



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.42.2016

Kielce, dnia 29-11-2016

**Pan
Dariusz Meresiński
Burmistrz
Miasta i Gminy Daleszyce**

**Pan
Mariusz Dziadowicz
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Daleszycach**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce, w dniach 6 i 10 października 2016 roku przeprowadzili: Piotr Ferens – kierownik Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 829/2016 oraz Nr 830/2016 z dnia 4 października 2016 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 258 § 1 ust. 1 pkt 5 ustawy

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.

z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³, art. 75 ust. 1 pkt. 1 i 4 oraz art. 76 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej⁴.

Zakres kontroli:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków,
2. stosowanie ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych⁵,
3. sposób prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁶ oraz dokonywania w nim wpisów/zmian/wykreśleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
4. stosowanie ustawowej procedury przy udzielaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g.

Okres objęty kontrolą:

- w zakresie pkt. 2 – 2016 r. (do 06.10.2016 r.);
- dla pozostałych pkt. 01.01.2015 r. – 06.10.2016 r.

Ocena działalności jednostki⁷:

Wykonywanie zadań w zakresie:

1. organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce - **oceniam negatywnie,**
2. organizacji przyjmowania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Daleszycach – **odstępuję od oceny ze względu na brak spraw w badanym okresie,**
3. stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**

³ j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, zwana dalej k.p.a.

⁴ j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm., zwana dalej u.s.d.g.

⁵ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 487), zwana dalej ustawą w.t.p.a.

⁶ Ustawa z dnia 13 września 1996 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 250, zwana dalej ustawą u.c.p.g.

⁷ w oparciu o zarządzenie nr 10/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach stosuje się następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna

4. sposobu prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy u.c.p.g. oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami,**
5. stosowania ustawowej procedury przy wydawaniu, odmowie wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 b ustawy u.c.p.g. – **ocenił pozytywnie z uchybieniami.**

Ustalenia kontroli:

I. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez organy Gminy skarg i wniosków.

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji.

Art. 253 § 1 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Zgodnie z paragrafem 4 ww. artykułu, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej. Jak ustalili kontrolujący, w siedzibie kontrolowanej jednostki ww. informacja **n i e z o s t a ł a** wywieszona w widocznym miejscu, co stanowi **n i e p r a w i d ł o w o ś ć**.

Zgodnie z zarządzeniem nr 79/2016 Burmistrza Miasta i Gminy, kierownik jednostki oraz jego zastępca przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków, w każdy wtorek w godzinach od 7:30 do 15:30. Godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach wyznaczono na 7:30-15:30. Wskazane powyżej wyznaczone godziny przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o niezrealizowaniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy. Niedostosowanie godzin przyjęć interesantów do wymogów ww. przepisu stanowi **n i e p r a w i d ł o w o ś ć**.

Przyczyną zaistniałej sytuacji jest niedopełnienie obowiązku ustalenia stosownej informacji o godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy (lub

wyznaczoną osobę), skutkiem zaś ograniczenie możliwości zainteresowanym do składania skarg i wniosków w terminach określonych przepisami prawa.

2. Prowadzenie rejestrów skarg i wniosków oraz dokumentacji skargowej

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego⁸ oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁹.

W kontrolowanej Jednostce przedmiotowy zakres reguluje również:

- Rozdział X Regulaminu Organizacyjnego¹⁰ – Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;

- Zarządzenie Nr 79/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych określających zasady przyjmowania oraz rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach.

Do zadań Sekretarza należy sprawowanie nadzoru nad właściwym rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków mieszkańców wnoszonych i wpływających do Urzędu (o czym stanowi § 15 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego). Zgodnie z § 17 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego do zadań kierowników referatów i samodzielnych stanowisk pracy należy udzielanie wyjaśnień na skargi i wnioski interesantów, w trybie przewidzianym przepisami prawa. § 18 Regulaminu organizacyjnego stanowi, że do zadań wspólnych wszystkich stanowisk pracy należą zadania merytoryczne, w tym rzetelne i terminowe rozpatrywanie skarg z uwzględnieniem badania ich zasadności oraz analizą źródeł ich powstawania.

Rejestr skarg i wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach prowadzony jest przez Sekretarza Miasta i Gminy.

Rejestry skarg i wniosków.

W kontrolowanej jednostce prowadzone są dwa odrębne rejestry skarg i wniosków, jeden dla skarg i wniosków wpływających do Burmistrza Miasta i Gminy oraz drugi dla skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej.

Rejestry nie zostały oznaczone symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów

⁸ t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23

⁹ Dz. U. Nr 5, poz. 46

¹⁰ wprowadzony zarządzeniem nr 2/2016 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 11 stycznia 2016 r.

obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych¹¹. Brak oznaczenia rejestru stanowi u c h y b i e n i e.

Teczka aktowa spraw prowadzonych przez Burmistrza Miasta i Gminy zawierająca dokumentację skargową oznaczona została symbolem: Or.1510 – dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (wraz ze wskazaniem kategorii archiwalnej), co odpowiada zapisom instrukcji kancelaryjnej.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

W okresie objętym kontrolą odnotowano wpływ jednej skargi do Burmistrza Miasta i Gminy w 2015 r., którą poddano kontroli.

Jak ustalili kontrolujący, skarga załatwiona została w terminie wynikającym z art. 237 § 1 k.p.a.¹² Na skardze brak jest znaku sprawy, co stanowi u c h y b i e n i e. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej stanowiący, iż prowadzący sprawę w przypadku przesyłki, która rozpoczyna sprawę, traktuje przesyłkę jako podstawę do założenia sprawy wpisując odpowiednie dane do spisu spraw oraz nanosząc na nią znak sprawy¹³.

Skontrolowana odpowiedź na skargę zawierała informację o sposobie jej załatwienia, zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a. Zawiadomienie nie zawierało znaku sprawy, co stanowi u c h y b i e n i e w świetle rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej (...).

W udzielonej odpowiedzi brak było pouczenia wynikającego z art. 239 § 1 k.p.a., w związku art. 238 § 1 k.p.a.¹⁴ Powyższe stanowi n i e p r a w i d ł o w o ś ć.

Kontrolujący zwrócili uwagę, iż zgodnie z art. 229 k.p.a. skargi na kierowników jednostek organizacyjnych Gminy winna załatwiać Rada Miejska. Analizując treść przedmiotowej skargi stwierdzono, iż dotyczyła działalności kierownika MGOPS. Oznacza to, że przedmiotowa skarga została rozpatrzona i załatwiona przez organ nieuprawniony, co stanowi n i e p r a w i d ł o w o ś ć.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Miejską w Daleszycach.

¹¹ Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.

¹² Wpływ skargi 19.10.2015 r. – odpowiedź 27.10.2015 r.

¹³ Znak sprawy nanosi się w górnej części pisma na jego pierwszej stronie. Dodatkowo, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej, dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która została przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak sprawy, zaś znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

¹⁴ Zgodnie z brzmieniem art. 238 k.p.a. (...) Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.

Przyjmowanie i koordynowanie kwestii rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej spoczywa na Przewodniczącym Rady Miejskiej. Rejestr skarg i wniosków prowadzi Pani Milena Machul – sekretarka ds. Rady Miejskiej.

W kontrolowanym okresie do Rady Miejskiej nie wpłynęły skargi. W okazanym kontrolującym rejestrze skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio nie odnotowano żadnej sprawy adresowanej do organu stanowiącego Gminy.

II. W zakresie udzielania przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy do zadań Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli jest Pani Barbara Furmanek - inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej, ewidencji ludności i dowodów osobistych zatrudniona w ww. Referacie. Wskazana powyżej udostępniała kontrolującym dokumenty oraz udzielała niezbędnych wyjaśnień.

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce wydał, na podstawie złożonych 26 wniosków:

- 19 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 14 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 13 zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- 7 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych.

Ponadto, w kontrolowanym okresie Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce wydał 4 decyzje stwierdzające wygaśnięcie uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Nie odnotowano przypadków wydania decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontroli poddano wszystkie wydane zezwolenia i decyzje wraz z dołączoną do akt spraw dokumentacją.

Na terenie Miasta i Gminy Daleszyce obowiązują następujące uchwały Rady Miejskiej w Daleszycach wydane na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy w.t.p.a.:

- uchwała Nr XXV/121/2001 z dnia 27 września 2001 r. w sprawie ustalenia na terenie Gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży,
- uchwała Nr XXXIII/52/2009 z dnia 14 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce przestrzega ustalonej w ww. uchwałach liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Szczegółowe ustalenia.

Udzielanie zezwoleń okresowych na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce wydawał każdorazowo na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy w.t.p.a.

Do wniosków o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych załączano dokumenty wskazane w art. 18 ust. 6 ustawy w.t.p.a.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy w.t.p.a. oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Daleszycach o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy w.t.p.a.

Szczegółowa analiza wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i załączonych do wniosków dokumentów wykazała następujące:

I. n i e p r a w i d ł o w o ś c i

1. termin na wydanie decyzji administracyjnej, określony w art. 35 k.p.a., został dochowany w 13 skontrolowanych postępowaniach (zakończonych wydaniem 30 zezwoleń). W 6 pozostałych sprawach¹⁵ (zakończonych wydaniem 16 zezwoleń), decyzje wydane zostały po

upływie miesięcznego terminu, wynikającego z ww. przepisu. Jak wyjaśniła Pani Barbara Furmanek¹⁶ „w każdym przypadku złożonego wniosku wcześniej niż jeden miesiąc przed wydaniem zezwolenia, przedsiębiorca był ustnie informowany, że zezwolenie wydane zostanie po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, bądź przed upływem terminu ważności poprzedniego zezwolenia.” W ocenie kontrolujących, złożone wyjaśnienia nie zasługują na uwzględnienie. W omawianej sytuacji organ zezwalający winien skierować do wnioskodawcy pismo ze wskazaniem nowego terminu załatwienia¹⁷. Na podstawie dokumentacji wymienionych wyżej spraw ustalono, że organ nie zawiadamiał stron o przyczynach zwłoki oraz o nowym terminie załatwienia sprawy. Dodatkowo podkreślenia wymaga, że jedną z zasad zawartych w kodeksie postępowania administracyjnego jest zasada pisemności (art. 14 k.p.a.), tak więc wszystkie czynności procesowe organu lub strony postępowania powinny być utrwalone na piśmie lub posiadać formę pisemną,

2. wszystkie poddane badaniu zezwolenia nie zawierały uzasadnienia faktycznego i prawnego, bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 k.p.a. Wskazanym zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 k.p.a., którego treść stanowi, że decyzja powinna zawierać również uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 107 § 3 k.p.a. uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

Jak wyjaśniła Pani Barbara Furmanek, po 1 maja 2015 r. zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wydawane są z funkcjonującego w Urzędzie programu „PUMA” zakupionego od firmy ZETO Software z Olsztyna w ramach projektu e-Świętokrzyskie pn. „Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej Jednostek Samorządu Terytorialnego”. Moduł „koncesje alkoholowe” umożliwia naliczanie przypisów, opłat za zezwolenia oraz umożliwia naliczanie przypisów do modułu „windykacja podatkowa”. Pozwala on także na wykonywanie wydruków pism dotyczących zezwoleń oraz różnego rodzaju zestawień, z czego korzystała. Dodała, że według zapewnień przedstawiciela firmy

¹⁵ Dot. postępowań oznaczonych symbolem: Or.7340./23/2016, Or.7340./19/2016, Or.7340./15/2016, Or.7340./22/2016, Or.7340./26/2016 oraz Or.7340./4/2016

¹⁶ Wyjaśnienia dołączono do akt kontroli.

¹⁷ Organ, który nie załatwił sprawy w terminie, obowiązany jest zawiadomić o tym wnoszącego, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

sprzedającej program, każdy moduł, w tym dotyczący wydawania zezwoleń jest napisany i aktualizowany w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

Ponadto wyjaśniła, że zezwolenia wydawane przed 1 maja 2015 r. uwzględniały zalecenia pokontrolne organu nadzoru z maja 2012 r. (w tym m. in. odstępianie od uzasadnienia decyzji na podstawie art. 107 § 4 k.p.a.¹⁸).

W ocenie kontrolujących wzór zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych opracowany w programie „PUMA” i wykorzystywany w kontrolowanej jednostce do przygotowania decyzji w przedmiotowym zakresie nie zawiera wszystkich elementów wymaganych przepisami prawa wskazanych w art. 107 § 1 k.p.a.,

II. u c h y b i e n i a:

1. brak w podstawie prawnej wszystkich poddanych badaniu zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych pełnego tytułu ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, wskazania daty ustawy oraz miejsca jej publikacji, czym nie zapewniono stronom pełnej informacji o podstawie prawnej wydanego rozstrzygnięcia.
Ww. sytuacja spowodowana była stosowaniem przez pracownika wzoru zezwolenia z programu „PUMA”,
2. podany w podstawie prawnej zezwoleń publikator ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nie był aktualny na dzień ich wydania – przywoływano Dziennik Ustaw z 2002 roku ze zm.
Ww. sytuacja spowodowana była stosowaniem przez pracownika wzoru zezwolenia z programu „PUMA”,
3. wszystkim poddanym kontroli wnioskom nie nadano znaku sprawy czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 oraz § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej,
4. w zakresie złożonych przez przedsiębiorców wniosków stwierdzono następujące braki:
 - w 2 przypadkach nie podano adresu punktu sprzedaży¹⁹,
 - w 8 przypadkach nie podano dokładnego adresu punktu sprzedaży lub dokładnego adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego) – odnotowano brak wskazania nazwy gminy lub/i kodu pocztowego.

¹⁸ Kontrolującym okazano przykładowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydane przez organ zezwalający z 2014 r., który zawierał w podstawie prawnej powołanie się na art. 107 § 4 k.p.a.

¹⁹ Dot. sprawy Or.7340./19/2016 i Or.7340./2/2016

Obowiązek wpisywania powyższych danych wynika z przepisów art. 18 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy w.t.p.a. Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 k.p.a.²⁰

Ponadto kontrolujący odnotowali, że przedsiębiorcy składali wnioski na podstawie opracowanych w kontrolowanej jednostce wzorach wniosków o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży/ w miejscu sprzedaży, które nie uwzględniały zmiany wprowadzonej ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw²¹ tj. nowego brzmienia art. 18 ust. 5 pkt 3 ustawy w.t.p.a., zgodnie z którym, wniosek o wydanie zezwolenia zawiera „numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)”. Równocześnie odnotowano, że formularz wniosku o wydanie zezwolenia okresowego na sprzedaż napojów alkoholowych zawierał informację, iż do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć m. in. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców, mimo iż zapis dotyczący obowiązku załączenia powyższego dokumentu został uchylony z dniem 1 lipca 2011 r.²²

Jak ustalili kontrolujący, opracowany w jednostce formularz wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierał dane nie wymagane ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. nazwę imprezy, opinię organizatora imprezy oraz załączniki obejmujące: zgodę organizatora imprezy i kopię stałego zezwolenia na sprzedaż alkoholu z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

W trakcie trwania czynności kontrolnych w siedzibie organu wzory wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zostały dostosowane do obowiązujących przepisów prawa, a więc należy podkreślić, że organ zezwalający podjął stosowne działania naprawcze.

Udzielanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych.

²⁰ zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

²¹ (Dz. U. z 2015 r., poz. 1893)

²² art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców - Dz. U. nr 106, poz. 622

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce wydał 7 decyzji - zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych. Kontrolą objęto wszystkie przedmiotowe decyzje, które zostały wydane na wniosek przedsiębiorców.

W zakresie złożonych wniosków o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące u c h y b i e n i a:

- w przypadku wszystkich zbadanych wniosków nie wpisano numeru sprawy, czym naruszono § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej,
- wnioski składane na formularzu udostępnionym przez Urząd Miasta i Gminy nie zawierały wymaganych ustawą elementów m.in. adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazyny dystrybucyjnego) oraz przedmiotu działalności gospodarczej²³.

Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 k.p.a.

Dodatkowo stwierdzono, że wszystkie zezwolenia wydano w ustawowym terminie, na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, po wniesieniu przez przedsiębiorców opłaty - zgodnie z zapisami ustawy w.t.p.a. Wszystkie zezwolenia posiadają pouczenie o możliwości odwołania się od wydanej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach. We wszystkich przypadkach odbiór zezwoleń został potwierdzony podpisem przedsiębiorcy z datą odbioru, co jest zgodne z art. 46 § 1 k.p.a. stanowiącym, iż „odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia”.

Ustalono następujące:

a) n i e p r a w i d ł o w o ś c i:

- we wszystkich wydanych decyzjach (zezwoleń) podano tylko art. 104 k.p.a., brak natomiast uzasadnienia faktycznego i prawnego, a zatem organ powinien zastosować art. 107 § 4 k.p.a.,
 - powołana podstawa prawna art. 18 ust. 1, 3 i 9 nie odpowiada tego rodzaju zezwoleń.
- Prawidłowo organ powinien powołać w podstawie art. 18¹ ust. 1-3 ustawy w.t.p.a.,
- w zezwoleń brak wskazania organu wydającego zezwolenie. W lewym górnym rogu dokumentów wpisano UMiG Daleszyce zamiast Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce,

b) u c h y b i e n i a:

- przywoływanie w podstawie prawnej jednorazowych zezwoleń nieaktualnych publikatorów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz brak wskazania publikatora Kodeksu postępowania administracyjnego,

²³ Zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 4 i 6 ustawy w.t.p.a.

- na niektórych decyzjach odcisnięto okrągłą pieczęć organu z godłem, na pozostałych jednak brak odcisku pieczęci²⁴.

Decyzje objęte badaniem kontrolnym zawierały zapis o przekazaniu zezwoleń do wiadomości Straży Miejskiej, co stanowi n i e p r a w i d ł o w o ś ć i naruszenie podstawowych zasad Kodeksu postępowania administracyjnego.

Terminowość wydanych zezwoleń przedstawia się następująco:

Data wpływu wniosku	Data wydania zezwolenia	Rodzaj zezwolenia
11.04.2016	18.05.2016	A
03.08.2016	04.08.2016	A
04.08.2016	05.08.2016	A
04.08.2016	18.08.2016	A
25.08.2016	25.08.2016	A
13.09.2016	13.09.2016	A
23.09.2016	29.09.2016	A

Z powyższego wynika, że w 1 przypadku zezwolenie zostało wydane z naruszeniem ustawowego terminu²⁵.

Zezwolenia zostały wydane na czas określony do 2 dni zgodnie z przepisami ustawy.

W zakresie poddanych badaniu decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W kontrolowanym okresie Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce wydał 4 decyzje stwierdzające wygaśnięcie 9 uprzednio wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Kontrolujący dokonali sprawdzenia wszystkich postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem ww. decyzji.

Wszystkie decyzje stwierdzające wygaśnięcie zezwoleń zostały wydane z uwagi na zaistnienie przesłanki określonej w art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy w.t.p.a. tj. likwidacji punktu sprzedaży.

²⁴ zezwolenia: III/72/A/1/2016 z 18.05.2016; III/64/A/2/2016 z 04.08.2016;

²⁵ zezwolenie III/72/A/1/2016 z 18.05.2016

Stwierdzono, że wszystkie wydane decyzje zawierały datę wydania, podstawę prawną, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

W zbadanym zakresie odnotowano następujące u c h y b i e n i a:

- w jednym przypadku²⁶ decyzja o wygaśnięciu zezwolenia została, jak wynika z adnotacji dokonanej na egzemplarzu pozostawionym w aktach sprawy, wysłana do przedsiębiorcy listem zwykłym. Tymczasem zgodnie z art. 39 k.p.a organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem,
- podany w decyzjach publikator ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego nie odzwierciedlał zmian ustaw obowiązujących na dzień ich wydania (przywoływano dla ustawy w.t.p.a. tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2002 roku ze zm., a w przypadku k.p.a. tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2000 r. ze zm.).

III. W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwany dalej „rejestrem działalności regulowanej”, na podstawie Regulaminu Organizacyjnego prowadzony jest przez Referat Gospodarki, Mienia Komunalnego i Rolnictwa (§19 pkt 3 ppkt 7). Jak ustalono w trakcie kontroli, zadanie to w kontrolowanej Jednostce prowadzi Pani Karolina Kwiatek – pomocnik administracyjny, zgodnie z zakresem czynności pracownika.

Rejestr prowadzony jest w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne²⁷ i zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ustawy u.c.p.g.

²⁶ Sprawa Or. 7340.2.2016 r.

²⁷ Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.

W okresie poddanym kontroli, w Urzędzie Miasta i Gminy złożono jeden wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w 2015 r. i jeden wniosek w 2016r., a także jeden wniosek o zmianę wpisu w rejestrze w 2015 r.

Kontrolujący stwierdzili, że wnioski złożone przez przedsiębiorców były kompletne, łącznie z dowodami uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadkach których przedsiębiorca był zobowiązany do jej zapłacenia. Do wniosków o wpis i zmianę wpisu przedsiębiorcy złożyli oświadczenia wynikające z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy u.c.p.g.

Odnotowano, że wydano przedsiębiorcom zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz zmiany we wpisie. W jednym przypadku²⁸ 7-dniowy termin na dokonanie wpisu i wydanie przedsiębiorcy zaświadczenia został naruszony, co stanowi *n i e p r a w i d ł o w o ś ć*. Jak oświadczyła Pani Karolina Kwiatek, przyczyną jednodniowego opóźnienia było skumulowanie się dni ustawowo wolnych od pracy co miało wpływ na datę wydania zaświadczenia.

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw²⁹, wprowadziła zmianę art. 9c ust. 9 i 10 ustawy u.c.p.g. Zmiana ta stanowi, że wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zawierający dane, o których mowa w art. 9b ust. 4. Przedmiotowy wykaz jest przekazywany do końca stycznia następnego roku po okresie objętym wykazem. Burmistrz Miasta i Gminy w kontrolowanym okresie wypełnił ustawowy obowiązek w tym zakresie.

W okresie poddanym kontroli nie było żadnego przypadku odmowy wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

Burmistrz Miasta i Gminy nie przekazywał do CEIDG informacji o wpisie przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej w oparciu o art. 37 ust. 5 w zw. z ust. 2 pkt 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, zgodnie z którym informacje o wpisie do rejestru działalności regulowanej oraz wykreśleniu z rejestru są *„(...) przekazywane do CEIDG przez odpowiednie (...) organy prowadzące rejestry działalności regulowanej (...), niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po uzyskaniu informacji o prawomocnym rozstrzygnięciu*

²⁸ wniosek z 29.05.2015 r. o rozszerzenie wpisu nr 3/2012

²⁹ Dz. U. 2015, poz. 87

sprawy, której dotyczą, wraz z podaniem daty uprawomocnienia i znaku sprawy. Powyższe stanowi nieprawidłowość.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce opracował wzór wniosków o wpis i wykreślenie z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Daleszyce oraz wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Przedmiotowe dokumenty są dostępne na internetowej stronie BIP Jednostki.

IV. W zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Zgodnie z pismem Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 3 października 2016 roku oraz z ustaleniami poczynionymi w trakcie kontroli, w badanym okresie organ udzielił 3 zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w 2015 r. i 1 zezwolenie w ww. zakresie w 2016 r.:

- 1) wniosek z dnia 24.03.2015 r. DORP-EKO (kompletny); decyzja z 14.04.2015 roku wydana w ustawowym terminie i przekazana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 2) wniosek z dnia 28.04.2015 r. TOITOI Polska (kompletny); decyzja z 05.05.2015r. wydana w ustawowym terminie i przekazana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- 3) wniosek z dnia 05.11.2015 r. F.T.H.U. A. Gawęcki (kompletny); decyzja z dnia 17.11.2015 r. wydana w ustawowym terminie,
- 4) wniosek z dnia 05.02.2016 r. EKO-Stęplewski (kompletny); decyzja z dnia 10.02.2016 r. wydana w ustawowym terminie.

Wszystkie złożone wnioski poddano kontroli. Wnioski przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenia odpowiadały wymaganiom określonym w art. 8 ustawy u.c.p.g. Na wnioskach nie wpisano znaku sprawy. Działaniem takim naruszono § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej, co stanowi u c h y b i e n i e.

Zezwolenia wydane w formie decyzji administracyjnych zawierały wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1 ustawy u.c.p.g. Zezwolenia zawierały również elementy określone w art. 9 ust. 1aa i ust. 1b cytowanej ustawy tj. wskazanie stacji zlewnych oraz czas, na jaki wydano

zezwolenie (nie dłuższy niż 10 lat). W dokumentacji znajdowały się potwierdzenia doręczenia decyzji stronie, a przedsiębiorcy dokonali stosownej opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia.

W okresie objętym kontrolą nie odmówiono wydania decyzji.

Zadanie dotyczące wydawania przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydawanych na podstawie art. 7 ustawy u.c.p.g., powierzone zostało do realizacji Pani Karolinie Kwiatek – pomocnikowi administracyjny w Referacie Gospodarki, Mienia Komunalnego i Rolnictwa, zgodnie z zakresem czynności pracownika od 21.04.2016 r. Wcześniej sprawy prowadziła Pani Kinga Maciejka – podinspektor ds. ochrony środowiska.

Artykuł 7 ust. 3 i 3a ustawy u.c.p.g., nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń. Kontrolujący ustalili, iż Rada Miejska w Daleszycach podjęła uchwałę Nr IX/50/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia, wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Równocześnie kontrolujący odnotowali, iż Rada Miejska **n i e p o d j ę ł a u c h w a ł y** określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Do podjęcia takiej uchwały radę gminy obliguje art. 7 ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy u.c.p.g. Brak aktu prawnego w tym względzie stanowi **u c h y b i e n i e**.

Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi elektroniczną ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń, zgodnie z wymogami określonymi art. 7 ust. 6b cyt. ustawy.

Ponadto ustalono, że Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zrealizował obowiązek wynikający z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g. i udostępnił w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy wzór wniosku o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

W przedmiotowym zakresie kontrolujący odnotowali **u c h y b i e n i e**. Opracowany przez Jednostkę wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zawiera w załącznikach wymóg załączenia przez przedsiębiorcę dokumentów, których przedłożenie nie jest wymagane przepisami ustawy u.c.p.g., tj. obowiązek dołączenia do wniosku jako załącznik ksero

dowodów rejestracyjnych środków transportowych jakimi dysponuje przedsiębiorca oraz dokumentów potwierdzających prawo do ich dysponowania. Dodatkowo, zgodnie z wnioskiem jako załącznik należy dołączyć m.in.: kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, kopię dokumentu potwierdzającego mycie i dezynfekcję pojazdu.

Ustawodawca w art. 8 ust. 1 ustawy u.c.p.g. określił wymagania formalne wniosku o udzielenie zezwolenia, a w art. 8 ust. 1a i 2a niniejszej ustawy ustanowił katalog załączników, które przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć. W związku z powyższym, organ sporządzając wzór wniosku o udzielenie zezwolenia nie może określać w nim wymagań nieprzewidzianych przez ustawę u.c.p.g. Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej „(...) *Właściwy organ nie może żądać ani uzależniać swojej decyzji w sprawie podjęcia (...) działalności gospodarczej przez zainteresowaną osobę od spełnienia przez nią dodatkowych warunków (...)*”. Jednocześnie należy zauważyć, że w razie zaistnienia takiej potrzeby przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia organ może zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy u.c.p.g. „(...) *dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem (...)*”.

Jak ustalono, do dnia kontroli nie został opracowany i umieszczony na stronie internetowej Jednostki wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, co stanowi u c h y b i e n i e.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2016.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zalecam:

I. w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:

- 1) przestrzeganie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 253 k.p.a. oraz oznakowanie rejestru skarg i wniosków. Przyjęłam do wiadomości wyjaśnienie Pana Burmistrza z dnia 14 listopada 2016 r., z którego wynika, iż bezzwłocznie zostały wdrożone procedury naprawcze w tym zakresie,
- 2) właściwe kwalifikowanie spraw skarg i wniosków w zakresie właściwości rzeczowej organów,

- 3) nanoszenie na wpływające sprawy właściwych znaków spraw, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 oraz § 52 ust. 3 i 4 instrukcji kancelaryjnej,
- 4) stosowanie w odpowiedzi na skargi pouczenia wynikającego z art. 239 § 1 k.p.a.

II. udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) wydawanie zezwoleń okresowych i jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych z zachowaniem terminów określonych w art. 35 § 3 i art. 36 k.p.a.,
- 2) wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych okresowych i jednorazowych uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 k.p.a.,
- 3) przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 ustawy w.t.p.a. przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 k.p.a.,
- 4) nanoszenie na składane wnioski właściwych znaków spraw, zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 oraz § 52 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej,
- 5) przywoływanie w podstawie prawnej wydawanych zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych prawidłowego artykułu ustawy w.t.p.a., stanowiącego podstawę prawną rozstrzygnięcia sprawy co do jej istoty,
- 6) podawanie w podstawie prawnej zezwoleń okresowych i jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych pełnej nazwy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z datą aktu oraz miejscem jego publikacji,
- 7) przywoływanie w wydawanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzjach w sprawie wygaśnięcia zezwolenia aktualnych na dzień wydania decyzji publikatorów ustaw w.t.p.a. oraz k.p.a.,
- 8) doręczanie wydanych zezwoleń tylko stronie (pełnomocnikom) postępowania,
- 9) wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych nazwy organu wydającego decyzję tj. Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce,
- 10) jednolite stosowanie na wszystkich zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych okrągłej pieczęci organu,
- 11) każdorazowe doręczanie decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stronie za pokwitowaniem, zgodnie z art. 39 k.p.a.

- III. *w zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej oraz dokonywania w nim wpisów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:*
- 1) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej nie później niż w terminie siedmiu dni (art. 217 § 3 k.p.a.),
 - 2) przekazywanie do CEIDG informacji o wpisie przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej oraz o wykreśleniu z rejestru w terminie określonym w art. 37 ust. 5 u.s.d.g,
- IV. *w zakresie udzielania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy u.c.p.g:*
- 1) przekazanie informacji o terminie podjęcia przez Radę Miejską w Daleszycach uchwały w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 2) opracowanie wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części i zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu, zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g.,
 - 3) weryfikację wniosku o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy pod kątem danych w nim zawartych,
 - 4) stosowanie instrukcji kancelaryjnej w odniesieniu do wpływających wniosków.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, uprzejmie proszę Pana Burmistrza i Pana Przewodniczącego Rady Miejskiej o przekazanie **do dnia 14 grudnia 2016 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	664973.1582490.1393163
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne UMiG Daleszyce.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne UMiG Daleszyce
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.42.2016
Data dokumentu	2016-11-29
Skrót dokumentu	DC12C8622527024A37E75D42C6B187E1133CB7ED
Wersja dokumentu	1.12
Data podpisu	2016-11-29 13:52:27
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.17.1457.1936.3664

Data wydruku: 2016-12-15

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK w zastępstwie za Furmańska Dorota (Agnieszka Sztefko - Inspektor)