



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.41.2016

Kielce, dnia 19-09-2016

**Pan
Tadeusz Sulek
Wójt Gminy Złota**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, w dniu 18 sierpnia 2016 roku przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 654/2016 oraz Nr 655/2016 z dnia 17 sierpnia 2016 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego³, art. 75 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴ w zw. z art. 7 ust. 6 i art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁵ oraz w zw. z art. 18 ust.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

³ j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, zwany dalej k.p.a.

⁴ j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm. zwana dalej u.s.d.g.

1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi⁶.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych⁷ w okresie 2015-2016 r.,
2. sposób prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy u.c.p.g. oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w okresie 2015-2016 r.,
3. stosowanie ustawowej procedury przy udzielaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g. w okresie 2015-2016 r.

Ocena działalności jednostki⁸:

Wykonywanie zadań w zakresie:

- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy u.c.p.g. oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 b ustawy u.c.p.g. – **oceniłam pozytywnie z uchybieniem.**

Ustalenia kontroli:

⁵ j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 250, zwana dalej u.c.p.g.

⁶ j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm., zwana dalej ustawą w.t.p.a.

⁷ zgodnie z ustawą w.t.p.a.

⁸ w oparciu o zarządzenie nr 10/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach stosuje się następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna

I. W zakresie udzielania przez Wójta Gminy Złota zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W okresie objętym kontrolą (2015 – 2016 r.) - na podstawie 20 wniosków przedsiębiorców

- Wójt Gminy wydał ogółem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, z czego:
- 2 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 1 zezwolenie okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 2 zezwolenia okresowe na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 30 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo.

Ponadto, w kontrolowanym okresie Wójt Gminy Złota wydał 2 decyzje (obie w 2015 r.) stwierdzające wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.

Badaniem kontrolnym objęto:

- 100 % złożonych w 2015 i 2016 roku wniosków przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (okresowych) wraz z dokumentacją oraz wydanymi na ich podstawie decyzjami tj. 2 wnioski i 5 wydanych na ich podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 50 % złożonych w 2015 i 2016 roku wniosków o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentacją oraz wydanymi na ich podstawie decyzjami tj. w 2015 r - 5 wniosków wraz z 8 wydanymi na ich podstawie zezwoleniami, w 2016 r. – 4 wnioski wraz z 9 wydanymi na ich podstawie zezwoleniami,
- 100 % spraw dotyczących wydanych w 2015 r. decyzji stwierdzających wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentacją tj. 1 wniosek na podstawie którego wydano 2 decyzje stwierdzające wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentacją.

Przy doborze próby kierowano się podstawową zasadą profesjonalnego osądu kontrolerskiego pozwalającego dokonać oceny działalności jednostki w oparciu o reprezentatywną populację.

Zgodnie z § 64 ust. 1 pkt 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Złota⁹, sprawy z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy prowadzi Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli jest Pan Adrian Oziębłowski - referent ds. działalności gospodarczej, porządku i czystości na terenie Gminy w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

Wskazany powyżej udostępniał kontrolującym dokumenty podczas kontroli oraz udzielał niezbędnych wyjaśnień.

Szczegółowe ustalenia:

Udzielanie zezwoleń (okresowych i jednorazowych) na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy Złota obowiązywały następujące uchwały wydane na podstawie ustawy w.t.p.a.:

- uchwała Nr III/15/93 Rady Gminy w Złotej z dnia 18 lipca 1993 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Złota miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- uchwała Nr VII/46/04 Rady Gminy w Złotej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Wójt Gminy wydawał na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy w.t.p.a.

Do wniosków o wydanie zezwolenia na czasową sprzedaż napojów alkoholowych nie dołączono decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, czym naruszono art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a. Powyższe stanowi **nieprawidłowość**.

W trakcie kontroli wniosków o wydanie czasowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące **uchybenia**:

⁹ Zarządzenie Nr 29/2016 Wójta Gminy Złota z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Złota.

- na złożonych wnioskach o wydanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych nie nanoszono znaku sprawy, czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 oraz § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej¹⁰,
- wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierały zapytanie o godziny otwarcia placówki, w której sprzedawany/podawany będzie alkohol. Powyższe dane nie są wymagane zapisami art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży Wójt Gminy wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 oraz art. 18¹ ust. 2 ustawy w.t.p.a, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotej.

W badanym obszarze wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych kontrolujący stwierdzili następującą **nieprawidłowość**:

- wydane w 2015 r. zezwolenia nie zawierały uzasadnienia faktycznego i prawnego, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 k.p.a oraz nie zawierały informacji o odstąpieniu od uzasadnieniu decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a.

Równocześnie kontrola wykazała, że:

- zezwolenia określały podmiot, któremu go udzielono, rodzaj napoju alkoholowego oraz okres ważności zezwolenia,
- na wszystkich zezwoleniach widniał podpis i data jego odbioru przez wnioskodawcę,
- zezwolenia zawierały znak sprawy zgodnie z § 5 ust. 1 instrukcji kancelaryjnej.

Zgodnie z art. 18¹ ust. 1 ustawy w.t.p.a. jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych. W oparciu o skontrolowane postępowania ustalono, że z wnioskiem o wydanie jednorazowego zezwolenia każdorazowo występował przedsiębiorca posiadający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, a Wójt Gminy Złota zezwolenia udzielał na okres do 2 dni, zgodnie z art. 18¹ ust. 2 ustawy w.t.p.a.

¹⁰ Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

W trakcie kontroli wydanych zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące:

nieprawidłowości

- poddane kontroli zezwolenia nie zawierały uzasadnienia faktycznego i prawnego, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 k.p.a i nie zawierały informacji o odstąpieniu od uzasadnieniu decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie stron, stosownie do art. 107 § 4 k.p.a. Kontrolujący negatywnie oceniają działania organu Gminy w tym zakresie.
- na 5 spośród 8 poddanych kontroli wydanych w 2015 r. zezwoleń brak jest pouczenia o możliwości odwołania się od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

uchybie

- na złożonych wnioskach o wydanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych nie nanoszono znaku sprawy.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W kontrolowanym okresie Wójt Gminy Złota wydał 2 decyzje stwierdzające wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych.

Zbadane decyzje zostały wydane na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy w.t.p.a, w związku ze złożonymi przez przedsiębiorców wnioskami o likwidację punktu sprzedaży.

Stwierdzono, iż wszystkie decyzje wydane zostały zgodnie z art. 35 k.p.a., zawierały datę wydania, podstawę prawną oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Decyzje posiadały oznaczenia zgodne z instrukcją kancelaryjną. Na wszystkich decyzjach widniał podpis i data odbioru przez wnioskodawcę.

W zakresie wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące

uchybie:

- na wnioskach o wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie nanoszono znaku sprawy.

II. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Złota prowadzony jest przez Pana Adriana Oziębłowskiego - referenta ds. działalności gospodarczej, porządku i czystości na terenie Gminy w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

Rejestr działalności regulowanej utworzony w Urzędzie Gminy Złota zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ustawy u.c.p.g. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych i udostępniony na stronie internetowej Gminy Złota. Wpisy dokonane w 2015 r. nie zostały uaktualnione do dnia kontroli, co stanowi **nieprawidłowość**.

W okresie poddanym kontroli w Urzędzie Gminy Złota wydano 3 zaświadczenia o dokonaniu wpisu, w oparciu o wnioski złożone przez przedsiębiorców, zgodnie z art. 65 ust. 5 u.s.d.g.

Wnioski złożone przez przedsiębiorców były kompletne, łącznie z dowodami uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadkach których przedsiębiorca był zobowiązany do jej wniesienia.

Uchybienie stanowi brak nanoszenia znaku sprawy na złożonych wnioskach, czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 oraz § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej,

Do wniosków przedsiębiorcy zostawili oświadczenia wynikające z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy u.c.p.g.

W przypadku jednego oświadczenia znak sprawy: GPI.II.6233.1.2.2015 nie wpisano funkcji osoby podpisującej upoważnienie. Zgodnie z art. 9 c ust. 5 pkt 3 ustawy u.c.p.g. oświadczenie powinno zawierać również podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji. Powyższe stanowi **uchybienie**.

Pomimo ww. braku formalnego, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 k.p.a., zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

W przypadku wpisu do rejestru znak sprawy: GPI.II.6233.1.1.2015 organ nie dochował terminu określonego w art. 67 ust. 1 u.s.d.g. przekraczając go o miesiąc. Powyższe stanowi **nieprawidłowość**.

Nie stwierdzono przypadków odmowy wpisu do rejestru.

W Urzędzie Gminy Złota dla każdego przedsiębiorcy wpisanego do rejestru prowadzone są akta rejestrowe, zgodnie z wymogiem art. 66 ust. 2 u.s.d.g.

Wójt Gminy Złota nie przekazywał do CEIDG informacji o wpisie przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej w oparciu o art. 37 ust. 5 w zw. z ust. 2 pkt 3 u.s.d.g., zgodnie z którym informacje o wpisie do rejestru działalności regulowanej oraz wykreśleniu z rejestru są

„(...) przekazywane do CEIDG przez odpowiednie (...) organy prowadzące rejestry działalności regulowanej (...), niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia i znaku sprawy. Powyższe stanowi **nieprawidłowość**.

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw¹¹, wprowadziła zmianę art. 9c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zmiana ta stanowi, że wójt przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4. Przedmiotowy wykaz jest przekazywany do końca stycznia następnego roku po okresie objętym wykazem.

Wójt Gminy Złota w 2016 r. nie wypełnił ustawowego obowiązku w tym zakresie, co stanowi **nieprawidłowość**.

III. W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wójt Gminy Złota w badanym okresie nie wydawał zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami. Nie udzielał również zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, gdyż nie wpłynęły w tej sprawie żadne wnioski.

Zgodnie z § 64 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Złota, sprawy z zakresu swobody działalności gospodarczej, usług i handlu, utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy prowadzi Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

Zadania w zakresie udzielania, odmowy oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g. wykonuje Pan Adrian Oziębłowski - referent ds. działalności gospodarczej, porządku i czystości na terenie Gminy w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

Rada Gminy Złota nie wypełniła wymogu art. 7 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy u.c.p.g., i nie podjęła uchwał w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy

¹¹ Dz. U. 2015, poz. 87

ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie gminy działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

Nie spełniony został również wymóg art. 7 ust. 3a ustawy u.c.p.g., który nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Nie podjęcie przez Radę Gminy ww. uchwał stanowi **uchybiecie**.

W związku z powyższym Wójt Gminy Złota nie zrealizował obowiązku wynikającego z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g. i nie udostępnił w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złota wzoru wniosku o udzielenie zezwoleń, o którym mowa w art. 7 ust.1 pkt 2 - 4 ww. ustawy.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli. Oznaczona była symbolem 6233, określonym dla tej tematyki w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją 3/2016.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

I. W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji wygaszających zezwolenia:

1. Umieszczanie na wszystkich wpływających wnioskach na sprzedaż napojów alkoholowych znaku sprawy, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Zamieszczanie na wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych pouczenia o możliwości odwołania się od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
3. Przestrzeganie art. 6 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie opracowywania formularza wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Przestrzeganie obowiązku dołączania do wniosków o wydanie zezwolenia na czasową sprzedaż napojów alkoholowych decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu.
5. Zawieranie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym na zezwoleniach jednorazowych) uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnieniu decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie stron.

II. *W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej:*

1. Uzupełnienie i aktualizowanie na bieżąco wpisów w rejestrze działalności regulowanej.
2. Umieszczanie na wnioskach o wpis do rejestru działalności regulowanej znaku sprawy, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Poprawną weryfikację dołączonych do wniosków o wpis do rejestru działalności regulowanej oświadczeń przedsiębiorców i w razie konieczności występowanie o uzupełnienie braków.
4. Przestrzeganie terminowości wpisów do rejestru działalności regulowanej.
5. Przekazywanie do CEIDG informacji o wpisie do rejestru działalności regulowanej.
6. Przekazanie Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego wykazu podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej i wykreślonych z rejestru.

III. *W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:*

1. Przekazanie informacji o terminie podjęcia przez Radę Gminy Złota uchwał:
 - w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Opracowanie wzoru wniosku o udzielenie zezwoleń, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2-4 u.c.p.g. i zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień, a także o przekazanie przez Pana Wójta - **w terminie do dnia 17 października 2016 roku** za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	664937.1477844.1293864
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne UG Złota.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne UG Złota
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.41.2016
Data dokumentu	2016-09-19
Skrót dokumentu	341B31AB96107265B44DF2BB357154A04FB54ACE
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2016-09-19 10:42:00
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.17.1457.1936.3664

Data wydruku: 2016-09-19

Autor wydruku: Furmańska Dorota (starszy inspektor)