

Protokół

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 12 869 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy Sędziszów jest Pan Wacław Szarek.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie został utworzony na mocy Uchwały Nr III/17/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Sędziszowie z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie”.

Ośrodek posiada własny REGON 290005567 i NIP 656-181-38-96.

Kierownikiem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie jest Pani Marlena Baran.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXI/228/2013 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 21 lutego 2013 roku w sprawie Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie. W roku 2016 Uchwałą z dnia 31 marca 2016 roku Nr XVIII/124/2016 Rady Miejskiej w Sędziszowie wprowadzono zmiany mówiące o przyznawaniu i wypłacaniu świadczenia wychowawczego, natomiast nie uaktualniono zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2010 p. o. Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie z dnia 15 czerwca 2010 roku;
- 3) Zarządzenie Nr 10/2011 p.o. Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie z dnia 2011 roku w sprawie zmian wprowadzonych



- w regulaminie organizacyjnym i regulaminie wynagradzania pracowników w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie;
- 4) Zarządzenie Nr 4/2016 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie z dnia 01 kwietnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia aneksu do regulaminu organizacyjnego w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;
 - 5) Uchwałę Nr III/17/2010 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego i całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania;
 - 6) Uchwałę Nr XLII/326/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2014 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania;
 - 7) Uchwałę Nr XL/313/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
 - 8) Uchwałę Nr XLII/320/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2014 roku zmieniającą uchwałę własną Nr XL/313/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
 - 9) Uchwałę Nr XLVI/312/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo pomocy w formie rzeczowej dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
 - 10) Uchwałę Nr XLII/319/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2014 roku zmieniającą uchwałę własną Nr XL/312/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 17 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo pomocy w formie rzeczowej dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
 - 11) Uchwałę Nr XLVI/360/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 29 września

Handwritten signature and initials:
K. Kozłowski
10

2014 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo pomocy w formie rzeczowej dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;

- 12) Uchwałę Nr XLIII/335/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2014 – 2016;
- 13) Upoważnienie SGU.077.4.2016 Burmistrza Sędziszowa z dnia 26 lipca 2016 roku dla Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych, do załatwiania indywidualnych spraw obywateli z zakresu administracji publicznej przypadających do realizacji w gminnej jednostce organizacyjnej p. n. MGOPS w Sędziszowie od m. in.: do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej oraz do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, a także do wydawania w tych sprawach decyzji;
- 14) Upoważnienie Burmistrza Sędziszowa z dnia 31 sierpnia 2016 roku dla Pani Bogusławy Grabek – starszego specjalisty pracy socjalnej MGOPS w Sędziszowie m. in. do: prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach obywateli z zakresu pomocy społecznej oraz do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, a także do wydawania w tych sprawach decyzji;
- 15) Zarządzenie Nr 6/2015 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego - koordynator kontroli - na podstawie

Przebieg
10/10/16
Jaw

upoważnienia do kontroli nr 975/2016 z dnia 3 listopada 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską;

2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 974/2016 z dnia 3 listopada 2016 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Annę Gromską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie pod poz. 13.*

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 07 – 09 listopada 2016 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz realizacji zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016, poz. 575 ze zm.).



Handwritten signature and stamp of Barbara Smolanko, dated 10.11.2016.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie mieści się budynku przy ul. Kard. Wyszyńskiego 4, 28 – 340 Sędziszów, tel. 41 381 11 84. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje osiem pomieszczeń, wyposażonych w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie oraz ubóstwo.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest gotówką w Kasie MGOPS lub przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Ad. 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

W dniach kontroli w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych było 9 pracowników, w tym: kierownik, 6 pracowników socjalnych (w tym: 2 starszych specjalistów pracy socjalnej, 2 specjalistów pracy socjalnej, starszy pracownik socjalny oraz pracownik socjalny) oraz 2 opiekunów usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. (Załącznik Nr 1 Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik Ośrodka posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada dyplom ukończenia specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach pracy, posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji



Handwritten signature and a circular stamp containing the number '10'.

do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- **miernik: liczba mieszkańców gminy**

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 12 869/6 = 2 145

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 145 mieszkańców.

Ad. 2 Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz zadań z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.).

Zasiłki stałe

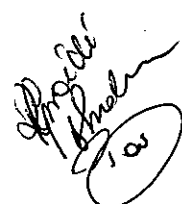
Z informacji przekazanych przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w roku 2016 do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **41 osób**.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr:

MGOPS-5010/Rs/37/V/16; MGOPS-5010/Rs/36/IV/2016; MGOPS-5010/Rs/49/X/2015; MGOPS-5010/Rs/29/X/2015; MGOPS-5010/Rs/26/X/2015; MGOPS-5010/Rs/41/2016; MGOPS-5010/Rs/04/X/2015; MGOPS-5010/Rs/05/X/2016; MGOPS-5010/Rs/48/X/2015; MGOPS-5010/Rs/24/X/2015.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Kodeks postępowania administracyjnego przywołano w sprawdzonych decyzjach bez daty wydania ustawy. W podstawie prawnej skontrolowanych



decyzji przywołano również upoważnienie Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji części klientów objętych składką zdrowotną widniała ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu decyzji informacja o objęciu składką zdrowotną. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w/w ustawy w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych wydanych na zasiłki stałe zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, natomiast w uzasadnieniu nie wskazywano powodu, z uwagi na który nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Zespół kontrolny odnotował również, że w wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczętka nagłówkowa Burmistrza Sędziszowa zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

A handwritten signature in black ink is located in the bottom left corner of the page. Below the signature is a circular stamp containing the number '10'.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Decyzje o przyznaniu pomocy klientowi odbierali w większości przypadków osobiście, potwierdzając ten fakt datą oraz podpisem.

Zasiłki okresowe.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika Ośrodka w roku 2016 do dnia kontroli pomocą okresową objęto **98 osób**. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji: MGOPS-5011/Ro/79/2016; MGOPS-5011/Ro/79/IX/2016; MGOPS-5011/Ro/77/VIII/2016; MGOPS-5011/Ro/07/II/2016; MGOPS-5011/Ro/80/VIII/2016; MGOPS-5011/Ro/24/01/2016; MGOPS-5011/Ro/48/II/2016; MGOPS-5011/Ro/62/IX/2016; MGOPS-5011/Ro/62/II/2016; MGOPS-5011/Ro/11/X/2016.

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek opatrzony datą wpływu). W aktach znajdują się m.in.: zaświadczenia lub oświadczenia o aktualnych dochodach, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w decyzjach z aktualnymi publikatorami, natomiast kodeks postępowania administracyjnego przywołano bez daty wydania ustawy.

W postanowieniu decyzji podawano powód przyznania zasiłku okresowego, zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej, z uwagi na który pomoc została przyznana, ale bezzasadnie podawano również cel - tak jak w zasiłku celowym.

W pięciu skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu



postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu podając powód, z uwagi na który nadano rygor natychmiastowej wykonalności, natomiast w czterech decyzjach nadano rygor natychmiastowej wykonalności nie podając w uzasadnieniu powodu nadania rygoru, a w jednej decyzji nie informując klienta o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności w postanowieniu decyzji.

Zespół kontrolny odnotował również, że w wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczętka nagłówkowa Burmistrza Sędziszowa zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W decyzjach informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Z informacji uzyskanych od Kierownika MGOPS (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2016 roku do dnia kontroli pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto: **94 osoby** w szkołach oraz **9 osób** dorosłych pomocą w formie posiłku i **132 osoby** zasiłkiem celowym w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Sędziszów.

Lp.	Nazwa szkoły	Rodzaj posiłku	Cena posiłku	Liczba dożywianych dzieci
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Sędziszów	gorący posiłek	5,30	59

10

2.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego Krzelów	gorący posiłek	5,30	8
3.	Szkoła Podstawowa Nr 2 Sędziszów	gorący posiłek	5,45	6
4.	Szkoła Podstawowa Tarnawa	gorący posiłek	5,45	6
5.	Szkoła Podstawowa Pawłowice	gorący posiłek	5,45	6
6.	Szkoła Podstawowa Krzcięcice	gorący posiłek	5,45	4
7.	Szkoła Podstawowa Mstyczów	gorący posiłek	5,45	5
	Razem			94

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Miasta i Gminy Sędziszów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

MGOPS-5012/Pp/37/VII/2016; MGOPS-5012/Pp/3/X/16; MGOPS-5012/Pp/43/II/2016;
MGOPS-5012/Pp/118/X/2016; MGOPS-5012/Pp/126/X/2016; MGOPS
5012/Pp/101/VIII/2016; MGOPS-5012/Pp/12/IX/2016; MGOPS-5012/Pp/99/VII/2016;
MGOPS-5012/Pp/106/IX/2016; MGOPS-5012/Pp/127/X/2016

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

MGOPS-5023/Rd/50/IX/16; MGOPS-5023/Rd/13/IX/2016; MGOPS-5023/Rd/19/I/2016;
MGOPS-5023/Rd/43/IX/2016; MGOPS-5023/Rd/22/I/2016; MGOPS-5023/Rd/35/IX/16;
MGOPS-5023/Rd/10/I/2016; MGOPS-5023/Rd/75/X/2016; MGOPS-5023/Rd/06/IX/2016;
MGOPS-5023/Rd/15/IX/2016.

Amalita
11.10.16
100

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja określająca sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

W podstawie prawnej decyzji przyznających posiłki i zasiłki celowe w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w przypadku osób, u których kryterium dochodowe wynosiło powyżej 100 – 150 % również Uchwałę Rady Miejskiej w Sędziszowie w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo pomocy w formie rzeczowej dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnym publikatorem, ale kodeks postępowania administracyjnego widniał bez daty wydania ustawy. Zespół kontrolny odnotował, że w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w ramach Programu dożywiania nie przywołano Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020”.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że dwóm decyzjom wydanym na zasiłki celowe i jednej na posiłek, których realizacja przypadała przed dniem uprawomocnienia się decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Nadmienić należy jednak, że siedmiu decyzjom wydanym na zasiłki celowe oraz siedmiu na posiłki nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu nie stosując zapisu, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1

Handwritten signature and initials
100

k.p.a., w jednej decyzji na zasiłek celowy rygor widniał tylko w podstawie prawnej, a w dwóch decyzjach wydanych na posiłek w sentencji nie poinformowano klienta, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, MGOPS w Sędziszowie przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia czy opału. Zgodnie z art. 41 ust. 1 cytowanej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Kontrolowana jednostka w 2016 roku, jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Zał. Nr 2, pkt 17), udzieliła **127** zasiłków celowych, w tym specjalnych zasiłków celowych.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

Zasiłek celowy:

MGOPS-5012/Rc/115/2016; MGOPS-5012/Rc/72/VI/2016; MGOPS-5012/Rc/87/VIII/2016; MGOPS-5012/Rc/34/III/2016; MGOPS-5012/Rc/24/X/16; MGOPS-5012/Rc/106/X/16; MGOPS-5012/Rc/52/X/2016; MGOPS-5012/Rc/51/IV/2016; MGOPS-5012/Rc/39/III/2016; MGOPS-5012/Rc/49/III/2016.

Specjalny zasiłek celowy:

MGOPS-5012/Rcs/110/IX/2016; MGOPS-5012/Rcs/89/VIII/2016; MGOPS-5012/Rcs/105/IX/2016; MGOPS-5012/Rcs/120/X/2016; MGOPS-5012/Rcs/83/VIII/2016; MGOPS-5012/Rcs/62/X/2016; MGOPS-5012/Rcs/68/X/2016; MGOPS-5012/Rcs/23/II/2016; MGOPS-5012/Rcs/57/IV/2016; MGOPS-5012/Rcs/64/IX/2016.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: zaświadczenia o aktualnych dochodach, zaświadczenia z PUP, karty informacyjne leczenia szpitalnego, faktury za zakupione leki, kserokopie recept, oświadczenia klientów. Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe przyznawane były w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków lub na leczenie, zakup odzieży, środków czystości oraz żywność.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji zespół kontrolny odnotował kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania ustawy.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin płatności przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, natomiast w uzasadnieniu nie wskazywano powodu, z uwagi na który nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

W podstawie prawnej wszystkich sprawdzonych decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zasiłku celowego bezzasadnie przywoływano art. 41 (odnoszący się do specjalnego zasiłku celowego) ustawy o pomocy społecznej, natomiast w zasiłkach specjalnych celowych przywoływano również bezzasadnie art. 39 (odnoszący się do zasiłku celowego).

Zespół kontrolny odnotował również, że w wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Sędziszowa zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie w okresie objętym kontrolą realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.



Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatność za świadczone usługi, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia określa Uchwała Nr XLII/326/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2014 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

W 2016 roku do dnia kontroli usługi opiekuńcze świadczone są na rzecz 25 osób. Usługi opiekuńcze realizowane są przez 4 opiekunki zatrudnione w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie.

Usługi opiekuńcze obejmowały pomoc w formie zaspokojenia niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem: osobom samotnym oraz w miarę możliwości osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić. Usługi przyznawane są na podstawie: wniosku złożonego przez osoby zainteresowane, przedstawiciela ustawowego osoby zainteresowanej za zgodą osoby zainteresowanej lub z urzędu, wywiadu środowiskowego wraz z niezbędną dokumentacją, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych wymaga pomocy innych osób. Wymiar i zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia osoby, wieku, sprawności psychofizycznej osoby oraz możliwości udzielenia jej pomocy ze strony rodziny. Osoby korzystające z usług opiekuńczych ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

MGOPS-5025/Ruo/13/2016; MGOPS-5025/Ruo/10/2016; MGOPS-5025/07/2016; MGOPS-5025/Ruo/14/2016; MGOPS-5025/Ruo/12/2016; MGOPS-5025/Ruo/11/2016; MGOPS-5025/Ruo/08/2016.

W decyzji administracyjnej wydawanej przez Ośrodek określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, liczbę godzin dziennie i liczbę dni w tygodniu, w które świadczone będą usługi, koszt jednej godziny, termin uiszczenia odpłatności. Stwierdzono natomiast brak zakresu usług, realizatora usług oraz numeru rachunku bankowego, na który ma być wnoszona odpłatność za usługi.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wnioski, wywiady, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego i decyzje administracyjne. Usługi przyznawano na rok kalendarzowy w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy, natomiast nie przeprowadzano zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku aktualizacji wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, Uchwałę Rady Miejskiej w Sędziszowie dotyczącą usług opiekuńczych, natomiast nie przywołano rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz daty wydania kodeksu postępowania administracyjnego.

Zespół kontrolny odnotował również, że w wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczęć nagłówkowa Burmistrza Sędziszowa zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych odnotowano, że decyzjom, których termin realizacji usług przypadał przed dniem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k. p. a.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2016 roku usługi te świadczone są na rzecz 8 osób. Usługi świadczone są przez 2 osoby. Osoby świadczące usługi posiadają odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Sprawdzono akta o numerze decyzji:

MGOPS-5025/Rzs/08/2016; MGOPS-5025/Rzs/06/2016; MGOPS-5025/Rzs/09/VIII/2016; MGOPS-5025/Rzs/05/2016.

A handwritten signature in black ink is located in the bottom left corner of the page. Below the signature is a circular stamp containing the number '100'.

W aktach znajdują się m. in.: wywiady środowiskowe, zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenia z poradni zdrowia psychicznego o konieczności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. W sprawdzonych decyzjach administracyjnych widniały aktualne publikatory wymienionych aktów prawnych. Kodeks postępowania administracyjnego przywołano w sprawdzonych decyzjach bez daty wydania ustawy oraz nie przytoczono rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Zespół kontrolny odnotował również, że w wydanych decyzjach administracyjnych widniała pieczętka nagłówkowa Burmistrza Sędziszowa zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz, prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W postanowieniu sprawdzonych decyzji określono czas, na jaki przyznane zostało wsparcie, ilość godzin dziennie, informację o procentowej odpłatności za godzinę oraz termin uiszczenia odpłatności za usługi. Stwierdzono natomiast brak zakresu usług, realizatora usług, kosztu jednostkowego godziny oraz numeru rachunku bankowego, na który ma być wnoszona odpłatność za usługi.

Usługi przyznawano na rok kalendarzowy w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy, natomiast nie przeprowadzano zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku aktualizacji wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W trzech skontrolowanych decyzjach administracyjnych, których realizacja przypadała przed dniem uprawomocnienia się decyzji nadawano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is cursive and appears to read 'M. K...' followed by a surname. The stamp is partially obscured by the signature.

administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W jednej decyzji, której termin realizacji usługi przypadał przed dniem jej uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, nie przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W okresie objętym kontrolą do dps skierowano 27 osób.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: informowaniu i poradnictwie w sprawach z zakresu załatwiania spraw urzędowych, pomocy w redagowaniu pism do różnych instytucji, w wypełnianiu dokumentów, wniosków, umawianiu wizyt lekarskich, wspieraniu klientów, informowaniu o ich prawach, możliwościach, przysługujących świadczeniach, ale także o obowiązkach, które mogą się przyczynić do poprawy ich sytuacji życiowej, motywowaniu podopiecznych do podjęcia leczenia odwykowego, zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy, motywowaniu klientów do aktywnego poszukiwania pracy, współpracy ze szkołami, z Policją, kuratorami, służbą zdrowia oraz innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi.

Ważnym instrumentem pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc są kontrakty socjalne, które jak opisano powyżej mają na celu zobowiązanie zainteresowanego do podejmowania z pracownikiem wspólnych działań zmierzających do przezwyciężenia jego trudnej sytuacji życiowej.



Handwritten signature and a circular stamp containing the number '100'.

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie pracownicy socjalni w 2016 roku do dnia kontroli zawarli 10 kontraktów socjalnych. Kontrakty zawarte z podopiecznymi dotyczyły m. in.: wyrobienia dowodu osobistego, złożenia dokumentów na komisję lekarską czy zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Monitoring wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolowana jednostka posiada zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3 – letni gminny program wspierania rodziny, przyjęty Uchwałą Nr XLIII/335/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2014 – 2016.

Kierownik Ośrodka oraz starszy specjalista pracy socjalnej – Pani Bogusława Grabek posiadają upoważnienia Burmistrza Sędziszowa do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

W Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sędziszowie zatrudnionych jest 2 asystentów rodziny w ramach umowy zlecenia, którzy pracują z 15 rodzinami z problemami opiekuńczo – wychowawczymi.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej w MGOPS w Sędziszowie ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego oraz specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się m. in.: zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, oświadczenia klientów, karty leczenia szpitalnego, faktury za zakupione lekarstwa, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

W toku kontroli ustalono, że Kierownik kontrolowanej jednostki posiada odpowiednie wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz pracownicy zajmujący się



świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli nie jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, na jednego pracownika socjalnego przypada 2 145 mieszkańców.

Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W Statucie MGOPS widnieje katalog z nieaktualnionymi zadaniami z zakresu pomocy społecznej.

W zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Pozytywnym jest, że w październiku 2015 roku wszystkie zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji części klientów objętych składką zdrowotną widniała ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w postanowieniu decyzji informacja o objęciu składką zdrowotną. Odprowadzenie składki na ubezpieczenie zdrowotne nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały, zatem niezasadnym jest przywoływanie w/w ustawy w podstawie prawnej decyzji, a informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym winna być przekazywana stronie odrębnym pismem.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych, natomiast kodeks postępowania administracyjnego przywołano bez daty wydania ustawy. Zespół kontrolny odnotował, że w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w ramach Programu dożywiania nie przywołano Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020”, a w podstawie prawnej decyzji wydanych na usługi opiekuńcze



i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie przywołano natomiast rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W podstawie prawnej wszystkich sprawdzonych decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zasiłku celowego bezzasadnie przywoływano art. 41 (odnoszący się do specjalnego zasiłku celowego) ustawy o pomocy społecznej, natomiast w zasiłkach specjalnych celowych przywoływano również bezzasadnie art. 39 (odnoszący się do zasiłku celowego).

W postanowieniu decyzji wydanych na zasiłki okresowe podawano powód przyznania zasiłku zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej, z uwagi na który pomoc została przyznana, ale bezzasadnie podawano również cel - tak jak w zasiłku celowym.

W postanowieniu sprawdzonych decyzji na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami stwierdzono brak zakresu usług, realizatora usług, oraz numeru rachunku bankowego, na który ma być wnoszona odpłatność za usługi, a dodatkowo w specjalistycznych usługach - kosztu jednostkowego godziny.

Usługi przyznawano na rok kalendarzowy w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy, natomiast nie przeprowadzano zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku aktualizacji wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

Zespół kontrolny odnotował, że decyzjom z zakresu pomocy społecznej, których termin płatności, realizacji posiłku lub usługi przypadał przed dniem ich uprawomocnienia nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, a w uzasadnieniu stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Nadmienić należy jednak, że decyzjom na zasiłki stałe, celowe, specjalne celowe, 4 decyzjom na zasiłki okresowe, siedmiu decyzjom wydanym na zasiłki celowe oraz siedmiu na posiłki nadano rygor natychmiastowej wykonalności w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, natomiast w uzasadnieniu nie wskazując powodu, z uwagi na który nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w jednej decyzji na zasiłek celowy rygor widniał tylko w podstawie prawnej, w jednej decyzji na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi brak było rygoru w podstawie prawnej, a w jednej decyzji



wydanej na zasilek okresowy i dwóch na posiłek w sentencji nie poinformowano klienta, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Miasta i Gminy Sędziszów dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny odnotował również, że w decyzjach administracyjnych wydanych w zakresie pomocy społecznej widniała pieczętka nagłówkowa Burmistrza Sędziszowa zamiast Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie. Organem właściwym do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej jest ośrodek pomocy społecznej. Zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej wójt, burmistrz, prezydent udziela kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej. Wobec powyższego należy stwierdzić, że wójt, burmistrz prezydent obligatoryjnie upoważnia kierownika do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

Zespół kontrolny stwierdził, że MGOPS w Sędziszowie nie w pełni wykorzystuje kontrakt socjalny jako instrument pracy socjalnej.

Pozytywnym jest, że w jednostce zatrudnionych jest 2 asystentów rodziny, którzy pracują z 15 rodzinami z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.

Kontrolowana jednostka posiada zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 3 – letni gminny program wspierania rodziny, przyjęty Uchwałą Nr XLIII/335/2014 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 maja 2014 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2014 – 2016.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu



przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia dyrektorowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

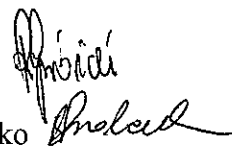
Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Tabela sporządzona przez Kierownika MGOPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź
2. Barbara Smolanko



Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

13.12.2016
mgr Mariola Baran

Kielce, dnia 9 grudnia 2016 r.

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kardynała Wyszyńskiego 4
28-340 SĘDZISZÓW
NIP 656-18-13-896, tel. 41 3812169

Handwritten signature of Mariola Baran and a circular stamp

Acceptuję

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Anna Grómska
DYREKTOR
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce