



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27, fax: 0-41 342 13 72; e-mail: 00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.2.5.2011

Kielce, 20.04.2011 r.

Pan
Romuald Jantarski
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Złota 7
25 – 015 Kielce

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli doraźnej, jaka miała miejsce w dniu 17 marca 2011 r. w Domu Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Złota 7. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz.206), art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 61 poz. 543).

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki – kierujący zespołem inspektorów, Nr upoważnienia 173/2011 z dnia 07.03.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 9).
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 174/2011 z dnia 07.03.2011 r. (legitymacja służbowa Nr 8).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 34.

Zakres kontroli:

Wyjaśnienie zarzutów sformułowanych w skardze p. Andrzeja Banasia dot. nieprawidłowości w kierowaniu Domem przez dyrektora DPS oraz jakości usług świadczonych przez dps na rzecz mieszkańców.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- Budynek Domu Pomocy Społecznej w Kielcach przy ul. Złotej 7 nie jest ocieplony, jednakże nie jest w nim zimno. Wyjątek stanowiły ok. 3 dni w styczniu, kiedy to miała miejsce awaria pompy (która nie miała wystarczającej mocy) i ciepło nie dochodziło w pełni do pokoi usytuowanych na piętrach. Awaria została zgłoszona i usunięta w możliwie najkrótszym czasie.

- Pokoje mieszkańców są systematycznie odnawiane, gdy tylko zachodzi taka potrzeba, jak również przeprowadzane są bieżące remonty. Problem ciemnego nalotu (zagrzybienia) w narożniku sufitu pokoju pana Banasia zostanie w najbliższym czasie usunięty, tzn. pokój będzie odnowiony i pomalowany.
- Samochód DPS wykorzystywany jest na bieżąco w zależności od potrzeb. Priorytetem są wyjazdy na badania i konsultacje medyczne w szczególności osób z uszkodzonym aparatem ruchu. Samochód wykorzystywany jest również na załatwianie spraw mieszkańców w ZUS, Urzędzie Pracy, Urzędzie Skarbowym, MOPR oraz w celu zrobienia skumulowanych zakupów przez opiekunki na zlecenie mieszkańców. Wszystkie wyjazdy są dokumentowane w kartach drogowych i rozliczane zgodnie z przepisami. Pan Banaś, podobnie jak inni mieszkańcy DPS, każdorazowo korzysta z samochodu służbowego.
- W listopadzie 2010 r. dyrektor DPS otrzymał zgodę Polskiego Związku Niewidomych (który jest organem prowadzącym DPS w Kielcach, ul. Złota 7) na dojazdy samochodem służbowym do pracy i z pracy oraz przyznany limit 200 km miesięcznie, który jest ewidencjonowany w kartach drogowych pojazdu. Na koniec każdego miesiąca p. Romuald Jantarski jest obciążany na podstawie wyliczenia zgodnie z normą zużycia paliwa.
- Dom organizuje mieszkańcom różnorodne formy spędzania czasu wolnego. Każdy mieszkaniec ma zapewniony dostęp terapii manualnej i muzykoterapii, ponadto prowadzona jest rehabilitacja i biblioterapia w ten sposób, iż w każdym dniu tygodnia odbywają się określone zajęcia dla mieszkańców, którzy są chętni do skorzystania z poszczególnych form. Jednak p. Banaś nie korzysta z żadnych form terapii, nie uczęszcza na rehabilitację, czasami korzysta jedynie z muzykoterapii (na korzystanie z innych zajęć nie wyraża zgody).
- W celu dodatkowego zagospodarowania mieszkańcom czasu wolnego DPS ponad standardowo doprowadził do pokoi wszystkich chętnych osób Internet (również do pokoju p. Banasia) oraz 3 osobom (I. K., A. B., Z. J.) umożliwił uczestnictwo i realizację wniosków w projekcie „Komputer dla Homera”. Każdy z podopiecznych pozyskał ze środków PFRON komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem dla osób niewidomych, drukarki, skaner, w tym 2 komputery stacjonarne i 1 laptop. Odbyły się również wyjazdy na szkolenia komputerowe w dwóch etapach oraz indywidualne szkolenia komputerowe w miejscu zamieszkania – m.in. p. A. Banaś.
- W celu podnoszenia sprawności i aktywizowania mieszkańców DPS umożliwia uczestnictwo w turnusach rehabilitacyjnych (m.in. poprzez składanie wniosków na dofinansowanie dla mieszkańców), jak również udział w indywidualnych szkoleniach z zakresu orientacji przestrzennej na terenie Kielc. Pan A. Banaś był szkolony z zakresu orientacji przestrzennej dla osób niewidomych przez pracownika Zarządu Okręgu Świętokrzyskiego PZN w wymiarze 40 godzin.
- Zasady odwiedzania mieszkańca w DPS określa Regulamin Mieszkańca Domu (zawarte są w nim również obowiązki i prawa mieszkańca), z którym każdy mieszkaniec jest zapoznawany kilkakrotnie. Pan Banaś, pomimo znajomości powyższego dokumentu, nie respektuje zasad obowiązujących w DPS i przyjmuje odwiedzające go osoby np. po godz. 22.00 lub osoba odwiedzająca pozostaje na terenie DPS większą część dnia i nocy.
- DPS nie prowadzi zeszytu odwiedzin mieszkańca, w którym ewidencjonowane byłyby wszystkie odwiedziny i czas ich trwania.
- Dokumentacja medyczna mieszkańców jest chroniona zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przechowywana w zamkniętej szafce w gabinecie medycznej pomocy doraźnej. Dostęp do dokumentacji mają: kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego, lekarze oraz pielęgniarki w zakresie niezbędnym do wykonywania określonych zabiegów i czynności. Kontrolę nad obiegiem dokumentacji medycznej sprawuje kierownik działu i to on musi wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji mieszkańcom i osobom ich reprezentującym.

Procedura ta jest zachowywana w przypadku wszystkich mieszkańców DPS, również p. Banasia.

- W DPS Polskiego Związku Niewidomych w Kielcach każdy mieszkaniec ma prawo zgłosić się do dyrektora ze skargą lub wnioskiem zgodnie z Regulaminem Mieszkańca Domu, w którym określona została procedura dot. skarg w DPS. W sprawach nagłych, wymagających natychmiastowej interwencji każdy mieszkaniec zostaje przyjęty niezwłocznie. Mieszkańcy mogą składać skargi na piśmie. Ze względu na specyfikę schorzenia mieszkańców (niewidomi i słabo widzący) skargi i wnioski najchętniej podawane są w formie ustnej.

- Rotacja personelu W DPS ul. Złota jest niewielka. W 2010 r. dwóch pracowników odeszło na zasadzie porozumienia stron oraz na ich miejsce przyjęto również dwóch pracowników. W 2011 r. nie odszedł ani nie został przyjęty żaden pracownik.

- Pytani podczas czynności kontrolnych mieszkańcy (p. Leokadia J., p. Edmund S., p. Władysław P.) byli zadowoleni z pobytu w tym Domu, nie potwierdzili zastrzeżeń p. Banasia co do sprawowanej opieki, usług świadczonych na rzecz mieszkańców oraz zarzutów wobec dyrektora DPS.

Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,

- rozmowy z dyrektorem p. Romualdem Jantarskim,

- rozmowy z pracownikami: p. Dorotą S. – pracownikiem socjalnym, p. Ewą O.-L. – kierownikiem działu terapeutyczno-opiekuńczego, p. Janiną N. – kierownikiem działu administracji i spraw pracowniczych, p. Joanną S. – psychologiem oraz mieszkańcami: p. Leokadią J. – przewodniczącą Rady Mieszkańców, p. Edmundem S., p. Władysławem P., p. Andrzejem B.,

- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Kielcach ul. Złota 7, p. Romualdem Jantarskim.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydaje się następujące zalecenie:

1. Założyć i prowadzić zeszyt, w którym ewidencjonowane byłyby odwiedziny mieszkańców w dps i czas ich trwania.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renata Segiecinska
Z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
ŚUW w Kielcach*

Do wiadomości:

1. Prezydent Miasta Kielce

Rynek 1

25-303 Kielce

2. a/a.

