

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Obrazowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 6 639 mieszkańców. Wójtem Gminy jest Pan Krzysztof Tworek.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie został utworzony na mocy Uchwały Nr IX/30/90 Gminnej Rady Narodowej w Obrazowie z dnia 18 marca 1990 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej - Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie oraz Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Gminy w Obrazowie z dnia 2 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie.

Ośrodek posiada własny REGON 830249984 i NIP 864-15-45-677.

P. o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie jest Pani Anna Biernat.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLIV/264/2013 Rady Gminy Obrazów z dnia 22 lipca 2013 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie. W statucie widnieją nieaktualne zadania z zakresu pomocy społecznej oraz nieaktualne publikatory przytoczonych ustaw. Ponadto należy dodać zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 2) Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 4/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie z dnia 22 sierpnia 2013 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie;
- 3) Uchwałę Nr XXVIII/180/2012 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 17 sierpnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności jak również trybu ich pobierania;
- 4) Uchwałę Nr LI/302/2014 z dnia 31 stycznia 2014 roku Rady Gminy w Obrazowie w sprawie: określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie

posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020”;

- 5) Uchwałę Nr LI/303/2014 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 31 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 6) Uchwałę Nr LI/304/2014 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 31 stycznia 2014 roku w zakresie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 7) Zarządzenie Nr 6/2012 Wójta Gminy Obrazów z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie upoważnienia p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, a także do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 8) Zarządzenie Nr 77/2012 Wójta Gminy Obrazów z dnia 31 grudnia 2012 roku w sprawie upoważnienia p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny, a także do wydawania decyzji w tych sprawach.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 476/2016 z dnia 7 czerwca 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską;
2. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 477/2016 z dnia 7 czerwca 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską.

Smolanko
Anna Gromska

[Signature]

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie* pod pozycją 11.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 14 – 16 czerwca 2016 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz realizacja zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016, poz. 575).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie mieści się w Obrazowie 121, 27 – 641, w budynku, który jest własnością Urzędu Gminy, tel. 15 836 51 50. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje pięć pomieszczeń usytuowanych na parterze. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej, warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest ubóstwo, bezrobocie oraz długotrwała lub ciężka choroba.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Kasie Banku Spółdzielczego w Obrazowie lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W dniach kontroli w Ośrodku Pomocy Społecznej w Obrazowie w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 6 pracowników, w tym: p. o. kierownika, 4 pracowników socjalnych oraz opiekunka specjalistyczna w wymiarze 0,6 etatu (Zał. Nr 1 - Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że p. o. Kierownika posiada wykształcenie średnie, obecnie w trakcie ukończenia studiów licencjackich na kierunku praca socjalna (obrona pracy dyplomowej – 25 czerwca 2016 r.). Nie posiada jednak wymaganej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni i opiekunka specjalistyczna, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy, posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = $6\ 639/4 = 1\ 660$

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 660 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 575).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez p. o. Kierownika OPS oraz ze sprawozdania MPiPS - 03 za rok 2015 (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2015 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **42 osób**, w tym dla **27 osób samotnych** na łączną kwotę **168 381 zł**, w 2016 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego udzielana jest dla **45 osób**. W 2015 roku Ośrodek odprowadził składkę zdrowotną za **31 osób**, w 2016 roku składka opłacana jest za **33** stałych zasiłkobiorców.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

OPS.ZS.5100.36.1.2015; OPS.ZS.5100. .2015; OPS.ZS.5100.5.1.2015;
OPS.ZS.5100.4.1.2015; OPS.ZS.5100.32.1.2016; OPS.ZS.5100.46.1.2015;
OPS.ZS.5100.21.1.2015; OPS.ZS.5100.38.1.2015; OPS.ZS.5100.18.2.2015;
OPS.ZS.5100.10.1.2014; OPS.ZS.5100.3.1.2015.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzone są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego z aktualnym publikatorem, ale bez daty wydania i rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji klientów objętych składką zdrowotną widniała ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu decyzji informacja o tym, że „osoby uprawnione do zasiłku stałego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu, w przypadku, gdy nie są ubezpieczone z innego tytułu, a płatnikiem składek jest Ośrodek Pomocy Społecznej (art. 66 ust.1 pkt 26 i art. 81 ust. 8 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych – Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.)”. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w/w ustawy w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być umieszczana pod pouczeniem w decyzji lub przekazywana stronie odrębnym pismem. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano również upoważnienie p. o. Kierownika OPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

*Wzrost
zmarła
zmarła*

J

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych wydanych na zasiłki stałe zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W kilku decyzjach stwierdzono, że w sentencji lub uzasadnieniu decyzji brak było rygoru natychmiastowej wykonalności.

W decyzjach wydanych na zasiłki stałe stwierdzono brak daty i miejsca wypłaty świadczeń.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, a przed ich wydaniem zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej,

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy klienti odbierali w większości przypadków osobiście, potwierdzając ten fakt datą oraz podpisem.

Zasiłki okresowe.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez p. o. Kierownika Ośrodka oraz ze sprawozdaniem MPiPS - 03 za rok 2015, w roku 2015 pomocą okresową objęto **101 osób** na łączną kwotę **120 650 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 57 osób oraz długotrwała choroba - 24. W roku 2016 do dnia kontroli świadczenie

okresowe przyznano dla **51 osób**. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji:
OPS.ZO.5101.52.41.1.2016; OPS.ZO.5101.136.86.1.2015; OPS.ZO.5101.14.12.2.2016;
OPS.ZO.5101.30.78.1.2015; OPS.ZO.5101.107.76.1.2015; OPS.ZO.39.35.1.2015;
OPS.Zo.5101.106.75.1.2015; OPS.ZO.5101.50.39.1.2016; OPS.ZO.5101.80.56.4.2015;
OPS.ZO.5101.98.70.1.2015.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się m.in.: zaświadczenia lub oświadczenia o aktualnych dochodach, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego.

Pomoc przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne, przywołane w podstawie prawnej decyzji posiadały aktualne publikatory. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano również upoważnienie p. o. Kierownika OPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Pomoc przyznawana była od miesiąca złożenia wniosku, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W kilku przypadkach brak było w uzasadnieniu zapisu, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od p. o. Kierownika OPS oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2015 roku wynika, że pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2015 roku objęto ogółem **531 osób**, a ogólny koszt programu wyniósł **192 294 zł** (środki własne – 36 294 zł oraz 156 000 zł - dotacja). W 2015 roku pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **300 osób**, w tym 61 dzieci do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej, 233 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz dla 6 pozostałych osób otrzymujących pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej. W okresie tym udzielono także zasiłków celowych dla 179 osób.

W roku 2016 do dnia kontroli z posiłku skorzystało **245 osób**, a pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności otrzymało **49 osób z 16 rodzin**.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Obrazów.

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku	Liczba dzieci w 2016 roku
1.	Szkoła Podstawowa w Obrazowie	Gorący posiłek	3,00 zł	46
2.	Gimnazjum w Obrazowie	Gorący posiłek	3,00 zł	56
3.	Szkoła Podstawowa w Głazowie	Gorący posiłek	4,30 zł	21
4.	Szkoła Podstawowa w Bilczy	Gorący posiłek	4,30 zł	25
5.	Szkoła Podstawowa w Kleczanowie	Gorący posiłek	4,30 zł	39
6.	Punkt Przedszkolny w Obrazowie	Gorący posiłek	4,30 zł	3
7.	Punkt Przedszkolny w Kleczanowie	Gorący posiłek	4,30 zł	18

8.	Punkt Przedszkolny w Głazowie	Gorący posiłek	4,30 zł	2
9.	Punkt Przedszkolny w Bilczy	Gorący posiłek	4,30 zł	4
	RAZEM			214

Ponadto w roku 2016 Ośrodek opłaca posiłki za 28 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem gminy Obrazów.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Obrazów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Wysokość zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności reguluje Zarządzenie Nr 15/2014 z dnia 30 grudnia 2014 roku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrazowie w sprawie ustalenia zasad wysokości świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności w ramach programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020. Zgodnie z wymienionym Zarządzeniem dla osób samotnych ustalono miesięczną stawkę w wysokości do 150 zł, a dla osób w rodzinie – do 100 zł miesięcznie na jedną osobę uprawnioną do pomocy.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

OPS.Zc.POSIŁEK.5113.36.10.1.2015; OPS.Zc.POSIŁEK.5113.52.10.1.2016;
OPS.Zc.POSIŁEK.5113.45.1.2015; OPS.Zc.POSIŁEK.5113.35.35.3.1.2016;
OPS.ZC.5113.136.47.1.2015; OPS.Zc.POSIŁEK.5113.30.29.1.2015;
OPS.Zc.POSIŁEK.5113.29.23.1.2015; OPS.Zc.POSIŁEK.5113.123.40.1.2015;
OPS.Zc.POSIŁEK.5113.41.2.1.2016; OPS.Zc.POSIŁEK.5113.39.17.1.2015

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.POSIŁEK.5113.59.2.2015; OPS.POSIŁEK.5113.59.1.2016;
OPS.POSIŁEK.5113.74.3.2015; OPS.POSIŁEK.5113.136.1.2015;
OPS.POSIŁEK.5113.5113.119.1.2015; OPS.POSIŁEK.5113.1.2016;

OPS.POSIŁEK.5113.109.2.2015;

OPS.POSIŁEK.5113.48.

.1.2016;

OPS.POSIŁEK.5113.17.1.2015; OPS.POSIŁEK.5113. .2015; OPS.POSIŁEK.5113.1.2015.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w związku z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020” oraz w przypadku osób, u których dochód wynosi powyżej 100 do 150 % ustawowego kryterium dochodowego, również uchwały Nr LI/304/2014 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 31 stycznia 2014 roku w zakresie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnym publikatorem. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywoływano także upoważnienie p. o. Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na posiłek przywołano prawidłowo art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w decyzjach na zasiłki celowe art. 39 ustawy - odnoszący się do zasiłku celowego.

Decyzjom wydanym w ramach Programu, których realizacja przypadała przed dniem uprawomocnienia się decyzji nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie oraz w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W kilku przypadkach decyzji wydanych na zasiłki celowe odnotowano brak rygoru w uzasadnieniu decyzji.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, OPS w Obrazowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby

*Wskazanie
zasiłki*

bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia czy opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w 2015 roku, jak wynika z informacji udzielonych przez p. o. Kierownika OPS (Załącznik Nr 2, pkt 17), udzieliła dla **44 osób** zasiłków celowych, w tym dla **12 osób** specjalnych zasiłków celowych. W 2016 roku do dnia kontroli zasiłkiem celowym objęto **4 osoby**. Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia, zakup opału, odzieży czy żywności.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłek celowy:

OPS.ZC.5102.52.13.1.2016; OPS.ZC.5102.35.5.1.2016; OPS.ZC.5102.106.33.1.2015;
OPS.ZC.5102.50.8.1.2016; OPS.ZC.5102.80.24.1.2015; OPS.ZC.5102.98.29.1.2015;
OPS.ZC.5102.31.11.2.2015; OPS.ZC.5102.1.3.2016; OPS.ZC.5102.31.11.2015;
OPS.ZC.5102.28.3.1.2016.

Specjalny zasiłek celowy:

OPS.Sp.Zc.5102.82.7.1.2015; OPS.Sp.Zc.5102.1.1.1.2015; OPS.Sp.Zc.5102.78.9.1.2015;
OPS.Sp.Zc.5102.86.6.1.2015; OPS.Sp.Zc.5102.37.4.1.2015; OPS.Sp.Zc.5102.38.5.1.2015;
OPS.Sp.Zc.5102.25.3.1.2015; OPS.Sp.Zc.5102.108.10.1.2015.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: odcinki rent, emerytur, zaświadczenia z PUP, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji zespół kontrolny odnotował aktualne publikatory wymienionych ustaw.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych stwierdzono, że decyzjom, których realizacja przypadła przed dniem uprawomocnienia nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując

Sp. o. Kierownik OPS

df

zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W części sprawdzonych dokumentów w uzasadnieniu decyzji odnotowano brak informacji o nadaniu rygoru z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie w okresie objętym kontrolą realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatność za świadczone usługi, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia określa Uchwała Nr XXVIII/180/2012 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 17 sierpnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności jak również trybu ich pobierania.

W 2015 roku usługi opiekuńcze świadczone były u trzech osób, w 2016 roku do dnia kontroli realizowane są u dwóch osób. Usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunkę zatrudnioną w OPS, a w jednym środowisku przez osobę w ramach prac społecznie użytecznych.

Usługi opiekuńcze obejmowały pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, rodzinę lub przedstawiciela ustawowego osoby zainteresowanej, pracownika socjalnego, wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób. Wymiar i zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia osoby, jej sytuacji rodzinnej i materialnej, a także od wysokości środków finansowych,

zagwarantowanych w budżecie gminy na ten cel. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu, nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS.5122.-u.op.1.5.2015r.; OPS.5122.u.op.1.1.2016r.; OPS.5122.-u.op.2.1.2015r.; OPS.8137.u.op.2.1.2015; OPS.5122.-uop.2.1.16; OPS.5122.-u.op.1.1.2015; OPS.5122.-u.op.1.2.2015; OPS.5122.-u.op.1.3.2015; OPS.5122.-u.op.1.

W decyzji administracyjnej wydawanej przez p. o. Kierownika OPS określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin dziennie i dni, w które świadczone będą usługi, ich realizatora, koszt jednej godziny, procent i wysokość odpłatności oraz termin wnoszenia odpłatności. W decyzji brak było przed podstawą prawną oznaczenia strony decyzji.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wnioski, wywiady lub ich aktualizacje, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie i decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Nr XXVIII/180/2012 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 17 sierpnia 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności jak również trybu ich pobierania oraz upoważnienie p. o. Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Skontrolowanym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2016 roku usługi te świadczone były na rzecz 4 osób. W 2016 roku do dnia kontroli usługami specjalistycznymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi objętych jest 6 osób, w tym 2 dzieci z autyzmem. Usługi świadczone są przez dwie osoby, z dziećmi pracuje psycholog zatrudniony w ramach umowy zlecenia, w pozostałych czterech środowiskach usługi wykonuje opiekunka specjalistyczna, zatrudniona w Ośrodku (umowa o pracę). Opiekunowie posiadają wymagane wykształcenie zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Sprawdzono akta o numerze decyzji:

OPS.Sp.u.op.5122.3.1.2015; OPS.Sp.u.op.5122.3.2.2015; OPS.Sp.u.op.5122.1.1.2015; OPS.Sp.u.op.5122.2.1.2015; OPS.Sp.u.op.5122.21.2015; OPS.5122.Sp.u.op.4.1.2016.

W aktach znajdują się m. in.: wnioski o przyznanie pomocy, wywiady środowiskowe, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia z poradni zdrowia psychicznego o konieczności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie p. o. Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. W sprawdzonych decyzjach administracyjnych widniały aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych.

W postanowieniu sprawdzonych decyzji określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, ilość przyznanych usług tygodniowo lub miesięcznie, zakres usług, informację, że usługi będą świadczone nieodpłatnie oraz realizatora usług. Nie wskazano natomiast dni, w które będą świadczone usługi, a także podobnie jak w przypadku usług opiekuńczych brak było przed podstawą prawną oznaczenia strony.

Skontrolowanym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W kilku przypadkach, zespół kontrolny odnotował, że w uzasadnieniu decyzji brak było informacji o nadaniu rygoru z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W okresie objętym kontrolą do dps skierowano 4 osoby.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (*art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej*) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na zawieraniu kontraktów socjalnych z podopiecznymi, na podstawie których klienci są motywowani do działań zmierzających do przezwyciężenia ich trudnej sytuacji życiowej. W przypadku osób uzależnionych od alkoholu pracownicy socjalni składają wnioski do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o leczenie odwykowe. Do zadań pracowników socjalnych należy również bieżące monitorowanie środowisk zamieszkania klientów, ze szczególnym uwzględnieniem podopiecznych, którzy posiadają małoletnie dzieci i istnieje prawdopodobieństwo występowania problemu nadużywania alkoholu, przemocy w rodzinie lub innej dysfunkcji. Ponadto praca socjalna w kontrolowanym Ośrodku polega na: informowaniu i poradnictwie w sprawach z zakresu leczenia, załatwiania spraw urzędowych, pomocy w redagowaniu pism do różnych instytucji, umawianiu wizyt lekarskich, współpracy ze szkołami, z Policją, kuratorami

*Wzrost
dymolau*

K

sądowymi, motywowaniu klientów do zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy i aktywnego poszukiwania pracy.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które jak opisano powyżej mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Obrazowie pracownicy socjalni w okresie objętym kontrolą zawarli 12 kontraktów socjalnych. Kontrakty zawarte z podopiecznymi dotyczyły m. in.: rejestracji klienta w PUP, podjęcia leczenia odwykowego, samodzielnego poszukiwania pracy oraz kontaktu z doradcą zawodowym.

Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Ośrodek Pomocy Społecznej w Obrazowie realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Realizacja zadań wpisana została do Statutu kontrolowanego Ośrodka.

Kontrolowana jednostka posiadała zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3 – letni gminny program wspierania rodziny na lata 2013 - 2015. W chwili obecnej jednostka nie posiada aktualnego programu wspierania rodziny, co jest nie zgodne z w/w art. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Obrazowie zatrudniony jest 1 asystent rodziny w ramach umowy zlecenia.

W 2015 roku asystent pracował z 9 rodzinami z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, w roku bieżącym do dnia kontroli wsparciem asystenta objętych jest 10 rodzin.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w OPS w Obrazowie ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, że p. o. Kierownika posiada wykształcenie średnie, obecnie jest w trakcie ukończenia studiów licencjackich na kierunku praca socjalna. Nie posiada jednak wymaganej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni i opiekunka specjalistyczna, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy, pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 1 660 mieszkańców.

Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W Statucie OPS widnieją nieaktualne zadania z zakresu pomocy społecznej oraz nieaktualne publikatory przytoczonych ustaw. Ponadto w dokumencie należy dodać zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Pozytywnym jest, że w październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, a przed ich wydaniem zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadów środowiskowych.

W podstawie prawnej decyzji, wydanych na zasiłki stałe, u klientów objętych składką zdrowotną widniała ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu decyzji informacja o tym, że „osoby uprawnione do zasiłku stałego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu, w przypadku, gdy nie są ubezpieczone z innego tytułu, a płatnikiem składek jest Ośrodek Pomocy Społecznej. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w/w ustawy w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu

Handwritten signature

Handwritten mark

zdrowotnym winna być umieszczana pod pouczeniem w decyzji lub przekazywana stronie odrębnym pismem.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej odnotowano aktualne publikatory przywołanych aktów prawnych. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe przywołano kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania ustawy.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności lub realizacji posiłku czy usługi przypadał przed dniem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W części decyzji wydanych na zasiłki stałe, okresowe, celowe z dożywiania, celowe i specjalne celowe oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze brak było w uzasadnieniu zapisu, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W części decyzji na zasiłki stałe w sentencji brak było zapisu, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W decyzjach wydanych na zasiłki stałe stwierdzono brak daty i miejsca wypłaty świadczeń.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na posiłek przywołano prawidłowo art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w decyzjach na zasiłki celowe art. 39 ustawy - odnoszący się do zasiłku celowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że w decyzjach na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi przed podstawą prawną brak było oznaczenia strony decyzji, dodatkowo w usługach specjalistycznych nie wskazano dni, w które będą świadczone usługi.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Obrazów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny stwierdził, że OPS w Obrazowie nie w pełni wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej poza PO KL.

Pozytywnym jest, że w jednostce zatrudniony jest asystent rodziny, który pracuje z 10 rodzinami z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.

W chwili obecnej jednostka nie posiada aktualnego programu wspierania rodziny, co jest nie zgodne z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (poprzedni program obowiązywał do końca 2015 roku).

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez p. o. Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z p. o. Kierownika placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.



Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.

2. Tabela sporządzona przez p. o. Kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

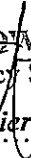
Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź 
2. Barbara Smolanko 

Ze strony kontrolowanej:

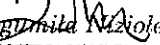
p.o. KIEROWNIKA
Ośrodka Pomocy Społecznej


.....
.....

Kielce, dnia 20 lipca 2016 r.

*Potwierdzam zapoznanie się
z treścią protokołu*

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


Bogumiła Miziołek
ZASTĘPCA DYREKTORA

WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce