

INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI

przeprowadzonej w dniu 10 sierpnia 2011 r. w Ośrodku Szkolenia Tadeusz Trela, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Langiewicza 47, w zakresie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. Nr 53, poz. 314).

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Nr 31, poz 206 z późn. zm.), art. 39h ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

Celem kontroli było dokonanie oceny spełnienia, przez ośrodek szkolenia kierowców, wymagań zawartych w art. 39g ust. 2 ww. ustawy oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia (okres od 31.03.2010 r. – data wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewodę do 10.08.2011 r.).

Kontrolę przeprowadzili:

Łukasz Łabędzki – inspektor – na podstawie upoważnienia nr 752/11 z dnia 08.08.2011 r.

Iwona Pisarczyk – starszy inspektor – na podstawie up. nr 753/11 z dnia 08.08.2011 r.

Miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia: Ośrodek Szkolenia Tadeusz Trela, 28-100 Busko-Zdrój, ul. Kościuszki 60

Ustalenia dokonane podczas kontroli:

- a) warunki wykonywania działalności gospodarczej dotyczącej prowadzenia ośrodka szkolenia:

Sprawdzono dokumentację przedsiębiorcy wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy pod nr 12/2010. Zweryfikowano warunki lokalowe, wyposażenie dydaktyczne, miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych oraz pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonych szkoleń,

- b) zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia (przebieg procesu nauczania) – szkolenie prowadzone prawidłowo,

- c) dokumentacja dotycząca prowadzonych szkoleń:

- dzienniki zajęć – na listach obecności osób szkolonych brak potwierdzenia obecności kursantów przez wykładowcę prowadzącego zajęcia w danym dniu,
- karty zajęć praktycznych – zgodne z ww. rozporządzeniem,
- świadectwa kwalifikacji zawodowej – druk zgodny z zał. nr 3 ww. rozporządzenia,
- przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych dotyczących osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego – zgodnie z ww. ustawą,

- d) nadzór wewnętrzny nad prowadzonymi zajęciami – udokumentowany, prowadzony w formie auditu wewnętrznego.

Wnioski pokontrolne:

Analizując wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem tych szkoleń wyniki kontroli ocenia się pozytywnie z uchybieniami. Mając na uwadze prawidłowe dokumentowanie prowadzonych szkoleń wystąpiono o potwierdzanie obecności kursantów, na listach obecności osób szkolonych, przez wykładowcę prowadzącego zajęcia w danym dniu.

Ponadto wszelkie zmiany, dotyczące wykonywania działalności gospodarczej – regulowanej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia powinny być zgłaszane na bieżąco do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego – dotyczy to zarówno: infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, kadry wykładowców i instruktorów, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia

Kontrolujący:

INSPEKTOR
1. *Lukasz Łabędzi*
mgr Łukasz Łabędzi.....

STARSZY INSPEKTOR
2. *Iwona Pisarczyk*
Iwona Pisarczyk.....

Dyrektor Wydziału
Halina Michalska
mgr Halina Michalska