

**PROCEDURA DZIAŁANIA
PUNKTU
POTWIERDZAJĄCEGO PROFIL
ZAUFANY ePUAP
W ŚWIĘTOKRZYSKIM
URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM
W KIELCACH**



I. POJECIA I SKRÓTY

1. **identyfikator profilu zaufanego ePUAP** - unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany ePUAP;
2. **identyfikator użytkownika** - identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy;
3. **konto profilu zaufanego ePUAP** – dane opisujące profil zaufany ePUAP wraz z przyporządkowanymi do nich zasobami ePUAP umożliwiającymi korzystanie z profilu zaufanego ePUAP;
4. **osoba wnioskująca** - osobę fizyczną, posiadającą konto użytkownika, występującą z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego ePUAP;
5. **punkt potwierdzający** – dokonuje potwierdzania profilu zaufanego ePUAP, które polega na weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym oraz nadaniu uprawnień wynikających z posiadania profilu zaufanego ePUAP, jak również dokonuje przedłużania ważności i unieważnienia profilu zaufanego ePUAP;
6. **profil zaufany ePUAP** – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu.

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 i 1579),
2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1633).

III. POTWIERDZANIE, PRZEDŁUŻANIE, UNIEWAŻNIANIE PROFILU ZAUFANEGO

W Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach Punkt Potwierdzania jest zlokalizowany na II piętrze budynku A, pokój nr 228. Punkt potwierdzania czynny jest w godzinach urzędowania jednostki.

Pracownik Punktu Potwierdzania realizuje następujące zadania:

- potwierdza profil zaufany ePUAP ;
- przedłuża ważność profilu zaufanego ePUAP ;
- unieważniania profil zaufany ePUAP ;
- przygotowuje wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP.

Każde z powyższych zadań jest realizowane po złożeniu wniosku przez osobę fizyczną (użytkownika systemu ePUAP), oraz osobistym stawiennictwie się w Punkcie Potwierdzania.

Osoba wnioskująca może również złożyć wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP osobiście w punkcie potwierdzającym.

1. Wniosek o potwierdzenie i przedłużenie ważności profilu zaufanego posiada tylko postać elektroniczną. Wnioski elektroniczne muszą być złożone za pomocą usługi systemu ePUAP i są ważne maksymalnie **14 dni** od daty przesłania wniosku.
 2. Punkt potwierdzający stwierdza tożsamość na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, z których weryfikuje dane, w zakresie obejmującym:
 - imię (imiona);
 - nazwisko;
 - numer PESEL;
- dane powyżej (zawarte we wniosku) są weryfikowane automatycznie z danymi zawartymi w rejestrze PESEL.

Pracownik Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach upoważniony do potwierdzania profilu zaufanego po pozytywnej weryfikacji danych potwierdza profil zaufany ePUAP, drukuje wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP z ePUAP i odnotowuje to na w/w wydruku wraz z podaniem czasu potwierdzenia. Osoba wnioskująca podpisuje wydrukowany wniosek.

Profil zaufany ePUAP zawiera:

- imię (imiona) użytkownika;
- nazwisko użytkownika;
- numer PESEL użytkownika;

- identyfikator użytkownika;
- identyfikator profilu zaufanego ePUAP;
- czas jego potwierdzenia;
- termin ważności;
- adres poczty elektronicznej;
- numer telefonu komórkowego;
- wybrany przez użytkownika sposób autoryzacji;
- oznaczenie punktu potwierdzającego oraz imię i nazwisko pracownika upoważnionego do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP.

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Świętokrzyski Urzędzie Wojewódzkim jest Wojewoda Świętokrzyski, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych na platformie ePUAP jest Minister Cyfryzacji.

3. Użytkownik może dokonać zmiany:

- adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu komórkowego – samodzielnie w ePUAP, potwierdzając to podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, albo w punkcie potwierdzającym profil zaufany ePUAP;
- środka identyfikacji elektronicznej stosowanego do uwierzytelniania w systemie teleinformatycznym podmiotu niepublicznego – samodzielnie w systemie podmiotu niepublicznego;
- sposobu autoryzacji – samodzielnie w ePUAP albo systemie teleinformatycznym podmiotu niepublicznego, o ile ePUAP albo system teleinformatyczny podmiotu niepublicznego na to pozwala.

4. W przypadku braku dostępu użytkownika do dotychczasowego numeru telefonu komórkowego dokonanie zmiany jest możliwe w punkcie potwierdzającym profil zaufany ePUAP.

Profil zaufany ePUAP potwierdza się na okres trzech lat i jego ważność może być przedłużona na taki sam okres.

5. Nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP w przypadku:

- przedłożenia nieważnego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport) lub braku możliwości stwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej na podstawie tego dokumentu na zasadach określonych w przepisach dotyczących dowodów osobistych oraz w przepisach dotyczących dokumentów paszportowych;
 - negatywnej weryfikacji danych (system PESEL).
6. Profil zaufany ePUAP traci ważność w przypadku:
- usunięcia konta profilu zaufanego ePUAP;
 - upływu okresu, na jaki został potwierdzony lub przedłużony;
 - zmiany adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu komórkowego, środka identyfikacji elektronicznej stosowanego do uwierzytelniania w systemie teleinformatycznym podmiotu niepublicznego lub sposobu autoryzacji użytkownika.
7. Osoba posiadająca profil zaufany ePUAP może samodzielnie dokonać unieważnienia swoje profilu zaufanego ePUAP albo wystąpić z wnioskiem o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP.
8. Profil zaufany ePUAP potwierdzony na podstawie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych jest nieważny od dnia jego potwierdzenia.

Załącznik 1. Wzór wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP

Załącznik 2. Wzór wniosku o przedłużenie ważności profilu zaufanego ePUAP

Załącznik 3. Wzór wniosku o unieważnienie profilu zaufanego ePUAP