



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 16.01.2017 r.

PSZ-II-431-28-2016

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysl. dnia	17. 01. 2017
L.dz. ....	zał. ....
Podpis .....	

**s. Agata Jońca**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
**Słupia 91**  
**28 – 133 Pacanów**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej, jaka miała miejsce w dniach 05 – 08 grudnia 2016 r. w Domu Pomocy Społecznej w Słupiu. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. Nr 162, poz. 964) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 1089/2016 z dnia 29.11.2016 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 1090/2016 z dnia 29.11.2016 r. (legitymacja służbowa Nr 23).

Kontrola przeprowadzona została w dniach: 05 – 08 września 2016 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 28.

### **W/w kontrola kompleksowa obejmowała następujące zagadnienia:**

#### **I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:**

a) bytowych, zapewniających:

- miejsce zamieszkania,
- wyżywienie,
- odzież i obuwie,
- utrzymanie czystości.

b) opiekuńczych, polegających na:

- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- pielęgnacji,
- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c) wspomagających, polegających na:

- umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,

- stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

**II. Realizacja założeń rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi (rodzaje prowadzonych zajęć i ich zakres programowy oraz dokumentowanie zajęć indywidualnych i grupowych).**

**III. Dokumentacja prowadzona przez DPS dot. mieszkańców.**

**IV. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.**

**W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:**

- Dom Pomocy Społecznej w Słupi jest przeznaczony dla osób (kobiet) przewlekle psychicznie chorych. Dysponuje ogółem 90 miejscami, jednak w dniach kontroli przebywało w nim 83 osoby.
- DPS posiada odpowiednią liczbę pokoi i łazienek, w których metraż zgodny jest z wymogami standardu, w stosunku do liczby mieszkańców, ponadto DPS posiada wszystkie wymagane pomieszczenia dodatkowe.
- Wszystkie pokoje mieszkańek mieszczące się w dwóch budynkach, tj. głównym i budynku B spełniają wskaźnik powierzchni przypadającej na jednego mieszkańca oraz wyposażone są zgodnie z wymogami.
- Pokoje mieszkańek budynku B usytuowane są na piętrze, przy czym budynek ten nie posiada windy. Według oświadczenia dyrektora DPS przebywają w nim mieszkanki całkowicie sprawne fizycznie.
- DPS w Słupi posiada odpowiednią ilość toalet i łazienek w stosunku do zamieszkujących DPS mieszkańek. Jedna wanna (prysznic) przypada na nie więcej niż 5 mieszkańek, zaś jedna toaleta na nie więcej niż 4 mieszkanki.
- Mieszkanki mają zapewnione 4 posiłki dziennie (z podwieczorkiem) i są one urozmaicone. Zestawy posiłków uwzględniają diety zalecane przez lekarza. W trakcie kontroli pytane mieszkanki nie zgłaszały uwag zarówno co do jakości, jak i ilości wydawanych posiłków.
- W pokojach mieszkańek, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach DPS było czysto i nie czuć było żadnych nieprzyjemnych zapachów. Ustalono, iż pracownicy DPS utrzymują odpowiednią czystość w DPS.
- W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez pracowników wobec mieszkańców Domu.
- Dom zapewnia odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- Nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielenia pomocy mieszkankom w załatwianiu spraw osobistych przez pracowników Domu.
- Dom zapewnia mieszkańcom udział w terapii zajęciowej. Oferta zajęć realizowanych w ramach terapii zajęciowej jest różnorodna, dostosowana do potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańek. Instruktorzy terapii zajęciowej dokumentują przebieg zajęć prowadzonych w ramach terapii.
- Dom zapewnia podnoszenie sprawności fizycznej i aktywizację ruchową mieszkańcom w zależności od potrzeb i na odpowiednim poziomie.
- DPS w Słupi umożliwia zaspokajanie potrzeb religijnych i kulturalnych mieszkankom proponując im bardzo bogatą ofertę kulturalno – rekreacyjno – rozrywkową.

- Dom umożliwia i zapewnia warunki do rozwoju samorządności mieszkańców.
- DPS nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty z rodzinami chętnymi do współpracy i społecznością lokalną.
- Pracownicy DPS w Słupi zapewniają bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych swoim mieszkankom.
- Nie stwierdzono łamania praw i obowiązków zarówno ze strony mieszkańców, jak i pracowników DPS. Dom respektuje i przestrzega prawa mieszanek, a także umożliwia dostępność do informacji o tych prawach dla wszystkich mieszanek domu.
- Dom Seniora zapewnia sprawne wnoszenie oraz załatwianie skarg i wniosków.
- DPS w Słupi wdrożył i na bieżąco stara się realizować rozporządzenie MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jednak prowadzona przez poszczególnych pracowników dokumentacja oraz indywidualne plany wsparcia zawierają braki (opisane w treści protokołu), które należy uzupełnić.
- DPS w Słupi zatrudnia w ramach umowy zlecenia psychologa, który świadczy pracę w wymiarze 10 godzin w miesiącu. Osoba ta nie posiada opracowanego planu działania oraz nie dokumentuje zajęć indywidualnych i grupowych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej, tj. badań psychologicznych, terapii psychologicznej i poradnictwa psychologicznego.
- W celu właściwej realizacji założeń rozporządzenia można rozważyć możliwość zorganizowania szkolenia wewnętrznego na ten temat, mającego na celu wypracowanie procedury dot. realizacji rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej i sposobu prowadzenia pełnej dokumentacji przez poszczególnych pracowników DPS.
- Pracownicy DPS w Słupi prowadzą różnorodną dokumentację dot. mieszkańców tj.: medyczną, socjalną oraz terapeutyczno – rehabilitacyjną, dokumentacja ta prowadzona jest na bieżąco i zawiera niezbędne informacje.
- Wszyscy pracownicy DPS w Słupi posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach oraz opracowane zakresy czynności, a dodatkowo pracownicy pierwszego kontaktu – zakresy obowiązków wynikające z pełnienia tej funkcji.
- DPS posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia personelu w stosunku do liczby mieszanek.
- W kontrolowanym okresie dyrektor DPS organizował dla pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego szkolenia, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964).

#### **Ustaleń dokonano w oparciu o:**

- analizę dokumentacji,
- rozmowę z dyrektorem DPS w Słupi, s. Agatą Jońcą,
- rozmowy z pracownikami oraz mieszkankami DPS,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS w Słupi.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej, s. Agatą Jońcą.

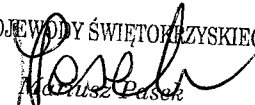
#### **Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli wydano następujące zalecenia:**

1. Dzienniki zajęć prowadzone przez instruktorów terapii zajęciowej, instruktora k. – o. i terapeutów – rehabilitantów dostosować do zapisów rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy

społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez uzupełnienie w rozkłady tygodniowe zajęć, tematykę, informacje dot. prowadzonych zajęć (podsumowanie) służące okresowej ocenie realizacji indywidualnych planów wsparcia mieszkanek, tj. absencja i jej przyczyny, ocena współpracy z terapeutą, aktywne lub bierne uczestnictwo w zajęciach i skracanie lub wydłużanie uczestnictwa w zajęciach – wpisów dokonywać na bieżąco.

2. W ramach prowadzonej terapii zajęciowej, zajęć kulturalno – oświatowych i rehabilitacji dokumentować prowadzenie treningów: funkcjonowania w życiu codziennym, umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, umiejętności spędzania czasu wolnego.
3. Zobligować psychologa do dokumentowania zajęć: badań psychologicznych, terapii psychologicznej i poradnictwa psychologicznego świadczonych wobec mieszkanek DPS zgodnie z zapisami rozporządzenia MPiPS z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej w domach pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. W indywidualnych planach wsparcia mieszkanek ustalać rodzaj i zakres programowy oraz wymiar czasu zajęć rehabilitacji społecznej, natomiast w okresowej ocenie realizacji indywidualnych planów wsparcia zawierać informacje dot. prowadzonych zajęć tj. absencję i jej przyczyny, ocenę współpracy z terapeutą, aktywne lub bierne uczestnictwo w zajęciach i skracanie lub wydłużanie uczestnictwa w zajęciach.
5. W celu właściwej realizacji założeń rozporządzenia w sprawie rehabilitacji społecznej rozważyć możliwość zorganizowania szkolenia wewnętrznego na ten temat, mającego na celu wypracowanie procedury dot. realizacji rozporządzenia w sprawie zajęć rehabilitacji społecznej i sposobu prowadzenia pełnej dokumentacji przez poszczególnych pracowników DPS.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 930) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
  
Marcin Pasek  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

Do wiadomości:

1. Zgromadzenie Sióstr Albertynek  
Posługujących Ubogim Dom Zakonny  
Dom Pomocy Społecznej  
Słupia 91  
28 – 133 Pacanów  
a/a.

