

**Protokół**  
**z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**w Miedzianej Górze**

**I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 11 131 mieszkańców. Wójtem Gminy jest Pan Zdzisław Wrzałka.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze został utworzony na mocy Uchwały Nr IX/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Miedzianej Górze z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze.

Ośrodek posiada własny REGON 29416230 i NIP 959-145-84-15.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze jest Pani Grażyna Maniak.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXVI/211/13 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze. Zmiany do Statutu zostały wprowadzone Uchwałą Nr XVI/133/16 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze. W § 7 pkt 9 Statutu widnieje zapis - prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych. W ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne brak jest delegacji do upoważnienia innych osób do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatku energetycznego, bowiem art. 5 d w/w ustawy mówi „Dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej”;

Zarządzenie Nr 4/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze;

Zarządzenie Nr 4/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian

*Kontrola  
Wrzałka*

*g/16*

w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze. W regulaminie podobnie jak i w statucie widnieje zapis mówiący o wydawaniu decyzji w sprawie dodatków energetycznych. Ponadto nie uaktualniono publikatorów przytoczonych ustaw w § 3 i 6 Regulaminu;

Upoważnienie Wójta Gminy z dnia 25 maja 2004 roku dla Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;

Upoważnienie Wójta Gminy z dnia 25 maja 2012 roku dla Pani Anny Rzęsisty – starszego pracownika socjalnego do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy w przypadku nieobecności kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze;

Uchwałę Nr III/21/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 lutego 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania;

Uchwałę Nr XIV/112/15 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016 – 2018 w Gminie Miedziana Góra;

Uchwałę Nr XXXII/268/2014 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;

Uchwałę Nr XXXII/269/2014 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

## **II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

*Wojewódzki Urząd  
Polityki Społecznej*

*gk*

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 607/2016 z dnia 11 lipca 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Bogumiłę Niziołek.
2. Barbara Smolanko – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 606/2016 z dnia 11 lipca 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Bogumiłę Niziołek.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze* pod pozycją 1/2016.

### **III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 13 – 15 lipca 2016 roku.

### **IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli.

### **Przedmiotem kontroli była:**

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930) oraz realizacji zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016, poz. 575).

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze mieści się piętrowym budynku (II piętro) przy ul. Urzędniczej 11 A, 26-085 Miedziana Góra tel. 15 303 19 70. Budynek wyposażony jest w windę osobową, a tym samym dostosowany jest do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że Ośrodek zajmuje sześć pomieszczeń usytuowanych na II piętrze. Pokoje wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej, warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest ubóstwo, bezrobocie oraz niepełnosprawność.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Kasie Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

***Ad. 1 Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.***

W dniach kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 7 pracowników, w tym: kierownik, 5 pracowników socjalnych oraz pedagog świadczący specjalistyczne usługi, zatrudniony na umowę zlecenie. (Załącz. Nr 1 - Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**- miernik: liczba mieszkańców gminy**

**liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w GOPS = 11 131/5 = 2 226**

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 226 mieszkańców.

*Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 575).*

**Zasiłki stałe**

Z informacji przekazanych przez Kierownika GOPS oraz ze sprawozdania MPiPS - 03 za rok 2015 (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2015 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **55 osób**, w tym dla **43 osób samotnych** na łączną kwotę **238 372 zł**, w 2016 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego udzielana jest dla **53 osób**. Za osoby pobierające zasiłek stały Ośrodek odprowadza składkę zdrowotną.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

GOPS.8210.15.2016; GOPS.8210.39.2016; GOPS.8210.25.2015; GOPS.8210.25.2014; GOPS.8210.25r.2015; GOPS.8210.4.2016; GOPS.8210.10.2015; GOPS.8210.10r.2015; GOPS.8210.12.2016; GOPS.8210.14.2016.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzone są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego z aktualnym publikatorem, ale bez daty wydania i rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji części klientów objętych składką zdrowotną widniała ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu decyzji informacja o objęciu składką zdrowotną. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w/w ustawy w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być umieszczana pod pouczeniem w decyzji lub przekazywana stronie odrębnym pismem. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych wydanych na zasiłki stałe zespół kontrolny odnotował, że decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W decyzjach, na mocy których przyznawany był zasiłek stały (nie zmieniających np. wysokość świadczenia) bezzasadnie przywołano w podstawie prawnej art.163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, a przed ich wydaniem zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy klienti odbierali w większości przypadków osobiście, potwierdzając ten fakt datą oraz podpisem.

### **Zasiłki okresowe.**

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Ośrodka oraz ze sprawozdaniem MPiPS - 03 za rok 2015, w roku 2015 pomocą okresową objęto **24 osoby** na łączną kwotę **18 955 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 13 osób. W roku 2016 do dnia kontroli świadczenie okresowe przyznano dla **10 osób**. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji:  
GOPS.8211.23.2015; GOPS.8211.17.2015; GOPS.8211.2.2015; GOPS.8211.4.2016;  
GOPS.8211.12.2016; GOPS.8211.1.2015; GOPS.8211.5.2016; GOPS.8211.6.2015;  
GOPS.15.2015; GOPS.8211.9.2016.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się m.in.: zaświadczenia lub oświadczenia o aktualnych dochodach, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej z aktualnym publikatorem, kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania z aktualnym publikatorem, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji nie podawano powodu przyznania zasiłku okresowego, z uwagi na który pomoc została przyznana.

Pomoc przyznawana była od miesiąca złożenia wniosku, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

*Pracownik  
Marek*

*gls*

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.***

Z informacji uzyskanych od Kierownika GOPS oraz ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2015 roku wynika, że pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2015 roku objęto ogółem **714 osób**, a ogólny koszt programu wyniósł **350 832 zł** (środki własne – 89 359 zł oraz 261 473 zł - dotacja). W 2015 roku pomocy w formie posiłku udzielono ogółem dla **184 osób**, w tym 63 dzieci do czasu ukończenia nauki w szkole podstawowej oraz 121 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W okresie tym udzielono także zasiłków celowych dla **530 osób ze 173 rodzin**.

Ze sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za I półrocze 2016 roku wynika, że z posiłku w tym okresie skorzystało **136 osób**, a pomoc w formie zasiłku celowego na zakup żywności otrzymało **152 osoby z 54 rodzin**.

***Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Gminy Miedziana Góra.***

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku	Liczba dzieci
1.	Zespół Szkół w Kostomłotach	Jedno gorące danie	3,00 zł i 6,00 zł	68
2.	Zespół Szkół w Cmińsku	Jedno gorące danie	3,00 zł i 7,00 zł	37
3.	Szkoła Podstawowa w Porzeczu	Jedno gorące danie	3,00 zł	9
4.	Zespół Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Tumlinie	Jedno gorące danie	4,00 zł	9
5.	Przedszkole „Dolina Krasnoludków”	Jedno gorące danie	7,50 zł	9

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



	w Miedzianej Górze			
6.	Stowarzyszenie „Edukacja i Rozwój” w Porzeczcu	Jedno gorące danie	7,00 zł	10
	<b>RAZEM</b>			<b>142</b>

Ponadto w roku 2015 Ośrodek opłacił posiłki za 11 uczniów uczęszczających do szkół poza terenem gminy Miedziana Góra.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Miedziana Góra dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

GOPS.8212.36.PR.2016;                      GOPS.8212.64.PR.2016;                      GOPS.8212.44.PR.2015;  
GOPS.8212.82.PR.2015;                      GOPS.8212.195.PR.2015;                      GOPS.8212.7.PR.2016;  
GOPS.8212.26.PR.2016; GOPS.8212.76.PR.2015

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

GOPS.8223.38.2016; GOPS.8223.132.2015; GOPS.8223.166.2015; GOPS.8223.143.2015;  
GOPS.8223.118.2015; GOPS.8223.1.2016; GOPS.8223.130.2015; GOPS.8223.170.2015;  
GOPS.8223.42.2015; GOPS.8223.12.2015.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020” oraz Uchwałę Nr XXXII/269/2014 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 29 stycznia 2014 roku w zakresie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania

*Opisano*

*g/s*

nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020. Wymienione w podstawie prawnej akty prawne przywołane zostały z aktualnym publikatorem, ale kodeks postępowania administracyjnego widniał bez daty wydania ustawy. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywoływano także upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na zasiłki celowe na zakup posiłku przywołano niezasadnie art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, nie przywołano natomiast art. 39 ustawy o pomocy społecznej (odnoszącego się do zasiłku celowego).

Decyzjom wydanym w ramach Programu, których realizacja przypadała przed dniem uprawomocnienia się decyzji nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie oraz w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### **Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, GOPS w Miedzianej Górze przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia czy opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w 2015 roku, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika GOPS (Załącznik Nr 2, pkt 17), udzieliła dla **234 osób** zasiłków celowych, w tym dla **38 osób** specjalnych zasiłków celowych. W 2016 roku do dnia kontroli zasiłkiem celowym objęto **111 osób**, w tym **21 osób** specjalnym zasiłkiem celowym. Zasiłki celowe i specjalne

*Przebieg  
kontrolny*

*9/18*

zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia, zakupu opału czy żywności.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłek celowy:

GOPS.8212.6.2015; GOPS.8212.23.2016; GOPS.8212.14.2016; GOPS.8212.14.2016;  
GOPS.8212.37.2015; GOPS.8212.54.2015; GOPS.8212.57.2015; GOPS.8212.27.2016.

Specjalny zasiłek celowy:

GOPS.8212.18sp.2016; GOPS.8212.33sp.2015; GOPS.8212.28sp.2015;  
GOPS.8212.44sp.2015; GOPS.8212.4sp.2016; GOPS.8212.17sp.2016;  
GOPS.8212.40sp.2015; GOPS.8212.1sp.2015; GOPS.8212.2sp.2016; GOPS.8212.23sp.2015.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: odcinki rent, emerytur, zaświadczenia z PUP, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki, oświadczenia klientów.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji zespół kontrolny odnotował brak daty wydania kodeksu postępowania administracyjnego.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych stwierdzono, że decyzjom, których realizacja przypadła przed dniem uprawomocnienia nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W kilku przypadkach sprawdzonych zasiłków celowych, w tym specjalnych stwierdzono, że pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co nie jest zgodne z art. 106, ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto w postanowieniu części decyzji przyznających specjalne zasiłki celowe nie podano celu, na jaki świadczenia zostały przyznane.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

### ***Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.***

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze w okresie objętym kontrolą realizował usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatność za świadczone usługi, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia określa Uchwała Nr III/21/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 lutego 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.

W 2015 roku usługi opiekuńcze świadczone były u czterech osób, w 2016 roku do dnia kontroli realizowane są u trzech osób. Usługi opiekuńcze świadczone są przez trzy opiekunki zatrudnione w GOPS na umowę zlecenie.

Usługi opiekuńcze obejmowały pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, rodzinę lub przedstawiciela ustawowego osoby zainteresowanej, pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu, nieodpłatnie przysługują osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunki domowe określony został w drodze Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 7/2015 z dnia 29 stycznia 2015 roku i wynosi osiem złotych.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

GOPS.8225.1.2015; GOPS.8225.1.2016; GOPS.8225.2.2016; GOPS.8225.2.2015;  
GOPS.8225.2zm.2015; GOPS.8225.2w.2015.

W decyzji administracyjnej wydawanej przez Kierownika GOPS określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin tygodniowo, wysokość odpłatności oraz termin i miejsce wnoszenia odpłatności. Nie wskazano natomiast dni, w które będą świadczone usługi.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wnioski, wywiady lub ich aktualizacje, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia lekarskie i decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Nr III/21/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 lutego 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji zespół kontrolny odnotował brak daty wydania kodeksu postępowania administracyjnego.

Skontrolowanym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2016 roku usługi te świadczone były na rzecz 1 dziecka z autyzmem. Usługi świadczone są przez pedagoga zatrudnionego w ramach umowy zlecenia. Opiekun świadczący usługi posiada wymagane wykształcenie zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Sprawdzono akta o numerze decyzji: GOPS.8225.S.2.2016.

W aktach świadczeniobiorcy znajduje się m. in.: wniosek o przyznanie pomocy, wywiad środowiskowy, zaświadczenie o wysokości dochodów, zaświadczenie z poradni zdrowia psychicznego o konieczności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, decyzja administracyjna.

W podstawie prawnej wydanej decyzji administracyjnej odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, zarządzenie nr 7/2015 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. W sprawdzonej decyzji administracyjnej widniały aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych, natomiast nie przywołano rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W postanowieniu sprawdzonej decyzji określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, ilość przyznanych usług miesięcznie, informację, że usługi będą świadczone nieodpłatnie oraz realizatora. Nie wskazano natomiast dni, w które będą świadczone usługi.

Skontrolowanej decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, informując klienta o tym fakcie w sentencji decyzji i w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a., natomiast nie podano art. 108 w podstawie prawnej.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W okresie objętym kontrolą do dps skierowano 3 osoby.

#### ***Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.***

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. Wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub

*Wojciech  
Miel*

*g/s*

odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: pomocy i wsparciu w przezwyciężeniu problemów życiowych, aktywizacji klientów pod kątem podjęcia zatrudnienia, pomoc w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, motywowanie do poprawy warunków mieszkaniowych, motywowaniu do podjęcia leczenia uzależnień, udzielaniu pomocy w uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, pomocy w poszukiwaniu pracy.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze pracownicy socjalni w okresie objętym kontrolą zawarli 31 kontraktów socjalnych, w tym 6 w ramach projektu systemowego. Kontrakty zawarte z podopiecznymi dotyczyły m. in.: podjęcia leczenia odwykowego, samodzielnego poszukiwania pracy oraz zgłoszenia się do poradni specjalistycznej.

### ***Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej***

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Realizacja zadań wpisana została do Statutu kontrolowanego Ośrodka.

Kontrolowana jednostka posiadała zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3 – letni gminny program wspierania rodziny na lata 2016 - 2018.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze zatrudniony jest 1 asystent rodziny w ramach umowy zlecenia.

W 2015 roku asystent pracował z 17 rodzinami z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, w roku bieżącym do dnia kontroli wsparciem asystenta objętych jest 15 rodzin.

*W. Kłosa*

*9/18*

### Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w GOPS w Miedzianej Górze ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, że Kierownik kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 226 mieszkańców.

Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W§ 7 pkt 9 statutu widnieje zapis - prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych. W ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne brak jest delegacji do upoważnienia innych osób do wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatku energetycznego, bowiem art. 5 d w/w ustawy mówi „Dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej”.

W Regulaminie Organizacyjnym podobnie jak i w statucie widnieje zapis mówiący o wydawaniu decyzji w sprawie dodatków energetycznych. Ponadto nie uaktualniono publikatorów przytoczonych ustaw w § 3 i 6 Regulaminu.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Pozytywnym jest, że w październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi

*Wojciech*

*g/s*



z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, a przed ich wydaniem zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadów środowiskowych.

W podstawie prawnej decyzji części klientów objętych składką zdrowotną widniała ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu decyzji informacja o objęciu składką zdrowotną. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w/w ustawy w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być umieszczana pod pouczeniem w decyzji lub przekazywana stronie odrębnym pismem.

W decyzjach, na mocy których przyznawany był zasiłek stały (nie zmieniających np. wysokość świadczenia) bezzasadnie przywołano w podstawie prawnej art.163 k.p.a., na mocy którego organ może uchylić lub zmienić decyzję.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej odnotowano kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania ustawy.

W postanowieniu decyzji przyznających zasiłek okresowy nie podawano powodu, z uwagi na który pomoc została przyznana.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na zasiłki celowe na zakup posiłku przywołano niezasadnie art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, nie przywołano natomiast art. 39 ustawy o pomocy społecznej (odnoszącego się do zasiłku celowego).

W kilku przypadkach sprawdzonych zasiłków celowych, w tym specjalnych stwierdzono, że pomoc była przyznana i wypłacona nie od miesiąca złożenia wniosku, lecz od następnego, co nie jest zgodne z art. 106, ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Ponadto w postanowieniu części decyzji przyznających specjalne zasiłki celowe nie podano celu, na jaki świadczenia zostały przyznane.

W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych nie określono dni świadczenia usług.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności przypadał przed dniem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W decyzji wydanej na pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych brak było przywołania w podstawie prawnej w/w art.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Miedziana Góra dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny stwierdził, że GOPS w Miedzianej Górze wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej poza PO KL.

Pozytywnym jest, że w jednostce zatrudniony jest asystent rodziny, który pracuje z 15 rodzinami z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.

#### **VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

#### **VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

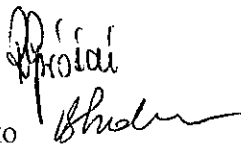
Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Kierownika GOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko



Ze strony kontrolowanej:

Z up. WÓJTA SAMY  
.....  
Grażyna Maślak  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
...

Kielce, dnia 28 lipca 2016 r.



Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Anna Głomska  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
26-085 Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18  
REG. 200416230, NIP 959-14-58-415  
tel / fax (041) 303-19-70

ŚWIĘTOKRZYSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH  
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce