieszczeń usytuowanych na parterze. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej, warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba oraz potrzeba ochrony macierzyństwa.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w Brodach lub Krynkach, albo przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W dniach kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 6 pracowników, w tym: kierownik, 3 starszych pracowników socjalnych i 3 pracowników socjalnych wymiarze 2,5 etatu (Załącznik Nr 1 - Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- **miernik: liczba mieszkańców gminy**

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w GOPS = $10\ 968/5,5 = 1\ 994$

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 163 ze zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 994 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 163 ze zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 332 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika GOPS oraz ze sprawozdania MPiPS - 03 za rok 2015 (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2015 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **112 osób**, w tym dla **90 osób samotnych** na łączną kwotę **529 148 zł**, w 2016 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego udzielana jest dla **100 osób**. W 2015 roku Ośrodek odprowadził składkę zdrowotną za **85 osób**, w 2016 roku składka opłacana jest za **86** stałych zasiłkobiorców.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

GOPS.PS.4410.120.2015; GOPS.PS.4410.1.2016; GOPS.PS.4410.82.2014;
GOPS.PS.4410.94.2015; GOPS.4410.17.2015; GOPS.PS.4410.81.2015;
GOPS.PS.4410.18.2016; GOPS.PS.4410.55.2014; GOPS.PS.4410.115.2014;
GOPS.PS.4410.147.2015; GOPS.PS.4410.69.2014, GOPS.PS.4410.103.2015;
GOPS.PS.4410.107.2015.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania z nieaktualnym publikatorem oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w części decyzji odnotowano nieaktualny publikator ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych wydanych na zasiłki stałe zespół kontrolny odnotował, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego,

Stępiński
opracował

w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W kilku decyzjach stwierdzono, że w uzasadnieniu nie zastosowano zapisu, z jakiego powodu wymienionego w art. 108 § 1 k.p.a. decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, jednak przed ich wydaniem nie zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadu środowiskowego. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. Jedną z danych, która uległa zmianie w wywiadzie środowiskowym jest wysokość kryterium dochodowego.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy były dostarczane do klientów za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Zasiłki okresowe.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Ośrodka, w roku 2015 pomocą okresową objęto **165 osób** na łączną kwotę **183 823 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 136 osób. W roku 2016 do dnia kontroli świadczenie okresowe przyznano dla **44 rodzin**. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.

Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji:
GOPS.PS.4411.64.2015; GOPS.PS.4411.165.2015; GOPS.PS.4411.120.2016;
GOPS.PS.4411.192.2015; GOPS.PS.4411.185.2015; GOPS.PS.4411.76.2016;
GOPS.PS.4411.207.2015; GOPS.PS.4411.115.2016; GOPS.PS.4411.63.2016;
GOPS.PS.4411.51.2016; GOPS.PS.4411.83.2016.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się m.in.: aktualne dochody, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, oświadczenia klientów, karty pobieranych świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Pomoc przyznawana była od miesiąca złożenia wniosku, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od Kierownika GOPS oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2015 roku wynika, że w badanym okresie, pomocy w formie posiłku w ramach Programu udzielono ogółem dla **305 osób**, w tym 111 dzieci do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej, 189 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz dla 5 pozostałych osób. W okresie tym udzielono także zasiłków celowych dla 97 rodzin oraz zakupiono paczki żywnościowe dla

848 osób. Ogólny koszt Programu wyniósł **172 965 zł**, z czego dotacja stanowiła 127 681 zł i środki własne gminy - 45 284 zł. W roku 2016 do dnia kontroli z posiłku skorzystało **247 osób**, w tym 64 dzieci do czasu rozpoczęcia nauki, 177 uczniów i 6 osób dorosłych. Pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności otrzymały **44 rodziny** na kwotę 19 505 zł. Koszt programu za I kwartał 2016 roku wyniósł **38 366 zł**, z tego 19 920 zł - dotacja i 18 446 zł – środki własne.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Brody

L. p.	Typ placówki	Liczba dożywianych dzieci w 2015 r.	Rodzaj posiłku	Cena za posiłek	Liczba dożywianych dzieci w I kw. 2016 r.	Rodzaj posiłku	Cena za posiłek
1.	Szkoła Podstawowa w Adamowie	7	jedno danie gorące	3,00 zł	6	jedno danie gorące	3,00 zł
2.	Szkoła Podstawowa w Brodach	21	jedno danie gorące	3,00 zł	20	jedno danie gorące	3,00 zł
3.	Szkoła Podstawowa w Dziurowie	12	jedno danie gorące	3,00 zł	11	jedno danie gorące	3,00 zł
4.	Szkoła Podstawowa w Stykowie	34	jedno danie gorące	3,00 zł	35	jedno danie gorące	3,00 zł
5.	Szkoła Podstawowa w Stawie Kunowskim	26	jedno danie gorące	3,00 zł	19	jedno danie gorące	3,00 zł
6.	Szkoła Podstawowa w Rudzie	11	jedno danie gorące	3,00 zł	6	jedno danie gorące	3,00 zł
7.	Szkoła Podstawowa	13	jedno danie	3,00 zł	12	jedno danie	3,00 zł

Wojciech Brody

2

	w Rudniku		gorące			gorące	
8.	Szkoła Podstawowa w Lubieni	20	jedno danie gorące	3,00 zł	21	jedno danie gorące	3,00 zł
9.	Szkoła Podstawowa w Lipiu	21	jedno danie gorące	3,00 zł	9	jedno danie gorące	3,00 zł
10.	Szkoła Podstawowa w Krynkach	9	jedno danie gorące	3,00 zł	4	jedno danie gorące	3,00 zł
11.	Przedszkole w Rudzie	9	pełny obiad	3,00 zł	4	pełny obiad	3,00 zł
12.	Przedszkole w Stykowie	8	pełny obiad	3,00 zł	7	pełny obiad	3,00 zł
13.	Przedszkole w Stawie Kunowskim	8	pełny obiad	3,00 zł	5	pełny obiad	3,00 zł
14.	Publiczne Gimnazjum w Rudzie	27	jedno danie gorące	3,00 zł	26	jedno danie gorące	3,00 zł
15.	Publiczne Gimnazjum w Krynkach	15	jedno danie gorące	3,00 zł	15	jedno danie gorące	3,00 zł
	RAZEM	241			200		

Dodatkowo w 2015 roku Ośrodek na wniosek dyrektorów szkół sfinansował koszt wyżywienia 37 uczniów. W roku 2016 do dnia kontroli pomoc taka kierowana była do 26 uczniów. Ponadto w roku 2015 Ośrodek opłacał posiłki za 27 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem gminy Brody, a obecnie za 21 uczniów.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Brody dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Wysokość zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności reguluje Zarządzenie Nr 27/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach z dnia 1 października 2015 roku w sprawie wprowadzenia kryterium wysokości przyznawania osobom samotnym i osobom w rodzinie pomocy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 w formie zasiłków celowych na zakup żywności. Zgodnie z wymienionym Zarządzeniem osobom samotnym przy dochodzie do 100% kryterium ustalono stawkę dzienną 4,50 zł, do 150% - 4 zł, w rodzinie do 100% kryterium – 3,50 zł i do 150 % - 3 zł. Sytuację ustalano indywidualnie dla każdej osoby/rodziny oraz uwzględniano sytuację materialną, zdrowotną oraz liczbę osób w rodzinie.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

GOPS.PS.4413.155.2015; GOPS.PS.4413.24.2015; GOPS.PS.4413.18.2016;
GOPS.PS.4413.50.2016; GOPS.PS.4413.133.2015; GOPS.PS.4413.41.2016;
GOPS.PS.4413.21.2016; GOPS.PS.4413.16.2016; GOPS.PS.4413.38.2016

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

GOPS.PS.4423.49.2016; GOPS.PS.4423.5.2016; GOPS.PS.4423.158.2015;
GOPS.PS.4423.2.2015; GOPS.PS.4423.46.2015; GOPS.PS.4423.104.2016;
GOPS.PS.4423.47.2016; GOPS.PS.4423.108.2016; GOPS.PS.4423.39.2016;
GOPS.PS.4423.64.2016.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020” oraz Uchwały Rady Gminy Brody w sprawie dożywiania. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnym publikatorem. W podstawie prawnej decyzji

administracyjnych przywoływano także upoważnienie Wójta Gminy dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na posiłek przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej - odnoszący się do zasiłku celowego, a winien być przywołany art. 48 wymienionej ustawy, mówiący o posiłku.

Decyzjom wydanym w ramach Programu, których realizacja przypadała przed uprawomocnieniem się decyzji nadawano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie oraz w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół kontrolny odnotował, że część decyzji przyznających pomoc w formie posiłku wydana została z terminem wstecznym, np. decyzja administracyjna z dnia 21 stycznia 2016 roku, a posiłek przyznany od 4 stycznia 2016 roku.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, GOPS w Brodach przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia czy opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w 2015 roku, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika GOPS (Zał. Nr 3, pkt 17), udzieliła dla **41 osób** zasiłków celowych, a dla **42 osób** specjalnych zasiłków celowych. W 2016 roku do dnia kontroli zasiłkiem celowym objętych zostało **9 osób**, a specjalnym zasiłkiem celowym **15 osób**. Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na zakup opału, leków i leczenia czy żywności.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłek celowy:

GOPS.PS.4412.128.2015; GOPS.PS.4412.167.2015; GOPS.PS.4412.3.2016;
GOPS.PS.4412.3.2016; GOPS.PS.4412.38.2015; GOPS.PS.4412.168.2015;

*Wzrost
opracowania
Z*

U

GOPS.PS.4412.74.2015; GOPS.PS.4412.146.2015, GOPS.PS.4412.150.2015;
GOPS.PS.4412.161.2015; GOPS.PS.4412.124.2015.

Specjalny zasiłek celowy:

GOPS.PS.4412.37.2015S; GOPS.PS.4412.2.2016S; GOPS.PS.4412.32.2015.S;
GOPS.PS.4412.5.2016; GOPS.PS.4412.52.2015.S; GOPS.PS.4412.6.2016;
GOPS.PS.4412.42.2015.S; GOPS.PS.4412.70.2015.S; GOPS.PS.4412.14.2016.S.;
GOPS.PS.4412.66.2015.S; GOPS.PS.4412.58.2015.S.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: odcinki rent, emerytur, karty pobieranych świadczeń rodzinnych czy zasiłku pielęgnacyjnego, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji zespół kontrolny odnotował aktualne publikatory wymienionych ustaw.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych stwierdzono, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W postanowieniu części decyzji przyznających zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe nie podano celu, na jaki świadczenia zostały przyznane.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach w okresie objętym kontrolą realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatność za świadczone usługi, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia określa uchwała Rady Gminy Nr XXVIII/168/2013 z dnia 25 stycznia 2013 roku. Miesięczny koszt usług podobnie jak w roku 2015 wynosi 520 zł.

Usługi wykonują 4 opiekunki, zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, w tym dwie posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu z zakresu "Opiekunka osób starszych, niepełnosprawnych oraz dzieci ". Pomoc jest realizowana w formie usług sąsiedzkich. W roku 2015 usługi opiekuńcze świadczone były dla 3 osób. Od stycznia 2016 r przyznano świadczenie dla 4 osób.

Sprawdzono decyzje o numerach:

GOPS.PS.4426.1.2016; GOPS.PS.4427.4.2016; GOPS.PS.44278.2.2016.

W aktach klientów znajduje się wywiad lub jego aktualizacja, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego i decyzje administracyjne. W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, Uchwałę Rady Gminy w Brodach w sprawie usług opiekuńczych, oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. W podstawie prawnej wydanych decyzji stwierdzono brak rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W sentencji decyzji odnotowano brak informacji kto jest realizatorem usług opiekuńczych, a w uzasadnieniu nie zastosowano zapisu, z jakiego powodu wymienionego w art. 108 § 1 k.p.a. decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Ponadto decyzje na usługi opiekuńcze wydane zostały z terminem wstecznym. W części akt odnotowano brak wywiadów kontrolnych, sporządzanych co 6 miesięcy.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie realizował zadania związanego ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Z informacji udzielonych przez Kierownika jednostki (pkt 27 załącznika nr 2) wynika, iż brak jest wniosków o taki rodzaj pomocy.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W 2015 roku w domach pomocy społecznej przebywało

17 mieszkańców gminy, za pobyt których Ośrodek poniósł koszty w wysokości 375 956 zł. W roku 2016 do dnia kontroli w domach pomocy społecznej przebywa 14 mieszkańców gminy Brody.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Działania podejmowane w ramach pracy socjalnej polegały na:

- udzielaniu informacji i poradnictwa w sprawach przemocy, uzależnień, leczenia, załatwiania spraw urzędowych;
- pomocy w pisaniu pism i pośredniczeniu w sprawach dotyczących wyjaśniania sytuacji klientów;
- dokonywaniu diagnozy środowiska;
- kierowaniu do organizacji i instytucji udzielających pomocy specjalistycznej;
- pomocy w redagowaniu pism do sądów, dotyczących spraw rodzinnych i alimentacyjnych;
- uczestniczeniu w sprawach sądowych w charakterze wnioskodawców lub świadków;
- tworzeniu wspólnie z rodzinami i osobami korzystającymi z pomocy planów pomocy pozamaterialnej i zawieraniu kontraktów oraz ustalaniu zadań i spraw koniecznych do załatwienia w celu poprawy sytuacji;
- umawianiu wizyt lekarskich oraz organizowaniu wyjazdów do specjalistów oraz Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- współpracy ze szkołami, instytucjami i innymi placówkami w celu ustalenia sytuacji małoletnich dzieci;
- współpracy z Policją, sądowymi służbami kuratorskimi w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób i rodzin, szczególnie w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej i zapewnienia warunków zabezpieczających zdrowie małoletnich dzieci;
- monitorowaniu środowiska pod kątem wywiązywania się z dokonywanych ustaleń oraz udzielaniu pomocy w załatwianiu trudnych spraw;
- udziale w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych;



- współpracy z gminną komisją do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych, koordynacji działań komisji i realizacji programu profilaktycznego;

- współpracy ze Stowarzyszeniem Profilaktyczno-Społecznym „Rodzina”, w celu przekazywania za ich pośrednictwem żywności dla najuboższych mieszkańców gminy;

- organizowaniu paczek "mikołajkowych" dla dzieci i paczek wigilijnych dla osób samotnych i starszych;

- organizowaniu kolonii letnich dla dzieci z najbiedniejszych rodzin.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach w 2015 roku zawarto 8 kontraktów socjalnych. W 2016 roku podpisano i zrealizowano 2 kontrakty socjalne.

Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie z dnia 02 kwietnia 2012 roku do prowadzenia postępowań, w tym wydawania decyzji w sprawach z zakresu realizacji zadań gminy określonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydane przez Wójta Gminy Brody.

Kontrolowana jednostka posiada zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3 – letni gminny program wspierania rodziny, przyjęty Uchwałą Nr II/14/2016 Rady Gminy Brody z dnia 26 lutego 2016 roku.

W kontrolowanej jednostce zatrudniony jest asystent rodziny, który ma pod opieką 11 rodzin. W roku 2015 asystent pracował z 15 rodzinami.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w GOPS w Brodach ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego i usług opiekuńczych przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, że Kierownik kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2015 r. poz. 163 ze zm.), na jednego pracownika socjalnego przypada 1 994 mieszkańców.

Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Pozytywnym jest, że w październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Decyzje zostały zmienione z urzędu, jednak przed ich wydaniem nie zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadu środowiskowego. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny, a także gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządza się aktualizację wywiadu. Jedną z danych, która uległa zmianie w wywiadzie środowiskowym jest wysokość kryterium dochodowego.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, w decyzjach na zasiłki stałe kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania z nieaktualnym publikatorem, w części tych decyzji odnotowano nieaktualny publikator ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w podstawie prawnej decyzji wydanych na usługi opiekuńcze natomiast brak było rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Nadmienić należy, że decyzjom wydanym w zakresie pomocy społecznej nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu

postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W kilku decyzjach wydanych na zasiłki stałe i usługi opiekuńcze stwierdzono jednak, że w uzasadnieniu nie zastosowano zapisu, z jakiego powodu wymienionego w art. 108 § 1 k.p.a. decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na posiłek przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej - odnoszący się do zasiłku celowego, a winien być przywołany art. 48 wymienionej ustawy, mówiący o posiłku.

W postanowieniu części decyzji przyznających zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe nie podano celu, na jaki świadczenia zostały przyznane.

Ponadto w sentencji decyzji na usługi opiekuńcze brak było informacji kto jest realizatorem usług opiekuńczych, a w części akt odnotowano brak wywiadów kontrolnych, sporządzanych co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Ponadto część decyzji na posiłek i usługi opiekuńcze wydana została z terminem wstecznym, np. decyzja administracyjna z dnia 21 stycznia 2016 roku, a posiłek czy usługa przyznane od 4 stycznia 2016 r.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Brody dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny stwierdził, że GOPS w Brodach wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej poza PO KL.

Pozytywnym jest również, że w jednostce zatrudniony jest asystent rodziny, który obecnie pracuje z 11 rodzinami z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolującą daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

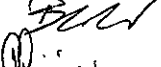
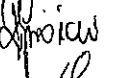

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Kierownika GOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Barbara Nowak 
2. Renata Gwóźdź 
3. Barbara Smolanko 

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brodach

mgr Jolanta Grudnicka

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w BRODACH, ul. Staszica 3
27-230 Brody, NIP 664-15-46-664
Regon 290764600