



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 15, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

Kielce, dn. 1 czerwca 2011 r.

PS.VI.431.1.2.2011

Pan Edward Wojniak
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pacanowie

Zespół Inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu 20 kwietnia 2011 roku przeprowadził kontrolę problemową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pacanowie. Przedmiotem kontroli był sposób eksploatacji Systemu Informatycznego używanego przez Jednostki Organizacyjne Pomocy Społecznej. Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Pana protokole.

W toku kontroli stwierdzono iż Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie używa homologowanej wersji oprogramowania. System jest poprawnie skonfigurowany oraz zaktualizowany do najnowszej wersji, posiada zainstalowane najnowsze słowniki centralne. GOPS w Pacanowie osiągnął zakładaną 90% zgodności danych informatycznych w odniesieniu do danych sporządzanych ręcznie we wszystkich kwartałach badanego okresu. System Informatyczny jest w pełnym stopniu wykorzystywany w bieżącej pracy Ośrodka.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowi codziennie wykonuje kopię zapasową Systemu, archiwizowaną na zarówno na drugim dysku fizycznym serwera bazy danych, jak i na zdalnym dysku twardym znajdującym się w komputerze informatyka rejonowego w Busku-Zdroju.

GOPS w Pacanowie w badanym okresie nie przesłał wielu sprawozdań (zarówno resortowych jak i jednorazowych) w wyznaczonym terminie. Jak wynika z pisemnych wyjaśnień kierownika GOPS w Pacanowie (stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego protokołu) opóźnienia w przekazywaniu sprawozdań spowodowane były przez zaangażowanie pracowników GOPS w usuwanie skutków powodzi z 2009 r. Prace te trwały do kwietnia 2010 r. Od maja tego roku pracownicy ośrodka byli zaangażowani w usuwanie skutków kolejnej klęski żywiołowej. Ponadto na nieterminowe przekazywanie sprawozdań po pierwszym kwartale 2010 r. wpływał też wakat na stanowisku księgowej co znacznie utrudniało przekazanie niektórych sprawozdań.

Zdaniem zespołu kontrolującego prace doraźne związane z usuwaniem skutków klęski żywiołowej nie mogą wpływać w sposób znaczący na pracę ośrodka, a szczególnie

na wykonywanie bieżących zadań. Jak wynika z wyjaśnień kierownika GOPS w Pacanowie usuwanie skutków powodzi z roku 2009 trwało, aż do kwietnia roku następnego i znacznie dezorganizowało pracę ośrodka, powodując niemożność wywiązania się w tym okresie z zadań ustawowych (przesyłanie sprawozdawczości). W przypadku wystąpienia kolejnych klęsk żywiołowych które na tak długi okres paraliżowałyby pracę Ośrodka proponujemy zatrudnienie pomocy administracyjnej na umowę o dzieło, bądź czas określony, która mogłaby wesprzeć pracowników socjalnych w ich pracy i tym samym nie dopuścić do podobnych zaległości.

Nieprzestrzeganie przez GOPS w Pacanowie terminów nadsyłania sprawozdań jednorazowych zdaniem kierownika GOPS wynika z przyczyn technicznych. Jak wynika z wyjaśnień załączonych do niniejszego protokołu sprawozdania jednorazowe „nie zawsze są widoczne”, przez co o konieczności ich przesłania pracownicy ośrodka dowiadują się z gmin sąsiednich, bądź od pracowników Wydziału Polityki Społecznej. Zespół kontrolujący pragnie zauważyć, iż informacja o każdym sprawozdaniu jednorazowym przesyłana jest do jednostek sprawozdawczych za pośrednictwem poczty elektronicznej, a sprawozdanie publikowane jest za pośrednictwem Statystycznej Aplikacji Centralnej. Informacje o sprawozdaniach przesyłane są na aktualny, podany przez kierownika GOPS w Pacanowie adres mailowy Ośrodka. GOPS Pacanów nigdy nie zgłaszał nieotrzymania poczty elektronicznej na wskazany adres.

Zdaniem zespołu kontrolującego opóźnienie w przesyłaniu sprawozdań wynikać może ze zbytniego obciążenia pracą Kierownika GOPS, który jako jedyny odpowiada za przesyłanie wszystkich sprawozdań.

Stosownie do § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 543 z późn. zm.) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami Wydział Polityki Społecznej ŚUW zaleca wyznaczenie drugiej osoby odpowiedzialnej za przesyłanie sprawozdań do Wydziału Polityki Społecznej co znacznie powinno usprawnić ten proces. Prosimy jednocześnie o podanie na piśmie, za które sprawozdania będzie odpowiedzialna wyznaczona osoba.