

Protokół

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 32 880 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy Busko - Zdrój jest Pan Waldemar Sikora.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju został utworzony na mocy Uchwały Nr XII/56/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Busku - Zdroju z dnia 16 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod nazwą MGOPS w Busku - Zdroju oraz Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Miasta i Gminy z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia MGOPS w Busku – Zdroju.

Ośrodek posiada własny REGON 003679742 i NIP 655-10-78-722.

Dyrektorem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju jest Pani Renata Szymańska - Gałązka.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XII/135/15 Rady Miejskiej w Busku - Zdroju z dnia 22 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju;
- 2) Uchwałę Nr XVI/220/2016 Rady Miejskiej w Busku - Zdroju z dnia 17 marca 2016 roku w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju;
- 3) Regulamin Organizacyjny Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2016 p. o. Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju z dnia 19 maja 2016 roku;
- 4) Uchwałę Nr XIV/174/2008 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie zasad odpłatności za usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania;

- 5) Uchwałę Nr XXXV/446/2014 Rady Miejskiej w Busku - Zdroju z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 6) Uchwałę Nr XXXV/447/2014 Rady Miejskiej w Busku - Zdroju z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia niepieniężne z pomocy społecznej w formie gorącego posiłku wydawanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju na lata 2014 – 2020;
- 7) Uchwałę Nr XXXV/448/2014 Rady Miejskiej w Busku - Zdroju z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 oraz pomocy dla dzieci i uczniów w formie posiłku udzielonej na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola;
- 8) Uchwałę Nr XVI/207/2012 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotu właściwego do realizacji zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodzin;
- 9) Uchwałę Nr XIV/188/2015 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny w Gminie Busko – Zdrój na lata 2016 – 2018;
- 10) Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój OA.077.108J.2016 z dnia 20 czerwca 2016 roku dla Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących świadczeń rodzinnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach, wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych;
- 11) Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój OA.077.108H.2016 z dnia 20 czerwca 2016 roku dla Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw i wydawania decyzji w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój, dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 12) Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój OA.077.108F.2016 z dnia 20 czerwca 2016 roku dla Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Busku – Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania decyzji w tym zakresie;

13) Upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój OA.077.59.2015 z dnia 28 kwietnia 2015 roku dla Pani Danuty Błaszczyk – Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie;

14) Zarządzenie Nr 25/2016 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego na osobę samotnie gospodarującą i osobę w rodzinie w ramach realizacji programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014- 2020.

I. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 889/2016 z dnia 12 października 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską;

2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie upoważnienia do kontroli nr 888/2016 z dnia 12 października 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli i instruktażu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju pod poz. 7/2016.*

3

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 17 – 19 października 2016 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz realizacji zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016, poz. 575 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju mieści się budynek przy ul. Os. T. Kościuszki 2 a, 28 – 100 Busko – Zdrój, tel. 41 378 44 42. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje duże, przestronne pomieszczenia, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, bezrobocie oraz ubóstwo. Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest gotówką w Kasie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W dniach kontroli w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 21 pracowników, w tym: dyrektor, kierownik działu pomocy środowiskowej, 16 pracowników socjalnych (w tym: 10 specjalistów pracy socjalnej oraz 6 pracowników socjalnych), psycholog świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz 2 osoby świadczące usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach umowy zlecenia. (Zał. Nr 1 - Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Dyrektor Ośrodka posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada dyplom ukończenia specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy, posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = $32\ 880/16 = 2\ 055$

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 055 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MGOPS (Załącznik Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2016 do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **136 osób**.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

PŚ.8210.48.2016.HB; PŚ.8210.62.2016.CB; PŚ.8210.34.2016.HB; PŚ.8210.27.2016.HB; PŚ.8210.39.2016.CB; PŚ.8210.68.2016.HB; PŚ.8210.17.2016/HB; PŚ.8210.38.2016.HB; PŚ.8210.70.2014/HB; PŚ.8210.131.2015/HB; PŚ.8210.56.2016.HB; PŚ.8210.143.2015/HB.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Kodeks postępowania administracyjnego przywołano w sprawdzonych decyzjach bez daty wydania ustawy. W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji przywołano również upoważnienie Dyrektora lub Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji klientów objętych składką zdrowotną widniała informacja o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym w okresie pobierania świadczenia. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych wydanych na zasiłki stałe zespół kontrolny odnotował, że trzem decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując

klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k. p. a., natomiast w ośmiu decyzjach nadano rygor natychmiastowej wykonalności nie przywołując art. 108 k. p. a. w podstawie prawnej.

W przypadku jednej decyzji odnotowano brak daty i miejsca wypłaty świadczenia.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy klienti odbierali w większości przypadków osobiście, potwierdzając ten fakt datą oraz podpisem.

Zasiłki okresowe.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w roku 2016 pomocą okresową objęto **118 osób**. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji: PŚ.8211.103.2016/CB; PŚ.8211.115.2016/HB; PŚ.8211.215.2016.HB; PŚ.8211.91.2016/CB; PŚ.8211.134.2016.CB; PŚ.8211.171.2016.CB; PŚ.8211.207.2016.HB; PŚ.8211.110.2016/HB; PŚ.8211.173.2016.CB; PŚ.8211.10.2016/CB.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się m.in.: zaświadczenia lub oświadczenia o aktualnych dochodach, odcinki rent lub

emerytur, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej z aktualnym publikatorem, kodeks postępowania administracyjnego z aktualnym publikatorem, ale bez daty wydania, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Dyrektora bądź osoby upoważnionej do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji nie podawano powodu przyznania zasiłku okresowego, z uwagi na który pomoc została przyznana.

W sześciu skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu podając powód, z uwagi na który nadano rygor natychmiastowej wykonalności, natomiast w czterech decyzjach nadano rygor natychmiastowej wykonalności nie przywołując art. 108 kpa w podstawie prawnej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2016 roku do dnia kontroli pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto: **310 uczniów** uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy oraz poza jej terenem i **75 osób dorosłych** pomocą w formie posiłku oraz **1 158 osób** z 405 rodzin zasiłkiem celowym.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Busko - Zdrój.

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku
1.	Przedszkole „Smerfuś”	Pełny obiad	7,50 zł
2.	Przedszkole „Słoneczko”	Pełny obiad	6,50 zł
3.	Przedszkole JAP	Pełny obiad	7,00 zł
4.	Przedszkole nr 2	Pełny obiad	3,00 zł
5.	Przedszkole nr 3	Pełny obiad	3,00 zł
6.	Przedszkole Dobrowoda	Pełny obiad	6,00 zł
7.	Przedszkole Kołaczkowice	Pełny obiad	6,00 zł
8.	Przedszkole Mikułowice	Pełny obiad	7,50 zł
9.	Przedszkole Szaniec	Pełny obiad	2,50 zł
10.	Szkoła Podstawowa nr 1	Jedno danie gorące	2,89 zł
11.	Szkoła Podstawowa nr 2	Jedno danie gorące	3,00 zł
12.	Szkoła Podstawowa nr 3	Jedno danie gorące	2,89 zł
13.	Szkoła Podstawowa Dobrowoda	Jedno danie gorące	2,89 zł
14.	Szkoła Podstawowa Kołaczkowice	Jedno danie gorące	2,89 zł

Handwritten signature

Handwritten signature

15.	Szkoła Podstawowa Siesławice	Jedno danie gorące	2,89 zł
16.	Szkoła Podstawowa Słabkowice	Jedno danie gorące	2,89 zł
17.	Szkoła Podstawowa Szaniec	Jedno danie gorące	2,00 zł
18.	Szkoła Podstawowa Zbludowice	Jedno danie gorące	2,89 zł
19.	Gimnazjum nr 1	Jedno danie gorące	2,89 zł
20.	Gimnazjum nr 2	Jedno danie gorące	2,89 zł
21.	Gimnazjum Podgaje	Jedno danie gorące	2,89 zł
22.	Gimnazjum Zbludowice	Jedno danie gorące	2,89 zł
23.	SOSW „Górka”	Pełny obiad	4,50 zł
24.	SOSW Bronina	Pełny obiad	4,00 zł
25.	ZSP nr 1 Busko	Pełny obiad	5,00 zł

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Miasta i Gminy Busko – Zdrój dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Wysokość zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności reguluje Zarządzenie Nr 25/2016 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości świadczenia pieniężnego na osobę samotnie gospodarującą i osobę w rodzinie w ramach realizacji programu rządowego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014- 2020. Zgodnie z wymienionym Zarządzeniem wysokość świadczenia pieniężnego wynosi 4 zł dziennie na osobę w rodzinie oraz 5 zł dziennie na osobę samotnie gospodarującą.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

PŚ.8212.223.2016/CB; PŚ.8212.567.2016/CB; PŚ.8212.714.2016/CB; PŚ.8212.999.2016.CB;
PŚ.8212.1165.2016.CB; PŚ.8212.1354.2016.HB; PŚ.8212.1636.2016.HB;
PŚ.8212.1506.2016.CB; PŚ.8212.1794.2016.HB; PŚ.8212.973.2016.HB;
PŚ.8212.654.2016/HB

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

PŚ.8223.27.2016/HB; PŚ.8223.290.2015/HB; PŚ.8223.85.2016/HB; PŚ.8223.58.2016;
PŚ.8224.68.2016/HB; PŚ.8223.8.2016/HB; PŚ.8223.102.2016.HB; PŚ.8223.88.2016.HB;
PŚ.8223.64.2016.HB; PŚ.8223.20.2016/HB.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020” oraz Uchwały Nr XXXV/448/2014 Rady Miejskiej w Busku - Zdroju z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 oraz pomocy dla dzieci i uczniów w formie posiłku udzielonej na wnioszek dyrektora szkoły lub przedszkola.

Zespół kontrolny odnotował, że w podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych na zasiłek celowy bezzasadnie przywołano art. 48 ustawy o pomocy społecznej - odnoszący się do posiłku. Natomiast w postanowieniu decyzji administracyjnych wydanych na posiłek nie określono rodzaju posiłku, kosztu posiłku oraz nie wskazano dni tygodnia, w które posiłek został przyznany.

Decyzjom wydanym w ramach Programu, których realizacja przypadała przed dniem uprawomocnienia się decyzji nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji

informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, MGOPS w Busku - Zdroju przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia czy opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w 2016 roku, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MGOPS (Zał. Nr 2, pkt 17), udzieliła **588 osobom z 551 rodzin** zasiłków celowych, w tym w pierwszym półroczu 2016 roku **142 osobom** specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłek celowy:

PŚ.8212.1299.2016.HB; PŚ.8212.974.974.2016.HB; PŚ.8212.807.2016/HB;
PŚ.8212.1529.2016.HB; PŚ.8212.7.2016/CB; PŚ.8212.569.2016/CB; PŚ.8212.715.2016/CB;
PŚ.8212.1000.2016.CB; PŚ.8212.1166.2016.CB

Specjalny zasiłek celowy:

PŚ.8212.76.2016/HB; PŚ.8212.2.2016/HB; PŚ.8212.385.2016.HB; PŚ.8212.321.2016.CB;
PŚ.8212.174.2016/HB; PŚ.8212.358.2016.CB; PŚ.8212.228.2016.CB; PŚ.8212.135.2016/CB;
PŚ.8212.351.2016.CB.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o aktualnych dochodach, zaświadczenia z PUP, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki, kserokopie recept, oświadczenia klientów. Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków lub na leczenie, zakup odzieży, środków czystości oraz żywność.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji zespół kontrolny odnotował kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania ustawy.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k. p. a.

W postanowieniu decyzji przyznających zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe podano cel, na jaki świadczenia zostały przyznane, brak było natomiast miesiąca, na który przyznane zostało przedmiotowe wsparcie, wskazywała na to jedynie data wypłaty świadczenia.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju w okresie objętym kontrolą realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatność za świadczone usługi, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia określa Uchwała Nr XIV/174/2008 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie zasad odpłatności za usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych w roku 2016 wynosi 9,33 zł.

W 2016 roku do dnia kontroli usługi opiekuńcze świadczone są na rzecz 59 osób. Usługi opiekuńcze realizowane są przez firmę zewnętrzną Medis 24 sp. z o.o. z Zambrowa, wyłonioną w ramach przetargu nieograniczonego.

Usługi opiekuńcze obejmowały pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, przedstawiciela ustawowego osoby zainteresowanej za zgodą osoby zainteresowanej lub z urzędu, wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób. Wymiar i zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia osoby, wieku, sprawności psychofizycznej osoby oraz możliwości udzielenia jej pomocy ze strony rodziny. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

.PŚ.8225.3.2016/CB; PŚ.8225.47.2016.HB; PŚ.8225.9.2016/HB; PŚ.8225.48.2016.HB; PŚ.8225.24.2016/HB; PŚ.8225.29.2016/HB; PŚ.8225.2.2016/HB; PŚ.8225.61.2016.HB; PŚ.8225.7.2016/HB; PŚ.8225.14.2016.

W decyzji administracyjnej wydawanej przez Ośrodek określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin dziennie i liczbę dni w tygodniu, w które świadczone będą usługi, koszt jednej godziny, wysokość odpłatności, termin i miejsce wnoszenia odpłatności.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wnioski, wywiady lub ich aktualizacje, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego i decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałę Rady Miejskiej w Busku - Zdroju dotyczącą usług opiekuńczych. Kodeks postępowania administracyjnego widniał bez daty wydania.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin realizacji usług przypadał przed dniem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k. p. a.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2016 roku usługi te świadczone są na rzecz 11 osób. Usługi świadczone są przez 3 osoby: rehabilitanta, psychologa i logopedy. Osoby świadczące usługi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

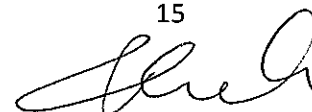
Sprawdzono akta o numerze decyzji:

PS.8225.1.16.2016.CB; PS.8225.118.2016.CB; PS.8225.1.16.2016.CB;
PS.8225.1.18.2016.CB; PS.8225.1.14.2016.CB; PS.8225.1.8.2016/BG;
PS.8225.1.9.2016/BG; PS.8225.1.19.2016.CB; PS.8225.1.7.2016/BG;
PS.8225.1.11.2016/CB; PS.8225.1.1.2016/BG.

W aktach znajdują się m. in.: wywiady środowiskowe, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia z poradni zdrowia psychicznego o konieczności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. W sprawdzonych decyzjach administracyjnych widniały aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych. Kodeks postępowania administracyjnego przywołano w sprawdzonych decyzjach bez daty wydania ustawy.

W postanowieniu sprawdzonych decyzji określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, ilość przyznaczonych usług miesięcznie, tygodniowo i dziennie, zakres usług, miejsce świadczenia usług, informację o cenie godziny oraz odpłatności za godzinę oraz termin i miejsce wnoszenia odpłatności.



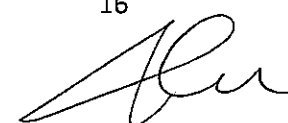
Decyzjom administracyjnym, których realizacja przypadała przed dniem uprawomocnienia się decyzji nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W okresie objętym kontrolą do dps skierowano 6 osób.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (*art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej*) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: informowaniu klienta o jego prawach, możliwościach, przysługujących mu świadczeniach, obowiązkach, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (np. wyrobienie dowodu osobistego, zarejestrowanie w PUP), wspieraniu klienta, perswazji, uświadamianiu, monitorowaniu, budowaniu współpracy mającej prowadzić do poprawy sytuacji, motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego, umawianiu wizyt lekarskich, spotkań z prawnikiem, psychologiem, diagnozowaniu potrzeb klienta, na zawieraniu kontraktów socjalnych z podopiecznymi, na podstawie których klienci są motywowani do działań zmierzających do przezwyciężenia ich trudnej sytuacji życiowej, współpracy ze szkołami, Policją, sądami, kuratorami, służbą zdrowia, PCPR, PUP, ZOL, DPS czy motywowaniu klientów do aktywnego poszukiwania pracy. Metody stosowane przez pracowników socjalnych mają odzwierciedlenie w pracy w tzw. grupach wsparcia, opartych na wzajemności co do przyczyny (powodu z jakiego dana osoba czy rodzina znalazła się w niej) oraz celu. W 2016 roku w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju funkcjonują grupy:



grupa psychoedukacyjna, grupa wsparcia dla kobiet ofiar przemocy „Nie jesteś sama” oraz grupa wsparcia dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które jak opisano powyżej mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej.

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju pracownicy socjalni w 2016 roku do dnia kontroli zawarli 69 kontraktów socjalnych, w tym 33 poza projektem systemowym. Kontrakty zawarte z podopiecznymi dotyczyły m. in.: zarejestrowania się w PUP, wyrobienia dowodu osobistego, uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, które przekazane zostały jednostce Uchwałą Nr XVI/207/2012 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie wyznaczenia podmiotu właściwego do realizacji zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodzin.

Zadania wynikające z w/w ustawy wpisano do Statutu MGOPS.

Kontrolowana jednostka posiada zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3 – letni gminny program wspierania rodziny, przyjęty Uchwałą Nr XIV/188/2015 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny w Gminie Busko – Zdrój na lata 2016 – 2018.

Dyrektor Ośrodka posiada upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój OA.077.108F.2016 z dnia 20 czerwca 2016 roku do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz do wydawania decyzji w tym zakresie. Upoważnienie Burmistrza w tym zakresie posiada również Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Ośrodka.

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju zatrudnionych jest 2 asystentów rodziny w ramach umowy o pracę, którzy pracują z 24 rodzinami z problemami opiekuńczo – wychowawczymi.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Busku - Zdroju ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, że Dyrektor kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz pracownicy zajmujący się specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 055 mieszkańców.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe, okresowe, zasiłki celowe, specjalne celowe, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi odnotowano kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania ustawy.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Pozytywnym jest, że w październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji, wydanych na zasiłki stałe, u klientów objętych składką zdrowotną widniała informacja o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym w okresie pobierania świadczenia. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W przypadku jednej decyzji na zasiłek stały odnotowano brak daty i miejsca wypłaty świadczenia.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności czy realizacji usługi lub posiłku przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k. p. a. Zaznaczyć należy, że ośmiu decyzjom wydanych na zasiłki stałe oraz czterem na zasiłki okresowe nadano rygor natychmiastowej wykonalności nie przywołując art. 108 k. p. a. w podstawie prawnej.

Zespół kontrolny odnotował, że w podstawie prawnej decyzji administracyjnych wydanych w ramach Programu dożywiania na zasiłek celowy bezzasadnie przywołano art. 48 ustawy o pomocy społecznej - odnoszący się do posiłku. Natomiast w sentencji decyzji administracyjnych wydanych na posiłek nie określono rodzaju posiłku, kosztu posiłku oraz nie wskazano dni tygodnia, w które posiłek został przyznany.

Zespół kontrolny stwierdził również, że w postanowieniu decyzji wydanych na zasiłki okresowe nie podawano powodu przyznania wsparcia, z uwagi na który pomoc została przyznana (art. 38 ustawy o pomocy społecznej).

W postanowieniu decyzji przyznających zasiłki celowe oraz specjalne zasiłki celowe podano cel, na jaki świadczenia zostały przyznane, brak było natomiast miesiąca, na który przyznane zostało przedmiotowe wsparcie, wskazywała na to jedynie data wypłaty świadczenia.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Miasta i Gminy Busko - Zdrój dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny stwierdził, że MGOPS w Busku - Zdroju wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

Wojciech

19
[Signature]

Pozytywnym jest, że w jednostce zatrudnionych jest 2 asystentów rodziny, którzy pracują z 24 rodzinami z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.

Kontrolowana jednostka posiada zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3 – letni gminny program wspierania rodziny, przyjęty Uchwałą Nr XIV/188/2015 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny w Gminie Busko – Zdrój na lata 2016 – 2018.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem Działu.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Dyrektor jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Dyrektor jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

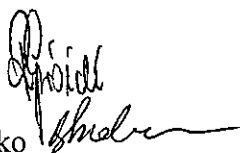
Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MGOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

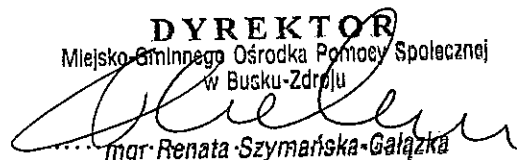
Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko



Ze strony kontrolowanej:


DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Busku-Zdroju



mgr Renata Szymańska-Gałęzka

Kielce, dnia 15 listopada 2016 r.

R1

Alice Plecys
Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Anna Gromska
DYREKTOR
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 41 378 44 42, NIP 655-10-78-722