



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 20-07-2016

Znak: PNK.III.431.30.2016

**Pan  
Miroslaw Seweryn  
Wójt Gminy Mirzec**

### Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec, w dniu 22 czerwca 2016 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 509/2016 oraz Nr 510/2016 z dnia 20 czerwca 2016 roku wydanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

#### Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>2</sup>, art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego<sup>3</sup>, art. 75 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Dz. U. Nr 185, poz. 1092

<sup>2</sup> Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

<sup>3</sup> j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, zwana dalej k.p.a.

<sup>4</sup> j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm., zwana dalej u.s.d.g.

### Zakres kontroli:

1. stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych<sup>5</sup>,
2. sposób prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach<sup>6</sup> oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
3. stosowanie ustawowej procedury przy udzielaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g.

Okres objęty kontrolą: 1.01.2015 r. – 7.06.2016 r.

### Ocena działalności jednostki:

Wykonywanie zadań w zakresie:

1. stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością,**
2. sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy u.c.p.g. oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **oceniłam pozytywnie z uchybieniami,**
3. stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 b ustawy u.c.p.g. – **oceniłam pozytywnie z uchybieniem.**

### Ustalenia kontroli:

- I. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Mirzec zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zgodnie z § 41 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mirzec<sup>7</sup>, realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

---

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487), zwana dalej ustawą w.t.p.a.

<sup>6</sup> j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 250, zwana dalej ustawą u.c.p.g.

<sup>7</sup> Zarządzenie Nr 0050.8.2012 Wójta Gminy Mirzec z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mirzec ze zm.

należy do zadań Urzędu Stanu Cywilnego. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli jest Pani Ewa Szczepanowska – podinspektor, co wynika z okazanego kontrolującym zakresu czynności pracownika. Z powodu nieobecności ww. pracownika w dniu kontroli, udostępniała kontrolującym dokumenty oraz udzielała niezbędnych wyjaśnień, Pani Katarzyna Tomczak – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

W okresie objętym kontrolą - na podstawie 21 wniosków przedsiębiorców - Wójt Gminy Mirzec wydał ogółem 39 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, z czego:

- 14 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 13 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 11 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 1 zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo.

Ponadto, w kontrolowanym okresie Wójt Gminy Mirzec wydał łącznie 7 decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. Nie odnotowano przypadków wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontroli poddano 50 % zezwoleń okresowych wydanych w 2015 r.<sup>8</sup>, 100% zezwoleń okresowych wydanych w 2016 r., zezwolenie jednorazowe oraz wszystkie decyzje stwierdzające wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją.

### *Szczegółowe ustalenia*

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Mirzec wydał każdorazowo na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy w.t.p.a.

Do wniosków o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych załączono wymagane dokumenty wskazane w art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.

---

<sup>8</sup> Kontrolą objęto co drugą sprawę z 2015 r., począwszy od sprawy nr 1 (tj. USC.7430.1.2015)

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy Mirzec wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 oraz art. 18<sup>1</sup> ust. 2 ustawy w.t.p.a.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych organ zezwalający wydawał każdorazowo po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mircu o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy w.t.p.a.

W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy Mirzec obowiązywały uchwały:

- Nr XVIII/121/2016 Rady Gminy w Mircu z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia, dla terenu gminy Mirzec, liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania, na terenie gminy Mirzec, miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- Nr VIII/31/95 z dnia 9 sierpnia 1995 r. w sprawie określenia, dla terenu gminy Mirzec, liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży<sup>9</sup>,
- Nr XXX/119/97 z dnia 27 listopada 1997 r. w sprawie ustalenia, dla terenu gminy Mirzec, miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów<sup>10</sup>,
- Nr XXXIV/180/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie określenia, dla terenu gminy Mirzec, liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży<sup>11</sup>.

W postępowaniach objętych kontrolą stwierdzono, że:

- zezwolenia zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 § 1 i § 4 k.p.a.,
- na wszystkich zezwoleniach widniał podpis i data jego odbioru przez wnioskodawcę,
- na każdym wniosku o wydanie zezwolenia nanoszono znak sprawy i odcisk pieczęci z datą wpływu do Urzędu zgodnie z instrukcją kancelaryjną<sup>12</sup>.

W zakresie zbadanych postępowań o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następującą:

---

<sup>9</sup> Uchylona uchwałą Nr XVIII/121/2016 z dnia 29.01.2016 r.

<sup>10</sup> Patrz przypis 9

<sup>11</sup> Patrz przypis 9

<sup>12</sup> Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

- **nieprawidłowość** – wydanie 1 zezwolenia z naruszeniem art. 35 k.p.a. (data wpływu wniosku 21.01.2016 r. - data wydania zezwolenia 26.02.2016 r.). Jak wyjaśniła podczas kontroli Pani Katarzyna Tomczak – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, wskazana nieprawidłowość wynika z faktu, że przedsiębiorca posiadał aktualne zezwolenie ważne do dnia 29 lutego 2016 r. Skutkiem takiego działania było naruszenie ww. przepisu prawa;
- **uchybień** - w kilku badanych przypadkach organ kontrolowany wydał decyzje w oparciu o wnioski zawierające braki formalne. Odnotowano:
  - a) brak dołączonego do wniosku dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (sprawa znak: USC.7340.1.2015, USC.7340.4.2015, USC.7340.10.2015, USC.7340.16.2015),
  - b) brak dołączonej do wniosku decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego (sprawa znak: USC.7340.1.2015, USC.7340.4.2015, USC.7340.10.2015, USC.7340.16.2015),
  - c) brak uzupełnienia rubryki dot. przedmiotu działalności gospodarczej (sprawa znak: USC.7340.6.2015, USC.7340.16.2015).

Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy k.p.a., zgodnie z którym *„jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”*.

### **Udzielanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych.**

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Mirzec wydał 1 zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych (w 2015 r.). Przedmiotowe zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostało na podstawie pisemnego wniosku przedsiębiorcy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mircu, zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy w.t.p.a.<sup>13</sup>.

Zezwolenia jednorazowego udzielono na okres do 2 dni, zgodnie z art. 18<sup>1</sup> ust. 2 ustawy w.t.p.a.

---

<sup>13</sup> Od 1 stycznia 2016 r. na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydawane jednorazowe zezwolenia, do których nie stosuje się przepisów art. 18 ust. 3a

Zezwolenie posiadało podstawę prawną wydania, pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach oraz podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

W badanym obszarze kontrolujący odnotowali **uchybie**nie. We wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego stwierdzono brak uzupełnienia rubryki dot. wskazania adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego), co jest niezgodne z art. 18 ust. 5 w zw. z art. 18<sup>1</sup> ust. 1 ustawy w.t.p.a. Pomimo występującego braku formalnego, organ nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 k.p.a.

### **W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

W kontrolowanym okresie Wójt Gminy Mirzec wydał łącznie 7 decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. Przedmiotowe decyzje zostały wydane w związku z niedokonaniem przez przedsiębiorców opłaty za wydanie zezwolenia<sup>14</sup>.

Stwierdzono, że wszystkie decyzje zawierały datę wydania, podstawę prawną, pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego oraz zostały doręczone przedsiębiorcom, co zostało potwierdzone zwrotnym potwierdzeniem odbioru dołączonym do akt sprawy.

### **II. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Mirzec prowadzony jest w kontrolowanej jednostce przez Pana Łukasza Zarębę – podinspektora ds. gospodarki odpadami Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Środowiska i Rolnictwa.

Realizacja powyższego zadania, jak i prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających z przepisów ustawy u.c.p.g. przez osobę wskazaną powyżej wynika z zakresu czynności powierzonego przez Wójta Gminy Mirzec.

---

<sup>14</sup> art. 18 ust. 12 pkt 1 i 5 ustawy w.t.p.a.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze działalności regulowanej wprowadzono jedną zmianę i wydano jedno zaświadczenie potwierdzające zmianę danych. W badanym okresie nie złożono wniosków o wpis do rejestru działalności regulowanej, jak również nie wykreślono żadnego wpisu.

Zaświadczenie, potwierdzające dokonanie wnioskowanej czynności, zostało wydane w terminie 7 dni<sup>15</sup>, zgodnie z art. 67 ust. 1 w związku z art. 74 u.s.d.g. oraz doręczone wnioskodawcy.

Rejestr działalności regulowanej prowadzony jest w sposób określony w art. 9b ust. 3 ustawy u.c.p.g. oraz zawiera dane, wynikające z art. 9b ust. 4 ww. ustawy. Dla przedsiębiorców wpisanych do rejestru prowadzone są akta rejestrowe, zgodnie z wymogiem art. 66 ust. 2 u.s.d.g.

Ustalono, że Wójt Gminy Mirzec przesłał Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego informację o podmiocie w stosunku do którego dokonano zmiany w rejestrze działalności regulowanej (pismo z dnia 20.01.2016 r.), wypełniając tym samym ustawowy obowiązek wynikający z art. 9c ust. 9 i 10 ustawy u.c.p.g.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące **uchybenia**:

1. wniosek o zmianę wpisu w rejestrze działalności regulowanej został podpisany przez Dyrektora Oddziału Spółki Akcyjnej występującego w imieniu Spółki, podczas gdy zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, uprawnionym do reprezentacji Spółki jest każdy członek zarządu samodzielnie (członkiem Zarządu nie jest ww. Dyrektor). Pomimo występującego braku, organ nie wezwał wnioskodawcy do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania przedsiębiorcy, czym naruszono art. 64 § 2 k.p.a.,
2. do wniosku o zmianę wpisu nie dołączono oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9c ust. 4 i 5 ustawy u.c.p.g.). Pomimo występującego braku, organ nie zastosował trybu przewidzianego w art. 64 § 2 k.p.a.
3. brak na wydanym zaświadczeniu o dokonaniu zmiany adnotacji o podstawie prawnej zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej<sup>16</sup>, co stanowi naruszenie § 4 ust. 1 pkt 3 ppkt a) rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej<sup>17</sup>.

---

<sup>15</sup> Wpływ wniosku 14.07.2015 r., zmiany wpisu dokonano 17.07.2015 r.

<sup>16</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.) opłacie podlega wyłącznie wpis i zmiana wpisu, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności. Przedmiotowy wniosek dotyczył zmiany nazwy Spółki.

<sup>17</sup> Rozporządzenie z dnia 28 września 2007 r. (Dz. U. Nr 187, poz. 1330)

### **III. W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**

Wójt Gminy Mirzec w badanym okresie udzielił jedno zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Nie udzielał zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Nie wydawano decyzji odmawiających udzielenia zezwolenia, stwierdzających wygaśnięcie lub cofających zezwolenie na prowadzenie działalności w powyższych zakresach.

Zgodnie z § 40 ust. 2 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mirzec, wydawanie zezwolenia m.in. na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz prowadzenie działalności regulowanej należą do zadań Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Środowiska i Rolnictwa.

Zgodnie z okazanymi zakresami czynności, prowadzenie postępowań administracyjnych dot. wydawania zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy do zadań Pana Łukasza Zaręby – podinspektora ds. gospodarki odpadami, zaś prowadzenie postępowań administracyjnych dot. wydawania zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części należy do zadań Pana Michała Makowskiego – podinspektora ds. ochrony środowiska, zatrudnionych w ww. Referacie. Wskazani powyżej udostępniali kontrolującym podczas kontroli dokumenty oraz udzielali niezbędnych wyjaśnień.

Na dzień prowadzenia czynności kontrolnych na terenie Gminy Mirzec obowiązywało 6 zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Nie wydano żadnych zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Wójt Gminy Mirzec, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 6b ustawy u.c.p.g., prowadził w formie elektronicznej, ewidencję udzielonych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Badaniu poddano decyzję (zezwolenie) na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oznaczone GŚR.IV.6233.1.2015 (wydane w okresie objętym kontrolą).



Poddane kontroli zezwolenie udzielone zostało zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową, na czas określony nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z wymogiem art. 9 ust. 1b ustawy u.c.p.g. oraz z zachowaniem terminu określonego w art. 35 § 3 k.p.a.

Zezwolenie zawierało wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1 ustawy u.c.p.g. oraz wskazanie stacji zlewnej, zgodnie z art. 9 ust. 1aa ww. ustawy.

W dokumentacji znajdowało się potwierdzenie doręczenia decyzji przedsiębiorcy oraz dokument świadczący, że przedsiębiorca dokonał stosownej opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia (uiszczona przed wydaniem zezwolenia). Zezwolenie wydano na podstawie wniosku złożonego przez przedsiębiorcę, który został poprawnie wypełniony i do którego dołączono stosowne dokumenty wynikające z art. 8 ust. 1a, 1b i 2a ustawy u.c.p.g.

W trakcie kontroli odnotowano, że Rada Gminy w Mircu wypełniła dyspozycję art. 7 ust. 3a ustawy u.c.p.g. podejmując uchwałę Nr XXVIII/172/2012 z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mirzec.

Ponadto, Wójt Gminy Mirzec zrealizował obowiązek wynikający z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g. i udostępnił w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mirzec wzór wniosku o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy u.c.p.g., spełniając tym samym wymóg określony w art. 8 ust. 5 ustawy. W przedmiotowym zakresie kontrolujący odnotowali **uchybie**. Opracowany przez jednostkę kontrolowaną wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych określał w pkt. 3 wymóg załączenia przez przedsiębiorcę dokumentów, których przedłożenie nie jest wymagane przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. tj. obowiązek ujawnienia wykazu sprzętu i środków technicznych oraz dołączenia do wniosku jako załącznik ksero dowodów rejestracyjnych.

Ustawodawca w art. 8 ust. 1 ustawy u.c.p.g. określił wymagania formalne wniosku o udzielenie zezwolenia, a w art. 8 ust. 1a i 2a niniejszej ustawy ustanowił katalog załączników, które przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć. W związku z powyższym organ sporządzając wzór wniosku o udzielenie zezwolenia nie może określać w nim wymagań nieprzewidzianych przez ustawę u.c.p.g.. Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej „(...) *Właściwy organ nie może żądać ani uzależniać swojej decyzji w sprawie podjęcia (...) działalności gospodarczej przez zainteresowaną osobę od spełnienia przez nią dodatkowych warunków (...)*”.

Jednocześnie należy zauważyć, że w razie zaistnienia takiej potrzeby przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia organ może zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy u.c.p.g. „(...) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem (...)”.

Dodatkowo, wzór wniosku opracowany w Urzędzie Gminy Mirzec zbyt ogólnikowo wskazywał podstawę prawną wniosku tj. art. 7 ustawy u.c.p.g.

Do dnia kontroli Rada Gminy w Mircu nie podjęła uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części<sup>18</sup>. Jak wyjaśnił Pan Michał Makowski – podinspektor ds. ochrony środowiska, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych został przygotowany projekt uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Kontrolującym został okazany ww. dokument który, jak poinformowała Pani Marta Ziomek – Sekretarz Gminy Mirzec, zostanie uchwalony na jednej z najbliższych sesji Rady Gminy w Mircu.

Po uchwaleniu przedmiotowej uchwały, jak wyjaśnił Pan Michał Makowski, zostanie opracowany wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części i następnie umieszczony na stronie BIP Urzędu.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2016.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:**

- 1) w zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
  - wydawanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych z zachowaniem terminów określonych w art. 35 § 3 i art. 36 k.p.a.,
  - przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 i ust. 6 ustawy w.t.p.a. przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

---

<sup>18</sup> Rada gminy ma obowiązek określić takie wymagania w drodze uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy u.c.p.g.

a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 k.p.a.

Równocześnie informuję, że zapoznałam się z wyjaśnieniem Pana Wójta przekazanym pismem znak: Or.1714.7.2016 z dnia 14 lipca 2016 r. informującym o podjętych działaniach w celu usunięcia uchybień w przedmiotowym zakresie polegających na wystąpieniu do wnioskodawców o dostarczenie brakujących dokumentów,

2) w zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

– poprawną weryfikację wniosków oraz dołączonych do nich oświadczeń pod kątem poprawności znajdujących się na ww. dokumentach podpisów złożonych przez osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy i w razie konieczności do wzywania osób występujących w imieniu przedsiębiorcy z wnioskiem o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej do przedłożenia udzielonego im pełnomocnictwa. Informuję, że zapoznałam się z wyjaśnieniem<sup>19</sup> Pana Wójta informującym o podjętym działaniu w celu usunięcia uchybienia w przedmiotowym zakresie polegającym na uzupełnieniu zbadanej dokumentacji o brakujące pełnomocnictwo,

– poprawną weryfikację dołączonych do wniosku dokumentów (oświadczeń) i w razie konieczności występowanie, w trybie art. 64 § 2 k.p.a., o uzupełnienie braków.

Informuję, że zapoznałam się z wyjaśnieniem<sup>20</sup> Pana Wójta informującym o podjętym działaniu w celu usunięcia uchybienia w przedmiotowym zakresie polegającym na uzupełnieniu dokumentacji o brakujące oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

– dokonywanie na zaświadczeniach adnotacji określającej podstawę prawną wyłączenia lub zwolnienia ich z opłaty skarbowej,

3) w zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g:

– przekazanie informacji o terminie podjęcia przez Radę Gminy w Mircu uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi

---

<sup>19</sup> Pismo znak: Or.1714.7.2016 z dnia 14 lipca 2016 r.

<sup>20</sup> Patrz przypis 19.

- zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- opracowanie wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części i zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy Mirzec, zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g.

Równocześnie, mając na uwadze przekazany przy piśmie<sup>21</sup> prawidłowy wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, odstępuję od formułowania zalecenia pokontrolnego w przedmiotowym zakresie.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, uprzejmię proszę o przekazanie – **do dnia 22 sierpnia 2016 roku** za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek  
Wojewoda Świętokrzyski

---

<sup>21</sup> Pismo znak: Or.1714.7.2016 z dnia 14 lipca 2016 r.