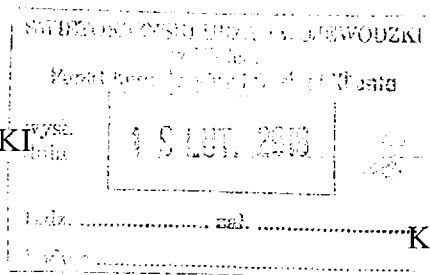




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PS.IV.862.2.2016



Kielce, dnia 18 lutego 2015 r.

Pani Małgorzata Kocjan
p.o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Sprawozdanie

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim mieszczącym się przy Alei 3 – go Maja 36 w dniach 01 - 02.02.2016 r. przeprowadziły:

- Ewelina Pękalska - inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolującego,
- Magdalena Dębicka – Goworek - inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 41/2016, 42/2016 z dnia 27.01.2016 r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pana Sławomira Ciasia (akta kontroli nr 4 i nr 5).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- zbadanie zasadności skargi dotyczącej nieprawidłowości w zakresie finansowania szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, która wpłynęła do Wojewody Świętokrzyskiego w dniu 25.01.2016 r. za pośrednictwem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Okres objęty kontrolą: od 01.01.2015 r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim zarządzeniem nr 6/2013 z dnia 01.03.2013 r. Dyrektor PUP wprowadził procedurę kierowania pracowników na szkolenia (akta kontroli nr 6a-g). Procedura określa kryteria oraz tryb postępowania przy kierowaniu na szkolenia zewnętrzne. W kryteriach kierowania na szkolenia wskazano: aktualizacje wiedzy,

problemy zgłaszane przez pracowników, zwiększenie zakresu obowiązków przez pracownika, zmiany stanowiska pracy, kierowanie na szkolenia zgodne z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ilość odbytych szkoleń. Kierownik działu na początku każdego roku przeprowadza analizę potrzeb szkoleniowych podległych mu pracowników i sporządza plan szkoleń, który przekazuje do działu kadr. Na podstawie zgromadzonych częściowych planów sporządzany jest ogólny plan dla całego urzędu. Kontrolującym przedstawiono 2 plany szkoleń: na 2015 (akta kontroli nr 7a-d) i 2016 rok (akta kontroli nr 8a-c). Z ww. zarządzenia wynika, że niezależnie od planu szkoleń każdy pracownik ma prawo złożyć wniosek o potrzebie przeprowadzenia szkolenia do bezpośredniego przełożonego. Inspektor ds. kadr i szkoleń na podstawie otrzymywanych ofert instytucji szkoleniowych po dokonaniu ich analizy i wstępnej selekcji kieruje wybrane oferty do poszczególnych kierowników działów. Kierownik działu składa wniosek dotyczący wybranego szkolenia do zaopiniowania dyrektorowi urzędu, po zaopiniowaniu przez dyrektora wniosek zostaje przekazany inspektorowi ds. kadr i szkoleń, który w porozumieniu z głównym księgowym ustala możliwości realizacji szkolenia. Po wyrażeniu zgody przez głównego księgowego, inspektor ds. kadr i szkoleń wysyła zgłoszenie do organizatora szkolenia oraz wystawia delegacje. Z zarządzenia wynika, iż w zakresie trybu wyboru jednostki szkoleniowej urząd uwzględnia oferty szkoleniowe będące w jego posiadaniu. Wybór jednostek szkoleniowych następuje w oparciu o kryteria: dostosowanie zakresu szkolenia do zapotrzebowania pracownika, dogodną cenę, opinię pracowników z ankiety oceniającej szkolenie, oferowane miejsce szkolenia (ze względu na koszty dojazdu), termin szkolenia. Dokonywanie wyboru instytucji szkoleniowej ma na celu wyłonienie instytucji spełniającej wymagania PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

Z informacji sporządzonej przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim (akta kontroli nr 9) wynika, iż w 2015 r. 34 pracowników urzędu wzięło udział w 33 szkoleniach finansowanych z FP, natomiast w 2016 r. w 5 szkoleniach wzięło udział 5 pracowników. Koszty szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy zostały określone na następującym poziomie: za 2015 r. – 64.548,75 zł, za 2016 r. — 2.845,00 zł.

W toku postępowania kontrolnego pracownik PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim dokonał w formie tabeli zestawienia szkoleń finansowanych z Funduszu Pracy, w których uczestniczyli pracownicy urzędu pracy w okresie od dnia 01.01.2015 r. do dnia kontroli.

Tabela zawiera szczegółowe informacje dotyczące szkoleń, w tym koszt udziału każdego pracownika w szkoleniu i stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania. Zespół kontrolny po analizie przedstawionych informacji stwierdził, iż pracownicy urzędu uczestniczyli w 38 szkoleniach na terenie kraju, w tym 6 szkoleń odbyło się na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego, 7 szkoleń w Kielcach, 1 szkolenie w Busku – Zdroju i 1 szkolenie w Starachowicach. Spośród 38 szkoleń 23 były szkoleniami kilkudniowymi (2 i więcej dni). Wszystkie szkolenia dotyczyły zakresu zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy. W szkoleniach uczestniczyło 36 osób – z tego 8 osób uczestniczyło 2 razy w szkoleniach i 2 osoby uczestniczyły 3 razy w szkoleniach; poza szkoleniami informatycznymi przeprowadzanymi w siedzibie urzędu (brała w nich udział większa liczba pracowników).

W toku postępowania kontrolnego poddano szczegółowej analizie losowo wybrane szkolenia.

Rok 2015

OA.121-1/15 - „Zasiłki z FUS w 2015 r. obowiązujące przepisy i ich interpretacja”, termin - 15.01.2015 r., koszt - 270 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – starszy inspektor powiatowy w Dziale Finansowo – Księgowym. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie jednodniowe w Ostrowcu Świętokrzyskim (5 godz. zegarowych). Program szkolenia dotyczył interpretacji przepisów w zakresie wypłat zasiłków macierzyńskich, chorobowych, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku opiekuńczego, zasad ustalania prawa do świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego. Program przewidywał ćwiczenia praktyczne dotyczące ustalania uprawnień i naliczania zasiłków.

OA.121-5/15 – „Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2014”, termin - 02.02.2015 r., koszt – 120 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – główny księgowy. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie jednodniowe w Kielcach. Celem szkolenia było zapoznanie uczestników z terminami, etapami i zasadami zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdań finansowych w samorządowych jednostkach i zakładach budżetowych oraz urzędach gmin, miast, starostwach powiatowych za 2014 r.

OA.121-7/15 – „Program aktywizacja i integracja”, termin - 09.02.2015 r., koszt – 583,33 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – specjalista ds. rozwoju. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie jednodniowe w Warszawie (6 godzin). Celem szkolenia było omówienie zagadnień związanych z realizacją programu Aktywizacja i Integracja – regulacje prawne, zakres podmiotowy, organizacja, elementy formalne realizacji, realizacja finansowanie.

OA.121-14/15 – „Zasady prawidłowego sporządzania sprawozdań Rb – WSa i Rb – WSb o wydatkach strukturalnych”, termin - 02.03.2015 r., koszt – 350 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – inspektor w Dziale Finansowo – Księgowym. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie jednodniowe w Kielcach. Celem szkolenia było podniesienie kwalifikacji w zakresie zasad prawidłowego klasyfikowania wydatków ponoszonych przez daną jednostkę jako wydatków strukturalnych oraz zasad dotyczących ewidencji i sporządzania sprawozdania o wydatkach strukturalnych Rb – WSa i Rb – WSb. W ramach szkolenia przewidziano warsztaty.

OA.121-18/15 – „Profesjonalny doradca klienta – narzędzia, metody i techniki pracy”, termin - 16 – 18.03.2015 r., koszt – 1427,00 zł.

W szkoleniu brały udział: pani (*) – pośrednik pracy – doradca klienta oraz pani (*) - pośrednik pracy – doradca klienta. Zakresy czynności zgodne z tematyką szkolenia. Szkolenie trzydniowe w Krakowie (20 godz. dydaktycznych). Celem szkolenia było doskonalenie warsztatu pracowników kluczowych pup, poznanie nowego modelu pracy pracowników kluczowych w ramach funkcji doradcy klienta.

Z harmonogramu szkolenia wynika, iż w ramach szkolenia przewidziano 2 – godzinne zwiedzanie Krakowa (akta kontroli nr 10).

OA.121-22/15 – „Zadania pracowników rejestracji, ewidencji i świadczeń w 2015 r. ze szczególnym uwzględnieniem rejestracji elektronicznej oraz wydawania decyzji administracyjnych. Prawidłowe stosowanie przepisów KPA, UOPZ, KC i KP”, termin – 18 – 20.03.2015 r., koszt – 1366,86 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń i pani (*) – kierownik CAZ. Zakresy czynności zgodne z tematyką szkolenia. Szkolenie trzydniowe w Zakopanym (ok. 15 godz. zegarowych). Celem szkolenia było wyposażenie uczestników szkolenia w wiedzę o nowościach w pracy specjalistów działu rejestracji, ewidencji i świadczeń, zapoznanie z przepisami Kodeksu pracy i Kodeksu

cywilnego stosowanych w kontakcie z klientem urzędu pracy, wyjaśnienie przepisów regulujących problematykę stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w kontekście stosowania przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Z harmonogramu szkolenia wynika, iż w ramach szkolenia przewidziana była uroczysta kolacja (akta kontroli nr 11).

OA.121-27/15 – „Doradca klienta jako ekspert w zakresie zindywidualizowanej pomocy dla klientów pup – profilowanie pomocy, tworzenie i realizacja IPD. Efektywna współpraca z pracodawcami i partnerami rynku pracy”, termin – 27 – 30.04.2015 r., koszt – 1700,00 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – doradca zawodowy - doradca klienta. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie czterodniowe w Zakopanym (20 godz. dydaktycznych). Celem szkolenia było poszerzenie wiedzy z zakresu roli i zadań wykonywanych przez doradcę klienta w zakresie zindywidualizowanej pomocy dla klientów pup, podniesienie wiedzy z zakresu profilowania pomocy klientom pup oraz tworzenia i realizacji IPD, poszerzenie wiedzy praktycznej w zakresie współpracy z pracodawcami.

Z harmonogramu szkolenia wynika, iż w ramach szkolenia przewidziana była uroczysta kolacja (akta kontroli nr 12).

OA.121-32/15 – „Zmiany w prawie pracy w 2015 – 2016 r. ze szczególnym uwzględnieniem zmian w czasie pracy i umów cywilno – prawnych”, termin - 26.05.2015 r., koszt – 295 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – inspektor powiatowy ds. kadr i szkoleń. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie jednodniowe w Ostrowcu Świętokrzyskim (5 godz. zegarowych). Celem szkolenia było omówienie zmian w przepisach Kodeksu pracy dotyczących zawierania oraz rozwiązywania umów o pracę. Szkolenie w formie warsztatów praktycznych.

OA.121-37/15 – „Vademecum ZUS czyli wszystko o składkach, zwrotach i nadpłatach oraz PŁATNIK ver. 10.01.001 i raporty U3, termin - 23 – 26.06.2015 r., koszt – 2180,40 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – inspektor powiatowy w Dziale Ewidencji i Świadczeń. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie czterodniowe w Kazimierzu Dolnym (24 godz. lekcyjne). Celem szkolenia było szczegółowe poznanie najnowszych zmian w programie Płatnik w wymiarze praktycznym, praca przy indywidualnych stanowiskach komputerowych, poznanie zasad porządkowania bazy roboczej

programu płatnik, sposoby dokonywania korekt wypłat świadczeń dla bezrobotnych, uzyskanie praktycznej wiedzy z zakresu podstaw prawnych z zakresu rozliczeń dopłat i zwrotów świadczeń dla bezrobotnych. Z dokumentacji szkolenia wynika, iż po zakończonym szkoleniu przewidziany został „czas wolny dla słuchaczy lub inne atrakcje przewidziane przez organizatora”; z informacji firmy szkoleniowej wynika, że cena za szkolenie obejmuje „ewentualne dodatkowe atrakcje ze strony organizatora” (akta kontroli nr 13a-d).

OA.121-45/15 – „Rachunkowość finansowa i zarządca w urzędach pracy oraz egzekucja roszczeń należnych ze świadczeń, dotacji, refundacji, robót publicznych z 2015 i 2016 r.”, termin - 16 – 18.09.2015 r., koszt – 2190 zł.

W szkoleniu brały udział pani: (*) – referent w Dziale Finansowo - Księgowym i pani (*) - referent w Dziale Finansowo – Księgowym. Zakresy czynności zgodne z tematyką szkolenia. Szkolenie trzydniowe w Krynicy - Zdrój (ok. 15 godz. zegarowych).

OA.121-49/15 – „Zasiłki z FUS z uwzględnieniem zmian od 14.08.2015 r.”, termin - 21.09.2015 r., koszt – 270 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – starszy inspektor powiatowy w Dziale Finansowo – Księgowym. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie jednodniowe w Ostrowcu Świętokrzyskim (5 godz. zegarowych).

OA.121-53/15 – „Przygotowanie danych w Oprogramowaniu Syriusz STD do rozliczania projektów z wykorzystaniem systemu SL2014”, termin - 14.10.2015 r., koszt – 800 zł.

W szkoleniu brały udział pani (*) – specjalista ds. rozwoju zawodowego – doradca klienta, pani (*) – starszy inspektor powiatowy w Dziale Finansowo – Księgowym i pani (*) – referent w Dziale Finansowo - Księgowym. Zakresy czynności zgodne z tematyką szkolenia. Szkolenie jednodniowe w Kielcach (5 godz. zegarowych). Szkolenie dotyczyło przygotowania danych w oprogramowaniu SyriuszStd na potrzeby rozliczania projektów w systemie SL2014. Szkolenie prowadzone w formie wykładu interaktywnego z elementami warsztatów.

OA.121-58/15 – „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w świetle przepisów ustawy i wytycznych MPiPS oraz praktyczne ujęcie pomocy de minimis w KFS”, termin - 3 – 6.11.2015 r., koszt – 1898 zł.

W szkoleniu brały udział pani (*) – Specjalista do spraw rozwoju zawodowego – doradca klienta i pani (*) – Specjalista do spraw rozwoju zawodowego – doradca klienta. Zakresy czynności zgodne z tematyką szkolenia. Szkolenie czterodniowe w Zakopanym (16 godz. zegarowych). Temat szkolenia: Krajowy Fundusz Szkoleniowy w świetle przepisów ustawy i wytycznych MPiPS oraz praktyczne ujęcie pomocy de minimis w KFS i pozostałych instrumentach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Brak szczegółowego harmonogramu zajęć.

OA.121-68/15 – „Współpraca pracowników pup z pracodawcami – metody pozyskiwania pracodawców do współpracy”, termin - 7 – 11.12.2015 r., koszt – 2357,56 zł.

W szkoleniu brał udział pan (*) – Kierownik Referatu Pośrednictwa Pracy. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie pięciodniowe w Zakopanym (40 godz. dydaktycznych – 20 godz. zajęć dydaktycznych i 20 godz. zajęć praktycznych). Celem szkolenia było podniesienie kwalifikacji w zakresie współpracy z pracodawcami, poznanie metod pozyskiwania i realizacji ofert pracy, nabycie kwalifikacji w zakresie pozyskiwania pracodawców do współpracy oraz podtrzymywania kontaktów z pracodawcami już współpracującymi z urzędem, poznanie nowych instrumentów dla klientów poniżej 30 roku życia, 50+ i osób powracających na rynek pracy.

OA.121-72/15 – „Praktyczne aspekty realizacji bonów dla osób poniżej 30 roku życia”, termin - 14 – 16.12.2015 r., koszt – 1708 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – Kierownik CAZ. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie trzydniowe w Zakopanym (24 godz. dydaktyczne). Szkolenie dotyczyło praktycznych aspektów realizacji bonów dla osób poniżej 30 roku życia – rozpoznanie potrzeb, IPD, dokumentacja, monitorowanie, kontrola.

Rok 2016

OA.121-1/16 – „Nowe narzędzie pomocy dla pracodawców na lata 2016 – 2017 oraz nowe regulacje KP”, termin - 18 - 19.01.2016 r., koszt – 1190 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – p.o. Dyrektora. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie dwudniowe w Busku – Zdroju (10 godz.). Szkolenie dotyczyło nowych narzędzi pomocy dla pracodawców w latach 2016 – 2017 – art. 150f i 150g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz nowych regulacji Kodeksu pracy wprowadzanych w 2016 r. Szkolenie odbyło się w ramach Konwentu Dyrektorów

Urzędu Pracy Województwa Świętokrzyskiego. Z dokumentacji szkolenia wynika, iż dla uczestników przewidziano uroczystą kolację (akta kontroli nr 14).

OA.121-2/16 – „Zasiłki z FUS z uwzględnieniem zmian od sierpnia 2015 r. i stycznia 2016 r.”, termin – 19.01.2016 r., koszt – 280 zł.

W szkoleniu brała udział pani (*) – starszy inspektor powiatowy w Dziale Finansowo – Księgowym. Zakres czynności zgodny z tematyką szkolenia. Szkolenie jednodniowe w Kielcach.

Po dokonaniu analizy szkoleń opisanych powyżej stwierdzono, iż ich tematyka była zgodna z zakresem czynności pracowników na nie skierowanych oraz związana ściśle z realizowanymi przez urząd zadaniami. Tematyka szkoleń pokrywała się z potrzebami określonymi w planie szkoleń. Stwierdzono, iż w okresie objętym kontrolą pracownicy PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim nie brali udziału w szkoleniach opisanych w treści skargi. W dokumentacji poddanej kontroli nie znaleziono informacji dotyczących uczestnictwa pracowników w wycieczkach zagranicznych, zabiegach Spa, wieczorkach tanecznych. Tym samym należy uznać, iż zarzuty podniesione w skardze nie znalazły odzwierciedlenia w materiale dowodowym. Organ nadzoru stoi na stanowisku, iż jeżeli w ramach szkolenia została przewidziana uroczysta kolacja lub też spacer po miejscowości, w której szkolenie się odbywa, nie można uznać, iż wydatkowanie środków Funduszu Pracy na szkolenie odbyło się z naruszeniem zasad racjonalności i zasadności. Przy ocenie racjonalności wydatkowania środków na szkolenia trzeba wziąć pod uwagę przede wszystkim jakość szkolenia tj. wiedzę i doświadczenie prowadzącego, zakres tematyczny szkolenia, możliwości wymiany doświadczeń. Należy wziąć również pod uwagę fakt, iż są to szkolenia specjalistyczne, skierowane zazwyczaj wyłącznie do pracowników urzędów pracy – liczba specjalistów prowadzących szkolenia z tej dziedziny jest ograniczona, wobec czego koszty takich szkoleń są znaczne.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185 poz. 1092 ze zm.), tj. może w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

MSG
P
Z

Zup. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Stawomir Cias
Z-CA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Kontrola szkoleń dla pracowników PUP w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 01.01.2015 r. do dnia kontroli finansowanych z Funduszu Pracy

Lp.	Dane osobowe	Zajmowane stanowisko na dzień uczestnictwa w szkoleniu	Miejsce, temat i termin szkolenia	Koszt jednostkowy szkolenia na osobę
1.	(*)	Główna Księgowa	Kielce, 22.01.2016r. Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2015 rok.	280 zł
2.	(*)	Inspektor	Ostrowiec Św., 27.01.2016r. Vademecum Prawa Pracy dla praktyków – zmiany w 2016r.	295 zł
3.	(*)	Doradca zawodowy- doradca klienta ½ et. Inspektor powiatowy ½ et.	Warszawa, 26.01.2016r. Nowa wersja metodologii prowadzenia monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych na lokalnym rynku pracy a Oprogramowanie SyriuszStd.	800 zł
4.	(*) (*)	Doradca zawodowy- doradca klienta Doradca zawodowy- doradca klienta	Zakopane, 14.12.2015r.- 16.12.2015r. Zadania doradcy zawodowego pełniącego rolę doradcy klienta z zakresu pośrednictwa pracy- realizacja ofert i innych form, propozycja odp. pracy, uzasadniona odmowa, postępowania wyjaśniające.	1708 zł
5.	(*)	Referent	Kielce, 09.12.2015r. Skuteczne dochodzenie roszczeń	500zł

			przez urząd pracy z tytułu nienależnie pobranych świadczeń i należności wynikających z umów cywilnoprawnych.	
6.	(*)	Doradca zawodowy-doradca klienta	Kraków, 04-06.11.2015r. Bilans kompetencji z elementami Indywidualnego Planu Działania	1480 zł
7.	(*)	Z-ca Dyrektora Urzędu	Starachowice, 26-27.10.2015r. Analiza funkcjonalności wybranych instrumentów rynku pracy wprowadzonych nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia z 24 marca 2014r.	1205,37 zł
8.	(*) (*)	Inspektor powiatowy Inspektor powiatowy	Kraków, 28-29.09.2015r. Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego – zadania i obowiązki Urzędów Pracy. Zaliczanie pracy poza granicami kraju – tzw. Pracownik powracający, z świadczenia z zakresu bezrobocia.	1250 zł
9.	(*)	Inspektor powiatowy	Ustroń, 22-25.09.2015r. Warsztaty ochrony danych osobowych	1880 zł
10.	(*)	Pośrednik pracy – doradca klienta	Zakopane, 16-18.09.2015r. Rola i zadania doradcy klienta instytucjonalnego. Efektywna współpraca z pracodawcami i innymi partnerami rynku pracy – warsztat dla pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju zawodowego oraz specjalistów ds. programów.	1649,20 zł

11.	(*)	Pośrednik pracy-doradca klienta	Kraków, 11-12.06.2015r. Problematyka zatrudnienia cudzoziemców w działalności Powiatowych Urzędów Pracy.	1278 zł
12.	(*)	Doradca zawodowy-doradca klienta	Kraków, 20-22.05.2015r. Jak skutecznie pomagać bezrobotnym aktywnym, wymagającym wsparcia i oddalonym od rynku pracy w 2015r. Narzędzia aktywizacyjne przeznaczone dla bezrobotnych, którym ustalono I, II i III profil pomocy.	1477 zł
13.	(*) (*) Szkolenie informatyczne	Informatyk Inspektor powiatowy	Warszawa, 26-27.03.2015r. Bezpieczeństwo danych-wyciek do sieci Internet.	1900 zł
14.	(*)	Starszy inspektor powiatowy	Warszawa, 16-18.03.2015r. Zasady ewidencji wydatków FP w 2015 w świetle nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia oraz nowej perspektywy funduszy unijnych na lata 2014-2020-praktyczne warsztaty dla pracowników działów finansowo-księgowych urzędów pracy.	1565,20 zł
15.	(*) (*) (*)	Inspektor Inspektor Pośrednik pracy-doradca klienta	Kraków, 02-03.03.2015r. Pomoc de mini mis-zasady udzielania pomocy przedsiębiorcom przez powiatowe urzędy pracy.	1368 zł
16.	(*) Szkolenie informatyczne	Inspektor powiatowy	Kielce, 18.02.2015r. Nowelizacja ustawy o ochronie danych osobowych – nowy status i zadania ABI, rejestracja zbiorów	440 zł

			danych.	
17.	(*)	Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego	Kazimierz Dolny, 04-06.02.2015r. Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.	1650 zł
18.	(*)	Referent	Warszawa, 26-27.01.2015r. Rachunkowość i ewidencja księgowa w Urzędach Pracy w 2015 roku – środki FP w świetle nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia oraz wytycznych programowych na lata 2014-2020. Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdań finansowych za 2014 rok.	1556 zł
19.	(*)	Starszy inspektor powiatowy	Ostrowiec Św., 15.01.2015r. Zasiłki z FUS w 2015 roku obowiązujące przepisy i ich interpretacja.	270 zł
20.	(*)	Starszy inspektor powiatowy	Ostrowiec Św., 21.09.2015r. Zasiłki z FUS z uwzględnieniem zmian od 14.08.2015r.	270 zł
21.	(*) (*)	Specjalista ds. rozwoju zawodowego – doradca klienta Specjalista ds. rozwoju zawodowego-doradca klienta	Zakopane, 03-06.11.2015r. Krajowy Fundusz Szkoleniowy w świetle przepisów ustawy i wytycznych MPiPS oraz praktyczne ujęcie pomocy de minimis w KFS.	1898 zł
22.	(*) (*)	Pośrednik pracy-doradca klienta Pośrednik pracy-doradca klienta	Kraków, 16-18.03.2015r. Profesjonalny doradca klienta-narzędzia, metody i techniki pracy.	1427 zł
23.	(*)	Doradca zawodowy-doradca klienta	Zakopane, 27-30.04.2015r. Doradca klienta jako ekspert w zakresie zindywidualizowanej	1700 zł

			pomocy dla klientów PUP- profilowanie pomocy, tworzenie i realizacja IPD. Efektywna współpraca z pracodawcami i partnerami rynku pracy.	
24.	(*) (*) (*)	Specjalista ds. rozwoju zawodowego-doradca klienta Starszy inspektor powiatowy Referent	Kielce, 14.10.2015r. Przygotowanie danych w Oprogramowaniu Syriusz STD do rozliczania projektów z wykorzystaniem systemu SL2014.	800 zł
25.	(*)	Inspektor	Kielce, 02.03.2015r. Zasady prawidłowego sporządzania sprawozdań Rb- WSa i Rb-WSb o wydatkach strukturalnych.	350 zł
26.	(*)	Specjalista ds. rozwoju zawodowego – doradca klienta	Warszawa, 09.02.2015r. Program Aktywizacja i Integracja	583,33 zł
27.	(*)	Inspektor powiatowy	Ostrowiec Św., 26.05.2015r. Zmiany w Prawie Pracy w 2015/2016 roku ze szczególnym uwzględnieniem zmian w czasie pracy i umów cywilnoprawnych.	295 zł
28.	(*)	Pośrednik pracy –doradca klienta ½ et. Kierownik Referatu ½ et.	Zakopane, 7-11.12.2015r. Współpraca pracowników PUP z pracodawcami – metody pozyskiwania pracodawców do współpracy.	2357,56 zł
29.	(*) (*)	Referent Referent	Krynica Zdrój, 16-18.09.2015r. Rachunkowość finansowa i zarządcza w Urzędach Pracy oraz egzekucja roszczeń należnych z świadczeń, dotacji, refundacji, robót publicznych z 2015r. i	2190 zł

			2016r.	
30.	(*)	Inspektor powiatowy	Kazimierz Dolny, 23-26.06.2015r. Vademcum ZUS czyli wszystko o składkach, zwrotach i nadpłatach oraz Płatnik ver. 10.01.001 i raporty U3.	2180,40 zł
31.	(*) (*)	Z-ca Dyrektora Urzędu Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń	Zakopane, 18-20.03.2015r. Zadania pracowników rejestracji, ewidencji i świadczeń w 2015r. ze szczególnym uwzględnieniem rejestracji elektronicznej oraz wydawania decyzji administracyjnych. Prawidłowe stosowanie przepisów KPA, UOPZ, KC i KP.	1366,86 zł
32.	(*)	Kierownik CAZ	Zakopane, 14-16.12.2015r. Praktyczne aspekty realizacji bonów dla osób poniżej 30 roku życia.	1708 zł
33.	(*)	Starszy inspektor powiatowy	Kielce, 19.01.2016r. Zasiłki z FUS z uwzględnieniem zmian od VIII 2015 i I 2016.	280 zł
34.	(*)	p.o. Dyrektora Urzędu	Busko-Zdrój, 18-19.01.2016r. Nowe narzędzie pomocy dla pracodawców na lata 2016-2017 oraz nowe regulacje KP.	1190 zł
35.	(*)	Główna Księgowa	Kielce, 02.02.2015r., Zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2014 rok.	120 zł
36.	(*)	Informatyk	Warszawa, 16-20.11.2015r., VV6ICM-VMware vSphere: Install, Configure, Manage	6650 zł
37.		Pracownicy Działów: Finansowo-Księgowego, Centrum Aktywizacji Zawodowej, Ewidencji i	Ostrowiec Św. – Powiatowy Urząd Pracy, 09.11.2015r., Konsultacje przystanowiskowe	1700 zł – całkowity koszt szkolenia

38.	Świadczeń Szkolenie informatyczne Pracownicy Ewidencji i Centrum Zawodowej, Księgowego, Administracyjno-Administracyjnego Działów: Świadczeń, Aktywizacji Finansowo-Organizacyjno-Administracyjnego Szkolenie informatyczne		Ostrowiec Św. – Powiatowy Urząd Pracy, 21.12.2015r. Konsultacje przystanowiskowe	1700 zł – całkowity koszt szkolenia
-----	---	--	---	-------------------------------------

INSPEKTOR
Iwona Iwan

(*) - dokonano wyłączenia danych dotyczących osób fizycznych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2015.2058 ze zm.) w zw. z art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst. jedn. Dz.U.2016.922).
Wyłączenia jawności dokonał zespół kontrolny w interesie osób fizycznych.