



SO.I.4315.2011

PROTOKÓŁ
kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Opatowcu.

Data przeprowadzonej kontroli: 29 kwiecień 2011 roku.

Zakres przeprowadzonej kontroli:

1. prowadzenie ewidencji ludności
2. rejestracja stanu cywilnego
3. wydawanie dowodów osobistych

Osoby kontrolujące:

1. Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 402/2011 w zakresie rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności;
2. Ryszard Ksel – Starszy Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców ŚUW na podstawie upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 403/2011 – w zakresie wydawania dowodów osobistych.

Jednostka kontrolowana:

Urząd Gminy w Opatowcu.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Wójt Gminy Opatowiec - Sławomir Kowalczyk

W zakresie ewidencji ludności:

**POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE PROWADZONE NA PODSTAWIE USTAWY
O EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODACH OSOBISTYCH**

W roku 2010 – nie prowadzono żadnego postępowania. W roku 2011 – dwa postępowania o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.

Jedno postępowanie zakończono decyzją o umorzeniu ze względu na fakt, że osoba podlegająca wymeldowaniu sama dokonała tej czynności. Skoro przestał istnieć przedmiot postępowania, to właściwą formą było wydanie decyzji o jego umorzeniu. Analiza akt sprawy wykazała, że postępowanie prowadzone było zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Drugie postępowanie – nie zakończone.

Pracownikiem odpowiedzialnym za realizację zadań z zakresu ewidencji ludności jest Pan Hubert Krupa - Kierownik USC Opatowiec (7 lat stażu na zajmowanym stanowisku) Ewidencja ludności prowadzona jest w systemie informatycznym przy użyciu programu Mikropesel.

Liczba mieszkańców w dniu kontroli wynosi:

- pobyt stały - 3.647 osób,
- pobyt czasowy - 55 osób.

Karty osobowe mieszkańców znajdują się w jednym pomieszczeniu w szafie metalowej zamykanej na zamek. Karty są ułożone wg nazw miejscowości, następnie wg numerów nieruchomości. Ulice występują jedynie w Opatowcu.

Dla celów ewidencji ludności prowadzone są rejestry:

1. rejestr zgłoszeń pobytu stałego, W roku 2011 odnotowano 13 zgłoszeń (na prawidłowych formularzach) włącznie z poświadczeniami z poprzedniego miejsca pobytu.
2. Rejestr wymeldowań z pobytu stałego – 6 zgłoszeń.
3. Rejestr osób zmarłych dla Urzędów Skarbowych.
4. Zawiadomienia w sprawie nadania/zmiany lub likwidacji numeru PESEL.

Aktualizacja danych do Wojewódzkiej Ewidencji Ludności w Kielcach. Dyskietki zawierające zmiany przesyłane były w dniach: 14 kwietnia, 05 kwietnia, 21 marca, 16 lutego, 18 stycznia, 04 stycznia.

Kontrola aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego.

1. Zgłoszenie pobytu stałego p. XXX XXX* 20.04.2011 r. – stwierdzono wpis w gminnym zbiorze meldunkowym.
2. Zgłoszenie pobytu stałego XXX XXX* 17.03.2011 r. – stwierdza się aktualizację w gminnym zbiorze meldunkowym.
3. Zgłoszenie pobytu czasowego XXX XXX* 24.03.2011 r. – stwierdza się aktualizację w gminnym zbiorze meldunkowym.
4. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego 07.02. 2011 r. XXX XXX* – stwierdza się aktualizację w ewidencji byłych mieszkańców.

Pracownik kontrolowanego stanowiska prowadzi teczkę „Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń z ewidencji ludności”. Wszystkie wnioski dot. udostępnienia danych osobowych kierowane były przez podmioty wymienione w art. 44 h ust 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Rejestracja Stanu Cywilnego

* ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926

Z mocy art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego jest wójt. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Opatowcu zatrudniony jest kierownik usc w osobie Pana Huberta Krupy oraz zastępca kierownika usc, Pani Renata Tomal, która na co dzień wykonuje inne obowiązki niż rejestracja stanu cywilnego.

Na potrzeby urzędu stanu cywilnego przeznaczone są dwa pokoje na pierwszym piętrze, przy czym w jednym pokoju przechowywane są księgi i akta zbiorowe, drugi pokój – w razie potrzeby – służy jako sala ślubów.

Kierownik usc – oprócz rejestracji stanu cywilnego – prowadzi ewidencję ludności, zajmuje się również przygotowywanie list wyborców.

Księgi stanu cywilnego sporządzane są pismem ręcznym z wykorzystaniem gotowych ksiąg prowadzonych odrębnie dla każdego rodzaju aktów (księgi małżeństw, urodzeń, zgonów). Oprócz tego USC posiada system informatyczny „Mikropesel”. Akty stanu cywilnego prowadzone są starannie, pisownia poszczególnych wyrazów nie budzi wątpliwości.

Kontrolującym przedstawiono:

- księgę urodzeń zawierającą akty za lata: 2009, 2010, 2011,
- księgę małżeństw zawierającą akty za lata: 2009, 2010, 2011,
- księgę zgonów zawierającą akty za lata: 2009, 2010, 2011.

Gotowe księgi wykorzystywane są przez okres dłuższy niż jeden rok, ale nie dłużej niż przez okres lat pięciu, co jest zgodne z par. 12 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.).

Treść par. 12 cytowanego wyżej Rozporządzenia brzmi:

„1. Księgę stanu cywilnego zamyka się przez wpisanie o tym stosownej adnotacji na następnej stronie księgi po ostatnim sporządzonym akcie stanu cywilnego w danym roku kalendarzowym.

2. Urząd stanu cywilnego, który w danym roku kalendarzowym nie wykorzystał wszystkich stron zawartych w księdze stanu cywilnego, może księgę tę wykorzystywać w latach następnych, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

3. W wypadku określonym w ust. 2 wpisuje się na następnej stronie, po ostatnim akcie stanu cywilnego sporządzonym w danym roku kalendarzowym, adnotację o zamknięciu księgi na dany rok oraz adnotację o otwarciu księgi na rok następny.”

Na podstawie okazanych kontrolującym ksiąg należy stwierdzić, że księgi są w sposób właściwy „zamykane”, a w sytuacji określonej w pkt 3 również właściwie „otwierane”.

Dla poszczególnych ksiąg stanu cywilnego prowadzone są skorowidze alfabetyczne – zgodnie z par. 16 w/w Rozporządzenia.

W księgach stanu cywilnego wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również rubryka „uwagi” są zakreślone w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów już po sporządzeniu aktu, co odpowiada treści par. 7 pkt 2 w/w Rozporządzenia.

W aktach stanu cywilnego, których podstawą sporządzenia była np. decyzja administracyjna, w rubryce „uwagi” wpisuje się właściwą uwagę, co jest zgodne z par. 7 pkt 1 w/w Rozporządzenia. Np.: akt małżeństwa 1/2010, 2/2010, siedem aktów urodzeń sporządzonych w roku 2010.

Pomyłki powstałe przy sporządzaniu aktów stanu cywilnego są wykreślane linią ciągłą, w sposób umożliwiający odczytanie wyrazu skreślonego, obok skreślonego wyrazu wpisuje się wyraz prawidłowy, zaś w rubryce „uwagi” wpisuje się stosowną adnotację. Np.: akt małżeństwa nr 7/2010. Należy stwierdzić, że powyższy sposób postępowania nie do końca

odpowiada wymogom par. 2 pkt 5 cytowanego wyżej Rozporządzenia, który stanowi: pomyłki powstałe przy sporządzaniu aktu stanu cywilnego wykreśla się linią ciągłą w sposób umożliwiający odczytanie wyrazu wykreślonego; prawidłowe brzmienie wyrazu wykreślonego wpisuje się w rubryce "uwagi".

Oznacza to, że błędny wyraz należy skreślić, a w rubryce „uwagi” omówić czynność i wpisać prawidłowe brzmienie wyrazu wykreślonego (bez wpisywania obok wyrazu wykreślonego w danej rubryce aktu).

Dla aktów urodzeń, małżeństw i zgonów prowadzone są akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności ich sporządzania. Akta zbiorowe oznaczone są numerem nadanym aktowi stanu cywilnego. Akta zbiorowe nie są zszyte, ani też oprawione w sposób trwały, co odpowiada dyspozycji par. 15 w/w Rozporządzenia. W aktach zbiorowych przechowywane są dokumenty mające wpływ na treść lub ważność aktu po dokonaniu na ich podstawie odpowiednich wpisów.

AKTY MAŁŻEŃSTWA

W roku 2010 sporządzono 21 aktów, a w roku 2011 – 1 akt.

Kontroli poddano losowo wybrane następujące akty małżeństw:

Akt małżeństwa nr 2/2010 - małżeństwo zawarte zgodnie z art. 1 par. 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (tzw. małżeństwo „konkordatowe”).

Data zawarcia małżeństwa: 10.04.2010

Data sporządzenia aktu małżeństwa: 12.04.2010.

Stan cywilny osób zawierających małżeństwo: kawaler-panna

Akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie obojga nupturientów złożone przed Kierownikiem USC w Opatowcu dn. 26.02.2010 r.

- odpisy skrócone aktów urodzeń obojga nupturientów,

- zaświadczenie wydane dn. 26.02.2010 r. przez Kierownika USC w Opatowcu zgodnie z art. 4 prim Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, na druku stanowiącym załącznik nr 11 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów. (Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 ze zm.);

- zaświadczenie sporządzone przez duchownego dn. 10.04.2010 r. , na druku j.w. z datą wpływu do USC w Opatowcu – 12.04.2010.

Na podstawie powyższych danych należy stwierdzić spełnienie wymogów określonych w ustawach: Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akt małżeństwa 3/2010 - małżeństwo zawarte zgodnie z art. 1 par. 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (tzw. małżeństwo „konkordatowe”).

Data zawarcia małżeństwa: 17.04.2010

Data sporządzenia aktu małżeństwa: 19.04.2010

Stan cywilny osób zawierających małżeństwo: kawaler-panna

Akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie obojga nupturientów złożone przed Kierownikiem USC w Opatowcu dn. 10.03.2010 r.

- odpisy skrócone aktów urodzeń obojga nupturientów,

- zaświadczenie wydane dn. 10.03.2010 r. przez Kierownika USC w Opatowcu zgodnie z art. 4 prim Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, na druku stanowiącym załącznik nr 11 do wyżej wymienionego Rozporządzenia,
- zaświadczenie sporządzone przez duchownego dn. 17.04.2010 r. , na druku j.w. z datą wpływu do USC w Opatowcu – 19.04.2010.

Na podstawie powyższych danych należy stwierdzić spełnienie wymogów określonych w ustawach: Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akt małżeństwa nr 7/2010 - małżeństwo zawarte zgodnie z art. 1 par. 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (tzw. małżeństwo „konkordatowe”).

Data zawarcia małżeństwa: 03.07.2010

Data sporządzenia aktu małżeństwa: 07.07.2010

Stan cywilny osób zawierających małżeństwo: kawaler-panna

Akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie obojga nupturientów złożone przed Kierownikiem USC w Tarnowie dn. 09.04.2010 r.
- zaświadczenie wydane dn. 09.04.2010 r. przez Kierownika USC w Opatowcu zgodnie z art. 4 prim Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, na druku stanowiącym załącznik nr 11 do wyżej wymienionego Rozporządzenia,
- zaświadczenie sporządzone przez duchownego dn. 17.04.2010 r. , na druku j.w. z datą wpływu do USC w Opatowcu – 17.07.2010.
- pismo przewodnie Kierownika USC w Tarnowie informujące o przesłaniu w załączeniu dokumentów, które były w posiadaniu Kierownika USC w Tarnowie, a które należało włączyć do akt zbiorowych aktu małżeństwa sporządzonego przez Kierownika USC w Opatowcu.

Na podstawie powyższych danych należy stwierdzić spełnienie wymogów określonych w ustawach: Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akt małżeństwa nr 8/2010 - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w Opatowcu

Data zawarcia małżeństwa: 17.07. 2010 r

Data sporządzenia aktu małżeństwa: 17.07.2010 r.

stan cywilny osób zawierających małżeństwo: kawaler – rozwiedziona.

Akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie obojga nupturientów złożone przed Kierownikiem USC w Opatowcu dn. 11.06.2010 r.
- odpisy skrócone obojga nupturientów,
- dowód ustania poprzedniego związku małżeńskiego – odpis zupełny aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie.

Na podstawie powyższych danych należy stwierdzić spełnienie wymogów określonych w ustawach: Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Prawo o aktach stanu cywilnego.

Akt małżeństwa nr 10/2010 - małżeństwo zawarte przed Kierownikiem USC w Opatowcu

Data zawarcia małżeństwa: 24.07. 2010 r

Data sporządzenia aktu małżeństwa: 24.07.2010 r.

stan cywilny osób zawierających małżeństwo: rozwiedziony - panna

Akta zbiorowe zawierają:

- zapewnienie obojga nupturientów złożone przed Kierownikiem USC w Opatowcu dn. 23.06.2010 r.

- odpisy skrócone obojga nupturientów,

- dowód ustania poprzedniego związku małżeńskiego – odpis zupełny aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie.

Na podstawie powyższych danych należy stwierdzić spełnienie wymogów określonych w ustawach: Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz Prawo o aktach stanu cywilnego.

Działanie zgodne z wyżej wymienionymi ustawami stwierdza się również na podstawie aktów małżeństw i akt zbiorowych o numerach: **20/2010** (małżeństwo przed Kierownikiem USC), **16/2010** (małżeństwo przed Kierownikiem USC). W przypadku małżeństwa nr 16/2010 od dnia złożenia zapewnień przez nupturientów o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa do dnia złożenia oświadczeń o zawarciu małżeństwa nie upłynął miesiąc (wymóg art. 4 Krio). Jak wynika z akt zbiorowych, nupturienti złożyli wnioski o skrócenie czasu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego wskazując w nim powody ubiegania się o skrócenie miesięcznego czasu oczekiwania. Kierownik USC w Opatowcu rozpatrzył wnioski pozytywnie i dn. 05.08.2010 wydał decyzję administracyjną USC.5137/4/2010, którą strony odebrały osobiście tego samego dnia. Postępowanie powyższe należy ocenić jako zgodne z przepisami prawa, a w szczególności art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz art. 7 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego. Decyzja posiada wszystkie elementy określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego. Przywołane podstawy prawne – prawidłowe.

AKTY URODZENIA

W roku 2010 sporządzono 7 aktów urodzeń. W 2011 nie sporządzono żadnego aktu. Podstawą sporządzenia wszystkich aktów urodzeń w roku 2010 były decyzje Kierownika USC w Opatowcu o wpisaniu zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego.

Na podstawie losowo wybranych aktów urodzeń dokonano oceny wpisywania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego. Podstawy powyższych czynności stanowią art. 35, art. 70 i art. 73 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego:

- **Art. 35.** Jeżeli akt urodzenia, małżeństwa lub zgonu został sporządzony za granicą, a uzyskanie odpisu aktu jest niemożliwe lub związane z poważnymi trudnościami, można odtworzyć jego treść na wniosek osoby zainteresowanej, organu państwowego lub z urzędu.

- **Art. 70.** Urodzenie, zawarcie małżeństwa lub zgon, które nastąpiły za granicą i nie zostały zarejestrowane w zagranicznych księgach stanu cywilnego, można zarejestrować w polskich księgach stanu cywilnego.

- **Art. 73. 1.** Akt stanu cywilnego sporządzony za granicą może być wpisany do polskich ksiąg stanu cywilnego na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu.

W roku 2010 Kierownik USC wydawał decyzje tylko na podstawie art. 35 i 73 ust. 1 Prawo o a.s.c.

Dokonując oceny postępowań prowadzonych na podstawie art. 73 ust. 1 należy stwierdzić, że odpowiadają zasadom transkrypcji zagranicznych aktów do polskich ksiąg stanu cywilnego polegającym na wiernym, dokładnym przepisaniu treści zagranicznego aktu (reprodukcja aktu). W skontrolowanych przypadkach Kierownik USC wydając decyzję, a następnie sporządzając polski akt ograniczył się wyłącznie do danych wynikających z zagranicznego aktu. We wszystkich skontrolowanych przypadkach stwierdzono, że dokumentacja zawiera: wniosek stron, oryginalne zagraniczne akty urodzeń wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego, co jest zgodne z wymogiem określonym w par. 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów, decyzję Kierownika orzekającą o wpisaniu zagranicznego aktu do polskich ksiąg stanu cywilnego. Kontrolujący stwierdzili, że decyzje zawierają elementy określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego, przywoływane są właściwe podstawy prawne.

Na podstawie akt zbiorowych dla aktów urodzeń: 4/2010, 5/2010 oraz akt zbiorowych dla aktu małżeństwa nr 9/2010 dokonano oceny postępowań prowadzonych na podstawie art. 35 ustawy Prawo o a.s.c.

W przypadku w/w aktów urodzeń kontrolujący stwierdzili, że Kierownik USC zastosował tryb wskazany w art. 35 ze względu na fakt, iż wnioskodawcy nie posiadali oryginalnego zagranicznego dokumentu, a jedynie jego kserokopię. Zwrócono uwagę na to, że z tłumaczeń dokonanych przez tłumaczy przysięgłych wynika jednoznacznie, iż wnioskodawcy byli w posiadaniu oryginalnego zagranicznego aktu, ale – z niewiadomych powodów – kierownikowi przedkładali kserokopie tych dokumentów. W tłumaczeniach przysięgłych (np. do aktu urodzenia 4/2010 i aktu urodzenia 5/2010) znajdują się następujące zapisy: „stwierdzam zgodność niniejszego przekładu z oryginałem sporządzonym w języku angielskim.” Przytoczony zapis potwierdza zatem, że wnioskodawcy byli w posiadaniu oryginalnego, zagranicznego dokumentu, co z kolei, wyklucza zastosowanie art. 35, w którym ustawodawca mówi o poważnych trudnościach lub niemożności uzyskania zagranicznego odpisu. Natomiast kontrola akt zbiorowych do aktu małżeństwa nr 9/2010 wykazała, że w tym konkretnym przypadku prawidłowo zastosowano art. 35, bowiem wnioskodawcy przedstawili oryginalny akt małżeństwa, ale zawierający jedynie imiona i nazwiska osób zawierających małżeństwo, datę i miejsce jego zawarcia. W tym przypadku – mimo nazwy zagranicznego dokumentu – „akt małżeństwa” należało ocenić, że jest to jedynie rodzaj zaświadczenia o zdarzeniu, a w postępowaniu wyjaśniającym należało ustalić o jakie konkretnie osoby chodzi, tj. ustalić inne dane tychże osób, co też Kierownik USC w Opatowcu uczynił.

W trakcie kontroli szczegółowo omówiono z Kierownikiem USC prawidłowy sposób stosowania art. 73 ust. 1 i art. 35 ustawy Prawo o a.s.c.

W decyzjach wydawanych przez Kierownika USC w Opatowcu kontrolujący zwrócili uwagę na korzystanie z art. 130 par. 4 Kodeksu postępowania administracyjnego, a mianowicie:

Rozpatrując wniosek np. o transkrypcję zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego Kierownik USC przygotowuje decyzje, w których od razu (przed odebraniem jej przez stronę) wpisuje treść art. 130 par. 3 KPA. Przytoczony artykuł stanowi, że decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, gdy jest

zgodna z żądaniem stron. Jednakże o tym, czy wydana przez Kierownika USC decyzja jest zgodna z żądaniem stron mogą zdecydować właśnie strony, ale po uprzednim zapoznaniu się z jej treścią. Nie rozstrzyga o tym Kierownik USC – niejako „z góry”. Pozostając przy przykładzie wniosku o transkrypcję zagranicznego a. s. c.: strona wnioskuje o transkrypcję, kierownik usc wprowadzie pozytywnie rozstrzyga wniosek, ale nie tylko o zakresie samej transkrypcji, ale o transkrypcji z określonymi danymi. Niezbędne zatem jest, aby strona zapoznała się z treścią decyzji (głównie z danymi, które będą wpisane do polskiego aktu) i dopiero wtedy wyraziła opinię, czy rzeczywiście decyzja jest zgodna z jej żądaniem i chce skorzystać z możliwości jakie daje art. 130 par. 4 KPA.

W trakcie kontroli szczegółowo omówiono powyższe zagadnienie z Kierownikiem USC w Opatowcu.

AKTY ZGONÓW

W roku 2010 sporządzono 23 aktu zgonów, w 2011 – 5. Treści aktów zgonów nie budzą żadnych wątpliwości, są prawidłowe, zaś w aktach zbiorowych przechowywane są części karty zgonów przeznaczone dla USC.

ZMIANA IMION I NAZWISK

W roku 2010 i 2011 nie wydano żadnej decyzji o zmianie imienia lub nazwiska.

W trakcie kontroli ocenie poddano prowadzenie rejestrów, do których zobowiązuje Instrukcja kancelaryjna. Do końca 2010 r. rejestry winny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.), a od 01 stycznia 2011 r. zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), przy czym Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki określa Załącznik nr 2 do wyżej wymienionego Rozporządzenia.

Kontrola wykazała, że w USC w Opatowcu nie są prowadzone wszystkie rejestry zgodnie z symbolami i hasłami klasyfikacyjnymi określonymi w JRWA.

Przykłady nieprowadzonych rejestrów według „starego” JRWA:

- 5135 – postępowanie i decyzje w sprawach sprostowania i uzupełniania aktów stanu cywilnego (decyzje w tych sprawach w roku 2010 były wydawane)
- 5150 – wpisywanie treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg s.c. (decyzje były wydawane)
- 5153 – odtwarzanie treści aktów s.c. sporządzonych za granicą (decyzje były wydawane)

Stwierdzono natomiast prowadzenie teczki oznaczonej symbolem 5361 – zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. (już według „nowego” JRWA).

Kierownik USC w Opatowcu, zobowiązał się do niezwłocznego założenia teczek oznaczonych właściwym symbolem i hasłem klasyfikacyjnym.

W zakresie wydawania dowodów osobistych:

Zadania z zakresu wydawania dowodów osobistych realizowane są na Samodzielnym Stanowisku ds. Obywatelskich, Obronnych, OC, Zarządzania Kryzysowego. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za ich wykonywanie jest Podinspektor Stanisław Kurek (18 lat stażu na zajmowanym stanowisku). W przypadku nieobecności Jego zadania wykonuje w zastępstwie Pan Winicjusz Włosowicz (informatyk – posiadający uprawnienia dostępu do SWDO).

Dokumentacja dotycząca wydawania dowodów osobistych w gminie przechowywana jest w jednym pomieszczeniu, w szafach metalowych zamykanych na zamki.

Koperty dowodowe są oznaczone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.

Koperty ułożone są wg numerów formularzy dowodowych.

Kontroli zostało poddanych 6 losowo wybranych kopert.

1. Koperta D 8311340. Wniosek przyjęty 18.03.2011 r., formularz wystawiony 18.03.2011 r. Wniosek dotyczy osoby małoletniej. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, odpis skrócony aktu urodzenia. Na wniosku znajduje się zgoda rodziców na wydanie dowodu małoletniemu.
2. Koperta D 8311311. Wniosek przyjęty 02.03.2011 r., formularz wystawiony 02.03.2011 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dokumentacja dot. poprzednio wydanych dowodów osobistych.
3. Koperta D 8311311. Wniosek przyjęty 02.02.2011 r., formularz wystawiony, 02.02.2011 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dokumentacja dot. poprzednio wydanych dowodów osobistych. Zgodność danych osobowych zawartych we wniosku potwierdzona przez Kierownika USC Opatowiec.
4. Koperta D 8311290. Wniosek przyjęty 05.01.2011 r., formularz wystawiony 05.01.2011 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dokumentacja dot. poprzednio wydanych dowodów osobistych. Zgodność danych osobowych potwierdzona za zgodność przez Kierownika USC Opatowiec.
5. Koperta D 8311292. Wniosek przyjęty 11.01.2011 r., formularz wystawiony 11.01.2011 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, odpis skrócony aktu urodzenia. W dniu kontroli dowód pozostaje do odbioru przez wnioskodawcę.

6. Koperta D 8311295. Wniosek przyjęty 14.01.2011 r., formularz wystawiony 14.01.2011 r. W kopercie znajdują się: wniosek, formularz dowodowy, dokumentacja dot. poprzednio wydanych dowodów osobistych. Zgodność danych zawartych we wniosku z aktem małżeństwa USC Kazimierza Wielka potwierdzona przez Kierownika USC Opatowiec.

Kontrola unieważniania dowodów osobistych w trybie art. 43 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

1. Dowód XXX* – zmiana danych adresowych w dniu 03.02.2011 r. Stwierdzono wpis w SWDO dot. unieważnienia z datą przyszłą 04.05.2011 r.
2. Dowód XXX* – zmiana nazwiska w dniu 09.04.2011 r. Stwierdza się wpis w SWDO dot. unieważnienia z datą przyszłą 11.07.2011 r.
3. Dowód XXX* – zmiana danych adresowych - wymeldowanie w dniu 30.11.2010 r. Stwierdza się wpis dot. unieważnienia z datą przyszłą 01.03.2011 unieważnienia z datą przyszłą 01.03.2011 r.

Pracownicy kontrolowanego stanowiska oświadczają, że informują klientów o obowiązku informowania Urzędu Skarbowego o zmianie dowodu osobistego oraz wydają komputerowy wydruk formularzy: NIP-1, NIP-3.

W roku 2010 w Urzędzie Gminy w Opatowcu wydano łącznie 148 dowodów osobistych.

Pracownik kontrolowanego stanowiska prowadzi teczkę spraw:

- 5344 – Obsługa dowodów osobistych,
- Rejestr anulowanych formularzy dowodowych.
- Rejestr wysłanych zawiadomień o unieważnieniu dowodu osobistego.
- Rejestr wysłanych zapotrzebowań na koperty osobowe.
- Rejestr wydanych dowodów osobistych.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod pozycją 1 /2011.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano jednostce kontrolowanej. Niniejszy protokół kierownik jednostki kontrolowanej winien podpisać i parafować na każdej stronie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

* ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu oraz prawo wniesienia pisemnych wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole zarządzającemu kontrolę w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół sporządzili:

Anna Hanus-Turzyńska

Ryszard Ksel

Kielce, dn. 23.05. 2011 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

**Wójt Gminy
Sławomir Kowalczyk**

Opatowiec, dn. 26.05.2011 r.