



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, dn.19.10.2016 r.

PSZ.II.431.16.2016

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	20.10.2016
L.dz. .... zał. ....	
Podpis .....	

**Pan  
Marcin Tobisz  
Dyrektor  
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej  
ul. Rynek 13  
27-515 Tarłów**

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach- Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej, ul. Rynek 13, 27-515 Tarłów, która odbyła się w dniach 19-21 września 2016 r.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

- 1. Pani Anna Konieczna** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 14).  
Upoważnienie nr 732/2016 z dnia 12.09.2016 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
- 2. Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 16).  
Upoważnienie nr 733/2016 z dnia 12.09.2016 r.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 122 i 122a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. 2016, poz. 575 ze zm.)

#### Zakres kontroli:

- 1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.**
- 2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.**
- 3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.**

#### **4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.**

Kontrolą objęto stan aktualny na dzień kontroli, dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

**Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na podstawie których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości.**

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Tarłowie jest placówką łączącą funkcję socjalizacyjną (12) i interwencyjną (2). Placówka jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez powiat opatowski.

Placówka funkcjonuje od września 2015 r.

Placówka posiada numer REGON: 361818181 i NIP: 863-169-97-46.

Placówka przeznaczona jest dla 14 wychowanków.

Pełniącym obowiązki dyrektorem placówki jest pan Marcin Tobisz.

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr VIII.25.2015 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie nadania Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie, a także Regulamin Organizacyjny, który przyjęty został Uchwałą Nr 24.56.2015 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie. W obu dokumentach nieaktualne są podstawy prawne, tj.: ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W Regulaminie, w § 7 jest zapis: „Placówka bierze udział w procesie usamodzielnienia wychowanków pozbawionych szans na prawidłową opiekę rodziców po uzyskaniu pełnoletności”. Zadaniem placówki jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia, a nie udział w procesie usamodzielnienia. Ponadto w § 21 i § 22 w zadaniach pedagoga i psychologa, nie wymieniono wszystkich dokumentów, które winni, zgodnie z ustawą prowadzić specjaliści.

W czasie kontroli, w placówce umieszczonych było 15 wychowanków, w wieku od 8 do 18 lat, w tym: 4 dziewczyny i 11 chłopców na 14 miejsc. Odnośnie przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w placówce – dyrektor placówki złożył pisemne oświadczenie (zał. nr 1). Z wyjaśnienia wynika, że do placówki przyjęte zostało w trybie interwencyjnym

rodzeństwo, które do placówki dowieźli funkcjonariusze policji. W placówce przebywa dwoje dzieci poniżej 10 roku życia, w tym jeden 8 -letni wychowanek został umieszczony z 14 -letnim bratem. W sprawie przyjęcia 9 -letniego wychowanka, dyrektor złożył pisemne wyjaśnienia (**zał. nr 2**).

Wśród wychowanków są trzy dwuosobowe rodzeństwa.

Dziesięcioro wychowanków przebywa w placówce od 2015 r., pięcioro wychowanków od 2016 r. Większość dzieci pochodzi z terenu innych powiatów (limanowskiego – 1, skarżyskiego – 2, z Bolesławca – 1, powiatu szamotulskiego – 1, średzkiego – 2, elbląskiego - 2, grodzkiego – 2, z Grójca – 1). Tylko troje dzieci pochodzi z powiatu opatowskiego, a łącznie pięcioro z terenu województwa świętokrzyskiego.

Poprzednim miejscem pobytu dzieci były: placówka opiekuńczo-wychowawcza (9), SOSzW (1) oraz rodzina biologiczna (5).

Wszystkie przebywające w placówce dzieci zostały umieszczone w niej na podstawie postanowień sądu.

W ostatnim czasie placówkę opuściło 6 wychowanków (3 - osobowe rodzeństwo – umieszczone zostało w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Orle Gniazdo” w Marwicy – powiat elbląski; 1 wychowanka powróciła do domu rodzinnego; 2 – osobowe rodzeństwo zostało umieszczone w rodzinie zastępczej).

### **Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.**

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Tarłowie zapewnia wykwalifikowana kadra placówki. Zgodnie z wykazem pracowników opiekę bezpośrednią nad wychowankami pełni 5 wychowawców. Placówka dodatkowo zatrudnia pracownika socjalnego i psychologa, którzy wspierają pracę wychowawców. W trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe dyrektora, wychowawców, pracownika socjalnego i psychologa pod kątem wymagań kwalifikacyjnych. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w/w osoby spełniają wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk, na których są zatrudnione.

Opieka nad dziećmi sprawowana jest zgodnie z grafikiem ustalonym na dany miesiąc. Wychowawcy pełnią dyżury w następujących godzinach: od 8.00 do 20.00 i od 20.00 do 08.00. Z analizy grafiku pracy na miesiąc sierpień 2016 r. wynika, iż opieka nad wychowankami w ciągu dnia i w nocy sprawowana jest przez co najmniej jednego wychowawcę wspomaganego przez opiekuna dziecięcego i stażystę.

Ponadto z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, iż opieka nocna sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi, poprzez kilkukrotne obchody nocne przeprowadzane przez wychowawcę dyżurującego. Prowadzony jest *zeszyt dyżurów nocnych*, w który wpisywane są następujące dane: data i godzina, dyżur nocny, podpis opiekuna. Z analizy zeszytu wynika, iż obchód wychowawcy odbywa się 3 razy w ciągu nocy w godz. 24.00, 02.00, 04.00. W trakcie kontroli osoby kontrolujące zasugerowały, aby w zeszycie dyżurów nocnych wpisywać stan wychowanków w placówce o godz. 22.00, kiedy to zaczyna się cisza nocna oraz dokonywać zapisów dotyczących przebiegu dyżuru.

Placówka w ramach sprawowanego nadzoru nad wychowankami i zapewnienia im bezpieczeństwa wprowadziła Zarządzeniem nr 4.2015 dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej w Tarłowie *Regulamin Wyjść oraz Zajęć Wychowanków*. Regulamin określa zasady wychodzenia oraz przebywania wychowanków poza budynkiem placówki regulamin zajęć obowiązujący w dni nauki szkolonej oraz dni wolne od zajęć szkolnych. Zgodnie z regulaminem wychowankowie placówki w wieku od 6 do 12 roku życia w czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą przebywać poza terenem placówki pod opieką wychowawcy lub stażysty-opiekuna. Każde wyjście wychowanka odnotowywane jest w zeszycie wyjść, w którym wpisana jest godzina wyjścia i powrotu, miejsce do którego się udaje, a także podpis wychowanka i opiekuna, który z nim wychodzi.

Natomiast wychowankowie w wieku od 13 do 18 roku życia w czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą przebywać poza terenem placówki bez opieki wychowawcy, pod warunkiem, że wychowanek wpisze się w zeszyt wyjść, w którym odnotuje godzinę wyjścia i powrotu, miejsce do którego się udaje oraz podpis wychowanka i wychowawcy, który zezwala na wyjście.

Pod regulaminem znajdują się podpisy wychowanków, którzy zapoznali się z treścią dokumentu.

W Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie stosowany jest system nagród i kar. Pod regulaminem nagród i kar znajduje się oświadczenie, z którego wynika, iż każdy z nowo przyjmowanych wychowanków zostaje zapoznany z regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Na dzień kontroli w placówce umieszczonych było 15 wychowanków, natomiast pod oświadczeniem znajdowało się 11 podpisów wychowanków, co oznacza, że 4 wychowanków nie zapoznało się z regulaminem bądź nie podpisało się pod oświadczeniem. Brakujące podpisy należy uzupełnić. Ponadto należy pamiętać, aby nowo przyjmowani wychowankowie byli zapoznawani z regulaminem, co poświadczą własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem o zapoznaniu się z dokumentem.

Zgodnie z regulaminem wychowanek może być nagrodzony za: dobre wyniki w nauce, udział w imprezach organizowanych przez wychowanków, poprawne zachowanie w placówce i w szkole bez względu na oceny, reprezentowanie placówki na zewnątrz. Wychowanek może być wyróżniony lub nagrodzony w następujących formach: pochwała wychowanka przez dyrektora lub wychowawcę w obecności wszystkich wychowanków, nagroda rzeczowa (zabawka, słodycz, książka). Natomiast zgodnie z regulaminem, wychowanek za nieprzestrzeganie obowiązujących norm i zasad panujących w placówce, okazywanie lekceważącego stosunku do nauki poprzez wagarowanie i spóźnianie się na zajęcia lekcyjne, niszczenie mienia placówki, zażywanie środków psychoaktywnych (alkohol, papierosy, dopalacze), może otrzymać karę w postaci: upomnienia wobec wszystkich wychowanków, wykonania dobrego uczynku na rzecz placówki, pomocy młodszym wychowankom, obniżenia kieszonkowego, dodatkowego dyżuru przy porządkach w placówce.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że placówce opiekuńczo – wychowawczej w Tarłowie przebywa jeden wychowanek, który sprawia trudności wychowawcze. Problemy związane są głównie z występującymi u niego zaburzeniami zachowania i emocji oraz nieprzestrzeganiem norm społecznych (agresja w stosunku do wychowanków i wychowawców, autoagresja). Placówka kilkakrotnie zmuszona była prosić policję o interwencję (w tym w ciągu miesiąca nawet kilka razy). Wychowanek sprawiający problemy wychowawcze objęty jest opieką psychologa, pedagoga oraz wychowawców na terenie placówki, a także korzysta z konsultacji lekarskich. Wychowanek objęty jest ponadto opieką kuratora. Placówka poinformowała również Sąd o problemach wychowawczych. Problemy wychowawcze pojawiające się w placówce zazwyczaj rozwiązywane są poprzez rozmowy dzieci z psychologiem, wychowawcą i dyrektorem.

W placówce działa Samorząd Wychowanków, który powołany został Zarządzeniem Nr 18.2015 Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie z dnia 21 grudnia 2015 r. (**zał. nr 3**). Samorząd działa w oparciu o Regulamin Samorządu Wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie (**zał. nr 4**). Zgodnie z Regulaminem w skład Samorządu wchodzi: przewodniczący, jego zastępca oraz sekretarz (**zał. nr 5**). Opiekunem Samorządu jest wychowawca. Przedstawiciele Samorządu wybierani są na rok szkolny. Głównym zadaniem Samorządu jest przedstawianie dyrektorowi placówki wniosków i opinii w sprawach dotyczących placówki. Szczegółowe zadania Samorządu na dany rok szkolny zapisane są w Planie Pracy Samorządu Wychowanków w Roku Szkolnym 2016/2017 w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej (**zał. nr 6**). Plan zawiera min. planowanie

i organizowanie imprez okolicznościowych, wycieczek, a także organizowanie pomocy w nauce, dbanie o estetyczny wygląd placówki, organizowanie konkursu na najlepszego wychowanka. Wśród dostępnej podczas kontroli dokumentacji dotyczącej Samorządu brak jest informacji podsumowującej działalność Samorządu.

**Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, iż Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Tarłowie w sposób prawidłowy zapewnia dzieciom i młodzieży przebywającym w placówce opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Dzieci mają zapewnioną właściwą opiekę całodobową, a proces wychowawczy uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości wychowanków.**

#### **Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.**

Placówka w miarę możliwości współpracuje z rodzinami wychowanków w zakresie utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami. Umożliwia dzieciom kontakt z rodzicami poprzez odwiedziny rodziców w placówce i urlopowania do domów rodzinnych (5 wychowanków), jak i w formie telefonicznej. W trakcie kontroli sprawdzono zeszyt kontaktów prowadzony przez pracownika socjalnego. W zeszycie odnotowywane są kontakty z rodzicami (głównie telefoniczne), kuratorami sądowymi, policją, wychowawcami ze szkół, PCPR, OPS-ami, a także informacje o umówionych wizytach lekarskich, sporządzonej opinii do sądu oraz pisma do OPS z prośbą o przeprowadzenie wywiadu. W zeszycie odnotowano tylko jeden wywiad z matką wychowanka, który został przeprowadzony osobiście przez pracownika socjalnego z placówki w Tarłowie. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że brak jest bezpośrednich i osobistych kontaktów pracownika socjalnego, jak również pozostałej kadry placówki z rodzinami naturalnymi wychowanków, z uwagi na fakt, iż dzieci w większości (10) pochodzą spoza województwa świętokrzyskiego. Brak bezpośredniego kontaktu rodziców z placówką uniemożliwia współpracę z nimi pod kątem powrotu dzieci do domu rodzinnego. Utrudnienia te dotyczą również gmin i powiatów, z których dzieci pochodzą.

**Powyższe zadanie realizowane jest pozytywnie z uchybieniami. Uchybienia dotyczą braku możliwości bezpośredniej współpracy z rodzinami wychowanków, a także**

**z instytucjami z zakresu pieczy i pomocy społecznej funkcjonujących na terenie gmin i powiatów, z których wychowankowie pochodzą.**

### **Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.**

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków są 3 pokoje dwuosobowe, 3 pokoje trzyosobowe, 1 pokój jednoosobowy. Pokoje wyposażone są w szafy ubraniowe, tapczany, półki wiszące, biurka i krzesła. Zdaniem kontrolujących w pokojach brakuje szafek, w których wychowankowie mogliby przechowywać swoje osobiste rzeczy. Pokoje są właściwie oświetlone, a także estetycznie urządzone i utrzymane w czystości;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - placówka dysponuje 3 łazienkami (każda z toaletą, kabiną prysznicową i umywalką), z których korzystają wychowankowie. Łazienki są estetycznie urządzone i odpowiednio wyposażone. Panują w nich warunki zapewniające wychowankom intymność podczas korzystania z nich. W placówce jest pralnia i suszarnia;
- **miejsca do nauki** – wychowankowie mogą odrabiać lekcje i uczyć się w swoich pokojach oraz w jadalni, gdzie znajduje się duży stół;
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce jest kuchnia, do której wychowankowie mają dostęp przez całą dobę;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spożywać posiłki, spotykać się i wypoczywać: jadalnią oraz pomieszczeniem typu salon. Wszystkie pomieszczenia są odpowiednio wyposażone oraz estetycznie urządzone. Ponadto wychowankowie mogą korzystać z niewielkiego terenu wokół placówki, które jest odpowiednio zagospodarowane (jest na nim altana, ławki, a także kosz do gry);

- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczerek, kolację. Wychowankowie samodzielnie przygotowują: śniadanie, podwieczerek i kolację. W aneksie kuchennym znajdują się produkty, z których wychowankowie mogą przygotować prosty posiłek (np. kanapkę czy płatki z mlekiem). W czasie kontroli, w aneksie znajdowały się: herbata, cukier, pieczywo, masło, wędlina, mleko. Wszystkie posiłki są organizowane na zasadzie cateringu z Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tarłowie. Średnia dzienna stawka żywieniowa w przeliczeniu na jednego wychowanka wynosi: 10 zł. W trakcie kontroli przeanalizowano jadłospisy za okres od: 25.02.-04.03.2016 r. (**zał. nr 7**), 01.04.-08.04.2016 r. (**zał. nr 8**), 10.06.-17.06.2016 r. (**zał. nr 9**), 05.09-19.09.2016 r. (**zał. nr 10**). Z analizy wynika, że śniadania są często tak skomponowane, że wychowankowie nie mają możliwości przygotowania z nich drugiego śniadania do szkoły (np. poza pieczywem i masłem są: pasztet mazowiecki i pomidor lub polędwica sopocka i papryka lub ogonówka i ogórek świeży lub zupa mleczna i dżem, parówki lub ser żółty i pomidor, itp.). Ponadto w jadłospisie brak gramatury produktu. Biorąc pod uwagę fakt, że placówka jest mała – kadra wraz z wychowankami mogłoby samodzielnie przygotowywać obiady. Wychowankowie mieliby okazje do samodzielnego dokonywania zakupów i racjonalnego gospodarowania pieniędzmi, co z pewnością byłoby umiejętnością pożądaną w samodzielnym, dorosłym życiu. Ponadto przygotowywanie posiłków w placówce nadałoby jej bardziej domowego charakteru;
- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** – wychowankowie placówki mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w NZOZ w Tarłowie. Ponadto 10 wychowanków objętych jest opieką specjalistyczną: 5 – objętych jest opieką poradni zdrowia psychicznego z powodu zaburzeń zachowania i emocji oraz obniżonego rozwoju intelektualnego; 2 - objętych jest opieką poradni neurologicznej z powodu torbiela mózgu i mózgowego porażenia dziecięcego; 1 – jest pod opieką poradni hematologicznej z powodu przebytej białaczki; 2 - pod opieką poradni



endokrynologicznej z powodu niedoczynności gonad i tarczycy oraz niedoboru masy ciała i wzrostu; 2 - pod opieką poradni nefrologicznej z powodu moczenia nocnego; 3 - pod opieką poradni okulistycznej; 2 wychowanki są objęte systematyczną kontrolą lekarza ginekologa; 2 – pod opieką lekarza ortopedy z powodu stłuczeń; 1 – pod kontrolą dermatologa z powodu trądziku młodzieńczego; większość wychowanków (8) jest pod systematyczną kontrolą lekarza stomatologa. Pięcioro spośród wychowanków posiada orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Zdaniem kontrolujących, dwóch chłopców, ze względu na schorzenia jakie posiadają kwalifikuje się raczej do placówki specjalistyczno-terapeutycznej lub regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej niż do opieki socjalizacyjnej. Należy stwierdzić, że umieszczenie czterech wychowanków (spośród pięciu posiadających orzeczenia) w placówce typu socjalizacyjnego było niezasadne.

Troje spośród wychowanków przebywało w szpitalu: 1 wychowanek na oddziale psychiatrycznym dla dzieci, 7 dni w czerwcu, z powodu zaburzeń zachowania oraz na oddziale chorób dziecięcych – 3 dni; 1 wychowanek przebywał na oddziale psychiatrycznym dla dzieci - 3 dni, z powodu obserwacji i na oddziale chorób dziecięcych – 4 dni w celach diagnostycznych, na oddziale nefrologii dziecięcej – 3 dni z powodu moczenia nocnego; 1 wychowanek na oddziale nefrologii dziecięcej – 3 dni z powodu moczenia nocnego; 1 wychowanek na oddziale pediatrycznym – 4 dni z powodu niedrożności jelit, na oddziale chorób wewnętrznych – 3 dni z powodu zakażenia wirusowego jelit, na oddziale psychiatrycznym - 17 dni z powodu zaburzeń zachowania i emocji.

Sześcioro spośród wychowanków przyjmuje leki zlecone przez lekarzy. Są to leki psychotropowe (5 wychowanków) oraz nefrologiczne (2 wychowanków), endokrynologiczne (1 wychowanek) i gastrologiczne (1 wychowanek). Wychowawcy podają wychowankom również w razie konieczności leki przeciwbólowe i przeciwgorączkowe. W tym celu prowadzony jest Rejestr wydawanych leków dla wychowanków w 2016 r. Rejestr zawiera następujące dane: imię i nazwisko wychowanka, datę, nazwę leku, ilość (dawkę) leku, podpis wychowawcy podającego.

Placówka gromadzi dokumentację medyczną wychowanków: historie leczenia szpitalnego, książeczki zdrowia, wyniki badań lekarskich, skierowania na badania. Ponadto, placówka dla każdego wychowanka prowadzi kartę leczenia, która zawiera: wpisy o wizytach lekarskich potwierdzone podpisem i pieczętą lekarza. W dokumentacji wychowanków znajdują się również oświadczenia

rodziców/opiekunów prawnych, że wyrażają oni zgodę na leczenie ambulatoryjne i szpitalne dziecka, w poradniach i placówkach leczniczych oraz na podawanie leków zleconych przez lekarza oraz środków farmakologicznych doraźnych przeciwbólowych i przeciwgorączkowych. Poza tym w dokumentacji jest także zgoda rodziców/opiekunów prawnych na przekazywanie informacji o stanie zdrowia;

- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** – dwóch wychowanków uczęszcza na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w szkole – raz w tygodniu.

Placówka organizuje/proponuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego: zajęcia plastyczno-techniczne, zajęcia kulinarne, wycieczki rowerowe i wyjazdowe, spacer po okolicy, wyjazdy na basen i do kina, wyjścia na siłownię i do GOK-u (gdzie korzystają z czytelnicy, siłowni, zajęć tanecznych). Dwóch wychowanków uczęszcza na treningi piłki nożnej do Klubu Sportowego KS Tarłów.

Ostatnie letnie wakacje dzieci spędziły: ośmioro wychowanków było w Krościenku nad Dunajcem. Wychowankowie, którzy pozostali w placówce, uczęszczali systematycznie na krytą pływalnię „Neptun” w Ożarowie, gdzie uczyli się pływać. Zorganizowano również wychowankom wyjazdy jednodniowe: do „Magicznych Ogrodów” w Trzciance i „Jura Parku” w Bałtowie.

Zajęcia plastyczne i kulinarne odnotowywane są w zeszytach: „Zeszyte do zajęć kulinarnych” i „Zeszyte do zajęć plastycznych”. W „Zeszyte do zajęć kulinarnych” odnotowano następujące wpisy: robienie gofrów, smażenie frytek, pieczenie ciast i ciastek, przygotowywanie sałatek, naleśników, omletów, lodów itp. Z zapisów wynika, że zajęcia odbywają się kilka razy w miesiącu (w czerwcu odbyły się 19 razy, w maju – 17, w kwietniu – 10, w marcu – 12, w lutym – 13, w styczniu – 18). Zeszyt zawiera następujące dane: datę, temat zajęć, osoby, imię i nazwisko osób uczestniczących w zajęciach oraz podpis wychowawcy prowadzącego zajęcia.

Zajęcia plastyczne, podobnie jak kulinarne odnotowane są w Zeszyte i są to prace plastyczne wykonywane różnymi technikami (malowanie kredkami, farbami, wyklejanie, lepienie, sztuka origami). Wśród prac plastycznych są również wyroby okolicznościowe, np. z okazji świąt;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów**

**szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędną garderobę dostosowaną do indywidualnych potrzeb wychowanków i pory roku. Zazwyczaj wraz ze zmianą pory roku – zaopatrywani są w odpowiednią odzież i obuwie (sukienki, spodnie, obuwie, bluzy kurtki itp.). Natomiast bielizna uzupełniana jest na bieżąco. Wychowankowie wraz z opiekunem dokonują zakupów. Od 15 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. – średnia kwota na zakup odzieży, obuwia i bielizny w przeliczeniu na jednego wychowanka wyniosła ok 350 zł. Wszystkie zakupione elementy garderoby odnotowane są w kartach odzieżowych wychowanków. W niektórych kartach brak podpisu wychowanków, potwierdzającego odbiór/zakup odzieży, obuwia czy bielizny. W pokojach wychowanków znajdują się zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego: gry (w tym edukacyjne), książki, puzzle, pluszaki i in. Ponadto do dyspozycji wszystkich wychowanków są: kosz do koszykówki, mini bramka do futbolu, reflex soccer, rowery, badminton, basen, trampolina dla młodszych i starszych wychowanków.

Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej, tj.: mydło lub żel do kąpieli, pastę do zębów, szampony, golarki i pianki do golenia, wody toaletowe, dezodoranty, gąbki do mycia, szczoteczki do mycia zębów i inne w zależności od indywidualnych potrzeb wychowanków. Większość środków i kosmetyków znajduje się w łazience, a część w szafkach, w pokojach wychowanków. Środki higieniczne uzupełniane są na bieżąco.

Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższej niż 1% i nie wyższej niż 8% z kwoty 1000 zł. ustalonej przez dyrektora placówki co miesiąc)** – wszyscy wychowankowie otrzymują kieszonkowe w wysokości: uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum – 40 zł miesięcznie, natomiast uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej – 50 zł miesięcznie. Kieszonkowe wypłacane jest zgodnie z „Regulaminem Kieszonkowego dla Wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie” (**zał. nr 11**). Regulamin wprowadzony został Zarządzeniem Nr 5.2015 dyrektora placówki z dnia 16.09.2015 r. (**zał. nr 12**). Z Regulaminem zapoznani zostali wychowankowie – co potwierdza ich własnoręczny podpis. Zgodnie z Regulaminem kwota kieszonkowego może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Kwotę kieszonkowego zwiększa się wychowankom,

którzy: biorą udział w pracach na rzecz placówki; pomagają i opiekują się młodszymi wychowankami; wyróżniają się nienagannym zachowaniem; dbają o porządek w swoich pokojach; osiągają dobre wyniki w nauce. Wysokość kieszonkowego zmniejsza się wychowankom za: nieprzestrzeganie Regulaminu Placówki, wagarowanie i brak nauki własnej; niewłaściwe odnoszenie się do innych; brak dbałości o czystość osobistą i w pomieszczeniach placówki; palenie papierosów; używanie środków odurzających i alkoholu; za złe wyniki w nauce. W Regulaminie brak zapisu, który gwarantowałby wychowankom wypłatę najniższej kwoty w przypadku zmniejszenia kwoty kieszonkowego, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Odbiór kieszonkowego kwitowany jest przez wychowanków własnoręcznym podpisem na liście wypłat kieszonkowego w danym miesiącu. Z przeanalizowanych list wypłat kieszonkowego za okres od stycznia do sierpnia 2016 r. wynika, że nie było przypadku, w którym placówka potrąciłaby całą kwotę kieszonkowego. W miesiącu styczniu, lutym i kwietniu zmniejszona została kwota kieszonkowego 13 wychowankom, w wysokości od 5 zł do 11 zł. Wychowankowie otrzymali zatem kieszonkowe pomniejszone o konkretną kwotę, np. o 5 zł, o 11 zł czy o 8 zł. od kwoty bazowej.

Kieszonkowe, wychowankowie przeznaczają wyłącznie na własne potrzeby;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – wychowankowie placówki uczęszczają do: szkół podstawowych (7 wychowanków, w tym: – 1 - klasa II, 1 – klasa III,, 1 – klasa IV, 1 – klasa V, 3 – klasa VI; 4 wychowanków do gimnazjum, w tym: 3 – klasa II, 1 - klasa III; 4 wychowanków do liceum ogólnokształcącego, w tym: 1 - klasa I, 3 - klasa III). Troje spośród wychowanków uczęszcza do szkół w Specjalnych Ośrodkach Szkolno – Wychowawczych w Sulejowie, Busku-Zdroju, Jałowej. Wychowankowie ci posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Pozostali wychowankowie uczęszczają do szkół w Tarłowie i Ożarowie. Opłaty związane z dojazdem do szkół – pokrywa placówka.

W nauce wychowankowie pomagają sobie nawzajem, a także pomagają im opiekunowie i stażyści.

Placówka pokrywa miesięczne koszty pobytu dwóch wychowanków w bursach/internatach, w wysokości 230 zł i 250 zł;

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, np. do lekarza, na wycieczki, itp.;
- **respektowanie praw dziecka:** prawa dziecka wymienione i zapisane są na tablicy w pokoju wychowawców. Wszyscy wychowankowie zapoznali się ze swoimi prawami, a także z informacją do kogo mogą się zwrócić, w przypadku gdy ich prawa będą nieprzestrzegane (m.in. do Rzecznika Praw Dziecka, pedagoga szkolnego, nauczycieli, policji). Zdaniem kontrolujących, prawa dziecka winny zostać usytuowane w miejscu bardziej dostępnym dla dzieci.

W trakcie kontroli, kontrolujący rozmawiali z trzema wychowankami. Wychowankowie pozytywnie wypowiedzieli się na temat pobytu w placówce, a z treści wypowiedzi wynikało, że są oni zadowoleni z warunków jakie im placówka zapewnia, a także z jakości usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę.

**Podsumowując, stwierdzić należy, że zadanie dotyczące zaspakajania potrzeb wychowanków i respektowania ich praw – realizowane jest pozytywnie. Wychowankowie mają zapewnione bardzo dobre warunki do prawidłowego i wszechstronnego rozwoju, a także do rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.**

**Dyrektor placówki i kadra z zaangażowaniem i poświęceniem starają się stworzyć wychowankom jak najlepsze warunki rozwoju. W placówce panuje miła, serdeczna atmosfera, a wychowankowie chwalą sobie pobyt w placówce i pozytywnie wypowiadają się na temat kadry.**

#### **Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.**

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację indywidualną wszystkich wychowanków przebywających w placówce, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

**Ewidencja wychowanków.** Placówka prowadzi ewidencję, która zawiera min.: imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, datę przyjęcia do placówki, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, pesel dziecka, informację skąd wychowanek

przybył, podstawę prawną umieszczenia w placówce, datę opuszczenia placówki oraz miejsce gdzie aktualnie przebywa. Na dzień kontroli, w Ewidencji wpisanych było 20 wychowanków.

**Akta osobowe.** W trakcie kontroli przeanalizowano akta osobowe wszystkich wychowanków. W aktach znajdowały się wszystkie dokumenty dotyczące dziecka i jego sytuacji, a także jego rodziny i przyjęcia dziecka do placówki, min.: postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce, odpis aktu urodzenia, skierowanie do placówki, dokumentacja szkolna, notatki służbowe, dokumentacja zdrowotna, opinie o wychowanku, oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na leczenie szpitalne.

Dokumentacja prawna, zdrowotna, akty urodzenia i potwierdzenia zameldowania znajdują się w oddzielnych teczkach. Kontrolujący zasugerowali, by dokumenty te były w jednej teźce, dzięki czemu będzie całościowy wgląd w sytuację dziecka.

**Plan pomocy dziecku.** W trakcie kontroli przeanalizowano plany pomocy wszystkich dzieci.

Plan pomocy dziecku zawiera:

- 1) Imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, PESEL,
- 2) Imiona rodziców, stały adres zameldowania,
- 3) Datę przybycia, miejsce poprzedniego pobytu,
- 4) Podstawa przyjęcia.

Ponadto plan obejmuje następujące zagadnienia:

- Diagnozę sytuacji dziecka, w której znajdują się wpisy wychowawcy prowadzącego o ogólnym funkcjonowaniu wychowanka w POW. Do diagnozy dołączona jest tabela, która zawiera: datę, uczestników spotkania, treść spotkania, ustalenia, podjęte działania, efekty podjętych działań. W tabelę wpisywane są kontakty wychowanka z osobami bliskimi, forma tych kontaktów oraz działania.
- Rozwój społeczno – emocjonalny, wpisy dotyczą pobytu wychowanka w placówce (brak daty wpisu).
- Rozwój intelektualny i sytuacja szkolna – informacje odnotowywane są w tabeli, która zawiera: datę, diagnozę sytuacji obecnej, sposoby działania, efekty oczekiwane i rzeczywiste.
- Rozwój fizyczny i stan zdrowia - wpisy dotyczą pobytu wychowanka w placówce.
- Funkcjonowanie w placówce i poza nią.
- Ocena efektów pracy z rodziną dziecka.

**Plan pomocy nie zawiera celów i działań długo i krótkoterminowych oraz celu pracy z dzieckiem**, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, a także półrocznego podsumowania.

**Karta pobytu dziecka.** Zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka. W trakcie kontroli przeanalizowano wszystkie karty wychowanków, są one uzupełniane co miesiąc, a wpisy są krótkie i zwięzłe odzwierciedlające sytuację wychowanka w placówce. Stwierdzono, że w niektórych kartach brak było informacji na który rok są karty oraz dat wpisów. Ponadto w niektórych kartach w punkcie dotyczącym: „szczególnych potrzeb i znaczących dla dziecka wydarzeń” nie sformułowano potrzeb dzieci i znaczących dla nich wydarzeń. Odnotowano następujące wpisy: „potrzeby są zaspakajane przez placówkę”, „wspieranie wychowanki w rozwoju indywidualnych potrzeb, zainteresowań...”, „wspieranie wychowanka w rozwoju swoich pozytywnych cech. Motywowanie do poprawy zachowania. Przybliżenie tradycji Świąt Wielkanocnych”.

**Diagnoza psychofizyczna dziecka.** W dokumentacji wychowanków znajdują się diagnozy, które zawierają ogólne informacje o funkcjonowaniu dzieci w placówce. Diagnozy nie posiadają wszystkich wymaganych elementów, o których mowa w § 14 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Ponadto zgodnie z w/w § *diagnozę sporządza psycholog lub pedagog niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo – wychowawczej.* W związku z powyższym należy zmodyfikować istniejące diagnozy dla wszystkich wychowanków umieszczonych w placówce, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu.

**Dokumentacja prowadzona przez specjalistów (karty udziału w zajęciach oraz arkusze badań i obserwacji).** Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Tarłowie zatrudnia na ½ etatu psychologa, który pracuje w godzinach od 10.00 do 20.00 we wtorki i czwartki. Psycholog posiada opracowany plan pracy na okres od 1.09.2016 r. do 31.08.2017 r., w którym zapisane są następujące cele do realizacji:

- Zadania opiekuńcze mające na celu rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dziecka przyjętego do placówki, a także zapewnienie mu prawidłowej adaptacji w grupie i stworzenie domowej atmosfery. Zadania opiekuńcze to również stała

troska o zdrowie i prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, a także bezpieczeństwo dziecka;

- Praca dydaktyczna i wychowawcza to przede wszystkim kształtowanie prawidłowych postaw społeczno – moralnych, rozwijanie zainteresowań i sprawności poznawczych, a także kształtowanie i utrwalanie nawyków higieny osobistej u dzieci. Ponadto praca ta to również przygotowanie do usamodzielnienia oraz kształtowanie postaw religijnych;
- Praca terapeutyczna z dzieckiem i jego rodziną, to przede wszystkim działania mające na celu podtrzymywanie kontaktu dziecka z osobami bliskimi oraz powrót dziecka do rodziny biologicznej.

Psycholog prowadzi dziennik zajęć, który zawiera: informacje o kontaktach z osobami i instytucjami (l.p., imię i nazwisko, nazwa instytucji, adres, telefon, godz. pracy); wykonywane zajęcia i czynność (data i godz. pracy, problem, podjęte działania, uwagi, w tym informacje o kontaktach z osobami lub organizacjami współdziałającymi w wykonywaniu zadań, podpis). Ponadto w dzienniku odnotowywane są rozmowy indywidualne z wychowankami, konsultacje z wychowawcami i dyrektorem odnośnie funkcjonowania wychowanków placówki i poza nią, konsultacje z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną, a także zajęcia grupowe prowadzone z wychowankami na różne tematy, m.in.: radzenia sobie z trudnymi emocjami w sposób nieagresywny i akceptowalny społecznie, modelowania właściwych zachowań społecznych poprzez wykonywanie wraz z wychowankami czynności dnia codziennego, trudności w konstruktywnym rozwiązywaniu problemów zgodnie z zasadami współżycia społecznego oraz deficyty w organizowaniu czasu wolnego, niewłaściwe formy spędzania czasu wolnego.

Zgodnie z w § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w *placówce opiekuńczo – wychowawczej (...)* dla każdego dziecka prowadzi się *kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...)*, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga oraz *arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych*. Analizując podczas kontroli dokumentację prowadzoną przez psychologa stwierdzono brak w/w dokumentów. Mając powyższe na uwadze należy uzupełnić brakujące dokumenty.

### **Okresowa ocena sytuacji dziecka.**

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 poz. 575) w placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:



- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej. Następnie zespół powinien dokonać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

W placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w skład którego zazwyczaj wchodzi: dyrektor placówki, pracownik PCPR w Opatowie oraz kurator rodzinny, a także pracownik socjalny i psycholog zatrudniony w placówce. Na posiedzeniu w dniu 25.08.2016 r. uczestniczyli również: pracownik z PCPR w Grodzisku Mazowieckim, ojciec wychowanków oraz koordynator rodzinnej pieczy zastępczej z Opatowa. Od dnia rozpoczęcia działalności placówki odbyło się 7 posiedzeń zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków. Na każdym posiedzeniu omówiono sytuację szkolną, rodzinną i zdrowotną, a także wypracowano założenia do dalszej pracy z dzieckiem. Po ostatnim posiedzeniu, jakie odbyło się w dn. 25.08.2016 r., zespół stwierdził, że w przypadku wszystkich wychowanków dalszy pobyt w placówce jest zasadny.

Analizując protokoły z posiedzeń zespołów stwierdzić należy, że na pierwszych trzech zespołach nie dokonana została ocena zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, a także nie wypracowane zostały założenia do dalszej pracy z dzieckiem. Aktualnie protokoły zawierają już te informacje. Na posiedzeniach zespołów brakuje przedstawicieli szkół do których wychowankowie uczęszczają oraz pracowników gmin i powiatów, z których dzieci pochodzą. Odnośnie pracowników gmin i powiatów – sytuacja jest skomplikowana dlatego, że większość dzieci (10) pochodzi spoza województwa świętokrzyskiego - co znacznie utrudnia współpracę. Praca z rodzinami wychowanków jest utrudniona ze względu na odległość. W przypadku tych wychowanków należy zwracać się pisemnie z prośbą o informacje na temat sytuacji rodzinnej wychowanków.

Pierwsze posiedzenie stałego zespołu po przyjęciu dziecka do placówki, odbywa się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 14 dni) po umieszczeniu dziecka w placówce.

**Zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest pozytywnie z uchybieniami. Uchybienia dotyczą braków formalnych w dokumentacji prowadzonej przez placówkę i braku dokumentów wymaganych rozporządzeniem.**

W związku z brakami formalnymi w dokumentacji, kontrolujący poinformowali dyrektora placówki, że prześlą wzory dokumentów opracowane przez inspektorów Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach – do wykorzystania.

Sytuacja prawna wychowanków obecnie przebywających w placówce wygląda następująco: 3 dzieci ma uregulowaną sytuację prawną i zostały one zgłoszone do Ośrodka Adopcyjnego . Natomiast sytuacja prawna pozostałych wychowanków jest nieuregulowana.

Placówka realizując swoje zadania współpracuje z różnymi instytucjami, a w szczególności: sądami rodzinnymi, PCPR – ami, Policją, Sądami, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Tarłowie, Klubem Sportowym KS Tarłów, krytą pływalnią „Neptun” w Ożarowie, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, rodzinami biologicznymi wychowanków, OPS – ami, z terenu których pochodzą wychowankowie oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.

**Podsumowując realizację zadania dotyczącego przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki, stwierdzić należy, że zadanie realizowane jest prawidłowo z uchybieniami. Wśród dokumentów wymaganych rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej – brak jest diagnoz psychofizycznych dzieci oraz arkuszy obserwacji i kart udziału w zajęciach. Natomiast plany pomocy dziecku i karty pobytu wymagają modyfikacji ze względu na braki formalne.**

**Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonuje prawidłowo.**

**Ustaień dokonano w oparciu o:**

- rozmowę z dyrektorem placówki oraz z wychowankami,
- analizę dokumentacji dotyczącej funkcjonowania placówki oraz indywidualnej wychowanków,

-ogłędzin i wizji lokalnej pomieszczeń placówki.

**Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia:**

1. Przestrzegać standardu w zakresie wieku dzieci przyjmowanych do placówki.
2. Zmodyfikować zapisy Regulaminu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Tarłowie, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w wystąpieniu pokontrolnym.
3. Ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych spoza województwa do przypadków szczególnych, ze względu na późniejsze trudności we współpracy z rodzinami wychowanków i trudności jakie mogą wystąpić w procesie usamodzielnienia.
4. Kwalifikować dzieci do typu placówki najbardziej dla nich odpowiedniego (dzieci z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności do placówki typu specjalistyczno-terapeutycznej czy do regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej).
5. Zapoznać czworo wychowanków z regulaminem nagród i kar.
6. Dokumentować działalność Samorządu Wychowanków.
7. Doposażyć pokoje wychowanków w szafki, w których mogliby przechowywać swoje osobiste rzeczy.
8. Zapewnić wychowankom odpowiednią ilość produktów na śniadanie, tak aby mieli możliwość przygotowania z nich drugiego śniadania do szkoły.
9. Uzupelnić podpisy wychowanków w kartach odzieżowych, potwierdzające odbiór/zakup odzieży, obuwia czy bielizny.
10. Regulamin Kieszonkowego uzupełnić o zapis, który gwarantowałby wychowankom wypłatę najniższej kwoty w przypadku zmniejszenia kwoty kieszonkowego, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy.
11. Zmodyfikować plany pomocy i karty pobytu wychowanków, zgodnie z uwagami w wystąpieniu pokontrolnym.
12. Opracować diagnozy psychofizyczne dla wszystkich wychowanków, zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
13. Uzupelnić dokumentację specjalistyczną poprzez opracowanie arkuszy badań i obserwacji oraz kart udziału w zajęciach, zgodnie z w § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
14. Dokonywać okresowej oceny sytuacji dzieci w szerokim gronie (tj. poza osobami uczestniczącymi, zapraszać również: przedstawicieli szkół, a w przypadku dzieci

z zaburzeniami również lekarzy). Ponadto systematycznie w ocenie sytuacji dziecka winien uczestniczyć przedstawiciel Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej. W przypadku wychowanków pochodzących spoza województwa świętokrzyskiego żądać od właściwych OPS i PCPR informacji na temat sytuacji rodzinnej wychowanków.

15. Zapoznać kadrę placówki z zapisami dotyczącymi placówek opiekuńczo-wychowawczych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

### Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016 poz. 575 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Anna Koneczna  
Katarzyna Arendorcka  
(podpisy inspektorów)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Mariusz Hośka  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
(zarządca ds. kontroli)  
WYDZIAŁ OPIEKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

10/10/2025

10/10/2025

