

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Środowiskowym Domu
Samopomocy w Skarżysku-Kamiennej

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku-Kamiennej typu B jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej pobytu dziennego o zasięgu lokalnym, utworzoną do realizacji zadań zleconych powiatu z zakresu pomocy społecznej. Obszarem działania obejmuje powiat skarżyski.

Dom zlokalizowany jest na parterze trzykondygnacyjnego budynku przy ul. Tysiąclecia 22, który należy do powiatu skarżyskiego, numer telefonu 41 252 03 31. Kierownikiem placówki jest Pani Renata Podlewska.

Jednostka została utworzona Uchwałą Nr 300/XLIV/2006 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie: utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku-Kamiennej.

Dom posiada REGON 260118361 oraz NIP 663-18-00-842.

Środowiskowy Dom Samopomocy działa w oparciu o:

Statut nadany Uchwałą Nr 115/XIV/2011 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 21 grudnia 2011 roku w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Skarżysku-Kamiennej;

Regulamin Organizacyjny przyjęty Uchwałą Nr 33/90/2011 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 29 czerwca 2011 roku.

Zarówno Statut (§ 1), jak i Regulamin (pkt 5) posiadają obecnie nieaktualne publikatory ustaw, w oparciu o które pracuje PŚDS.

Program działalności i plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy typu B na 2016 r. zatwierdzone przez Starostę.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numery i daty upoważnienia do kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracoń – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 617/2016 z dnia 14 lipca 2016 roku

wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Bogumiłę Niziołek;

2. Barbara Nowak – Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr 616/2016 z dnia 14 lipca 2016 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Bogumiłę Niziołek.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli zewnętrznych PŚDS* pod pozycją Nr 15.

III. Data rozpoczęcia kontroli i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 18 – 19 lipca 2016 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930), przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1050), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 roku do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. Ocena funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia.
2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu.
3. Ocena postępowania wspierająco-aktywizującego.
4. Analiza wykorzystania miejsc.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku-Kamiennej jest ośrodkiem wsparcia dziennego typu B – dla osób upośledzonych umysłowo. Finansowaniem z budżetu państwa objętych jest 29 miejsc. W dniu kontroli do ŚDS skierowanych decyzją administracyjną zostało 33 uczestników, w tym: 14 kobiet i 19 mężczyzn.

Głównym celem funkcjonowania Domu jest zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej użytkowników.

ŚDS funkcjonuje przez pięć dni w tygodniu w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, z czego przynajmniej sześć godzin przeznaczonych jest na pracę terapeutyczną z uczestnikami.

Łączna powierzchnia użytkowa ośrodka wsparcia wynosi 304,17 m², na jednego uczestnika przypada 9,21m² (Zał. Nr 1 – Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy). Tym samym spełnia wymagania określone w § 18 rozporządzenia, który stanowi, że powierzchnia użytkowa przypadająca na 1 uczestnika powinna wynosić nie mniej niż 8 m².

Środowiskowy Dom Samopomocy zajmuje następujące pomieszczenia: pokój pracownika socjalnego i psychologa, sala rehabilitacyjna, pokój kierownika, pokój administracyjny, toaleta dla personelu, toaleta dla kobiet z prysznicem i pralką, toaleta dla mężczyzn, pracownia komputerowa, pokój dzienny, pracownia muzyczna służąca też jako sala ogólna, pracownia artystyczno-techniczna, pracownia przyrodniczo-ceramiczna, magazyn, kuchnia z jadalnią pełniącą funkcję pracowni gospodarstwa domowego, duży korytarz z szafami wnękowymi na materiały.

Ośrodek wyposażony jest w sprzęt niezbędny do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących, np. w sprzęt rehabilitacyjny i sportowy: stolik do ćwiczeń manualnych, ugiel, bieżnia, atlas, 2 rowery stacjonarne, mata masująca, stół do masażu, inhalator, rowery górskie i rowery trójkołowe, rolki, zestaw do bocce, stół do tenisa stołowego; w sprzęt komputerowy i muzyczny m.in.: komputery, drukarki, keyboard, wieża, wzmacniacze, mikrofony, gitara, instrumenty perkusyjne; sprzęt AGD: lodówka, mikrofalówka, krajalnica, zmywarka do naczyń, robot kuchenny wieloczynnościowy, mikser, piec konwekcyjny, szybkowary, maszynka do mięsa, opiekacze do tostów, żelazko, pralka, deska do prasowania, suszarki do włosów, maszyna do szycia; sprzęt techniczny i ogrodniczy: wiertarka, wyrzynarka, wypalarka, grawerka, grabie, łopata, spulchniacz.

Budynek, w którym mieści się ośrodek posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym – brak progów, podjazd, podłogi antypoślizgowe, szerokość drzwi. Spełniony jest standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników, posiadania przez dom odpowiedniej ilości toalet oraz pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć.

Ad 1. Ocena funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia.

W Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku-Kamiennej na dzień kontroli na umowę o pracę zatrudnionych było 7 pracowników merytorycznych: kierownik, 4 instruktorów terapii zajęciowej (przy czym 1 osoba jest zatrudniona na stanowisku instruktora na $\frac{3}{4}$ etatu, a na $\frac{1}{4}$ na stanowisku pielęgniarki oraz 1 osoba jest zatrudniona na stanowisku instruktora na $\frac{3}{4}$ etatu), pracownik socjalny i technik fizjoterapii. Psycholog zatrudniony był w ramach umowy-zlecenia do 30.06.2016 r. i ponownie planowane jest jego zatrudnienie od 01.09.2016 r. (Załącznik Nr 2 – Tabela dotycząca pracowników ŚDS).

Zgodnie z § 12 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego powinien wynosić nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników w domu typu B. W Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Skarżysku-Kamiennej w dniach kontroli uczestnikami zajęć były 33 osoby upośledzone umysłowo, czyli wskaźnik powinien wynosić nie mniej niż 6,6 etatu. W dniach kontroli zatrudnionych było 7 pracowników merytorycznych na 6,75 etatu, co oznacza, że Dom spełnia wymagany wskaźnik.

Z analizy akt osobowych kadry merytorycznej wynika, że Kierownik posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ust.1 o pomocy społecznej oraz z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Instruktorzy terapii zajęciowej legitymują się wykształceniem wyższym (m.in. w zakresie pedagogiki, edukacji artystycznej lub sztuki muzycznej) oraz dyplomem terapeuty zajęciowego. Wszyscy pracownicy merytoryczni posiadają co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w tym zakresie zgodnie z § 11 pkt.2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Inspektorzy stwierdzili, że jest realizowany wymóg zawarty w § 23 cyt. rozporządzenia – w badanym okresie Kierownik Domu zorganizował szkolenia wynikające ze zgłoszonych przez pracowników potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu. Tematami szkoleń było: „Seksualność osób niepełnosprawnych”, „Kształtowanie asertywnej postawy – wyrażanie swoich potrzeb”, „Praca z osobą autystyczną i z zespołem Aspergera”.

Działania PŚDS są wspierane przez opiekunów, rodziców oraz członków rodzin. Ponadto Dom współpracuje m.in. z Urzędem Miasta, Zakładem Ubezpieczeń Zdrowotnych, Powiatowym Urzędem Pracy, poradniami specjalistycznymi, placówkami oświatowymi, Kościołem. Jednostka stara się pozyskiwać pomoc rzeczową od sponsorów (wyroby piekarnicze, owoce, warzywa, wędliny). Bierze także udział w imprezach organizowanych na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.

Ad 2. Analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników Domu

Osoba zainteresowana uczestnictwem w zajęciach lub jego opiekun składa wniosek o skierowanie do PŚDS w ośrodku pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Pracownik socjalny OPS sporządza wywiad środowiskowy, do którego załącza: zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę, zaświadczenie lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ŚDS, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Na podstawie zgromadzonych dokumentów Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku-Kamiennej wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu pomocy w formie pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy i o ewentualnej odpłatności za pobyt.

Na podstawie skontrolowanej dokumentacji użytkowników Domu inspektorzy stwierdzili, że pierwsza decyzja kierująca osobę do PŚDS wydawana jest na okres 3 miesięcy, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Pozostałe decyzje wydawane są na okres roku kalendarzowego.

Osoba, która zanim wystąpi z wnioskiem do OPS chce dokładniej zapoznać się z działalnością placówki, za zgodą Kierownika Domu może korzystać z zajęć na zasadach wolnego słuchacza.

Oprócz decyzji administracyjnych dokumentacja indywidualna domowników zawiera m.in.: podanie o przyjęcie osoby lub prawnego opiekuna, rodzinny wywiad środowiskowy, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia o dochodach lub odcinki rent,

karty informacyjne leczenia szpitalnego, Kontrakt określający rodzaje zajęć oferowane w PŚDS, pielęgniarską ocenę stanu domownika sporządzaną przy przyjęciu do Domu, indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego (początkowo sporządzany na każdy rok osobno, a od bieżącego roku – na 3 lata), półroczną ocenę realizacji indywidualnego planu podpisaną przez zespół oraz roczną ocenę psychologiczną domownika i jego środowiska rodzinnego (ocena obejmuje: rozwój procesów poznawczych, stan psychiczny, funkcjonowanie społeczne i zaradność życiowa, relacje rodzinne, uwagi i zalecenia).

Na początku pobytu zawierany jest Kontrakt pomiędzy Powiatowym Środowiskowym Domem Samopomocy a uczestnikiem, w którym uczestnik określa, w jakich zajęciach chce brać udział. Kontrakt podpisany jest przez członków zespołu wspierająco-aktywizującego, domownika lub jego opiekuna i Kierownika Środowiskowego Domu. Jest on zawarty bezterminowo z możliwością jego korygowania. Dokument ten stanowi podstawę do opracowania indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, który szczegółowo określa rodzaje treningów i sposoby ich realizacji.

Kontroli poddano losowo wybrane akta uczestników:

ŚDR-OW.563.34.15; ŚDR-OW.563.25.16; ŚDR-OW.563.33.16; ŚDR-OW.563.15.16;
ŚDR-OW.563.13.16; ŚDR-OW.563.4.16; ŚDR-OW.563.27.16; ŚDR-OW.563.16.16;
ŚDR-OW.563.32.16; ŚDR-OW.563.33.16; ŚDR-OW.563.1.16.

Skontrolowane akta uczestników zawierają dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.

Ad 3. Ocena postępowania wspierająco - aktywizującego

Postępowanie wspierająco-aktywizujące realizowane przez Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy obejmuje zajęcia i treningi, których celem jest podnoszenie i rozwijanie umiejętności samodzielnego życia:

1. Treningi funkcjonowania w codziennym życiu, który obejmuje trening higieniczny, porządkowy, kulinarny, w tym estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowania potraw, dobór artykułów spożywczych, zasad zdrowego odżywiania się, obsługi sprzętu AGD, gospodarowania własnymi środkami finansowymi.
2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - uczestnicy uczą się prawidłowych zachowań społecznych, relacji z innymi osobami.



3. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych; uczestnicy poznają różnorodne formy: kino, teatr, wycieczki i wyjazdy krajoznawcze, zwiedzanie zabytków, zawody sportowe, występy i pokazy artystyczne.
4. Terapia ruchowa, zajęcia sportowe, rekreacja, turystyka.
5. Poradnictwo psychologiczne grupowe i indywidualne dla uczestników.
6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.

Dodatkowo w każdym tygodniu określone grupy uczestników korzystają z basenu i kręgielni, a także chodzą na badminton, koszykówkę i rolki. Zajęcia te pokrywane są ze środków PFRON oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Podkreślić należy, że jedna z uczestniczek PŚDS w 2015 r. zdobyła złoty medal w jeździe szybkiej na rolkach na XIV Światowych Letnich Igrzyskach Olimpiad Specjalnych, które odbyły się w Los Angeles.

Zajęcia w Domu organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć jest dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników. Domownicy podzieleni są na 4 grupy według pracowni. W każdej pracowni przebywają przez 3 miesiące. Z piątej pracowni rehabilitacyjnej korzystają codziennie wszyscy uczestnicy. Terapeuci zajęciowi są przypisani do konkretnej pracowni i treningu. W ramach terapii kulinarnej użytkownicy przygotowują jeden gorący posiłek – zupę lub drugie danie. Ponadto sami zbierają grzyby, jagody, sami też robią przetwory i mrożonki. Dom zapewnia uczestnikom transport busem, którym dojeżdża na zajęcia ok. 17 uczestników, pozostałe osoby są w stanie dotrzeć we własnym zakresie.

Zespół wspierająco-aktywizujący spotyka się codziennie w celu ustalenia planu dnia (wizyty lekarskie, realizacja recept, zakupy, wyjścia) i omówienia bieżących spraw oraz 2 razy w roku przy ocenach indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących uczestników.

Na dokumentację zbiorczą składają się:

- 1) ewidencja uczestników,
- 2) listy obecności na zajęciach,
- 3) dzienniki pracowników (zawierają dzienne zapisy, na które składają się: data i tematyka zajęć, lista uczestników).



W dziennikach znajduje się plan zajęć wspierająco-aktywizujących przyjętych w określonym przedziale czasowym. Dzienniki podpisane są przez prowadzącego terapię.

Ad 4. Analiza wykorzystania miejsc.

W dniach kontroli na terenie ośrodka wsparcia przebywało 28 i 27 osób.

Z przedłożonych do kontroli list obecności wynika, iż w zajęciach w okresie objętym kontrolą uczestniczyło średnio:

Rok	Liczba decyzji	Średnia liczba osób
2016		
styczeń	32	27
luty	33	31
marzec	33	32
kwiecień	33	31
maj	33	31
czerwiec	33	28
<i>Średnio</i>	33	30

Z powyższej analizy wynika, że frekwencja na zajęciach w I półroczu 2016 r. kształtowała się na poziomie bardzo dobrym – wynosiła bowiem średnio 30 osób, co stanowi 91% uczestników.

Nieobecności są usprawiedliwiane osobiście lub telefonicznie przez samych uczestników lub przez opiekunów. Przyczyny nieobecności są odnotowywane w miesięcznych listach obecności i teczках indywidualnych.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W ocenie Zespołu kontrolującego Powiatowym Środowiskowy Dom Samopomocy w Skarżysku-Kamiennej właściwie realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Działalność merytoryczną placówki oceniono pozytywnie. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego są dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego domownika.

Skontrolowana dokumentacja indywidualna i zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Dom spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego określony w § 12 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy – Dom powinien posiadać wskaźnik zatrudnienia nie mniejszy niż 6,6 etatu; w dniach kontroli zatrudnionych było 7 pracowników merytorycznych na 6,75 etatu.

Kierownik posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ust.1 o pomocy społecznej oraz z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Instruktorzy terapii zajęciowej legitymują się wykształceniem wyższym (m.in. w zakresie pedagogiki, edukacji artystycznej lub sztuki muzycznej) oraz dyplomem terapeuty zajęciowego. Wszyscy pracownicy merytoryczni posiadają co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych zostali przeszkoleni w tym zakresie zgodnie z § 11 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W badanym okresie Kierownik Środowiskowego Domu zorganizował trzy szkolenia dla pracowników związane z funkcjonowaniem Domu.

Budynek, w którym mieści się ośrodek posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym. Spełniony jest również standard usług odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo uczestników, posiadania przez dom odpowiedniej ilości toalet oraz pomieszczeń przystosowanych do prowadzenia w nich zajęć.

Zespół inspektorów pozytywnie ocenia również wykorzystanie miejsc w PŚDS w Skarżysku-Kamiennej. Z analizy list obecności wynika, iż w roku 2016 do dnia kontroli frekwencja na zajęciach kształtowała się na poziomie bardzo dobrym, wynosiła średnio 30 osób, co stanowiło 91% domowników.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61, poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.


Załączniki do protokołu:

1. Ankieta do kontroli środowiskowych domów samopomocy.
2. Tabela dotycząca pracowników ŚDS.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracon 

2. Barbara Nowak 

Ze strony kontrolowanej:



ŚWIĘTOKRZYSKI

URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH

Kielce, dnia 9 sierpnia 2016 r.

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce



Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Anna Gromska
DYREKTOR

10.08.2016

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

Data i podpis

16.08.2016 r.

KIEROWNIK
Powiatowego Środowiskowego
Dornu Skarżyskiego
w Skarżysku-Kamiernej

mgr Renata Podlewska